



# Arturo Chávez Maya

Paseo De Los Mexicanos #124 , Colonia 16 De Septiembre, Madero Tamps.  
arturo.mch10@gmail.com | 8332919979 | Fecha de nacimiento: 10/11/1994

Auxiliar administrativo y mantenimiento industrial.

## EXPERIENCIA LABORAL

### HERRERÍA CORONADO

07/22 – actualmente

**Auxiliar Administrativo, Agente De Ventas Y Control De Calidad.**

Administrativo y empleado general.

- Realizar inventario de los perfiles y consumibles necesarios para cubrir los proyectos por fabricación.
- Actualizar los precios de los materiales haciendo llamadas a proveedores.
- Manejo de efectivo y cobro con terminal bancaria.
- Prospectar, cotizar y cerrar ventas por medio de redes sociales y por mostrador.
- Diseñar proyectos en Autocad.
- Diseñar publicidad para la empresa.
- Monitorear por camaras de seguridad al personal de fabricación, detallado y acabado.
- Programar fechas de instalación.
- Realizar bitácora de actividades diarias, proyectos en cursó, etc.
- Realizar inspección de calidad en los proyectos por entregar.
- Apoyar en el área de fabricación, armado, detallado, acabado e instalación ( en caso de ser necesario )
- Carga y descarga de materiales en recepciones de compra.
- Entrevistar contrataciones de personal.

### Consortio Industrial Cadereyta S.A DE C.V

07/21 – 07/22

**(Practicante) Auxiliar De Almacén Y Ayudante General.**

Almacenista y técnico en mantenimiento industrial.

- Recibir herramienta a resguardo dentro de la planta.
- Entregar la herramienta con recibo al personal de mantenimiento.
- Inventariar la poca existencia de consumibles para enviar una requisición con el encargado.
- Uso de montacargas.
- Ensamble y armado de andamios para trabajos en alturas.
- Apoyar en trabajos de aplicación de pintura.
- Apoyar en trabajos de soldadura.
- Ayudante de fugas en vivo.
- Ayudante en obra civil.
- Terminó de relación laboral (Por proyecto)

### Pinturas Berel S.A De C.V

02/14 – 07/21

**Encargado De Sucursal.**

Ventas por mostrador y administración de sucursal.

- Encargado de apertura y cierre de la sucursal a cargo.
- Realizar ventas por mostrador.

- Experiencia en facturación.
- Manejo de efectivo.
- Cobros con terminales bancarias, transferencias y cheques.
- Capturar órdenes de compra .
- Realizar inventario semanal y mantener la rotación de mercancía con técnica PEPS.
- Hacer limpieza diaria de la sucursal.
- Descarga y acomodo de mercancía.
- Dar servicio al cliente.
- Programar entregas a domicilio.
- Prospectar con nuevos clientes y cerrar ventas.
- Manejar una cartera de clientes y enviarles las promociones por correo y redes sociales.
- Mantener un archivo limpio y organizado (Facturas, órdenes de compra, recepciones de entrada, traspasos, etc.)
- Realizar corte diario y arqueo de caja.
- Terminó de relación laboral (realizar prácticas profesionales en el área industrial)

## EDUCACIÓN

**Instituto metropolitano de estudios superiores de Tamaulipas. IMEST** 08/19 – 08/22  
**Ingeniería Industrial Y De Sistemas (Turno Ejecutivo) – 6to cuatrimestre (Licenciatura Trunca)**

- Sistemático.
- Optimizador y administración de empresas.
- Especialista en control de calidad y seguridad industrial.
- Taller de paquetería Office (Enfocado en Excel)

**Preparatoria latino** 01/13 – 05/15  
**Bachillerato Concluido – 3**

- Certificado

**Escuela Secundaria #1 Francisco Nicodemo** 08/07 – 08/10  
**Concluido. – 3**

- Certificado.

**Escuela Primaria Gral. Felipe de la garza** 08/01 – 08/07  
**Concluido. – 6**

- Certificado.

## PROYECTOS

**Cursó De Soldadura SMAW** 03/21 – 04/21

- Aplicación de soldadura por arco eléctrico con electrodo revestido.

**Mantenimiento Preventivo A Equipos De Cómputo Y Impresoras.** 01/13 – 02/13

- Realizar inspección a diferentes equipos de oficina
- Instalación y actualización de software.
- Limpieza y mantenimiento a equipos de cómputo.
- Diagnosticar y detectar fallas.

## **HABILIDADES**

- Proactivo.
- Optimizador.
- Administrativo.
- Control de calidad.
- Experiencia en inventario y auditorías.
- Mantenimiento industrial.

## **HOBBIES/INTERESES**

- Jugar videojuegos.
- Practicar skate.
- Salir a correr.

## **REFERENCIAS**

Angélica Espinoza Del Ángel - Gerente., HERRERÍA CORONADO.  
8331940563

Alejandra Martinez - Recursos Humanos., Consorcio Industrial Cadereyta S.A De C.V Cicsa.  
8332690877

Maricela Padrón Martínez - Sub Gerente , Pinturas Berel S.A De CV  
8331482213