



# JACQUELINE ELIZABETH VAZQUEZ BAÑUELOS

## PERFIL

Estabilidad emocional, amplitud de criterio, afectividad, empatía, gusto y compromiso por el trabajo, dinamismo, responsabilidad, tolerancia y respeto hacia la diversidad, autogestión, instrucción y orientación.

## APTITUDES

- ✓ Liderazgo
- ✓ Trabajo bajo presión
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Orientada a resultados

## AREAS DE EXPERIENCIA

- ✓ Administración general
- ✓ Atención a Clientes
- ✓ Compras
- ✓ Presupuesto

## TI

- ✓ Office
- ✓ SAP

## CONTACTO

TELÉFONO:  
33-3498-2079

CORREO ELECTRÓNICO:  
[jevb1084@gmail.com](mailto:jevb1084@gmail.com)

## EXPERIENCIA LABORAL

### GAYOSSO SERVICIOS CORPORATIVOS – Jefe Administrativo

Mayo-2018 – Octubre 2022

- Actividades de coordinación y supervisión a las áreas de Atención a Clientes, Cajas, Almacén, Coordinadoras de Cementerio, Compras y Mensajería
- Responsable del manejo del presupuesto de la plaza
- Programación, elaboración y solicitud de pagos a Tesorería
- Coordinación de todos los servicios a las diferentes áreas de la plaza
- Compras locales, negociación con proveedores y CXP

### GAYOSSO SERVICIOS CORPORATIVOS – Aux. de Atención a Clientes

Febrero-2014 – Abril-2018

Atención presencial y telefónica a clientes de la empresa para realizar trámites post-venta, dar asesoría de nuestros servicios y atender y resolver quejas.

### GAYOSSO SERVICIOS CORPORATIVOS – Aux. de Ventas

Noviembre-2013 – Enero-2014

Revisión e ingreso de contratos de venta de previsión en el sistema, elaboración de reportes y control de papelería de ventas

### HILOS TORCIDOS DE ALGODÓN – Aux. Administrativo

Noviembre-2005 – Septiembre-2013

Atención a clientes y proveedores, elaboración de facturas y cheques, contabilidad básica.

## EDUCACION

### UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO – Lic. En Trabajo Social

Febrero-2006 – Julio-2010

## CURSOS

### UNIVERSIDAD GAYOSSO:

- Liderazgo
- Manejo de emociones
- Trabajo colaborativo