

## DATOS PERSONALES:



**NOMBRE:**  
**FECHA DE NACIMIENTO:**  
**EDAD:**  
**DOMICILIO:**

**JOSE GUADALUPE LOPEZ MENDEZ**  
**28 DE ENERO DE 1981**  
**41 AÑOS**



**RRHH Ingenia**  
Soluciones en Recursos Humanos

**TELÉFONO PARTICULAR:**

**ESTADO CIVIL:**

**DIVORCIADO**

**03-024640 (B RH+)**

**LICENCIA DE MOTOCICLISTA**  
**CARTILLA S.M.N.**

**MATRICULA C-5611307**  
**CLASE 1981.**

**R.F.C.**  
**NÚMERO DE AFILIACIÓN AL I.M.S.S.**  
**C.U.R.P.**  
**CLAVE DE ELECTOR**

**LOMG810128CEA**  
**52008110620**  
**LOMG10128HCMPND04**  
**0215051172126**

## DATOS ACADÉMICOS

**PRIMARIA:**

**ESC. VICENTE GUERRERO**  
**CALLE 21 DE MARZO EN EL CENTRO**  
**MANZANILLO COLIMA**

**SECUNDARIA:**

**ESC. SEC. FED. RICARDO FLORES MAGON**  
**COL.- VILLA FLORIDA, MANZANILLO**

**PREPARATORIA:**

**CENTROS DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS**  
**DEL MAR**

**CAMPOS ,MANZANILLO COL.**  
**2 do SEMESTRE**

---

**CORREO ELECTRONICO :**

**EXPERIENCIA LABORAL:**

**AGENCIA ADUANAL VILLASANA DEL PACIFICO SA. DE CV.  
AVENIDA TENIENTE AZUETA N#50 BUROCRATA  
MANZANILLO, COL**

**PUESTO: TRAMITADOR,  
ÁREA: TRAMITACIONES  
PERIODO: 16 DE ENERO DEL AÑO 2004 AL 03 DE AGOSTO DEL 2019**

**AGENCIA ADUANAL GRUPO HERNANDEZ GARZA S.C.  
BLVD MIGUEL DE LA MADRID 4020, COL TAPEIXTLES, CP 28239  
MANZANILLO, COL**

**PUESTO: TRAMITADOR,  
ÁREA: TRAMITACIONES  
PERIODO: 05 DE AGOSTO DEL AÑO 2019**

**AGENCIA ADUANAL GRUPO BORDER S.C.P  
AV. LAZARO CARDENAS NO. 1214 LOCAL A-2 COL. MORELOS CP 28217  
MANZANILLO, COL**

**PUESTO: TRAMITADOR,  
ÁREA: TRAMITACIONES  
PERIODO: 04 DE FEBRERO DEL AÑO 2021**

**AGENCIA ADUANAL ALMEIDA Y ALATORRE  
COLONIA LAS BRISAS  
MANZANILLO, COL**

**PUESTO: TRAMITADOR,  
ÁREA: TRAMITACIONES  
PERIODO: 19 DE ABRIL DEL AÑO 2021 AL 28 DE FEBRERO DEL 2023**

**ACTIVIDADES:**

- 
- REALIZACION DE RECONOCIMIENTOS PREVIOS Y CARGAS EN LAS DIFERENTES OPERADORAS.
  - 
  - REVISION DE PEDIMENTO PARA DESPACHO QUE CONTENGA TODOS LOS ANEXOS MENCIONADOS EN EL PEDIMENTO
  - 
  - TRAMITACION Y CONOCIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS A TRAMITAR EN NAVIERAS Y DEPENDENCIAS
  - 
  - PROGAMAR MANIOBRAS POR LA PAGINA WEB EN LAS DIFERENTES OPERADORAS UN 50%
  - 
  - REVISION DE RECONOCIMIENTOS ADUANEROS EN PLATAFORMA Y OPERADORAS
  - 
  - COORDINACION DE TRABAJO CON EL PERSONAL DE TRAMITACION
  - 
  - ELABORACION DE REPORTES DE ACTIVIDADES REALIZADAS

#### **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES**

- TRABAJO EN EQUIPO
- TRABAJAR BAJO PRESION Y DAR SOLUCION AL PROBLEMA
- DISPOSICION PARA APRENDER
- RESPONSABLE

#### **MANEJO DE PAQUETERIA**

- MICROSOFT OFFICE (EXCEL, POWER POINT, WORD) WINDOS XP WINDOS VISTA UN 60%

#### **CURSOS RECIBIDOS:**

- ❖ **ASOCIACION DE AGENTES ADUANALES DEL PUERTO DE MANZANILLO, COLIMA A.C.** OTORGAN EL PRESENTE RECONOCIMIENTO POR SU PARTICIPACIÓN EN EL **CURSO DE RESTRICCIONES Y REGULACIONES NO ARANCELARIAS** CON DURACIÓN DE 20 HORAS, IMPARTIDO POR EL LIC. ALBERTO RUIZ RIOJA Y EL DIRECTOR DE AAPUMAC LIC. MIGUEL H. SILVA ESPINOZA DE LOS MONTEROS.