



Universidad Autónoma del Estado de México

Dirección de Estudios Profesionales
Departamento de Desarrollo Curricular

CARACTERÍSTICAS GENERALES

Nombre de la carrera

Licenciatura en Administración

Año de aprobación por el H. Consejo Universitario

2018

Espacio académico donde se imparte

Facultad de Contaduría y Administración
Centro Universitario UAEM Amecameca
Centro Universitario UAEM Atlacomulco
Centro Universitario UAEM Ecatepec
Centro Universitario UAEM Texcoco
Centro Universitario UAEM Valle de México
Centro Universitario UAEM Zumpango
Unidad Académica Profesional Tejupilco

Duración total y valor en créditos

9 períodos (cuatro años y medio)
363 créditos (338 obligatorios y 25 optativos)

Modalidad educativa en la que se imparte

Mixta: las unidades de aprendizaje además de impartirse en la modalidad escolarizada; se ofrecerán en la modalidad no escolarizada.



PERFIL DE EGRESO

Funciones y tareas profesionales

Planea recursos tangibles e intangibles de las organizaciones

- Determina los propósitos organizacionales
- Establece objetivos de la organización
- Define estrategias para el logro de objetivos
- Establece tácticas para el logro de estrategias
- Define presupuestos para ejercer las actividades organizacionales
- Programa actividades en relación al tiempo de ejecución para el logro de los objetivos.
- Establece políticas organizacionales
- Diseña los procedimientos para desarrollar eficientemente las actividades de la organización.

Organiza recursos de una organización

- Diseña estructuras organizacionales públicas, privadas, sociales
- Integra recursos financieros, de mercadotecnia y de producción
- Determina los niveles jerárquicos para el funcionamiento eficiente de sus integrantes.
- Coordina la división del trabajo, para que se dé un orden.
- Divide y asigna el trabajo, de acuerdo a la actitud de cada persona, con base de un perfil.
- Determina que a toda autoridad le corresponde una responsabilidad por cumplir.
- Desarrolla de forma escrita las obligaciones de cada puesto de la estructura.
- Separa y agrupa las funciones y operaciones en áreas específicas



Universidad Autónoma del Estado de México

Dirección de Estudios Profesionales
Departamento de Desarrollo Curricular

Dirige recursos humanos y acciones estratégicas

- Integra recursos humanos y formación de capital humano
- Lidera individuos y grupos para el logro de objetivos
- Toma decisiones en función de la misión y visión de la organización
- Coordina el trabajo en equipo
- Negocia y maneja conflictos
- Implementa intervenciones o estrategias que garanticen el desarrollo de la organización

Controla recursos y actividades de la organización

- Controla y evalúa las actividades administrativas y productivas
- Mide el desempeño y variables en función de los objetivos
- Establece medidas preventivas y correctivas que garanticen el buen funcionamiento.
- Establece estándares de calidad y desempeño
- Evalúa proyectos administrativos

Competencias básicas requeridas para el desempeño de las funciones y tareas como profesional universitario.

- Promover el diálogo constructivo, el respeto y la tolerancia como principios que permitan la convivencia armónica con sus semejantes, así como la solución no violenta de conflictos.
- Reconocer la diversidad cultural y disfrutar de sus bienes y valores.
- Convivir con las reglas de comportamiento socialmente aceptables, y contribuir en su evolución.
- Fomentar un actuar responsable y ético, así como un ambiente de cultura de la paz, libre de violencia y con respeto a los derechos humanos.
- Adquirir los valores de cooperación y solidaridad.
- Practicar los valores y principios de cooperación, solidaridad, responsabilidad, justicia, equidad de género, integridad, igualdad, inclusión, no discriminación y cultura de la paz.



