

Universidad de Sonora
División de Ciencias Exactas y Naturales



Ingeniería de Software

Diagrama de casos de uso y descripciones

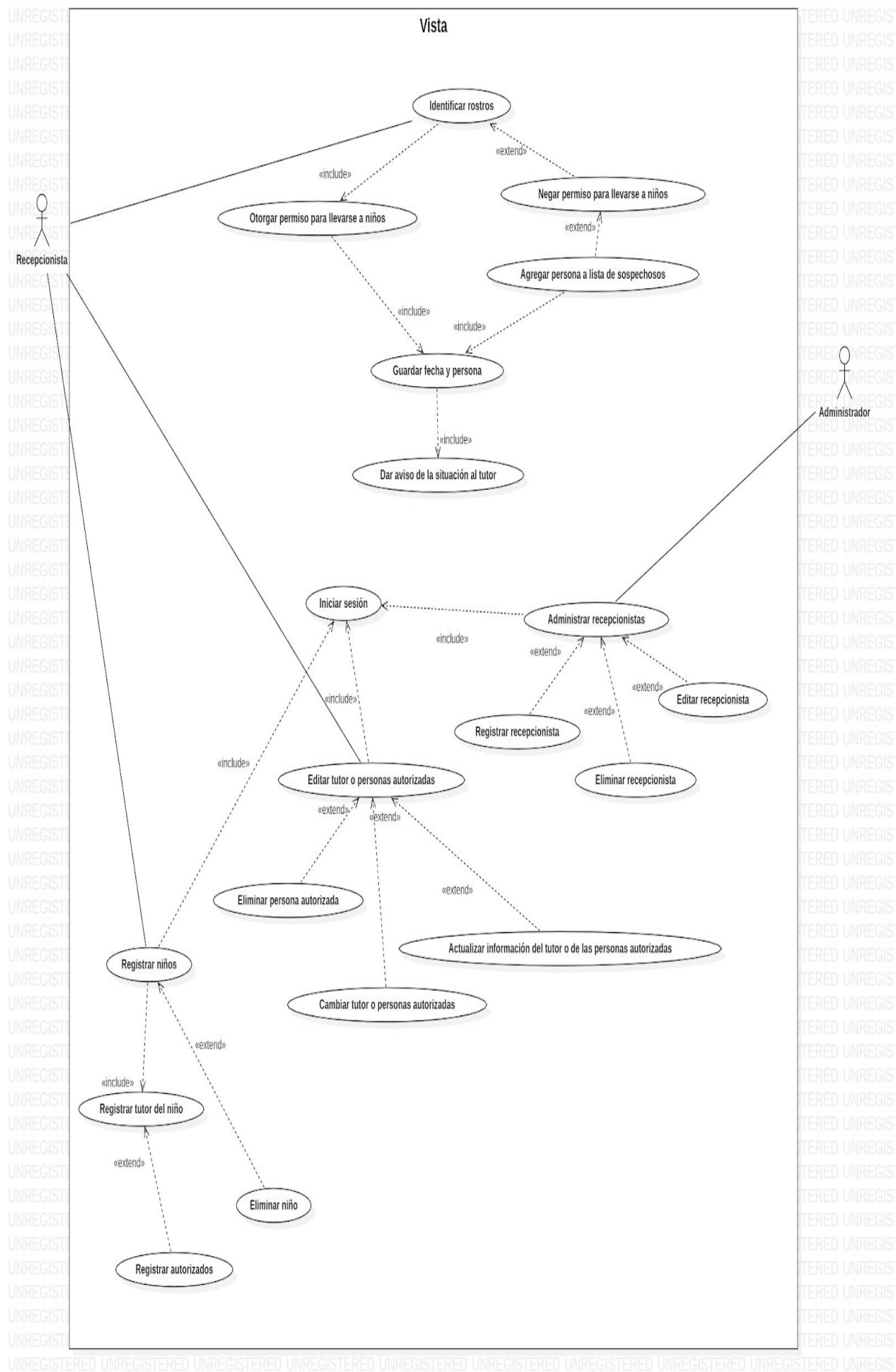
Equipo

Domínguez Acosta María Fernanda

Hernández Amador Pedro

Soto Tequida Adrián Leonardo

15 de Febrero de 2019



DESCRIPCIONES DE CASOS DE USO

Nombre:	Identificar autorizados de llevarse niños.
Autores:	Fernanda Domínguez, Pedro Hernández, Adrián Soto.
Fecha:	11/02/2019
Descripción: Utiliza una cámara web para corroborar que al infante lo recoja de la guardería una persona autorizada por sus tutores.	
Actores: Recepcionista.	
Precondiciones: Los niños deben: <ol style="list-style-type: none">1. Estar registrados en el sistema.2. Tener asociado un tutor.3. Tener en su información cuántas personas hay autorizadas para recogerlo, a parte del tutor, y quiénes son.	
Flujo Normal: <ol style="list-style-type: none">1. Se identifica a la persona.2. El sistema la asocia con un rostro ya registrado como una persona autorizada de recoger a un infante.3. Se le autoriza llevarse al niño.	
Flujo Alternativo: <ol style="list-style-type: none">1a. No se identificó a la persona y se guarda como posible sospechoso.2b. Se identificó como un sospechoso previamente guardado en el sistema.3c. No se le da autorización para llevarse a un niño.	
Poscondiciones Se registra en el sistema, la persona y hora en la que fue recogido el niño.	

Actores	Descripción
Recepcionista	Es el usuario general del sistema. Se encarga de registrar niños y asociarlos con tutores. Utiliza el programa para identificar con la cámara web a los tutores que recogen a los infantes.
Administrador	Puede modificar y eliminar información sobre los niños y tutores.

Nombre:	Editar tutor o personas autorizadas.
Autores:	Fernanda Domínguez, Pedro Hernández, Adrián Soto.
Fecha:	14/02/2019
Descripción: Edita la información personal, elimina o cambia un tutor o persona autorizada que ya está registrada en el sistema.	
Actores: Recepcionista.	
Precondiciones: La recepcionista deberá haber iniciado sesión al sistema. Además, los niños deben: <ol style="list-style-type: none"> 1. Estar registrados. 2. Tener registrado a un tutor. 3. Tener registrado alguna persona autorizada. 	
