



HOMESCHOOLING

KAK SET 

belajar lebih cerdas, kreatif dan ceria



# ***PRODUCT KNOWLEDGE***

**TAHUN PELAJARAN 2020/2021**  
**Pembukaan Penerimaan Peserta Didik Baru**

# DAFTAR ISI

1. Daftar Isi	1
2. Komunitas	2
3. Perlu diperhatikan seputar program komunitas	3
4. Kegiatan komunitas	4
5. <i>DISTANCE LEARNING</i>	5
6. Perlu diperhatikan seputar program <i>DISTANCE LEARNING</i>	6
7. Kegiatan <i>DISTANCE LEARNING</i>	7
8. Perlu diperhatikan seputar kegiatan <i>DISTANCE LEARNING</i>	8
9. Tutor Visit	9
10. Perlu diperhatikan seputar Tutor Visit	10
11. Kegiatan komunitas dan <i>DISTANCE LEARNING</i>	11
12. Perlu diperhatikan seputar kegiatan peserta didik	12
13. Mata pelajaran	13
14. Informasi keuangan	15
Persyaratan Peserta Didik	16
Alamat “ <i>HOMESCHOOLING KAK SETO</i> ”	21

# KOMUNITAS

Merupakan proses pembelajaran, dimana peserta didik dikumpulkan di sebuah kelas untuk belajar sambil bersosialisasi dengan teman-temannya. di dalam pelaksanaan program komunitas, jadwal belajar ditentukan oleh HSKS. Kapasitas per kelas minimal 1 (satu) peserta didik dan maksimal 12 peserta didik (SD & SMP) dan 10 peserta didik (SMA).

## JADWAL PEMBELAJARAN

TINGKAT SD	: SENIN, RABU, DAN JUMAT	09:00 - 12:00 WIB
TINGKAT SMP	: SELASA, KAMIS, DAN JUMAT	09:00 - 12:00 WIB
TINGKAT SMA X, XI	: SENIN, RABU, DAN JUMAT	13:00 - 16:15 WIB
TINGKAT SMA XII	: SELASA, KAMIS, DAN JUMAT	13:00 - 16:15 WIB

## PERLU DIPERHATIKAN SEPUTAR PROGRAM KOMUNITAS

1. Pemilihan program komunitas haruslah sesuai dengan kebutuhan calon peserta didik
2. Wajib menyerahkan rapor sebagai bahan pertimbangan bagian akademik sebelum mendaftarkan diri di program HSKS
3. Wajib mengikuti proses interview dengan konselor sebagai bahan pertimbangan
4. Wajib mengikuti proses trial class sebanyak 6 (enam) kali pertemuan pembelajaran yang akan di evaluasi oleh Wali Kelas atau Kepala Akademik di setiap angkatan.
5. Di setiap tingkatan perkelasnya akan dibimbing oleh Wali Kelas.
6. Perlu adanya komunikasi yang baik 2 (dua arah) antara peserta didik /orangtua dengan pihak “*HOMESCHOOLING KAK SETO*” (HSKS)

# KEGIATAN KOMUNITAS

## ***TALENT CLASS***

Proses pembelajaran non akademik untuk peserta didik komunitas yang bertujuan untuk mengembangkan minat dan bakat peserta didik.

## ***STUDY REFRESH***

Kegiatan yang ditujukan untuk peserta didik komunitas sebagai penyegaran diri peserta didik baik sebelum atau sesudah pelaksanaan penilaian akhir semester (PAS). Kegiatan yang dilakukan dapat berupa menonton bareng ke bioskop, bermain Paintball, berenang dll

## ***PROJECT CLASS***

Kegiatan organisasi wajib bagi peserta didik komunitas dalam menumbuhkan jiwa kepedulian melalui *project class charity*, menciptakan peserta didik yang berjiwa wirausaha muda melalui *project class entrepreneur*, dan mencetak peserta didik yang handal dalam bidang jurnalis dan komunikasi melalui *project class media*

# ***DISTANCE LEARNING***

Program *DISTANCE LEARNING* (DL) merupakan program belajar dengan metode belajar mandiri, dimana peserta didik akan didukung kurikulum dan bahan ajar (modul belajar). Untuk pendampingan belajar dilakukan oleh keluarga/tutor visit dari HSKS(Jabodetabek)/tutor bimbingan/masyarakat dengan tempat dan waktu yang fleksibel **(FILOSOFI :BELAJAR DIMANA SAJA, KAPAN SAJA, DAN DENGAN SIAPA SAJA)**

## **JADWAL DAN TEMPAT PEMBELAJARAN**

Jadwal dan tempat pembelajaran ditentukan oleh peserta didik sendiri dengan didampingi oleh orangtua sebagai tutor utamanya.

