



UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS ESPE

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS EXACTAS

# Manual de usuario De Administrador de Conjuntos

# ¿Cómo empezar con el administrador de conjuntos?

Una vez usted haya instalado el programa, debe conocer cómo funciona este administrador de conjuntos. Para esto necesita saber las funcionalidades de este.

## Ventana de inicio:



Aquí podemos observar una ventana de bienvenida con 3 botones funcionales que hacen 3 cosas diferentes.

### Botón usuario:

En este botón se va a ingresar al modo usuario del cuál se hablará en páginas posteriores.

### Botón Administrador:

Este botón permitirá el acceso al "Inicio de sesión" para posteriormente ingresar al modo administrador, este será explicado más adelante.

### Botón Salir:

Este botón hará que el programa se cierre totalmente.

## Ventana de Modo Usuario:



Este es el “Modo Usuario”, aquí se puede acceder por el botón antes mencionado llamado “Usuario”, este modo tiene 3 botones funcionales.

### **Añadir monto:**

En este botón se accede a la ventana de añadir deudas que se verá en las siguientes páginas.

### **Realizar pago:**

Con este botón se ingresará a la ventana de pagar deudas o alícuotas (Habrá más información en la siguiente página).

### **Atrás:**

Con este botón se regresará a la ventana de inicio.

## Ventana de Añadir Deudas:



En esta ventana se van a añadir multas o alícuotas.

### **ID:**

Esta es una lista de los condominios registrados.

### **Enter:**

Este botón es para mostrar la información de deudas y alícuotas del condominio.

### **Añadir multa:**

Arriba de este botón hay un cuadro en donde se podrá llenar con un monto cualquiera, después de añadir un monto, usar el botón “Añadir multa” para poder añadir la multa.

### **Añadir alícuota:**

A lado de este botón se deberá escoger el mes de la alícuota a añadir al condominio.

### **Atrás:**

Este botón sirve para regresar a la ventana anterior.

### **Salir:**

Este botón sirve para cerrar el programa completamente.

## **Ventana de Realizar Pago:**



En esta ventana se van a eliminar las multas o alícuotas.

### **ID:**

Esta es una lista de los condominios registrados.

### **Enter:**

Este botón sirve para mostrar la información de deudas y alícuotas del condominio.

### **Quitar multa:**

Arriba de este botón hay un cuadro en donde se podrá llenar con un monto a eliminar, después de añadir un monto, usar el botón “Quitar multa” para poder eliminar la multa.

### **Quitar alícuota:**

A lado de este botón se deberá escoger el mes de la alícuota a eliminar del condominio.

### **Atrás:**

Este botón sirve para regresar a la ventana anterior.

### **Salir:**

Este botón sirve para cerrar el programa completamente.

## **Ventana de Inicio de sesión para el modo administrador:**



En esta ventana se pedirá un usuario y una contraseña para acceder al modo administrador.

### **Usuario:**

Aquí se escribirá el usuario registrado.

### **Contraseña:**

Aquí se escribirá la contraseña registrada.

### **Iniciar sesión:**

Este botón validará el usuario y contraseña previamente ingresados.

### **Atrás:**

Este botón sirve para regresar a la ventana anterior.

## Ventana de Modo administrador:



Este es el modo administrador en el cuál se van a poder escoger entre 3 categorías.

### **Gestión de condominios:**

#### **Agregar Condominio:**

Botón para acceder a la ventana de agregar un condominio.

#### **Eliminar Condómino:**

Botón para acceder a la ventana de eliminar un condominio.

#### **Info. de condominio:**

Botón para acceder a la ventana de información un condominio.

### **Gestión de dinero:**

#### **Cambiar Alícuota:**

Botón para acceder a la ventana de modificar la alícuota de un conjunto.

#### **Reporte Ingresos:**

Botón para acceder a la ventana de reporte de ingresos de un conjunto.

#### **Reporte Egresos:**

Botón para acceder a la ventana de reporte de egresos de un conjunto.

## Gestión de cuenta de administrador:

### Cambiar Admin:

Botón para acceder a la ventana de cambio de usuario de administrador.

