

Casos de Uso de Alto Nivel (Propuesto)

Caso de Uso:	Ingresar Calificaciones
Actores:	Docente
Objetivos:	Ingresar Calificaciones
Descripción:	El docente de cada materia obtiene los aportes de calificaciones de cada alumno correspondiente a cada parcial, obtiene el promedio general del parcial del alumno, finalmente ingresa la nota final de cada alumno.
Precondición:	El estudiante genera aportes de acuerdo a lo indicado por el docente.
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente accede al sistema 2. El docente ingresa sus credenciales (usuario y contraseña). 3. El docente solicita al sistema iniciar el proceso de ingreso de calificaciones. 4. El sistema presenta la pantalla de ingreso de datos (calificaciones). 5. El docente selecciona el periodo actual, la materia y el curso. 6. El docente ingresa las calificaciones de los alumnos. 7. El docente solicita al sistema que se almacenen los datos (calificaciones). 8. El sistema almacena los datos (calificaciones) proporcionados por el docente e informa que se guardaron correctamente.

Caso de Uso:	Modificar Calificaciones
Actores:	Docente
Objetivos:	Modificar Calificaciones
Descripción:	El docente de cada materia obtiene aportes diferentes a los ingresados con anterioridad, por lo cuál es necesario modificarlos.
Precondición:	Los alumnos o el docente visualiza algún error en el ingreso de las calificaciones
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente accede al sistema 2. El docente ingresa sus credenciales (usuario y contraseña). 3. El docente solicita al sistema iniciar el proceso de modificar calificaciones. 4. El sistema presenta la pantalla de modificar los datos (calificaciones). 5. El docente selecciona el periodo actual, la materia y el

	<p>curso.</p> <ol style="list-style-type: none"> El docente ingresa las calificaciones de los alumnos modificados. El docente solicita al sistema que se almacenen los datos (calificaciones). El sistema almacena los datos (calificaciones) proporcionados por el docente e informa que se modificaron y se guardaron correctamente.
--	---

Caso de Uso:	Visualizar Calificaciones
Actores:	Usuario, Docente
Objetivos:	Visualizar Calificaciones
Descripción:	El docente o usuario ya sea el representante o el mismo alumno pueden visualizar las calificaciones.
Precondición:	El docente o usuario podrán visualizar las calificaciones.
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> El docente o usuario acceden al sistema. El docente o usuario ingresa sus credenciales (usuario y contraseña). El docente o usuario solicita al sistema iniciar el proceso de visualización de calificaciones. El sistema presenta la pantalla de visualización de las calificaciones. El docente selecciona el periodo actual, la materia y el curso, el usuario únicamente selecciona el periodo y la materia. El sistema muestra las calificaciones.

Caso de Uso:	Registrar Alumnos
Actores:	Administrador
Objetivos:	Registrar Alumnos
Descripción:	El representante asiste a la Unidad Educativa con los documentos correspondientes, el administrador los recibe, los revisa, si el alumno es nuevo el administrador crea la ficha del alumno, si el alumno ya pertenece a la Unidad Educativa el administrador modifica o actualiza la información del alumno, finalmente el administrador registra al alumno.
Precondición:	El representante presenta documentos o información incompleta, el administrador le informa y no se completa el registro, el representante presenta la documentación o información completa y el administrador puede registrarlo.

Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador ingresa al sistema 2. El administrador ingresa sus credenciales (usuario y contraseña). 3. El administrador solicita al sistema iniciar el proceso de Registrar Alumnos. 4. El sistema presenta la pantalla de ingresar datos. 5. El administrador ingresa los datos del alumno, verifica que los datos sean ingresados correctamente. 6. El administrador solicita al sistema que almacene los datos. 7. El sistema almacena los datos proporcionados e informa al administrador que los datos fueron registrados correctamente.
-------------------------	---

Caso de Uso:	Modificar Alumnos
Actores:	Administrador
Objetivos:	Modificar Alumnos
Descripción:	El representante notifica a la Unidad Educativa que existe un error en los datos de su representado, proporciona nuevamente los datos al administrador
Precondición:	El representante visualiza que los datos de su representado son incorrectos, informa al administrador.
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador ingresa al sistema 2. El administrador ingresa sus credenciales (usuario y contraseña). 3. El administrador solicita al sistema iniciar el proceso de Modificar Alumnos. 4. El sistema presenta la pantalla de ingresar datos. 5. El administrador ingresa nuevamente los datos del alumno, verifica que los datos sean ingresados correctamente. 6. El administrador solicita al sistema que almacene los datos. 7. El sistema almacena los datos proporcionados e informa al administrador que los datos fueron modificados correctamente.

Caso de Uso:	Visualizar Alumnos
Actores:	Usuario, Administrador
Objetivos:	Visualizar Alumnos
Descripción:	El usuario sea el representante o el alumno visualiza únicamente sus datos, y el administrador visualiza los datos de todos los

	alumnos que se encuentran registrados en el sistema.
Precondición:	Los alumnos se encuentran registrados en el sistema
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador o usuario acceden al sistema 2. El administrador o usuario ingresa sus credenciales (usuario y contraseña). 3. El administrador o usuario solicita al sistema iniciar el proceso de visualizar Alumno/s. 4. El sistema presenta la pantalla de visualización de datos del alumno. 5. El administrador o usuario visualiza los datos del Alumno/s.

