

## CURRICULUM VITAE



### DATOS PERSONALES:








- ✚ **NOMBRE:** MILAGROS DEL CARMEN MOTA MERCHANT
- ✚ **RFC:** MOMM9011184S5
- ✚ **CURP:** MOMM901118MVZTRL05
- ✚ **N° SEGURO SOCIAL:** 67119019718
- ✚ **FECHA DE NACIMIENTO:** 18 DE NOVIEMBRE DE 1990
- ✚ **EDAD:** 31 AÑOS
- ✚ **LUGAR DE NACIMIENTO:** COATZACOALCOS VERACRUZ
- ✚ **NACIONALIDAD:** MEXICANA
- ✚ **ESTADO CIVIL:** MAMA SOLTERA
- ✚ **DOMICILIO:** CALLE SANTA EUGENIA 113-B FRACCIONAMIENTO SANTA MARIA
- ✚ **CEL:** 9212913145
- ✚ **CORREO ELECTRONICO:** [MYVAN\\_1890@HOTMAIL.COM](mailto:MYVAN_1890@HOTMAIL.COM)

### FORMACION EDUCATIVA:



- ✚ **ESCOLARIDAD:** PRIMARIA
- ✚ **NOMBRE DE LA INSTITUCION:** NIÑOS HEROES DE CHAPULTEPEC
- ✚ **DIRECCIÓN:** ENTRE ALLENDE Y GUERRERO, COL, CENTRO
- ✚ **AÑO DE INGRESO:** 1997
- ✚ **AÑO DE EGRESO:** 2003
- ✚ **DOCUMENTOS PROBATORIOS:** CERTIFICADO Y DIPLOMA
  
- ✚ **ESCOLARIDAD:** BASICA
- ✚ **NOMBRE DE LA INSTITUCION:** ESCUELA SECUNDARIA # 6
- ✚ **DIRECCIÓN:** FOVISSTE II
- ✚ **AÑO DE INGRESO:** 2003
- ✚ **AÑO DE EGRESO:** 2006
- ✚ **DOCUMENTOS PROBATORIOS:** CERTIFICADO Y DIPLOMA
  
- ✚ **ESCOLARIDAD:** MEDIO SUPERIOR
- ✚ **NOMBRE DE LA INSTITUCION:** COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE VERACURZ CONALEP 058
- ✚ **DIRECCIÓN:** AV. UNIVERSIDAD KM 9.5 COL. EL TESORO
- ✚ **AÑO DE INGRESO:** 2007 **AÑO DE EGRESO:** 2010

**DOCUMENTOS PROBATORIOS:** CERTIFICADO, DIPLOMA, TITULO Y CEDULA.





### **CURSOS DE CAPACITACION:**





-  ADIESTRAMIENTO Y LIDERAZGO
-  CAPACITACION DE UNIDAD COMPETENTE LABORAL
-  REALIZACION DE PROSPECTACION Y VENTAS FORANEAS
-  DESARROLLO PSICOLOGICO DEL ADOLESCENTE EN HABILIDADES LABORALES
-  MERCADO Y GESTION DE COBRANZA
-  ATENCION A CLIENTES
-  CURSO DE PROGRAMA SAI, ZEUS CRM





### **CONOCIMIENTOS GENERALES:**




-  **FUNCIONES DE OFICINA:** ORGANIZACIÓN Y ELABORACION DE ARCHIVOS, OFICIOS O ENVIO DE PAQUETERIA, ATENCION AL CLIENTE, RECEPCIONISTA, VENDEDOR Y AUXILIAR DE CAJERO,
-  **MAQUINAS DE TALLER U OFICINAS QUE SEPA MANEJAR:** MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA Y MECANICA, COPIADORA, SCANNER, PERFORADORA, CALCULADORA, COMPUTADORA, MICROSOFT OFFICE, EXCEL, WORD, OUTLOOK, ETC.

### **EXPERIENCIA LABORAL:**

-  **NOMBRE DE LA EMPRESA:** SUMINISTROS INDUSTRIALES DEL GOLFO
-  **TIEMPO QUE PRESTO SUS SERVICIOS:** 9 MECES
-  **CONTACTO:** CP LUIS SANTIAGO SANTIAGO ( 921-183-0695)
-  **FUNCION O ACTIVIDADES REALIZADAS:** PROSPECTACION DE CLIENTES, ORGANIZAR AGENDA DE CLIENTES, COBRANZA Y PERSONAL, REALIZAR BITACORAS DE VENTAS Y RECEPCION DE PAQUETERIA, ENTREGA Y ENVIO DE MERCANCIA.

 **NOMBRE DE LA EMPRESA:** FINANCIERA BORGON  
 **TIEMPO QUE PRESTO SUS SERVICIOS:** 1 AÑO  
 **CONTACTO:** LIC. VIRIDIANA ROJAS (9211316667)  
 **FUNCION O ACTIVIDADES REALIZADAS:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
ELABORACION DE ARCHIVOS, MANEJO DE EFECTIVO, REALIZACION DE CORTES DE EFECTIVO, ARQUEO, CAPTURA DE SOLICITUDES Y CONTRATOS, FACTURAS ETC.