Flujo Normal: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se selecciona al autorizado o tutor al que se le quiere editar la información. 2. Se realizan los cambios correspondientes. 3. Se guarda la información en el sistema. 	
Flujo Alternativo: 1a. La persona a la que se le editará información no existe en el sistema.	
Poscondiciones: Se puede contactar eficazmente a el tutor o persona autorizada al contar con la información correcta.	

Nombre:	Registrar niños.
Autores:	Fernanda Domínguez, Pedro Hernández, Adrián Soto.
Fecha:	14/02/2019
Descripción: Registra a niños inscritos en la institución a el sistema.	
Actores: Recepcionista.	
Precondiciones: La recepcionista deberá haber iniciado sesión.	
Flujo Normal: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se llenan los campos con la información del niño. 2. Se registra y guarda la información en el sistema. 	
Flujo Alternativo: <ol style="list-style-type: none"> 1a. No se proporciona la información necesaria para registrar al niño. 2b. No se guardó correctamente la información. 	
Poscondiciones: Posteriormente se deberá registrar a un tutor encargado de el niño y opcionalmente a otra persona autorizada.	

Nombre:	Registrar tutor del niño.
Autores:	Fernanda Domínguez, Pedro Hernández, Adrián Soto.
Fecha:	14/02/2019
Descripción: Registra y asocia en el sistema un tutor a un niño previamente registrado.	
Actores: Recepcionista.	
Precondiciones: Haber registrado al niño que está bajo cargo del tutor a registrar.	
Flujo Normal: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se capturan los datos personales del tutor. 2. Se toma la foto del rostro asociado al tutor. 3. Se guarda la información en el sistema. 	
Flujo Alternativo: <ol style="list-style-type: none"> 1a. No se capturó la información completa del tutor. 2b. No se tomó la foto del rostro asociado al tutor. 3c. No se guardó correctamente la información en el sistema. 	
Poscondiciones: El tutor ya es reconocible por el sistema para llevarse al niño, el tutor puede solicitar registrar más personas autorizadas.	