### Cambiar Clave:

Botón para acceder a la ventana de cambio de clave de administrador.

## Gestión de condominios:

### Ventana de Agregar Condominio:



En esta ventana se podrá registrar un condominio del conjunto.

#### Ingresa el nombre:

Se debe ingresar el nombre del condominio.

#### Botón "?":

Este botón se utilizará para saber el formato del nombre

que se debe ingresar.

#### Añadir:

Este botón servirá para añadir el conjunto con el nombre ingresado.

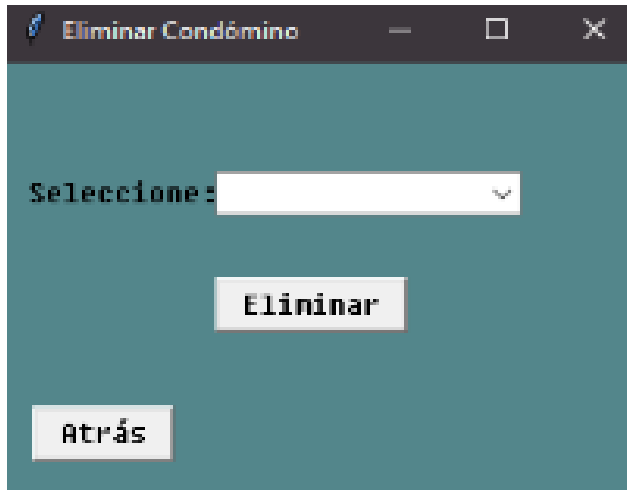
#### Atrás:

Este botón sirve para regresar a la ventana anterior.

#### Salir:

Este botón sirve para cerrar el programa completamente.

## Ventana de Eliminar Condominio:



En esta ventana se encontrará:

### **Seleccione:**

Aquí se elegirá el condominio que se desea eliminar.

### **Eliminar:**

Este botón sirve para eliminar el condominio elegido por el administrador.

### **Atrás:**

Este botón sirve para regresar a la ventana anterior.

## Ventana de Info. de Condominio:



En esta ventana se encuentran:

### **Seleccione:**

Aquí se elegirá el condominio que se desea consultar.

### **Consultar:**

Con este botón se consultará el condominio elegido.

### **Eliminar deuda:**

Este botón sirve para eliminar

una deuda del conjunto elegido.

### **Atrás:**

Este botón sirve para regresar a la ventana anterior.



## Gestión de Dinero:

### Ventana de Cambiar Alícuota:



Definir Alícuota del conjunto

Ingrese monto para el servicio de agua  
 \$

Ingres el monto para el servicio de la luz  
 \$

Ingres el monto para el servicio de la guardiana  
 \$

Calcular

Atrás Salir

En esta ventana se podrá ingresar una alícuota nueva, precio de luz y precio de guardiana.

#### Calcular:

Se usará para guardar los montos que se quieren cambiar.

#### Atrás:

Este botón sirve para regresar a la ventana anterior.

#### Salir:

Este botón sirve para cerrar el programa completamente.

### Ventana de Informe de Ingresos:



Reporte de Ingresos

INGRESO

Condómino	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
-----------	-------	---------	-------	-------	------	-------	-------	--------	------------	---------	-----------	-----------	-------

Atrás

En esta ventana se verá un resumen mensual de los ingresos del conjunto.

#### Atrás:

Este botón sirve para regresar a la ventana anterior.

## Ventana de Informe de Egresos:



En esta ventana se debe elegir el mes a consultar de los egresos.

### **Consultar:**

Este botón servirá para consultar el mes escogido previamente.

### **Atrás:**

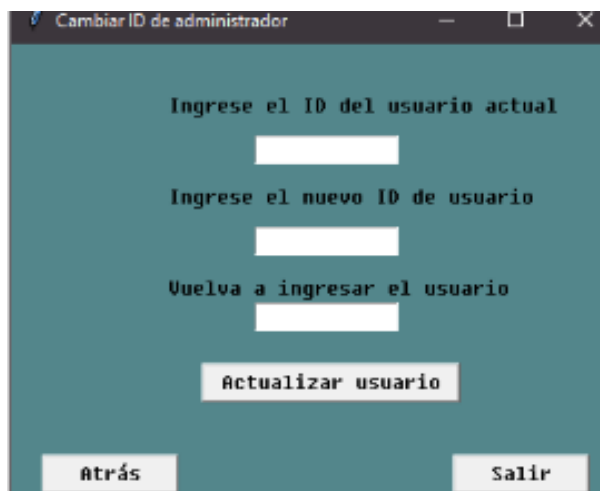
Este botón sirve para regresar a la ventana anterior.

