|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINUTA DE REUNIÓN** | | | | | | **0n** |
| **Tema de la Reunión:** | *Revisión del funcionamiento del código del Proyecto, implementación de técnica de tolerancia a fallos, avance del artículo y creación de instrucciones para abrir el proyecto.* | | | | | |
| **Institución/es:** | *Universidad de Guayaquil.* | | | | | |
| **Autor:** | *Ballesteros Holguín Diana Andrea* | | | | | |
| **Fecha:** | 05-11-2024 | **Hora Inicio:** | 10:30 | **Hora Fin:** | 12:30 | |
| **Lugar:** | *Virtual (Zoom)* | | | | | |
| **Referencias:** | *Corrección del documento de alcance* | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LISTA DE PARTICIPANTES** | | |
| **Nombre y Apellido** | **Institución/Función** | **Firma** |
| Ballesteros Holguín Diana Andrea | *Líder de Requerimientos.* | *Diana Ballesteros.* |
| Bernardi Correa Walter Slaeter | Secretario. | *Walter Bernardi.* |
| Gonzalez Astudillo Adrián Enrique | Líder conciliador. | *Adrian González.* |
| González Vera Héctor David | Líder de diseño arquitectónico | *Hector González.* |
| Ruiz Correa Noelly Gisel | Líder de Seguridad. | *Noelly Ruiz.* |
| **ASPECTOS TRATADOS** | | |

1. *Analizar el código y agregar nuevos ajustes al código.*
2. *Corregir información del documento de alcance y requerimientos.*
3. *Agregar método de cocomo como estimación de costos en el artículo.*

**LISTA DE ACCIONES**

*Edición del documento para el código de este primer parcial.*

*Socialización del documento de alcance y de requerimientos.*

*Socialización del código y nuevas funciones.*

**ANEXOS**

..











