



## CONTACTO

1ª Priv. De Francisco Martínez de la Vega

#20 cp.78370 San Luis Potosí S.L.P

4445788422 [jahircastillo@gmail.com](mailto:jahircastillo@gmail.com)

## APTITUDES

- Gestión de correos
- Hojas de cálculo Excel
- Dominio de Microsoft office
- Trabajo en equipo
- Creativo
- Adaptabilidad • Actitudes positivas

## Sergio Jair Castillo Gómez

---

## HISTORIAL LABORAL

Logística

### Grupo cargoquin

09/2021-03/2022

- Atención a clientes
- Cadena de suministros
- Logística en transportes
- Transporte terrestre, aérea
- Entrada de mercancía
- Salida de mercancía
- Agencia aduanal
- Generación de reportes

- Archivos electrónicos
- 3pl
- Control de inventarios
- Cruce de almacén
- Consultoría en comercio
- Estudio de proyectos
- Administrativo

Oficial Administrativo

### Banco Santander México S.A.

03/2018-08/2021

- Labores de servicio al cliente manteniendo en todo momento una actitud amable y profesional.
- Resolución de problemas de los clientes relacionados con ahorros personales, cuentas de ahorro y líneas de crédito.
- Realización de tareas de apertura y cierre, asegurando la operatividad del establecimiento.
- Identificar las necesidades del cliente proporcionando soluciones que garanticen su satisfacción.
- Arqueo de cajas y bóveda.
- Dotación de cajeros.
- Recepción de efectivo y solicitud de efectivo.
- Apertura de cuentas.
- Entrega de tarjetas de crédito y débito.
- Portabilidad de nómina. ➤
- Venta de seguros.

Ejecutivo de créditos

### Liverpool

01/2017-02/2018

**Banco Inbursa S.A de C.V.**  
02/2015-01/2017

- Asesoramiento sobre los beneficios de los productos, bienes y servicios para fidelizar a los clientes.
- Ingreso de solicitudes para tarjetas departamentales y crédito.
- Servicio y atención al cliente.

Ejecutivo de ventas.

- Apertura de cuentas de ahorro e inversiones.
- Créditos personales. ➤ Tarjetas de créditos.
- Buena relación con los clientes para lograr el objetivo de ventas.

- Búsqueda activa de clientes.
- Atención especializada al cliente con el objetivo de conseguir más ventas y satisfactorios.

---

## **FORMACION**

Licenciatura en Administración de Empresas.

**Universidad EDUCEM** - México. San Luis Potosí S.L.P

## **RESUMEN PROFECIONAL.**

Soy una persona con grandes habilidades, dedicación y amplia experiencia en coordinación, planificación y apoyo diario en las funciones administrativas y operacionales de la organización, experiencia trabajando con ambientes de alta confidencialidad. Capacidad para trabajar bajo presión.