

Casos de Uso de Alto Nivel (Propuesto)

Caso de Uso:	Ingresar Calificaciones
Actores:	Docente
Objetivos:	Ingresar Calificaciones
Descripción:	El docente de cada materia obtiene los aportes de calificaciones de cada alumno correspondiente a cada parcial, obtiene el promedio general del parcial del alumno, finalmente ingresa la nota final de cada alumno.
Precondición:	El estudiante genera aportes de acuerdo a lo indicado por el docente.
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente accede al sistema 2. El docente ingresa sus credenciales (usuario y contraseña). 3. El docente solicita al sistema iniciar el proceso de ingreso de calificaciones. 4. El sistema presenta la pantalla de ingreso de datos (calificaciones). 5. El docente selecciona el periodo actual, la materia y el curso. 6. El docente ingresa las calificaciones de los alumnos. 7. El docente solicita al sistema que se almacenen los datos (calificaciones). 8. El sistema almacena los datos (calificaciones) proporcionados por el docente e informa que se guardaron correctamente.

Caso de Uso:	Modificar Calificaciones
Actores:	Docente
Objetivos:	Modificar Calificaciones
Descripción:	El docente de cada materia obtiene aportes diferentes a los ingresados con anterioridad, por lo cuál es necesario modificarlos.
Precondición:	Los alumnos o el docente visualiza algún error en el ingreso de las calificaciones
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente accede al sistema 2. El docente ingresa sus credenciales (usuario y contraseña). 3. El docente solicita al sistema iniciar el proceso de modificar calificaciones. 4. El sistema presenta la pantalla de modificar los datos (calificaciones). 5. El docente selecciona el periodo actual, la materia y el

	<p>curso.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. El docente ingresa las calificaciones de los alumnos modificados. 7. El docente solicita al sistema que se almacenen los datos (calificaciones). 8. El sistema almacena los datos (calificaciones) proporcionados por el docente e informa que se modificaron y se guardaron correctamente.
--	--

Caso de Uso:	Visualizar Calificaciones
Actores:	Usuario, Docente
Objetivos:	Visualizar Calificaciones
Descripción:	El docente o usuario ya sea el representante o el mismo alumno pueden visualizar las calificaciones.
Precondición:	El docente o usuario podrán visualizar las calificaciones.
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente o usuario acceden al sistema. 2. El docente o usuario ingresa sus credenciales (usuario y contraseña). 3. El docente o usuario solicita al sistema iniciar el proceso de visualización de calificaciones. 4. El sistema presenta la pantalla de visualización de las calificaciones. 5. El docente selecciona el periodo actual, la materia y el curso, el usuario únicamente selecciona el periodo y la materia. 6. El sistema muestra las calificaciones.

Caso de Uso:	Registrar Alumnos
Actores:	Administrador
Objetivos:	Registrar Alumnos
Descripción:	El representante asiste a la Unidad Educativa con los documentos correspondientes, el administrador los recibe, los revisa, si el alumno es nuevo el administrador crea la ficha del alumno, si el alumno ya pertenece a la Unidad Educativa el administrador modifica o actualiza la información del alumno, finalmente el administrador registra al alumno.
Precondición:	El representante presenta documentos o información incompleta, el administrador le informa y no se completa el registro, el representante presenta la documentación o información completa y el administrador puede registrarlo.

Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador ingresa al sistema 2. El administrador ingresa sus credenciales (usuario y contraseña). 3. El administrador solicita al sistema iniciar el proceso de Registrar Alumnos. 4. El sistema presenta la pantalla de ingresar datos. 5. El administrador ingresa los datos del alumno, verifica que los datos sean ingresados correctamente. 6. El administrador solicita al sistema que almacene los datos. 7. El sistema almacena los datos proporcionados e informa al administrador que los datos fueron registrados correctamente.
-------------------------	---

Caso de Uso:	Modificar Alumnos
Actores:	Administrador
Objetivos:	Modificar Alumnos
Descripción:	El representante notifica a la Unidad Educativa que existe un error en los datos de su representado, proporciona nuevamente los datos al administrador
Precondición:	El representante visualiza que los datos de su representado son incorrectos, informa al administrador.
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador ingresa al sistema 2. El administrador ingresa sus credenciales (usuario y contraseña). 3. El administrador solicita al sistema iniciar el proceso de Modificar Alumnos. 4. El sistema presenta la pantalla de ingresar datos. 5. El administrador ingresa nuevamente los datos del alumno, verifica que los datos sean ingresados correctamente. 6. El administrador solicita al sistema que almacene los datos. 7. El sistema almacena los datos proporcionados e informa al administrador que los datos fueron modificados correctamente.

