

CURRICULUM VITAE

BEATRIZ FERNANDEZ TOVIAS

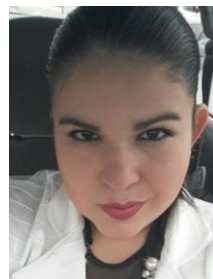
TECNICO EN COMPUTACION,
C.B.T.i.s 189 H. MATAMOROS, TAM

Edad: 38 años Personas Dependientes Económica: 2

Dirección: Frac. Pueblitos , H. Matamoros Tam

Tel Cel.: (868) 425 3858

E-Mail betsyfdz30@gmail.com



OBJETIVO

Colaborar de manera activa para la empresa para alcanzar sus metas y objetivos y desempeñando las actividades necesarias con ética y profesionalismo para lograr una satisfacción y desarrollo personal.

*** APTITUDES**

Soy una mujer con valores y con el compromiso como persona para colaborar junto de la mano con la empresa de la mejor manera, tengo mas de 14 años trabajando en empresa transportista de carga pesada, he manejado gran numero de personal directamente bajo mi coordinación y supervisión, así como responsable de flotilla de unidades, a continuación menciono alguna de las funciones que he desempeñado:

RECEPCIONISTA. - Atención al cliente vía teléfono y personalmente

MANEJO DE CAJA CHICA PARA GASTOS DE LA AREA (GRANDES CANTIDADES DE EFEVO)

AUXILIAR CONTABLE. - Elaboración de cheques, nomina y pre-nomina, cuentas por pagar y cobrar, Preparar la papelería para el contador(a) mensualmente, elaboración de pólizas.

CREDITO Y COBRANZA

INVENTARIOS

FACTURACION ELECTRONICA

ATENCION A PROVEDORES. - expedir contra-recibos y agendar fechas de pago

LIQUIDACIONES. - Preparar pago de viajes de los operadores al entregar gastos de viajes

ARCHIVO. - Archivar expedientes o Documentos

VENTAS. - De Mostrador, por teléfono e internet.

CAPTURISTA DE DATOS

COORDINACION DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS A LAS UNIDADES CON AREA DE TALLER Y ALMACEN

RASTREO SATELITAL, PARA ELABORACION DE REPORTES DE VIAJE Y DEL CLIENTE

ELABORACION DE MANIFIESTOS PARA IMPORTACION Y EXPORTACION / ELABORACION

PERMISOS DE SOBREPESO Y EVENTUALMENTE OVER SIZE

CONTROL Y DE FLETES Y DOCUMENTAR SALIDAS DE VIAJE(CARTA PORTE, REMISION)

ELABORACION DE NOMINA EN EFECTIVO Y TRANSFERENCIA BANCARIA

RECLUTAMIENTO DE PERSONAL PARA EL RAMO DE LA CONSTRUCCION, OPERADORES DE QUINTA RUEDA Y ADMINISTRATIVO

TRABAJO BAJO PRESION

ACTITUD POSITIVA Y TRABAJO EN EQUIPO

Uso de PC (Word, Power Point, Excel Para elaboración de hojas de registro y archivo de estas mismas)

EXPERIENCIA LABORAL

Ultimo Empleo:

- TRANSPORTES RAPIDOS REGIONALES SA DE CV**

COORDINADOR DE TRÁFICO Y LOGISTICA (TRANSFER)

Jefe Inmediato Rodrigo Saldierna

Teléfono: 868 185 8230

Separación de la empresa: Finalización de contrato

Coordinación de operadores Transfer, programación de viajes para su carga diaria a distintas terminales en lado americano, elaboración de manifiestos de Importación, dar gastos diarios de cruces y hacer las liquidaciones de dicho viaje diariamente, recibir tickets de cada gasto y facturar en tiempo, monitoreo de cada unidad en transito tanto de ida como de regreso para la programación de descarga del producto importado, y facilitar el reporte al área de foráneos para sus despachos, control de gastos de caja chica para esta misma área tanto en pesos, como en dólares y para gastos de oficina administrativa, contratación de personal, así como solucionar problemas que se podían derivar en la área, y dar seguimiento a las unidades que se encontraban en taller para su reparación

- TRANSPORTES NARI SA DE CV**

CAJERA (TRANSFER Y FORANEO)

Jefe Inmediato: Juana María Saldívar

Teléfono: 868 125 9958

Separación de la empresa: Recorte de Personal

Me encargaba de llevar el control de Caja Chica tanto en pesos como en dólares, entregando gastos a los operadores Transfer y foráneos, así como de checar las liquidación de cada viaje, recibiendo los comprobantes, realizo la facturación de cada comprobante entregado, elaboración de manifiestos para los cruces de transfer, uso de la pagina y control de ella para transferencias de cada carga para el diésel de las unidades que están en ruta fuera de base, me encargo de cada sábado realizar el arqueo ante gerencia para reposición o comprobación de gastos

- TALLER MECANICO MENDOZA**

SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y RECEPCION

Jefe Inmediato: Reyes Mendoza

Telefono: 868 828 3965

Motivo de separación: Mejora Económica

Me encargaba de llevar todo lo administrativo desde atención al cliente, elaborar notas de remisiones y facturas, dar seguimiento a la reparación de dicho vehículo e informar al cliente del proceso, cotizar refacciones

* Otras empresas

| | | | |
|--|---|--|---|
| TRANSPORTES RUIZ SA DE CV | SECRETARIA ADMINISTRATIVA TURNO MATUTINO | 18 MESES MAR- 2019 – AGO- 2020 | RENUNCIA VOLUNTARIA (ENFERMEDAD) |
| TRANSPORTES DE CARGA A.B | SECRETARIA ADMINISTRATIVA TURNO VESPERTINO | 1 AÑO NOV- 2018 – DIC 2019 | RENUNCIA VOLUNTARIA (ENFERMEDAD) |
| SERV. MONTERREY, COMUNICACIONES Y CONSTRUCTORA LAZO | NOMINAS Y AUX DE RECURSOS HUM. | 1 AÑO JUN 2017– OCT 2018 | CIERRE DE EMPRESA |
| TRANSPORTES MR-TRUCKING | FACTURISTA | 6 MESES JUN – DIC 2016 | CIERRE DE EMPRESA |
| TRANSPORTES BINACIONALES SA DE CV | ENCARGADO DE TRAFICO Y LOGISTICA | 1 AÑO MAYO-2015 -JUN 2016 | SUPERACION ECONOMICA |
| AUTOTRANSPORTES EXPRES SALDIVAR | FACTURISTA | 6 MESES DIC 2014 - MAYO 2015 | FIN DE CONTRATO |