

Dokumentacja Projektu grupowego

Informacje o projekcie

Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

Politechnika Gdańska

{wersja dokumentu wzorcowego: wersja 2/2023}

Nazwa i akronim projektu: Aplikacja mobilna do zarządzania lekarskimi wizytami domowymi - WD	Zleceniodawca: dr inż. Przemysław Falkowski-Gilski	
Numer zlecenia: ID-39	Kierownik projektu: Adrian Zdankowski	Opiekun projektu: dr inż. Przemysław Falkowski-Gilski

Nazwa dokumentu/akronim: Informacje o projekcie – IoP	Nr wersji: 1.1
Odpowiedzialny za dokument: Adrian Zdankowski	Data pierwszego sporządzenia: 24.10.2024
	Data ostatniej aktualizacji: 26.01.2025
	Studia I stopnia, inżynierskie
	Semestr realizacji Projektu grupowego: 1

Historia zmian

Wersja	Opis modyfikacji	Rozdział / strona	Autor modyfikacji	Data
1.00	Wstępna wersja	Pkt 1,2,3	Adrian Zdankowski	24.10.2024
1.10	Dodanie rozdziału 4	Pkt 4	Adrian Zdankowski	26.01.2025

Spis treści

1	Wprowadzenie - o dokumencie	3
1.1	Cel dokumentu.....	3
1.2	Odbiorcy	3
1.3	Terminologia	3
2	Cel i założenia projektu	3
2.1	Cel projektu.....	3
2.2	Założenia projektu	3
2.2.1	Tytuł podpunktu	3
3	Organizacja projektu	3
3.1	Zespół projektowy	3
3.2	Nadzór nad projektem	3
3.3	Infrastruktura komunikacyjna	3
3.4	Zarządzanie jakością w projekcie	4
4	Analiza ryzyka i zarządzanie ryzykiem w projekcie	4

1 Wprowadzenie - o dokumencie

1.1 Cel dokumentu

Celem dokumentu jest uporządkowanie podstawowych informacji o projekcie, wykonawcach, temacie, zakresie projektu, wstępnie planowanym zakresie prac, zarządzaniu jakością i wykonanie uproszczonej analizy ryzyka.

1.2 Odbiorcy

Odbiorcą projektu: dr inż. Przemysław Falkowski-Gilski, Katedra Systemów Geoinformatycznych

Członkowie zespołu projektowego: Szymon Liszewski, Adrian Zdankowski, Arkadiusz Flisikowski, Paweł Piórkowski

1.3 Terminologia

API - interfejs programistyczny, który pozwala aplikacjom komunikować się ze sobą. Umożliwia przesyłanie danych lub wykonywanie określonych działań bez konieczności ujawniania wewnętrznej logiki.

Google Maps - usługa mapowa oferowana przez firmę Google, która dostarcza szczegółowych map, nawigacji, widoku satelitarnego oraz funkcji planowania tras.

Frontend - część aplikacji, którą widzi i z którą wchodzi w interakcję użytkownik. Obejmuje elementy wizualne np. przyciski, tekst, obrazy.

Backend – część aplikacji, która zarządza logiką biznesową, bazami danych i przetwarzaniem danych. Działa na serwerach i komunikuje się z frontendem poprzez API.

Github - platforma internetowa do przechowywania i zarządzania kodem źródłowym. Umożliwia programistom współpracę nad projektami, śledzenie zmian w kodzie oraz zarządzanie wersjami za pomocą Git – narzędzia do kontroli wersji.

2 Cel i założenia projektu

2.1 Cel projektu

Celem projektu jest opracowanie aplikacji mobilnej, umożliwiającej zarządzanie wizytami domowymi po stronie pacjenta i personelu medycznego.

2.2 Założenia projektu

W ramach prowadzonych działań należy stworzyć oprogramowanie, działające pod kontrolą systemu operacyjnego Android umożliwiające zarządzanie personelem medycznym (lekarze, pielęgniarki, ratownicy) oraz pacjentami. Aplikacja powinna współpracować z API Google Maps oraz umożliwiać zaplanowanie wizyty i opracowanie optymalnej trasy.

3 Organizacja projektu

3.1 Zespół projektowy

Tabela 3.1. Członkowie zespołu projektowego

Lp.	Imię i nazwisko członka zespołu	Rola w projekcie	E-mail kontaktowy
1.	Adrian Zdankowski	Kierownik, Frontend	s193480@student.pg.edu.pl
2.	Arkadiusz Flisikowski	Frontend	s193477@student.pg.edu.pl
3.	Szymon Liszewski	Backend	s193496@student.pg.edu.pl
4.	Paweł Piórkowski	Backend	s193381@student.pg.edu.pl

