



**Asignar usuarios a  
areas**

Para casignar usuarios a diferentes areas, el usuario debera haber creado dichas areas con anterioridad.

Una vez estas esten creadas, se debera seleccionar la opcion "accesos" desde la pagina home, los empleados seleccionables seran desplegados aqui.



Tras seleccionar al usuario de interes, los posibles departamentos seleccionables apareceran en esta seccion, el usuario entonces debe seleccionar cual departamento sera asignado a su respectivo empleado.

El departamento asignado, al igual que el rol de los empleados puede ser modificado en cualquier momento tras haber sido asignado.

### Editar acceso

Departamento

Departamento A

▼

Rol

Viewer

▼

Editar

Eliminar