 **NOMBRE DE LA EMPRESA:** COMERCIALIZADORA DE EQUIPOS INDUSTRIALES Y SERVICIOS DEL GOLFO SA DE CV (CEISGSA)  
 **TIEMPO QUE PRESTO SUS SERVICIOS:** 1 Y 6 MESES  
 **CONTACTO:** CP JAIME XOCA (921 214 8145)  
 **FUNCION O ACTIVIDADES REALIZADAS:** ATENCION A CLIENTES, COTIZACIONES EN PROGRAMA SAE, FACTURACION, MARKETING, ATENDER COTIZACIONES VIA TELEFONICAS, REVISION DE PEDIDOS, SEGUIMIENTO A CARTERA DE CLIENTES. RESEPCION Y ENVIO DE PAQUETERIA, MANEJO DE COPIADORA, ESCANEER, MANEJO DE COMPUTADORA A UN 80%, ETC.

 **NOMBRE DE LA EMPRESA:** EQUIPOS Y ACCESORIOS DEL SURESTE  
 **TIEMPO QUE PRESTO SUS SERVICIOS:** 2 AÑOS  
 **CONTACTO:** Q.F.B PEDRO PEREZ HERNANDEZ (9211030707/9211500211)  
**FUNCION O ACTIVIDADES REALIZADAS:** ATENCION A CLIENTES, COTIZACIONES UTILIZANDO EL PROGRAMA SAI, MICROSIP, ZEUS TERRA, MARKETING, ATENDER COTIZACIONES VIA TELEFONICAS, REVISION DE PEDIDOS, SEGUIMIENTO A CARTERA DE CLIENTES, REVISION DE MATERIAL Y EQUIPOS, REALIZAR REPORTE DE ACTIVIDADES Y LLAMADAS MANEJO DE COPIADORA, ESCANEER, MANEJO DE COMPUTADORA A UN 80%, ETC

### **HABILIDADES:**

 RESPONSABLE  
 HONESTA  
 ORGANIZADA  
 TRABAJADORA  
 COMPROMETIDA  
 LEAL  
 EMPRENDEDORA

**LOGROS:**

HABER ADQUIRIDO UNA CARRERA TÉCNICA EN QUÍMICA INDUSTRIAL, ASÍ COMO TAMBIÉN TENER AMPLIO CONOCIMIENTO EN DIVERSAS ÁREAS TALES COMO; ADMINISTRATIVO, TRABAJO PESADO EN CAMPO, EN LOS PROCESOS DE OPERACIÓN DE EQUIPOS DENTRO DE UNA INDUSTRIA, ASÍ TAMBIÉN COMO EN EL ÁREA DE VENTAS ADMINISTRATIVAS, ENTRE OTRAS, REALIZANDO MIS LABORES CON MUCHA RESPONSABILIDAD, ORGANIZACIÓN Y LA SERIEDAD QUE SE REQUIERE PARA DESEMPEÑAR COMO SE DEBE MI TRABAJO, HABER TENIDO LA OPORTUNIDAD DE RELACIONARME CON DIFERENTES TIPOS DE PERSONAS DURANTE PRÁCTICAS Y SERVICIOS EN LAS DIFERENTES ÁREAS LABORALES EN LAS CUALES TOMÉ EXPERIENCIA DE CADA UNO DE ELLOS PARA DESARROLLAR MIS CONOCIMIENTOS EN DISTINTAS ACTIVIDADES QUE ME SEAN ENCOMENDADAS.

**EXPECTATIVAS:**

LLEVAR A CABO UNA MAESTRÍA EN PSICOPEDAGOGÍA Y POSTERIORMENTE ESPECIALIZARSE EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA TANTO EMPRESARIAL COMO DOCENTE, SEGUIRME PREPARANDO Y TOMANDO EXPERIENCIA DENTRO DE ESA ÁREA Y PODER DESARROLLAR MÁS AMPLIAMENTE MI TRABAJO, SER RECONOCIDA Y CON AMPLIOS CONOCIMIENTOS, Y DEMOSTRARLE AL MUNDO ENTERO QUE LAS MUJERES PODEMOS LLEGAR A SER GRANDES PROFESIONISTAS, SIN IMPORTAR EN LA SITUACIÓN QUE NOS ENCONTREMOS.

**DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS  
PROPORCIONADOS EN ESTE CURRÍCULUM SON TOTALMENTE CIERTOS**

**TEC.QUÍMICO INDUSTRIAL.**

**MILAGROS DEL CARMEN MOTA MERCHANT.**

**COATZACOALCOS VER A 09/FEBRERO/ DE 2022**