Nombre:	Registrar autorizados.
Autores:	Fernanda Domínguez, Pedro Hernández, Adrián Soto.
Fecha:	14/02/2019
Descripción: Registra en el sistema a una persona autorizada de llevar a un niño.	
Actores: Recepcionista.	
Precondiciones: <ol style="list-style-type: none"> 1. El niño deberá estar previamente registrado en el sistema. 2. El niño deberá tener registrado a un tutor. 	
Flujo Normal: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se capturan los datos personales de la persona a autorizar. 2. Se toma la foto del rostro asociado a la persona. 3. Se guarda la información en el sistema. 	
Flujo Alternativo: <ol style="list-style-type: none"> 1a. No se capturó la información completa de la persona. 2b. No se tomó la foto del rostro asociado. 3c. No se guardó correctamente la información en el sistema. 	
Poscondiciones: La persona ahora puede ser autorizada por el sistema para que se lleve a el niño.	

Nombre:	Eliminar niño.
Autores:	Fernanda Domínguez, Pedro Hernández, Adrián Soto.
Fecha:	14/02/2019
Descripción: Elimina del sistema a un niño ya registrado.	
Actores: Recepcionista.	
Precondiciones: 1. El niño a borrar se encuentre previamente registrado en el sistema.	
Flujo Normal: 1. Se elimina toda la información del niño, sus tutores y personas autorizadas del sistema.	
Flujo Alternativo: 1a. El niño que se quiere borrar no se encuentra en el sistema.	
Poscondiciones: La persona ahora no puede ser autorizada por el sistema para que se lleve a un niño.	

Nombre:	Eliminar persona autorizada.
Autores:	Fernanda Domínguez, Pedro Hernández, Adrián Soto.
Fecha:	14/02/2019
Descripción: Se elimina del sistema a una persona autorizada.	
Actores: Recepcionista.	
Precondiciones: Tener registrados en el sistema: 1. Un niño. 2. Su tutor. 3. Una persona autorizada por el tutor.	
Flujo Normal: 1. Se elimina del sistema toda la información de la persona autorizada.	
Flujo Alternativo: 1a. Ocurre un error del sistema y no se puede eliminar a la persona.	
Poscondiciones: La persona ya está autorizada por el sistema llevarse al niño de la guardería.	

Nombre:	Administrar recepcionista.
Autores:	Fernanda Domínguez, Pedro Hernández, Adrián Soto.
Fecha:	14/02/2019
Descripción: Gestiona la información de los recepcionistas.	
Actores: Administrador.	
Precondiciones: El administrador debe: <ul style="list-style-type: none"> 1. Estar registrado. 2. Haber iniciado sesión. 	
Flujo Normal: El administrador elige alguna de las opciones disponibles para gestionar la información de los recepcionistas (registrar, eliminar o editar).	
Poscondiciones Los cambios realizados respecto a algún recepcionista se guardan en el sistema.	

Nombre:	Registrar recepcionista.
Autores:	Fernanda Domínguez, Pedro Hernández, Adrián Soto.
Fecha:	14/02/2019
Descripción: Registra a un nuevo recepcionista.	
Actores: Administrador.	
Precondiciones: El administrador debe: <ul style="list-style-type: none"> 1. Estar registrado. 2. Haber iniciado sesión. 	
Flujo Normal: <ul style="list-style-type: none"> 1. Ingresar el nombre del recepcionista. 2. Asignar un nombre de usuario y una contraseña. 3. Proporcionar una foto del recepcionista. 	
Flujo Alternativo: El administrador cancela el procedimiento en algún momento.	
Poscondiciones: Se guardan los datos del nuevo recepcionista y ahora éste puede hacer uso del software.	