Universidad Autónoma del Estado de México

Dirección de Estudios Profesionales
Departamento de Desarrollo Curricular

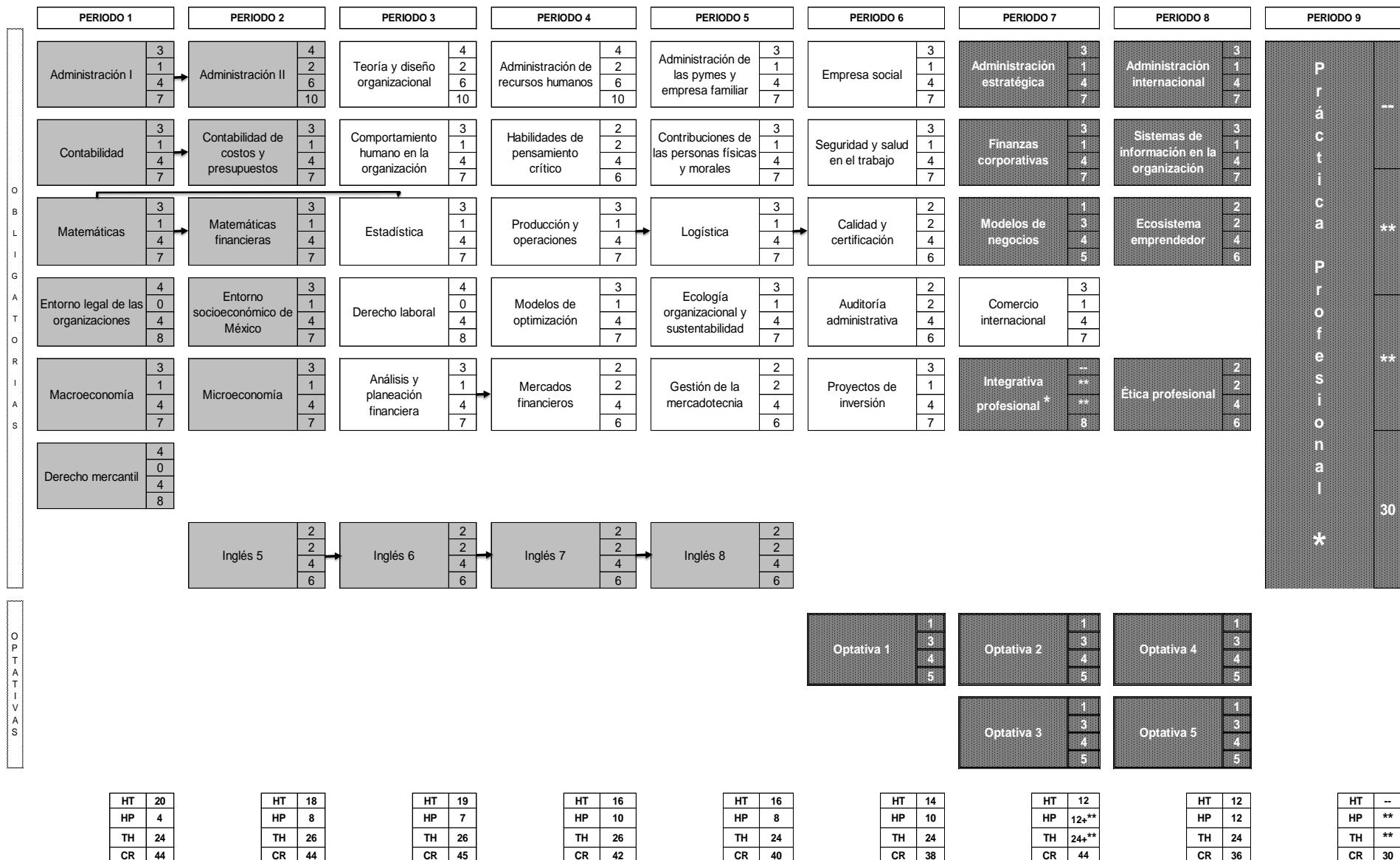
- Ampliar su universo cultural para la mejora y comprensión del mundo y del entorno en que vive, a fin de coadyuvar al desarrollo sustentable y sostenible.
- Participar activamente en su desarrollo académico para acrecentar su capacidad de aprendizaje y evolucionar como profesional con autonomía. Asumir los principios y valores universitarios, y actuar en consecuencia.
- Aprehender los modelos, teorías y ciencias que explican el objeto de estudio de su formación.
- Emplear habilidades lingüístico-comunicativas en lenguas extranjeras.
- Evaluar el progreso, integración e incertidumbre de las ciencias, ante la creciente complejidad de las profesiones.
- Tomar decisiones y formular soluciones racionales, éticas y estéticas.
- Desarrollar su forma de expresarse para comunicarse de manera asertiva en su lengua materna, así como su creatividad, iniciativa y espíritu emprendedor.
- Aplicar las metodologías para la intervención profesional y la generación de conocimiento en la disciplina.
- Comprender y aplicar los principios subyacentes a los métodos, técnicas e instrumentos empleados en la intervención profesional.
- Emplear competencias técnicas y tecnológicas para evolucionar en el campo laboral.
- Desarrollar un juicio profesional basado en la responsabilidad, objetividad, credibilidad y la justicia.



Universidad Autónoma del Estado de México

Dirección de Estudios Profesionales
Departamento de Desarrollo Curricular

MAPA CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN, 2018





Universidad Autónoma del Estado de México

Dirección de Estudios Profesionales
Departamento de Desarrollo Curricular

DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS

PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
					Investigación documental en Administración 1 3 4 5	Investigación de campo en Administración 1 3 4 5	Multiculturality in organizations i 1 3 4 5	
					Investigación de mercados 1 3 4 5	Ventas 1 3 4 5	Nuevas formas de organización en el trabajo 1 3 4 5	
					Valuación de empresas 1 3 4 5	Finanzas personales 1 3 4 5	Comunicación organizacional 1 3 4 5	
					Aprendizaje organizacional 1 3 4 5	Habilidades directivas 1 3 4 5	Gestión de negocios electrónicos 1 3 4 5	
					Tecnologías de la información y comunicación en las organizaciones 1 3 4 5	Mercado de derivados 1 3 4 5	Cooperativismo 1 3 4 5	
						Administración de beneficios y compensaciones 1 3 4 5	Negociaciones colectivas 1 3 4 5	

SIMBOLOGÍA

Unidad de aprendizaje	HT: Horas Teóricas HP: Horas Prácticas TH: Total de Horas CR: Créditos
-----------------------	---

- 10 líneas de seriación
- 20 créditos mínimos y 45 máximos por periodo escolar
- * Actividad Académica
- ** Carga mínima de 128 hrs y 480 hrs de las Actividades Académicas
- † UA que debe impartirse, cursarse y acreditarse en el idioma inglés

PARÁMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS

TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS	
UA obligatorias	43 + 2 Actividades Académicas
UA optativas	5
UA a acreditar	48 + 2 Actividades Académicas
Créditos	363
Total del Núcleo Básico acreditar 15 UA para cubrir 106 créditos	
Total del Núcleo Sustantivo acreditar 21 UA para cubrir 149 créditos	
Total del Núcleo Integral acreditar 12 UA + 2* para cubrir 108 créditos	