



## Anexo V. Formato de Solicitud de Convalidación De Estudios

Querétaro, Qro., a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Jefe de la División de Estudios Profesionales  
Presente:

Por este medio solicito iniciar con los trámites correspondientes al proceso de convalidación, siendo mis datos académicos:

Nombre: \_\_\_\_\_  
Nombre(s) Apellido Paterno Apellido Materno

Instituto Tecnológico de Procedencia: \_\_\_\_\_

No. de control: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Carrera que curso: \_\_\_\_\_

Clave del plan de Estudios: \_\_\_\_\_

Carrera que solicito: \_\_\_\_\_

Clave del plan de Estudios: \_\_\_\_\_

Firma del Solicitante

Para ser llenado exclusivamente por la Institución

Solicitud correctamente llena:

Presenta kardex con sello y firma de Servicios Escolares:

Presenta formato de no adeudos:

Presenta recomendación de Desarrollo Académico:

Existe capacidad disponible en la carrera solicitada:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Sello de División de Estudios

Firma de División de Estudios

### Notas:

1. Semestre se refiere al correspondiente con la fecha de ingreso a los Institutos Tecnológicos Federales y Descentralizados pertenecientes a la Dirección General de Educación Superior Tecnológica.
2. En la lista de verificación, podrá contestarse Si (Si cumple), No (No cumple) o NA (No aplica).
3. Que se presente uno o más "No cumple" en la lista de verificación, será un rechazo inmediato de la solicitud.
4. La recomendación de Desarrollo Académico sólo aplica para cambio de carrera.

Av. Tecnológico s/n esq. Mariano Escobedo, Col. Centro, C.P. 76000, Querétaro, Qro., México

Plantel Centro Tel. 01(442) 2274400

Plantel Norte 01(442) 2435554

www.tecnm.mx / www.itq.edu.mx





## Anexo V. Formato de Solicitud de Convalidación de Estudios

Recuerda que para poder realizar tu trámite de convalidación es necesario que a esta solicitud le adjuntes:

### 1.- Para **Iniciar** del Proceso:

- Kardex Actualizado al semestre actual (con Firma y Sello de Servicios Escolares)
- Horario del semestre actual.
- Copia a COLOR de tu retícula del sistema (donde se vea claramente materias aprobadas y materias cursando).

### 2.- Para **Continuar** con el proceso:

- Boleta de Calificaciones Finales del semestre actual (También puede ser el Kardex actualizado donde se relejen las materias que acabas de cursar).
- Formato de NO adeudos debidamente lleno y con los sellos que ahí se indiquen (esto se tiene que realizar al finalizar el semestre).
- Carta de Recomendación de Desarrollo Académico (esta **solo** se entrega **SI el coordinador(a)** considera que es necesario que hagas una evaluación de Perfil Vocacional).

### 3.- Para **Finalizar** el proceso:

- Esperar la **confirmación** por parte del coordinador(a) que fue **aceptado** tu trámite (tu trámite **puede ser negado** por **falta de capacidad**), lo cual puede ser vía correo electrónico o de manera personal, ya que hasta ese momento se te darán las instrucciones que debes realizar para reinscribirte en la carrera solicitada.
  - Recuerda que **NO** debes de hacer ningún pago de reinscripción hasta que se te notifique, ya que este proceso implica un **cambio de número de control**, y si realizas el pago en el número de control anterior, **NO** se te podrá **devolver** el dinero.

|                 |                 |                 |
|-----------------|-----------------|-----------------|
|                 |                 |                 |
| Sello de Paso 1 | Sello de Paso 2 | Sello de Paso 3 |

**Nota:** Recuerda que de esta hoja tienes que imprimir 2 copias y llevarla con el coordinador(a) en cada uno de los pasos para que te selle en el espacio correspondiente y tengas el seguimiento adecuado.

Av. Tecnológico s/n esq. Mariano Escobedo, Col. Centro, C.P. 76000, Querétaro, Qro., México

Plantel Centro Tel. 01(442) 2274400

Plantel Norte 01(442) 2435554

www.tecnm.mx / www.itq.edu.mx