Caso de Uso:	Visualizar Alumnos
Actores:	Usuario, Administrador
Objetivos:	Visualizar Alumnos
Descripción:	El usuario sea el representante o el alumno visualiza únicamente sus datos, y el administrador visualiza los datos de todos los

	alumnos que se encuentran registrados en el sistema.
Precondición:	Los alumnos se encuentran registrados en el sistema
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador o usuario acceden al sistema 2. El administrador o usuario ingresa sus credenciales (usuario y contraseña). 3. El administrador o usuario solicita al sistema iniciar el proceso de visualizar Alumno/s. 4. El sistema presenta la pantalla de visualización de datos del alumno. 5. El administrador o usuario visualiza los datos del Alumno/s.

Caso de Uso:	Registrar Docentes
Actores:	Administrador
Objetivos:	Registrar Docentes
Descripción:	El docente proporciona la documentación correspondiente con su información personal, el administrador acepta la información, si el docente el nuevo crea una nueva ficha, si el docente ya existe modifica o actualiza los datos, finalmente el administrador registra un docente.
Precondición:	El docente presenta documentos o información incompleta, el administrador le informa y no se completa el registro, el docente presenta la documentación o información completa y el administrador puede registrarlo.
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador ingresa al sistema 2. El administrador ingresa sus credenciales (usuario y contraseña). 3. El administrador solicita al sistema iniciar el proceso de Registrar Docentes. 4. El sistema presenta la pantalla de ingresar datos. 5. El administrador ingresa los datos del docente, verifica que los datos sean ingresados correctamente. 6. El administrador solicita al sistema que almacene los datos. 7. El sistema almacena los datos proporcionados e informa al administrador que los datos fueron registrados correctamente.

Caso de Uso:	Modificar Docentes
Actores:	Administrador
Objetivos:	Modificar Docentes

Descripción:	El docente notifica a la Unidad Educativa que existe un error en sus datos, proporcionando nuevamente los datos al administrador .
Precondición:	El docente visualiza que los datos son incorrectos, informa al administrador.
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador ingresa al sistema 2. El administrador ingresa sus credenciales (usuario y contraseña). 3. El administrador solicita al sistema iniciar el proceso de Modificar Docentes. 4. El sistema presenta la pantalla de ingresar datos. 5. El administrador ingresa nuevamente los datos del docente, verifica que los datos sean ingresados correctamente. 6. El administrador solicita al sistema que almacene los datos. 7. El sistema almacena los datos proporcionados e informa al administrador que los datos fueron modificados correctamente.

Caso de Uso:	Visualizar Docentes
Actores:	Administrador
Objetivos:	Visualizar a los docentes
Descripción:	El administrador puede observar la lista de todos los docentes de la institución.
Precondición:	Encontrarse iniciado sesión en el sistema
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador ingresa al sistema. 2. Ingresa a la sección “gestionar usuarios” 3. Ingresa a la opción visualizar docentes.

Caso de Uso:	Registrar Materias
Actores:	Administrador
Objetivos:	Ingresa materias al sistema.
Descripción:	El administrador puede agregar materias nuevas al sistema.
Precondición:	Encontrarse iniciado sesión en el sistema
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador ingresa al sistema. 2. El administrador inicia sesión ingresando su usuario y contraseña. 3. El administrador ingresa a la sección gestionar institución.

	4. El administrador solicita ingresar materias.
--	---

Caso de Uso:	Ingresar Datos Materia
Actores:	Administrador
Objetivos:	Registrar y guardar datos de una nueva materia.
Descripción:	Ingresar los datos de una materia para que sean guardados dentro del sistema
Precondición:	Estar en la sección de registrar materias.
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresa a la sección ingresar materias. 2. Ingresa la materia, el área y la carga horaria. 3. Acepta y guarda los datos.

Caso de Uso:	Modificar Materias
Actores:	Administrador
Objetivos:	Modificar los datos de una materia.
Descripción:	Modificar los datos de una materia.
Precondición:	Estar en la sección de modificar materias.
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 4. El administrador ingresa a la sección gestionar institución. 5. El administrador ingresa a la sesión para modificar materias. 6. El administrador modifica los datos que desee. 7. Acepta y guarda los cambios.