## PERLU DIPERHATIKAN SEPUTAR PROGRAM *DISTANCE LEARNING*

1. Pemilihan program *DISTANCE LEARNING* haruslah sesuai dengan kebutuhan calon peserta didik
2. Wajib menyerahkan rapor sebagai bahan pertimbangan bagian akademik sebelum mendaftarkan diri di program HSKS.
3. Proses *interview* dengan konselor sangat diperlukan sebagai bahan pertimbangan, terutama yang tinggal di Jabodetabek. Untuk DL Luar Kota dan Luar Negeri diperbolehkan tidak melakukan proses *interview* selama pendataan formulir konseling dipenuhi.
4. Diperlukan kemandirian untuk pemilihan program *DISTANCE LEARNING*.
5. Di setiap tingkatan perkelasnya akan dibimbing oleh wali kelas.
6. Perlu adanya komunikasi yang baik 2 (dua) arah antara peserta didik dengan pihak “*HOMESCHOOLING KAK SETO*”(HSKS).

# KEGIATAN *DISTANCE LEARNING*

## **DL GATHERING (*DISTANCE LEARNING GATHERING*)**

Kegiatan yang melibatkan seluruh peserta didik yang memilih program *DISTANCE LEARNING*. Kegiatan ini dilaksanakan setiap 3 (tiga) bulan sekali. Peserta didik berkumpul di sebuah tempat yang sudah ditentukan dengan pemberitahuan sebelumnya dan bertujuan untuk belajar KBM, mengembangkan diri, keterampilan, dan kreativitas sambil bersosialisasi.



## PERLU DIPERHATIKAN SEPUTAR KEGIATAN *DISTANCE LEARNING*

1. Informasi lanjutan melalui *e-mail* atau *WhatsApp Group* (WAG)
2. Konfirmasi keikutsertaan melalui *Google Form*.
3. Koordinasi dengan Penanggung Jawab *DISTANCE LEARNING Gathering*/Wali Kelas.
4. Wajib diikuti oleh peserta didik *DISTANCE LEARNING* wilayah JABODETABEK.

# TUTOR VISIT

1. Proses pembelajaran peserta didik komunitas dan DL secara intensif dan individual yang didampingi oleh tutor dengan jadwal belajar sesuai kesepakatan antar peserta didik, orangtua, dan tutor.
2. Jika sudah mengisi surat komitmen, keikutsertaan mengikat/wajib selama 1 semester penuh.
3. Waktu pembelajaran maksimal 2.5 Jam dengan lokasi belajar di HSKS atau di rumah.
4. Dalam tutor visit jadwal belajar disusun sesuai kesepakatan antara peserta didik, orangtua dan tutor

## PERLU DIPERHATIKAN SEPUTAR TUTOR VISIT

1. Fasilitas Tutor Visit ini tidak diharuskan keikutsertaannya, peserta didik boleh mengundang dari pihak HSKS atau dari luar HSKS.
2. Proses dalam tindak lanjut pendaftaran Tutor Visit  $\pm$  14 (empat belas) hari kerja dari penyerahan form.
3. Bagi pendaftaran Tutor Visit, peserta didik harus sudah melalui proses *interview* dengan konselor.
4. Penjadwalan Tutor Visit minimal 4 (empat) kali dalam 1 (satu) bulan dan bersifat berkelanjutan selama 1 (satu) semester.
5. Tata tertib Tutor Visit dari HSKS (terlampir).

# KEGIATAN KOMUNITAS DAN *DISTANCE LEARNING*

## **EDUTRIP**

Proses pembelajaran dimana peserta didik komunitas dan DL belajar di luar kelas, melalui kunjungan ke tempat Terbuka (*outdoor*) maupun di dalam ruangan (*indoor*) yang diselenggarakan setiap 1 (satu) kali dalam 1 (satu) semester.

## **EDUCAMP**

Proses pembelajaran dimana peserta didik komunitas dan DL belajar di luar kelas (*outdoor*) untuk pembentukan karakter dan kepemimpinan yang diselenggarakan setiap 1 (satu) kali dalam 1 (satu) semester.

