

J E S U S

AVILA AVILA

INGENIERO

CONTACTO



656 440 0467



ing.avila.jesus_logistica@
hotmail.com

DATOS PERSONALES



09 septiembre 1990



José Méndez 259, Col.
Corregidora, CP. 32080 Cd.
Juárez Chih.

P E R F I L

Soy un profesional analítico y organizado, habituado a un alto nivel de exigencia y a trabajar por objetivos, he ocupado posiciones estratégicas dentro de las áreas de operaciones en retail y transporte, planeación y control de producción, almacén y aduanas dentro de la industria manufacturera, En las que apporto mi experiencia, fortalezas de enfoque al cliente, solución de problemas, liderazgo, negociación, toma de decisiones, comunicación asertiva y compromiso. Además de tener una visión estratégica, para alcanzar los objetivos de la organización.



EXPERIENCIA

2016 - 2023

INNOVASPORT SA. DE CV.

GERENTE

Planificar, organizar y gestionar el área de operaciones en las actividades de la sucursal, garantizando los estándares de comercialización visual, asegurando la mejora continua en la calidad de satisfacción de los clientes, optimizar la rentabilidad a través de estrategias comerciales y cumplir con cada uno de los objetivos a través de la supervisión del rendimiento del personal.

Desarrollo y seguimiento de estrategias comerciales para cada uno de los departamentos relacionado a la operación, manejo de indicadores, planeación, organización y ejecución de cada una de las operaciones.

Logros más relevantes:

- Incremento en ventas en un 45%.
- Colocar a la sucursal Nivel Top 5 dentro del banner.
- Reducción de gastos variables en un 15%.
- Incremento de tráfico 25%.

SUBGERENTE

Administración de los recursos humanos y materiales, elaboración de análisis, coordinación en procesos de recibo y salida de materiales, atención y servicio, medición de resultados por medio KIPS'S en estrategias comerciales y administrativas eficaces.

Reporte de ventas, pronósticos, tendencias, control de inventarios en cada una de las categorías, movimiento de producto entre sucursales.

Logros más relevantes:

- Inventarios sanos con un 98% de confiabilidad.
- Niveles óptimos de vigencia a 90 días.
- Reducción y control de merma.

AUXILIAR DE RECIBO

Coordinación y auditor en procesos de recibo y salida de materiales, acomodo y clasificación, organización, limpieza conforme a los procedimientos establecidos por la empresa.

Gestión y control de los recursos disponibles, planificación optimo del funcionamiento del almacén, ubicación, distribución, diseño de los espacios, y los recursos humanos para la manipulación y manejo de los materiales.

COMPETENCIAS

INFORMATICA

MS OFFICE (Excel):	•	•	•
MASTER TRACK:	•	•	•
MINITAB:	•	•	•
PROMODEL:	•	•	•

SISTEMAS ERP

SAP:	•	•	•
QAD MFG /PRO:	•	•	•

IDIOMAS

INGLÉS:	•	•	•
ESPAÑOL:	•	•	•

HABILIDADES

- ANALITICO
- FLEXIBLE
- LIDERAZGO
- TOMA DE DECISIONES
- TRABAJO EN EQUIPO
- DINAMICO

APTITUDES

- RESPONSABLE
- ORGANIZADO
- PROACTIVO
- LEALTAD
- MULTIFACETICO
- HONESTO

MONITORISTA DE TRAFICO

Seguimiento a unidades de reparto y carga a nivel nacional a través de plataformas satelitales y realizando validaciones de ruta, teniendo la atención a los operadores durante el viaje.

Ejecutor de protocolos de seguridad, control y registro de viajes, optimización los recursos en tiempos y movimientos en cada una de las rutas, validación de rutas.

2015 - 2016 BORGWARNER INC

AUXILIAR DE ADUANAS

Gestión y control de existencia, auditor en el proceso de recibo, actualización de inventario, supervisión de embarques, recepción y control de daños, administración y control de personal.

Estandarización en procesos existentes, conservación, control, custodia, regularización del flujo de existencias.

2014 - 2015 REGAL BELIOT – IGMEX PLANTA 6

PLANEACION Y CONTROL DE PRODUCCION

Diseñar y desarrollar el plan de producción, control en niveles de producción, administración de recursos y cumplimiento de las ordenes de los clientes.

Gestión de niveles de inventario, seguimiento y análisis de producción con respecto PMP, MRP y LED Time, interpretación de Bill de materiales, elaboración y administración de métricos de producción.

Logros más relevantes:

- Desarrollo de KANBAN en área de producción.

AUXILIAR DE ALMACEN

Planificación y administración de personal, control de inventarios, elaboración de informes, programación de suministros de material en base al plan maestro, supervisión y aplicación de las legislaciones vigentes en cuanto a higiene y seguridad.

Correcta planificación de las actividades de almenaje, manipulación y transporte, auditoria en procesos, realización y ejecución de procesos para armado de kits, implementación de procesos y gestión de mejora continua a cada una de las operaciones realizadas dentro del almacén.

FORMACIÓN

2008 - 2015 INSTITUTO TECNOLOGICO DE CIUDAD JUAREZ



GRADO CARRERA

Ingeniería en Logística – Especialidad: Planeación Estratégica del Abastecimiento.

2010 - CENTRO UNIVERSITARIO DE CIUDAD JUAREZ

GRADO CARRERA

Licenciatura en Administración Aduanera.