Caso de Uso:	Registrar Docentes
Actores:	Administrador
Objetivos:	Registrar Docentes
Descripción:	El docente proporciona la documentación correspondiente con su información personal, el administrador acepta la información, si el docente el nuevo crea una nueva ficha, si el docente ya existe modifica o actualiza los datos, finalmente el administrador registra un docente.
Precondición:	El docente presenta documentos o información incompleta, el administrador le informa y no se completa el registro, el docente presenta la documentación o información completa y el administrador puede registrarlo.
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador ingresa al sistema 2. El administrador ingresa sus credenciales (usuario y contraseña). 3. El administrador solicita al sistema iniciar el proceso de Registrar Docentes. 4. El sistema presenta la pantalla de ingresar datos. 5. El administrador ingresa los datos del docente, verifica que los datos sean ingresados correctamente. 6. El administrador solicita al sistema que almacene los datos. 7. El sistema almacena los datos proporcionados e informa al administrador que los datos fueron registrados correctamente.

Caso de Uso:	Modificar Docentes
Actores:	Administrador
Objetivos:	Modificar Docentes

Descripción:	El docente notifica a la Unidad Educativa que existe un error en sus datos, proporcionando nuevamente los datos al administrador .
Precondición:	El docente visualiza que los datos son incorrectos, informa al administrador.
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador ingresa al sistema 2. El administrador ingresa sus credenciales (usuario y contraseña). 3. El administrador solicita al sistema iniciar el proceso de Modificar Docentes. 4. El sistema presenta la pantalla de ingresar datos. 5. El administrador ingresa nuevamente los datos del docente, verifica que los datos sean ingresados correctamente. 6. El administrador solicita al sistema que almacene los datos. 7. El sistema almacena los datos proporcionados e informa al administrador que los datos fueron modificados correctamente.

Caso de Uso:	Visualizar Docentes
Actores:	Administrador
Objetivos:	Visualizar a los docentes
Descripción:	El administrador puede observar la lista de todos los docentes de la institución.
Precondición:	El sistema muestra todos los datos de los docentes al administrador
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador ingresa al sistema. 2. El administrador inicia sesión ingresando su usuario y contraseña. 3. El administrador solicita al sistema la operación “gestionar usuarios” 4. El administrador solicita al sistema la operación visualizar docentes.

Caso de Uso:	Registrar Materias
Actores:	Administrador
Objetivos:	Ingresar materias al sistema.
Descripción:	El administrador puede agregar materias nuevas al sistema.

Precondición:	El Administrador ingresa más materias, si existe alguna repetida no lo permite.
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador ingresa al sistema. 2. El administrador inicia sesión ingresando sus credenciales de su usuario y contraseña. 3. El administrador ingresa y solicita al sistema la operacion de gestionar institución. 4. El administrador solicita al sistema iniciar con la operacion de ingresar materias

Caso de Uso:	Ingresar Datos Materia
Actores:	Administrador
Objetivos:	Registrar y guardar datos de una nueva materia.
Descripción:	Ingresar los datos de una materia para que sean guardados dentro del sistema
Precondición:	El director indica los datos que desea ingresar sobre la materia al administrador, el administrador en caso de encontrar errores lo notifica al director.
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresa a la sección ingresar materias. 2. Se despliega una pantalla para ingresar los datos. 3. Ingresa la materia, el área y la carga horaria. 4. Acepta y guarda los datos. 5. Se notifica un mensaje de éxito.

Caso de Uso:	Modificar Materias
Actores:	Administrador
Objetivos:	Modificar los datos de una materia.
Descripción:	Modificar los datos de una materia.
Precondición:	El director notifica al administrador sobre la existencia de errores en los datos de una materia, el administrador los modifica en el sistema.
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 6. El administrador ingresa a la sección gestionar institución. 7. El administrador ingresa a la sesión para modificar materias. 8. El administrador modifica los datos que desee. 9. Acepta y guarda los cambios.

Caso de Uso:	Visualizar Materias
Actores:	Administrador
Objetivos:	Visualizar todas las materias de la institución.
Descripción:	El administrador puede observar la lista de todos las materias de la institución.
Precondición:	El administrador o el director desean visualizar las materias existentes en el sistema.
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador ingresa al sistema. 2. El administrador inicia sesión con sus credenciales ingresando su usuario y su contraseña. 3. El administrador solicita al sistema comenzar la acción de Gestionar institución. 4. El administrador solicita al sistema visualizar todas las materias de la institución.

Caso de Uso:	Registrar Cursos
Actores:	Administrador
Objetivos:	Registrar cursos en el sistema.
Descripción:	El administrador puede ingresar cursos al sistema.
Precondición:	El director indica al administrador que se deben ingresar nuevos cursos al sistema, y le indica los datos que debe tener el curso a ser ingresado.
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador ingresa al sistema. 2. El administrador inicia sesión con sus credenciales ingresando su usuario y su contraseña. 3. El administrador solicita al sistema comenzar la acción de gestionar institución. 4. El administrador solicita la opción de ingresar nuevos cursos al sistema. 5. El sistema despliega un formulario para registrar los cursos.