## **FAMILY CAMP**

Proses pembelajaran dimana peserta didik komunitas dan DL belajar di luar kelas (*outdoor*) untuk mempererat hubungan antara peserta didik, orangtua dan pihak sekolah yang diselenggarakan setiap 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

\*dilaksanakan jika memenuhi kuota minimal 10 keluarga

## **PERLU DIPERHATIKAN SEPUTAR KEGIATAN PESERTA DIDIK**

1. Informasi lanjutan melalui *e-mail* atau *WhatsApp Group* (WAG).
2. Konfirmasi keikutsertaan *via google form*.
3. Koordinasi dengan Penanggung Jawab kegiatan/Wali Kelas.
4. Wajib diikuti oleh peserta didik wilayah JABODETABEK.

# MATA PELAJARAN

## Mata Pelajaran Kelompok Umum

SD 1 - 3	Bahasa Indonesia, Matematika, PPKN, IPA, IPS, Pendidikan Agama dan Budi Pekerti
SD 4 - 6	Bahasa Indonesia, Matematika, PPKN, IPA, IPS, Pendidikan Agama dan Budi Pekerti
SMP 7 -9	Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, PPKN, IPA, IPS, pendidikan agama dan Budi Pekerti
SMA IPA	Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, PPKN, Biologi, Kimia, Fisika, Sejarah Indonesia, Pendidikan Agama, Budi Pekerti
SMA IPS	Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, PPKN, Sosiologi, Ekonomi/Akuntansi, Geografi, Pendidikan Agama, Sejarah Indonesia, Budi Pekerti.

# MATA PELAJARAN

## Mata PelajaranKelompok Khusus

SD	Pendidikan Olahraga dan Rekreasi, Seni Budaya, Prakarya
SMP	Pendidikan Olahraga dan Rekreasi, Seni Budaya, Prakarya
SMA	Pendidikan Olahraga dan Rekreasi, Seni Budaya, Prakarya

# INFORMASI KEUANGAN

**“HOMESCHOOLING KAK SETO”**  
**Bekerjasama dengan**  
**BANK RAKYAT INDONESIA**  
**CABANG BINTARO**  
**A.N: YAYASAN KAZETO PUTRA PERKASA**

- **Segala bentuk pembiayaan dilakukan setelah mengumpulkan beberapa dokumen persyaratan ke bagian penerimaan peserta didik baru (PPDB)**
- **Pembayaran hanya dapat dilakukan melalui BRIVA, BCA *Virtual Account* transfer dan atau *M-Banking*. (Tidak menerima pembayaran tunai)**



## PERSYARATAN CALON PESERTA DIDIK (LANJUTAN)

- |   |  |
|---|--|
| 1. Mengisi formulir pendaftaran                     | 1 Bundel   |
| 2. Fotokopi kartu keluarga                          | 3 Lembar   |
| 3. Fotokopi akta kelahiran                          | 3 Lembar   |
| 4. Fotokopi KTP orangtua                            | 3 Lembar   |
| 5. Legalisir ijazah                                 | 3 Lembar   |
| 6. Legalisir SHUN                                   | 3 Lembar   |
| 7. Legalisir rapor lengkap dari semester awal-akhir | 3 Lembar   |
| 8. Pasfoto hitam putih (ketentuan terlampir)        | 2x3 = 8 Lembar<br>3x4 = 8 Lembar<br>4x6 = 8 Lembar |
| 9. Softcopy foto                                    | 1 Keping CD  |
| 10. Surat keterangan pindah sekolah                 | 1 Lembar   |

## PERSYARATAN CALON PESERTA DIDIK (TINGKAT AWAL KELAS 1)

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. Mengisi formulir pendaftaran                       | 1 Bundel       |
| 2. Fotokopi kartu keluarga                            | 3 Lembar       |
| 3. Fotokopi akta kelahiran                            | 3 Lembar       |
| * Usia calon peserta didik telah 7 tahun per November |                |
| 4. Fotokopi KTP orangtua                              | 3 Lembar       |
| 5. Pasfoto hitam putih (menggunakan kemeja putih)     | 2x3 = 8 Lembar |
|   | 3x4 = 8 Lembar |
|   | 4x6 = 8 Lembar |
| 6. <i>Soft copy</i> foto                              | 1 Keping CD    |

## PERSYARATAN CALON PESERTA DIDIK (TINGKAT AWAL KELAS 7 DAN 10)

- |   |  |
|---|--|
| 1. Mengisi formulir pendaftaran                   | 1 Bundel   |
| 2. Fotokopi kartu keluarga                        | 3 Lembar   |
| 3. Fotokopi akta kelahiran                        | 3 Lembar   |
| 4. Fotokopi KTP orangtua                          | 3 Lembar   |
| 5. Legalisir Ijazah                               | 3 Lembar   |
| 6. Legalisir SHUN                                 | 3 Lembar   |
| 7. Pasfoto hitam putih (menggunakan kemeja putih) | 2x3 = 8 Lembar<br>3x4 = 8 Lembar<br>4x6 = 8 Lembar |
| 8. <i>Soft copy</i> foto                          | 1 Keping CD  |

