







# Aidé Zepeda Salazar

Recursos Humanos






## Perfil

Soy una persona comprometida y apasionada con mis actividades, me gustan los retos y estar en constante aprendizaje con cualquier tema relacionado al capital humano.



## Datos personales

-  Aidé Zepeda Salazar
-  zepeda3293@gmail.com
-  3316332296
-  Guadalajara, Jalisco
-  Automovilista
-  Soltera





## Competencias

- Microsoft Excel 
- Microsoft Word 
- Microsoft Power Point 
- Outlook 
- Monday 

## Pasatiempos e intereses

-  Viajar
-  Escuchar musica

## Aptitudes

-  Selección y reclutamiento
-  Facilidad de palabra
-  Trabajo bajo presión
-  Capacidad de adaptación

## Formación

- Lic. en Recursos Humanos** **sep 2018 - ago 2021**  
Universidad Enrique Rébsamen, Guadalajara  
Egresada
- Lic. en Mercadotecnia** **sep 2011 - sep 2012**  
Universidad de Especialidades, Guadalajara  
Trunca

## Experiencia

- Generalista de Recursos Humanos** **oct 2021 - presente**  
Corso Joyerías, Zapopan, Jal.  
Actualmente laboro en Joyerías Corso realizando reclutamiento y selección de personal mayormente para la operación de sucursales, realizo la prenomina de una plantilla de más de 60 colaboradores en el interior de la república, incidencias, así como la gestión y pagos de bonos y comisiones de cada uno de ellos. Estoy en constante interacción con los equipos para brindarles ayuda y aclarar sus dudas en cuanto a sus actividades, prestaciones y/o derechos, llevo el control de incidencias, realizo métricas para evaluar el clima laboral de cada sucursal y así disminuir la rotación, también estoy en constante monitoreo para realizar efectivamente las DNC de nuestros nuevos talentos, manejo el control de expedientes, seguimiento a altas y bajas ante el IMSS, calculo de finiquitos, trámites ante grupos aeroportuarios para todo mi personal, salario emocional, festejos de cumpleaños, propuestas de mejora para eficientar procesos y así fortalecer el departamento de Recursos Humanos el cual se ha ido creando y adecuando a las necesidades de la organización.

- Analista de reclutamiento y selección** **ene 2020 - oct 2021**  
Chapala Electrificaciones, S.A. de C.V., Zapopan, Jal.  
Me brindaron la oportunidad de incorporarme al departamento de RR. HH. como analista de reclutamiento y selección, realizando requisiciones de personal, publicación de vacantes, gestión de curriculums, entrevistas, manejo de plataformas para reclutamiento y aplicación de pruebas psicométricas así como la interpretación de las mismas, trato con Head-Hunter para orientar la búsqueda y seguimiento, contrataciones, inducción corporativa y

- Proactiva
- Negociación

acompañamiento a los nuevos talentos, expedientes de los colaboradores, renovación de contratos, convenios con escuelas para practicantes y atención al personal, entrega de reportes e indicadores relacionados con el departamento, presupuesto anual para reclutamiento y papelería, búsqueda de nuevos proveedores, atención a clientes internos, actualización de descriptivos de puesto, solución de conflictos con personal de nuevo ingreso, organización de eventos, aplicación de guías para el cumplimiento de la NOM-035, dinámicas de integración. Durante mi estadía presenté una propuesta de mejora para el clima laboral, así como un plan de acción correctivo y preventivo para las incidencias y faltas al reglamento, protocolos de higiene por contingencia, realicé un benchmarking para proponer acciones de atracción y retención de capital humano.

Atendía a las necesidades de los colaboradores para orientarlos a los resultados considerando una posible capacitación, mejoras en el rendimiento de sus equipos de computo o apoyo para actividades básicas como la elaboración de la prenómina, pagos de horas extras, descuentos al personal por motivos varios, gestión de recepción de equipos de personal que salía de la organización entre otras.

#### **Analista de operaciones**

**jul 2019 - ene 2020**

*Chapala Electrificaciones, S.A. de C.V., Zapopan, Jal.*

Comencé a laborar para esta organización como analista de operaciones en una de las unidades de negocio de la empresa, realizando requisiciones de material, órdenes de compra, llenado de información para los contratos de subcontratistas, control de inventarios y control de facturas para pago a proveedores.

#### **Auxiliar de recursos humanos**

**sep 2014 - jul 2019**

*Objetivo Moda, S.A. de C.V., Guadalajara, Jal.*

En esta empresa apoyé en la captura de destajos para el personal de producción, prenómina de aproximadamente 100 colaboradores, control de incidencias, pago de maquilas, gestión y pagos de premios de puntualidad y asistencia, llenado de formatos ST-7, control de incapacidades, altas en reloj checador, entrega de nóminas y bitácoras de asistencia, armado de expedientes, alta de cuentas en plataforma de banco para nuevos ingresos y/o reposiciones, renovación de contratos, atención a personal, control de botiquines, pago de maquilas, pago de horas extras y actividades varias del departamento, cambio de uniformes y equipos de protección, compra de insumos para botiquines y EPP manteniendo un stock para cambios, reposiciones o nuevos ingresos.