Nombre:	Eliminar recepcionista.
Autores:	Fernanda Domínguez, Pedro Hernández, Adrián Soto.
Fecha:	14/02/2019
Descripción: Elimina a un recepcionista.	
Actores: Administrador.	
Precondiciones: El recepcionista a eliminar debe estar registrado. El administrador debe: <ol style="list-style-type: none"> 1. Estar registrado. 2. Haber iniciado sesión. 	
Flujo Normal: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar el nombre del recepcionista a eliminar para buscarlo. 2. Se encuentra el recepcionista y se elimina. 	
Flujo Alternativo: El administrador cancela el procedimiento en algún momento.	
Poscondiciones: Se borran del sistema los datos del recepcionista en cuestión; ahora esta persona ya no puede hacer uso el software.	

Nombre:	Editar recepcionista.
Autores:	Fernanda Domínguez, Pedro Hernández, Adrián Soto.
Fecha:	14/02/2019
Descripción: Edita la información de un recepcionista.	
Actores: Administrador.	
Precondiciones: El recepcionista a editar debe estar registrado. El administrador debe: <ol style="list-style-type: none"> 1. Estar registrado. 2. Haber iniciado sesión. 	
Flujo Normal: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar el nombre del recepcionista a editar para buscarlo. 2. Se encuentra el recepcionista y se efectúan los cambios en su información. 	
Flujo Alternativo: El administrador cancela el procedimiento en algún momento.	
Poscondiciones: Se guarda en el sistema la información actualizada del recepcionista que fue editado.	

Nombre:	Cambiar tutor o personas autorizadas.
Autores:	Fernanda Domínguez, Pedro Hernández, Adrián Soto.
Fecha:	14/02/2019
Descripción: Se cambia el tutor o alguna persona autorizada por otro individuo diferente.	
Actores: Recepcionista.	
Precondiciones: El recepcionista debe: <ol style="list-style-type: none"> 1. Estar registrado. 2. Haber iniciado sesión. <p>La persona autorizada, o el tutor que se cambiará, debe estar registrado y asociado con un niño; este último también deberá formar parte de los registros del sistema.</p>	
Flujo Normal: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se ingresa el nombre de la persona autorizada o tutor a cambiar para hacer una búsqueda. 2. Se encuentra a la persona autorizada o tutor. 3. Se piden los datos de la nueva persona. 4. Se cambian las personas en cuestión. 5. Se guardan estos cambios en el sistema. 	
Flujo Alternativo: <ol style="list-style-type: none"> 1a. No se introduce correctamente el nombre de las personas autorizadas o el tutor a cambiar. 2b. No se encuentra a la persona autorizada o tutor. 3c. No se introducen correctamente los datos de la nueva persona. 4d. No se efectúa el cambio. 5e. No se guarda correctamente la información en el sistema. 	
Poscondiciones: Los datos del tutor, o la persona autorizada anterior, ahora ya no forman parte del sistema y no pueden llevarse a ningún niño; contrariamente, la nueva persona autorizada o tutor adquiere esta capacidad.	

Nombre:	Actualizar información del tutor o de las personas autorizadas.
Autores:	Fernanda Domínguez, Pedro Hernández, Adrián Soto.
Fecha:	14/02/2019
Descripción: Se actualiza la información de algún tutor o alguna persona autorizada.	
Actores: Recepcionista.	
Precondiciones: El recepcionista debe: <ol style="list-style-type: none"> 1. Estar registrado. 2. Haber iniciado sesión. <p>La persona autorizada, o el tutor al cual se le actualizarán sus datos, debe estar registrado y asociado con un niño; este último también deberá formar parte de los registros del sistema.</p>	
Flujo Normal: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se ingresa el nombre de la persona autorizada o tutor para hacer una búsqueda. 2. Se encuentra a la persona autorizada o tutor. 3. Se piden los nuevos datos. 4. Se guardan la nueva información en el sistema. 	
Flujo Alternativo: <ol style="list-style-type: none"> 1a. No se introduce correctamente el nombre de las personas autorizadas o el tutor a cambiar. 2b. No se encuentra a la persona autorizada o tutor. 3c. No se introducen correctamente los datos nuevos. 4d. No se guarda correctamente la información en el sistema. 	
Poscondiciones: Los datos del tutor, o de la persona autorizada, ahora se han actualizado y pueden seguir llevándose a los niños y recibiendo los avisos con normalidad.	