## KETENTUAN PAS FOTO UNTUK SISWA-SISWI

1. Menggunakan kemeja putih polos berkancing, tanpa *badge* OSIS, jas dan atau dasi
2. Rambut tertata rapi serta tidak menutup telinga
3. Diwajibkan daun telinga terlihat pada hasil foto
4. Tidak menggunakan asesoris apapun pada wajah seperti kacamata, anting, topi serta asesoris-asesoris lainnya
5. Pas foto wajib dicetak pada kertas foto jenis *matte paper* atau kertas foto yang bertekstur *doff*, bukan kertas foto *glossy* (untuk cap 3 jari)
6. Pas foto dicetak hitam putih/tidak berwarna (untuk ijazah dan kartu pelajar)
7. Untuk hasil terbaik, disarankan untuk melakukan pemotretan dengan menggunakan jasa fotografer profesional atau studio foto, bukan menggunakan kamera *handphone*
8. Ukuran yang perlu dicetak: 2x3, 3x4, 4x6 masing-masing 8 lembar
9. Menyertakan softfile pas foto dalam 1 keping CD

### KETENTUAN PAS FOTO UNTUK SISWA LAKI-LAKI



## KETENTUAN PAS FOTO UNTUK SISWA-SISWI

1. Menggunakan kemeja putih polos berkancing, tanpa *badge* OSIS, jas dan atau dasi
2. Rambut tertata rapi serta tidak menutup telinga
3. Diwajibkan daun telinga terlihat pada hasil foto
4. Tidak menggunakan asesoris apapun pada wajah seperti kacamata, anting, topi serta asesoris-asesoris lainnya
5. Pas foto wajib dicetak pada kertas foto jenis *matte paper* atau kertas foto yang bertekstur *doff*, bukan kertas foto *glossy* (untuk cap 3 jari)
6. Pas foto dicetak hitam putih/tidak berwarna (untuk ijazah dan kartu pelajar)
7. Untuk hasil terbaik, disarankan untuk melakukan pemotretan dengan menggunakan jasa fotografer profesional atau studio foto, bukan menggunakan kamera *handphone*
8. Ukuran yang perlu dicetak: 2x3, 3x4, 4x6 masing-masing 8 lembar
9. Menyertakan softfile pas foto dalam 1 keping CD

### KETENTUAN PASFOTO UNTUK SISWI PEREMPUAN

1. Rambut tertata rapi, tergerai ke belakang kemeja
2. Untuk siswa yang menggunakan hijab, pilihlah warna putih dan jika perlu dimasukkan ke dalam kerah kemeja, hijab tertata rapi dan tidak menutupi wajah, dimohon untuk tidak menggunakan hijab variasi

					
BENAR	BENAR	SALAH: BERWARNA, RAMBUT MENUTUP TELINGA, DAN ADA <i>BADGE</i> OSIS	SALAH: KAOS, RAMBUT KE DEPAN DAN MENUTUP TELINGA	SALAH: HIJAB VARIASI	SALAH: KACAMATA

# ALAMAT HOMESCHOOLING KAK SETO

**Jl. Raya Parigi Lama No. 3A  
Parigi Lama - Pondok Aren  
Tangerang Selatan**

No. Tlp : 021- 745 1183  
ext. 101/110 (Informasi)  
ext. 112/113 (Keuangan)  
No. *WhatsApp* : 0822 2220 4453 (Informasi)  
0897 3804 340 (Keuangan)  
*Website* : [hsks.sch.id](http://hsks.sch.id)

## **E-mail**

Informasi : [info@hsks.sch.id](mailto:info@hsks.sch.id)  
*Network & Marketing* : [marketing@homeschoolingkakseto.sch.id](mailto:marketing@homeschoolingkakseto.sch.id)  
[humas@homeschoolingkakseto.sch.id](mailto:humas@homeschoolingkakseto.sch.id)  
Keuangan : [billing.sd@hsks.sch.id](mailto:billing.sd@hsks.sch.id)  
[billing.smp@hsks.sch.id](mailto:billing.smp@hsks.sch.id)  
[billing.sma@hsks.sch.id](mailto:billing.sma@hsks.sch.id)