Caso de Uso:	Visualizar Materias
Actores:	Administrador
Objetivos:	Visualizar todas las materias de la institución.
Descripción:	El administrador puede observar la lista de todos las materias de la institución.
Precondición:	Encontrarse iniciado sesión en el sistema
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador ingresa al sistema. 2. El administrador inicia sesión ingresando su usuario y su contraseña. 3. El administrador selecciona la sección Gestionar institución.

	4. El administrador selecciona la sección visualizar materias.
--	--

Caso de Uso:	Registrar Cursos
Actores:	Administrador
Objetivos:	Registrar cursos en el sistema.
Descripción:	El administrador puede ingresar cursos al sistema.
Precondición:	Encontrarse iniciado sesión en el sistema
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador ingresa al sistema. 2. El administrador inicia sesión ingresando su usuario y su contraseña. 3. El administrador selecciona la sección gestionar institución. 4. El administrador ingresa a la opción ingresar cursos.

Caso de Uso:	Ingresar Datos Curso
Actores:	Administrador.
Objetivos:	Ingresar los datos de un curso al sistema.
Descripción:	El administrador registra los datos de un curso en el sistema.
Precondición:	Estar en la sección de registrar cursos.
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador ingresa a la sección gestionar institución. 2. El administrador ingresa a la sesión para registrar cursos. 3. El administrador ingresa los datos que desea modificar. 4. Acepta y guarda los cambios.

Caso de Uso:	Modificar Cursos
Actores:	Administrador
Objetivos:	Modificar los datos de un curso.
Descripción:	El administrador modifica los datos de un curso.
Precondición:	Encontrarse iniciado sesión en el sistema
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador ingresa al sistema. 2. El administrador inicia sesión ingresando su usuario y contraseña. 3. Ingresar a la sección gestionar institución. 4. Selecciona la sección modificar cursos.

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Escoge el curso que desea modificar. 6. Ingresa los datos. 7. Acepta y guarda los cambios.
--	---

Caso de Uso:	Visualizar Cursos
Actores:	Administrador
Objetivos:	Visualizar todos los cursos del sistema.
Descripción:	El administrador
Precondición:	Estár logueado en el sistema.
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador ingresa al sistema. 2. El administrador inicia sesión ingresando su usuario y su contraseña. 3. El administrador selecciona la sección Gestionar institución. 4. El administrador selecciona la sección visualizar Cursos.

Caso de Uso:	Generar Reportes
Actores:	Administrador
Objetivos:	Generar los reportes del sistema.
Descripción:	El administrador genera los reportes necesarios del sistema.
Precondición:	Estar iniciado sesión.
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador ingresa al sistema. 2. El administrador inicia sesión ingresando su usuario y su contraseña. 3. El administrador ingresa a la sección generar reportes 4. Selecciona el reporte que desea generar.

Caso de Uso:	Alumnos Matriculados por Curso
Actores:	Directora
Objetivos:	Visualizar los alumnos de la institución en función al curso al que pertenecen.
Descripción:	La directora visualiza a los alumnos según el curso que seleccione.
Precondición:	Estar iniciado sesión en el sistema.

Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. La directora ingresa al sistema. 2. La directora inicia sesión ingresando su usuario y su contraseña. 3. La directora ingresa a la sección consultar reportes. 4. La directora ingresa a la sección alumnos matriculados curso. 5. La directora selecciona qué curso desea visualizar.
-------------------------	---

Caso de Uso:	Alumnos Calificaciones por Curso
Actores:	Directora
Objetivos:	Visualizar las notas de los alumnos en función del curso.
Descripción:	La directora visualiza las notas de los alumnos según el curso que seleccione.
Precondición:	Estar iniciado sesión en el sistema.
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. La directora ingresa al sistema. 2. La directora inicia sesión ingresando su usuario y su contraseña. 3. La directora ingresa a la sección consultar reportes. 4. La directora ingresa a la sección alumnos calificaciones curso. 5. La directora selecciona qué curso desea visualizar

Caso de Uso:	Consultar Reportes
Actores:	Directora
Objetivos:	Ver todos los reportes del sistema.
Descripción:	La directoria puede ver los reportes existentes en el sistema.
Precondición:	Iniciar sesión en el sistema.
Pasos/ Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. La directora ingresa al sistema. 2. Inicia sesión. 3. Selecciona el reporte que desea.