

Juan Luis Sánchez Galván

Cerrada Santa Natividad 419 - Ampliación San Antonio - 35015 Gómez Palacio , Durango México
far202844@gmail.com
8712624254
Edad: 31 años



Información adicional

Profesional con alta disponibilidad y disposición para cambio de residencia.

Resumen Profesional

Perseverante con experiencia en Atención al cliente, Inventarios, Manejo de personal, Ventas, Manejo de caja, Área administrativa, Almacén.

Experiencia laboral

Manufacturas Post Form Gómez Palacio Durango Analista de Inventarios Manejo de equipo de cómputo, sistema Oddo, Excel, Word, correo electrónico (Outlook)- Auditorias de existencias, levantamiento de inventarios cíclicos diarios, semanales, Envío de reportes de resultados, Análisis de diferencias, faltantes sobrantes, Ajustes en sistema de salidas y entradas de materia prima, Realización de traspasos entre almacenes, Auditar motivos de diferencias, incidencias, Llevar un control de inventarios mediante reportes en Excel, Generar bitácoras de inventarios así como calendario semanal y enviar por correo electrónico, Elaborar Reportes de análisis, Revisar Kardex y encontrar problema origen de cada situación, etc.	06/2022 - actualmente
Truper 95/24 México Gómez Palacio Durango Encargado de Almacén Manejo de equipo de cómputo y paquetería Office Word y Excel, Manejo de personal - Manejo de Outlook - Recibo de mercancía - Atención a proveedores - Archivo de documentos por fecha y folio - Control de facturas de proveedores - Traspasos - Facturación - Atención al cliente - Inventarios cíclicos y mensuales - Resolución de conflictos - Orden y acomodo - Limpieza de área - Llenado de bitácoras - Manejo de PEPS.	08/2021 - 01/2022
Equilibrio Farmaceutico Torreón Coahuila Almacenista Manejo de SAP - Manejo de equipo de cómputo y Excel medio - Recibir y capturar pedido de CEDI y proveedor - Anulación de entradas - Envío de merma - Archivo - Control de facturas de proveedores y notas de crédito - Traspasos - Facturación - Atender proveedores - Atención al cliente - Inventarios cíclicos y mensuales - Orden y acomodo - Limpieza de área - Llenado de bitácoras - Manejo de PEPS.	11/2020 - 08/2021
Servicios Operacionales Benavides Gómez Palacio Cajero-Vendedor Atención y abordar al cliente - Ventas -Inventarios - Manejo de caja - Arqueos - Cortes de caja - Facturación - Pedidos - Contestar teléfono - Planogramas - Trabajo por cumplimiento de metas.	10/2018 - 12/2019
Fármacos Similares Gómez Palacio Cajero-Vendedor Atención al cliente - Ventas -Inventarios diarios - Recibir y dar entrada físico/sistema al pedido de CEDI - Manejo de caja - Arqueos - Cortes de caja - Dar de alta a clientes nuevos para facturación - Trabajo en equipo y bajo presión.	11/2017 - 08/2018
Administración Comser Gómez Palacio Recibo Manejo de equipo de cómputo - Recibir y dar entrada físico/sistema pedido de CEDI - Reportar por correo electrónico incidencias detectadas en pedido - Archivo, orden y control de todas las facturas de proveedores además de devoluciones -Atender proveedores y agentes - Atención al cliente - Inventarios - Orden y acomodo - Limpieza de área, manejo de caja, ventas, mercadeo.	09/2016 - 09/2017

Gómez Palacio

Analista De Calidad

Manejo de equipo de cómputo paquetería Office y Excel medio - Atención al cliente vía telefónica - Generar reportes - Inspección revisar que los procesos se realicen de manera correcta - Envío de correos electrónicos - Realizar planes de trabajo - Manejo de personal - Reducir incidencias - Retroalimentación grupal - Capacitación a mi equipo de trabajo - Calibración de llamadas
- Presentación de resultados mensual - Agenda - Archivo - Trabajo en equipo y bajo presión.

Educación**Bachillerato en Profesional Técnico Bachiller Asistente Directivo.**

06/2009 - 07/2012

Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Durango Plantel CONALEP

Aptitudes

• Microsoft Office



• Destreza manual y digital, Comprometido con el control de la calidad, Tolerancia, Honestidad, Dominio de inventarios, Habilidad para resolución de conflictos

