



Ana Gabriela Quintero Sandoval

EXPERIENCIA

OBJETIVO

Establecerme y reforzar en una empresa donde me permitan obtener una estabilidad laboral, puliendo mis habilidades y conocimientos en el área administrativa y operativa de la empresa, para así lograr desarrollarme para un buen desempeño de las funciones asignadas.



DIRECCIÓN

María Teresa
Campirano #13
Zapopan, Jal. 45198



TELÉFONO

3315188362



CORREO ELECTRÓNICO

anagabr.aq@gmail.com

Septiembre 2022 – Actual

- Encargada de almacén y compras, apoyo en el área de contabilidad con facturación y la administración de la misma, planeación sobre la producción semanal y trato directo con proveedores.

Domide S.A. de C.V.

Mayo 2022 – Septiembre 2022

- Apoyo administrativo, recepción y en el área de contabilidad llevando acabo la facturación por medio de la base de datos CONTPAQi. Invictus Advisors

Octubre 2021 – marzo 2022

- Gestión de bases de datos y apoyo administrativo
Responsable del control de bases de datos del área de Oficialía de partes y recepción de la Dirección.
Control de archivo documental.

Dirección General de Gestión y Fomento a la Infraestructura,
Secretaría de Infraestructura y Obra Pública (SIOP). Gdl, Jal.

Noviembre 2018 – diciembre 2019

- Asistente administrativo
Apoyo general en labores administrativas para la responsable del área de Tesorería, control de archivo, emisión de facturas y auxiliar personal.

Track Maquinaria, Zapopan, Jal.

Febrero 2017 – septiembre 2018

- Asistente
Supervisión y validación de ventas, auxiliar en el área de archivo y captura, apoyo general al área de Coordinación, recepción y atención al cliente, auxiliar para el área de compras de la empresa, apoyo en la coordinación de eventos.

Sorteo Estrella, Zapopan, Jal.

Abril 2016 – diciembre 2016

- Auxiliar Administrativa
Responsable del control de bases de datos del área y recepción, control de documentación y archivo.

Grupo INOXZA • Tlaquepaque, Jal.

EDUCACIÓN

CUCEA, Zapopan, Jal.

Por titularme en la carrera de Administración Gubernamental y Políticas Públicas

COMUNICACIÓN

Desempeñarme, ofrecer y desarrollar todas mis capacidades para un buen trabajo tanto individual como en equipo, para así conseguir un excelente resultado en la labor y aérea asignada; además poder adquirir a través de la responsabilidad y confianza en mí depositada una experiencia laboral agradable.

REFERENCIAS

Mariana Ruelas 3314145495

Daniela Iriarte 3338422811

Jair Jasso 3339534353

Omar Jara 3335774729