

## Preguntas para la inge

1. ¿Quien debe poner un documento concluido como archivado? ¿La persona que lo envía o la ultima persona en recibirla?
2. Quien debe reactivar un documento para su revision por si fue archivado?
3. Como implementar las hojas de ruta?
4. Cuando un archivo deja de estar archivado, que estado debería tener?