

Edgar Iván Fernández Hinojosa

Noviembre 15, 1978 / Casado / Apodaca, N.L.

Cel: 81.1288.1543 / 81.1178.6107

E-mail: edgar.fdzh@gmail.com / edgar_fernandez@hotmail.com



Perfil Profesional

Mi trayectoria profesional se centra en el servicio y la atención al cliente, coordinar, supervisar al igual prospectar y desarrollo de nuevos clientes. Actualmente me gustaría encontrar un trabajo de tiempo completo que me permita seguir con mi trayectoria profesional y cumplir con mis objetivos tanto laborales como personales.

Área de Interés

Comercial Ventas / Atención al Cliente / Supervisor y coordinador.

Experiencia Profesional

MMEXC Encargado del Almacén Ene.23 - Actual

- Organizar, planificar y optimizar el espacio en el área del almacén, actualizar los sistemas de registro, realizar informes diarios de entradas y salidas del material almacenado, inventario, etc.

IZZI - AXTEL Ing. Servicio (Coordinador y Ventas) Feb.13 - Dic 21

- Estatus de Seguimientos, Confirmación, Reprogramación y Cancelación.
- Supervisión y coordinación, Validación de la DP, medición Registro, / Reportes semanales.
- Sumemos esfuerzos de Axtel: Prospectar y desarrollo de Nuevos Clientes.

AXTEL Ing. Servicio: Confirmaciones de la SCT a Nivel Nacional (Proyecto) Jul.12 – Ene.13

- Coordinar y Supervisar a nivel Nacional Personal de Campo
- Concentrar, Capturar y Generar Reportes Diarios, Análisis y evaluación del Proyecto. Programa Sibel / Microsoft Office.
- Sumemos esfuerzos de Axtel: Prospectar y desarrollo de Nuevos Clientes.

Rescata Códigos: Soporte Extendido a Nivel Nacional. Dic.09 – May.12

- Supervisar y Coordinar Técnicos de Campo
- Registro bitácora diaria de Instalación y Reparación de Líneas. Programa Sibel / Microsoft Office.
- Adicional: Cierre de Ventas y Post-Ventas, Asesorar al Cliente, etc.
- Sumemos esfuerzos de Axtel: Prospectar y desarrollo de Nuevos Clientes.

WIMAX: Soporte Extendido a Nivel Nacional / Ejecutivo de Servicio al Cliente (Blindaje) Mar.09 –Nov.09

- Pre-activación WIMAX, Modificar Base de Error (WFM y OMS), Validación de Antenas por Liga AAA.
- Unidad de Organización y Planeación RO
- Sumemos esfuerzos de Axtel: Prospectar y desarrollo de Nuevos Clientes.

Chofer Ejecutivo en tiempos libres Uber y Didi Ene. 16 – Dic. 22

Servicios Integrales en Mantenimiento Sep.05 – Feb.08

Ventas / Encargado

- Atención a Clientes
- Prospección y desarrollo de nuevos Clientes / Cierre de Venta
- Actividades Administrativas

Despacho Jurídico Ramos y Asociados Nov.02 – Jun.05

Créditos y Cobranza

- Actividades Administrativas: Cobranza, Cartera de Cliente y Créditos Bancarios, Reportes Financieros, Reportes de Clientes, etc.
- Atención a Clientes

Educación

- Licenciado en Organización Deportiva U.A.N.L
- Inglés Básico
- Instalación de Cámaras de seguridad.

Software

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), SAP, GPS, Internet, SIBEL, WFM, OMS.

Habilidades

Responsable / Organizado / Coordinar y Supervisar / Trabajo en equipo / Facilidad de Palabra / Prospectador / Traslado de pasaje.