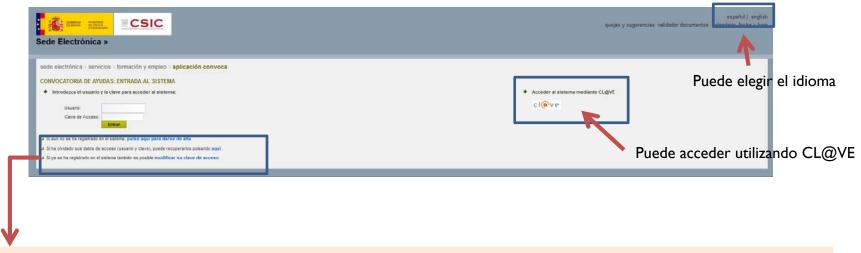






I.Acceso a la aplicación de solicitudes a la convocatoria JAE Intro 2020: https://www.convocatorias.csic.es/convoca/



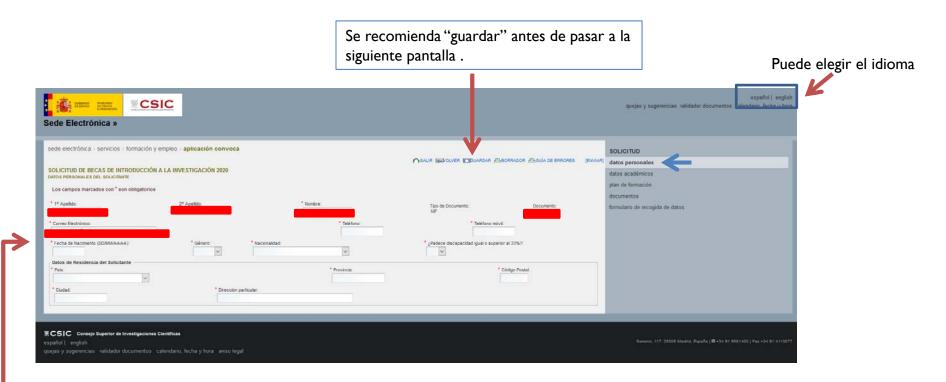
- 2. SIGUIENDO ESTAS INDICACIONES, DEBE DARSE DE ALTA SI ES LA PRIMERA VEZ QUE ACCEDE A ESTA APLICACIÓN, O RECUPERAR LOS DATOS OLVIDADOS DE ACCESOS ANTERIORES
- 3. (OPCIONAL) SI SE DA DE ALTA, RECUERDE QUE LOS DATOS QUE APORTE SE CARGARÁN DE FORMA AUTOMÁTICA EN LA APLICACIÓN DE SOLICITUDES







# 4. SOLICITUD: Datos Personales

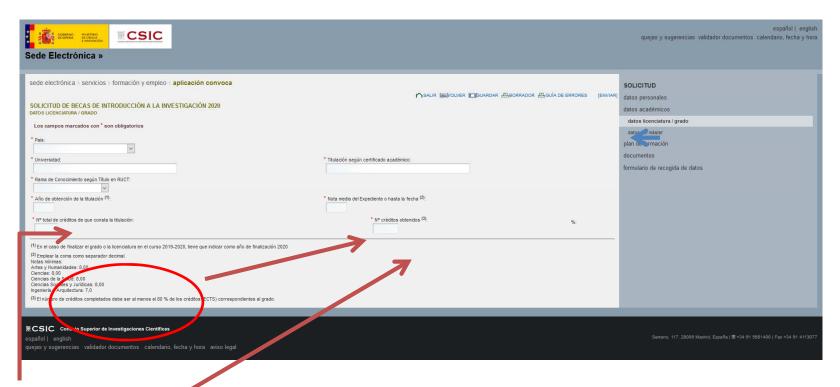


- ❖ Los recuadros en rojo se cargan automáticamente de los datos introducidos al darse de alta en la aplicación
- ❖ Termine de rellenar los datos solicitados (los campos con \* son obligatorios)





### 5. SOLICITUD: Datos Académicos: Datos de la Licenciatura o el Grado

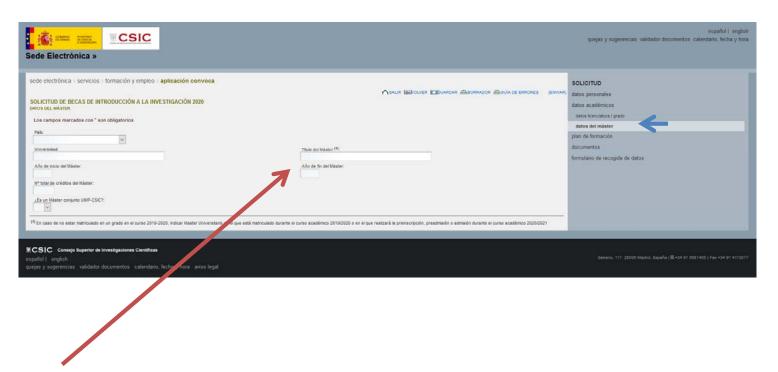


- ❖ En el caso de finalizar el grado o la licenciatura en el curso 2019-2020, tiene que indicar como año de finalización 2020
  - ❖ El número de créditos completados debe ser al menos el 80 % de los créditos (ECTS) correspondientes al grado.