### **Salir:**

Este botón sirve para cerrar el programa completamente.

## Gestión de Cuenta de Administrador:

### Ventana de Cambiar Usuario:



Esta ventana sirve para que el administrador tenga su propio usuario, cambiando su nombre para el inicio de sesión.

### **Actualizar usuario:**

Con este botón se guardarán los cambios hechos en el usuario del administrador.

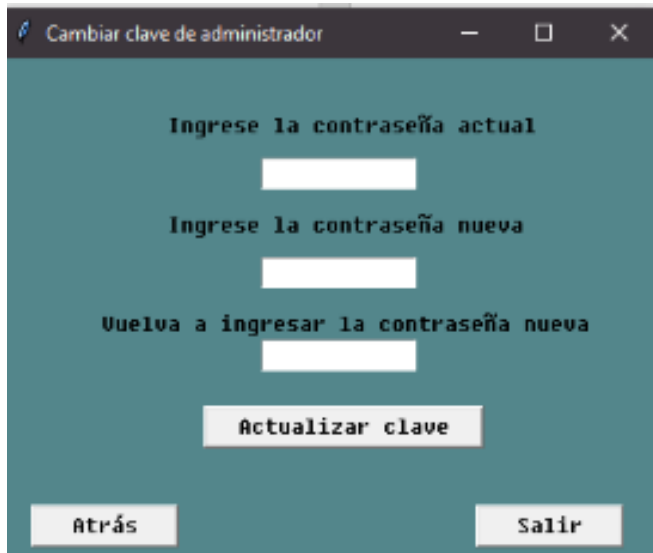
### **Atrás:**

Este botón sirve para regresar a la ventana anterior.

### **Salir:**

Este botón sirve para cerrar el programa completamente.

## Ventana de Cambiar Clave:



Esta ventana sirve para que el administrador tenga su propio usuario, cambiando su clave para el inicio de sesión.

### Actualizar clave:

Con este botón se guardarán los cambios hechos en la clave del administrador.

### Atrás:

Este botón sirve para regresar a la ventana anterior.

### Salir:

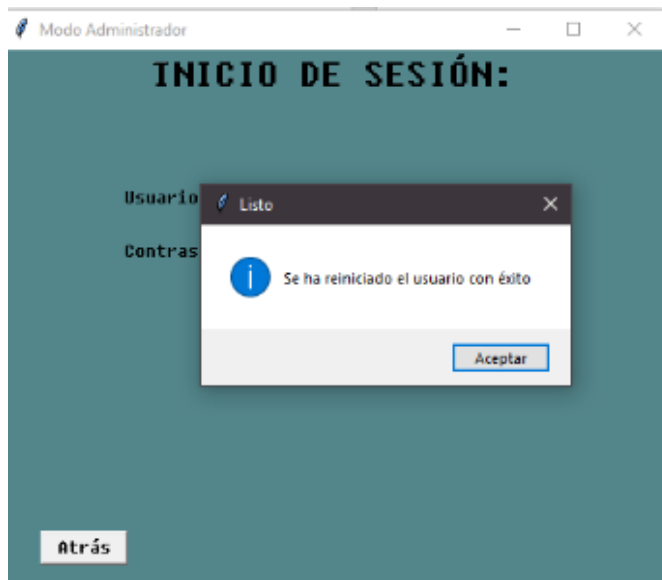
Este botón sirve para cerrar el programa completamente.

## Extra:

## Reseteo de Usuario y Clave a la de fábrica:



Existe un botón en la parte de arriba de la primera "I" de el título de Inicio de sesión.



Después de pulsar el botón saldrá un mensaje diciendo que el usuario se ha reiniciado.



