



JUAN ANTONIO ESTRADA GARCÍA

Ciudad: Ciudad de México

Teléfono: 55-11-21-36-14

E-mail:
juanestrada1321@yahoo.com.mx

IDIOMAS

Español: Natal
Inglés: Intermedio

HABILIDADES

- Intelisis ERP.
- SQL.
- Contpaq.
- Office.
- Trabajo en equipo.
- Capacidad de escucha.
- Habilidades de análisis.
- Toma de decisiones.
- Trabajo bajo presión.
- Planeación de procesos.
- Mentalidad abierta a nuevas ideas.
- Proactivo.
- Orientado a resultados.
- Paciente.
- Responsable.
- Puntual.
- Búsqueda de mejores prácticas.
- Honesto.

QUIEN SOY

Soy una persona responsable, honesta, sociable y apasionado por lo que hace. Me enfoco en objetivos, para obtener resultados positivos en lo anterior busco enfocarme en mis actividades, trabajando en equipo y apoyando en lo que sea necesario para que, de manera conjunta, logremos llegar a los resultados que se planeen. Siempre busco dar el extra en mi trabajo, si hay dificultades en algún momento no tengo problema en apoyar a quien me lo solicite, de la misma forma si en algún momento me siento sobrepasado busco la ayuda de mis compañeros para la orientación en ejecución de actividades. Me gusta ser organizado y si me toca ser líder de un equipo de trabajo busco la integración, estabilidad, respeto y máximo esfuerzo de todos para ser eficaces y eficientes.

ESTUDIOS

Año	2009 - 2012
Ciudad-País	IPN - Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos #13 Ricardo Flores Magón, Ciudad de México.
Título	Carrera técnica en informática.
Año	2012 - 2017
Ciudad-País	IPN - Escuela Superior de Comercio y Administración Unidad Tepepan, Ciudad de México.
Título	Licenciatura en contaduría.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

De 02/2015 a 01/2016 (CDMX)	Psicofarma SA de CV Becario de Administración cuentas por pagar Tareas realizadas: <ul style="list-style-type: none">• Administración de CFDI de proveedores.• Control de archivo de acuerdo con planeación de pagos.• Endoso de cheques para pagos.• Registro pago a proveedores.
De 03/2016 a 07/2017 (CDMX)	Escobedo y Asociados SA de CV Becario, auxiliar, encargado contabilidad Tareas realizadas: <ul style="list-style-type: none">• Registro pólizas contables de personas físicas y morales.• Creación papeles de trabajo.• Cálculo de impuestos definitivos y provisionales personas físicas y morales.• Presentación de declaraciones mensuales, anuales e informativas (DIOT, DIM) de personas físicas y morales.

De 08/2017
a 03/2017
(CDMX)

Ruiz Ripoll y Asociados SC

Analista contable

Tareas realizadas:

- Registro pólizas contables de personas físicas y morales.
- Creación papeles de trabajo.
- Cálculo de impuestos definitivos y provisionales personas físicas y morales.
- Presentación de declaraciones mensuales, anuales e informativas (DIOT, DIM) de personas físicas y morales.

De 03/2018
a actualidad.
(CDMX)

COVALU SC

Consultor financiero y líder de proyecto.

Tareas realizadas:

- Implementación de Intelisis ERP en empresas privadas de diversos giros (tiendas retail vestimenta, tienda de llantas y servicios de vulcanizadora, servicios administrativos, operadores de transporte, punto de venta en tiendas comercializadoras de plástico, venta de software y hardware, punto de venta en distribuidora avícola y de abarrotes; y otros más).
- Configuración, soporte y responsable de flujos financieros: cuentas por cobrar, cuentas por pagar, contabilidad, fiscal, gastos, tesorería, control presupuestal.
- Configuración y soporte de flujos comerciales: Ventas, ofertas.
- Configuración y soporte de flujos logísticos: Compras, gastos, inventarios.
- Soporte en diversos proyectos simultáneos sobre el ERP Intelisis.
- Creación de reportes con base en información dentro de base de datos.
- Manejo de SQL para ejecución de consultas, inserciones y actualizaciones mediante base de datos, así como creación de procedimientos para la ejecución de procesos en Intelisis ERP mediante SQL.
- Administración de accesos a usuarios.
- Configuración y soporte de facturación electrónica, complemento de cobros, contabilidad electrónica (balanza electrónica, pólizas, asociación de XML).