### 6. SOLICITUD: Datos Académicos: Datos de la Licenciatura o el Máster



❖ (1) En caso de no estar matriculado en un grado en el curso 2019-2020, indicar Master Universitario en el que está matriculado durante el curso académico 2019/2020 o en el que realizará la preinscripción, preadmisión o admisión durante el curso académico 2020/2021





### 7. SOLICITUD: Plan de Formación



❖ Pinchar "Seleccionar" para acceder al listado de temas de trabajo ofertados (puede también consultar la lista en la web de la convocatoria: https://sede.csic.gob.es/Intro2020)

AVISO: El candidato deberá seleccionar, a su libre elección y sin orden de prioridad, hasta tres planes de formación de los ofertados por los investigadores del CSIC.

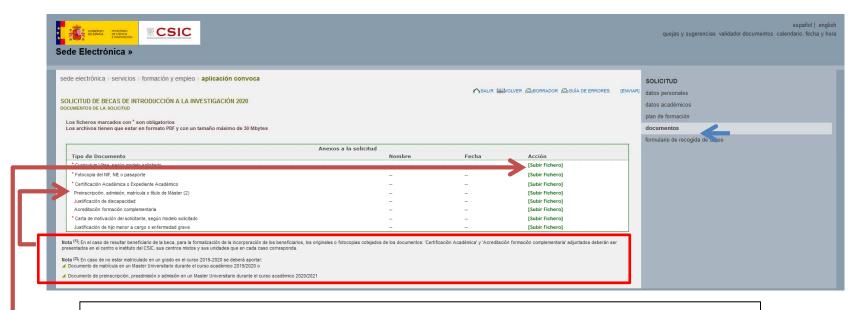


"Buscar" en la lista de temas de trabajo ofertados, para que se carguen los datos del tema elegido





## 8. SOLICITUD: Anexado de la Documentación requerida



I- Pinchar "Subir Fichero" en cada sección para ir adjuntando los documentos requeridos (formato PDF, 30 MB máximo)

**2-** Pinchar "**Examinar**" para localizar el fichero del documento especificado

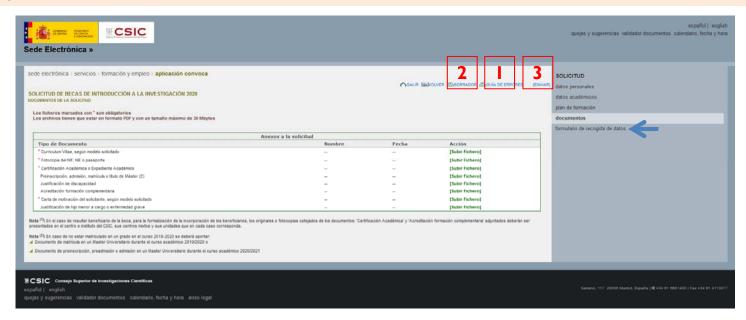


**3-** Pinchar "**Enviar** " para adjuntar el documento especificado





9. Comprobaciones antes del envío final de la solicitud



- I- Pinchar en "GUÍA DE ERRORES" para comprobar que se ha cumplimentado todos los datos requeridos
- 2- Pinchar en "BORRADOR" para comprobar que los datos introducidos son correctos
- 3- Finalmente, pinchar en "ENVIAR" para generar la solicitud definitiva

























9. Generar el documento definitivo de la solicitud, firmarlo, escanearlo y adjuntarlo



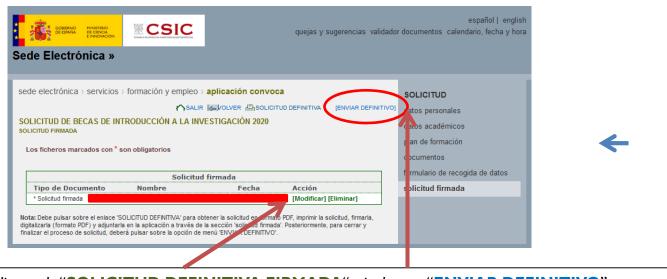
- I- Pinchar "SOLICITUD DEFINITIVA" para generar el documento en una nueva ventana
- 2- Imprimir el documento Solicitud Definitiva generado
- 3- Firmar el documento Solicitud Definitiva generado
- 4- Adjuntar el documento Solicitud Definitiva Firmada (en formato PDF)







#### 10. Enviar la solicitud definitiva



❖ Tras adjuntar la "SOLICITUD DEFINITIVA FIRMADA", pinchar en "ENVIAR DEFINITIVO"