Caso de Uso:	Ingresar Datos Curso
Actores:	Administrador.
Objetivos:	Ingresar los datos de un curso al sistema.
Descripción:	El administrador registra los datos de un curso en el sistema.
Precondición:	El director/a entrega los datos que deben ingresarse en el curso a

	ser creado, en caso de existir errores el administrador lo notifica al administrador
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador ingresa a la sección gestionar institución. 2. El administrador ingresa a la sesión para registrar cursos. 3. El administrador ingresa los datos que desea modificar. 4. El sistema verifica que no existan errores, de existir se envía una notificación al administrador. 5. Acepta y guarda los cambios. 6. El sistema registra los datos.

Caso de Uso:	Modificar Cursos
Actores:	Administrador
Objetivos:	Modificar los datos de un curso.
Descripción:	El administrador modifica los datos de un curso.
Precondición:	El director/a informa al administrador sobre la existencia de errores en los datos de un curso e indica cuáles datos de que curso deben ser modificados.
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador ingresa al sistema. 2. El administrador inicia sesión usando sus credenciales ingresando su usuario y contraseña. 3. El administrador solicita al sistema iniciar con la acción de gestionar institución. 4. El administrador solicita comenzar la acción de modificar cursos. 5. Escoge el curso que desea modificar. 6. Ingresa los datos. 7. Acepta y guarda los cambios. 8. El sistema registra los datos modificados

Caso de Uso:	Visualizar Cursos
Actores:	Administrador
Objetivos:	Visualizar todos los cursos del sistema.
Descripción:	El administrador
Precondición:	El administrador o el director desean visualizar los cursos existentes en el sistema.
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador ingresa al sistema. 2. El administrador inicia sesión con sus credenciales ingresando su usuario y su contraseña. 3. El administrador solicita al sistema iniciar con la acción de

	<p>Gestionar institución.</p> <ol style="list-style-type: none"> El administrador solicita al sistema la acción de visualizar Cursos. El sistema despliega todos los cursos con sus respectivos datos.
--	--

Caso de Uso:	Generar Reportes
Actores:	Administrador
Objetivos:	Generar los reportes del sistema.
Descripción:	El administrador genera los reportes necesarios del sistema.
Precondición:	El director solicita al administrador generar un reporte que necesita le indica el tipo de reporte que desea.
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> El administrador ingresa al sistema. El administrador inicia sesión con sus credenciales ingresando su usuario y su contraseña. El administrador solicita al sistema comenzar con la acción de generar reportes Selecciona el reporte que desea generar. Acepta y el sistema genera el reporte solicitado. El sistema guarda el reporte y se lo presenta al administrador.

Caso de Uso:	Alumnos Matriculados por Curso
Actores:	Directora
Objetivos:	Visualizar los alumnos de la institución en función al curso al que pertenecen.
Descripción:	La directora visualiza a los alumnos según el curso que seleccione.
Precondición:	El director desea visualizar todos los alumnos matriculados por curso registrados en el sistema.
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> La directora ingresa al sistema. La directora inicia sesión con sus credenciales ingresando su usuario y su contraseña. La directora solicita al sistema ejecutar la acción de consultar reportes. La directora ingresa a la sección alumnos matriculados curso. La directora selecciona qué curso desea visualizar. El sistema despliega la lista de alumnos matriculados en el curso selecciona con sus respectivos datos.

Caso de Uso:	Alumnos Calificaciones por Curso
Actores:	Directora
Objetivos:	Visualizar las notas de los alumnos en función del curso.
Descripción:	La directora visualiza las notas de los alumnos según el curso que seleccione.
Precondición:	El director desea visualizar todos los alumnos matriculados por curso registrados en el sistema y observar sus calificaciones correspondientes.
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. La directora ingresa al sistema. 2. La directora inicia sesión con sus credenciales ingresando su usuario y su contraseña. 3. La directora ingresa solicita al sistema ingresar a la sección consultar reportes. 4. La directora solícita al sistema iniciar con la acción alumnos calificaciones curso. 5. La directora selecciona qué curso desea visualizar 6. El sistema busca el reporte correspondiente a ese curso. 7. El sistema muestra el reporte generado.

Caso de Uso:	Consultar Reportes
Actores:	Directora
Objetivos:	Ver todos los reportes del sistema.
Descripción:	La directoria puede ver los reportes existentes en el sistema.
Precondición:	La directora necesita visualizar algún reporte que necesita para trámites en la institución, solicita al administrador generar los reportes necesarios, si existen problemas o datos faltantes en los reportes el administrador notifica al director.
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El director ingresa al sistema. 2. El director inicia sesión ingresando sus credenciales de usuario y contraseña. 3. El director solicita al sistema ir a la sección de consultar reportes. 4. El director selecciona que tipo de reporte desea visualizar. 5. El sistema busca el reporte seleccionado, en caso de no existir lo informa al director. 6. El sistema presenta al director el reporte solicitado.