3.2 Nadzór nad projektem

Tabela 3.2. Osoby pełniące nadzór nad projektem

Nazwa katedry	Katedra Systemów Geoinformatycznych	
Opiekun	dr inż. Przemysław Falkowski-Gilski	e-mail: przemyslaw.falkowskigilski@pg.edu.pl
Klient (osoba reprezentująca klienta)	dr inż. Przemysław Falkowski-Gilski	e-mail: przemyslaw.falkowskigilski@pg.edu.pl
Koordynator katedralny	dr inż. Krzysztof Bikonis	e-mail: krzysztof.bikonis@pg.edu.pl
Koordynator wydziałowy	dr inż. Sławomir Gajewski	e-mail: slawomir.gajewski@eti.pg.edu.pl

3.3 Infrastruktura komunikacyjna

Konsultacje z opiekunem będą się odbywać na wydziale Elektroniki Telekomunikacji i Informatyki w terminach poprzedzających datę prezentacji danego etapu wykonywania projektu w godzinach wyznaczonych przez opiekuna. Zespół będzie informował opiekuna o postępach w projekcie przez wiadomości e-mail oraz umieszczanie plików w serwisie moja.pg.edu.pl oraz repozytorium Github.

Współpraca z klientem będzie odbywała się na zasadzie częstej komunikacji na temat postępów projektu, aby mieć pewność, że podejmowane przez zespół działania są zgodne z jego oczekiwaniami.

Zespół projektowy będzie komunikował się przez komunikator Messenger. Wytworzone oprogramowanie będzie udostępnianie przez wszystkich członków na repozytorium Github projektu, co będzie stanowiło również jednoczesną archiwizację i wersjonowanie postępu prac. Za komunikację z opiekunem i klientem odpowiedzialny będzie kierownik projektu oraz pozostali członkowie w ramach zajęcia takiej potrzeby.

3.4 Zarządzanie jakością w projekcie

Poprawność wykonanych części projektu weryfikowana będzie poprzez analizę kodu wysłanego do repozytorium przez każdego członka zespołu oraz testowanie wytworzonego oprogramowania. Prowadzone będą również częste konsultacje z opiekunem i klientem w sprawie spełnienia ich oczekiwań. Dokumentacja sprawdzana będzie przez każdego członka zespołu przed wysłaniem jej do serwisu projektowego. Kontrola pracy wykonywanej przez poszczególne osoby kontrolowana będzie przez aktywność na repozytorium Github.

4 Analiza ryzyka i zarządzanie ryzykiem w projekcie

{W tym punkcie należy opisać, w jaki sposób będzie się odbywać zarządzanie ryzykiem w projekcie. To znaczy należy zastanowić się i opisać, jakie są potencjalne ryzyka np. wyjazd członka zespołu projektowego na program Erasmus, pojawienie się konkurencyjnego rozwiązania na rynku, kłopoty z komunikacją z klientem, opóźnienia w zakupach itp. A następnie spróbować opisać, jak temu przeciwdziałać i jak sobie radzić w przypadku wystąpienia ryzyka. Można to zrobić w formie tabelki; w tabeli podano przykład.

Czynniki ryzyka identyfikuje się na podstawie kwestionariuszy lub list ryzyk. Zazwyczaj identyfikacja czynników ryzyka jest oparta na intuicji. Należy wskazać te czynniki ryzyka, które wydają się Państwu najistotniejsze. Opis ryzyka należy przedstawić za pomocą szablonu znajdującego się poniżej.

Dla zidentyfikowanych czynników należy przygotować strategię zarządzania ryzykiem. Możliwe sposoby zarządzania:

unikanie – nie podejmujemy się wykonania projektu;

minimalizowanie/zapobieganie - wpływanie na czynniki wywołujące ryzyko;

minimalizacja skutków – wpływanie na zmniejszenie konsekwencji wystąpienia ryzyka;

delegowanie ryzyka – np. ubezpieczenie, przerzucenie odpowiedzialności na klienta itp.;

plany awaryjne – plany na wypadek zmaterializowania się ryzyka;

śledzenie – można przyjąć, że któreś z ryzyk tylko śledzimy, jeżeli przygotowanie planów awaryjnych jest np. zbyt pracochłonne;

ignorowanie – żeby przyjąć strategię ignorowania, musimy być prawie pewni, że dane zjawisko się nie zmaterializuje, bo prawdopodobieństwo jego wystąpienia jest bardzo małe.

Proszę pamiętać, że wybrana strategia zarządzania ryzykiem może być odmienna dla każdego z ryzyk. Jednak każda strategia powinna mieć swoje uzasadnienie.

Aby wykonać zadanie poprawnie, należy zastanowić się, jakie ryzyka są związane z wybranym tematem projektu grupowego}.

Tabela 4.1. Analiza ryzyka

Lp.	Nazwa ryzyka	Ocena prawdop. wystąpienia	Opis potencjalnych skutków	Sposoby rozwiązywania problemów
1.	Wyjazd członka zespołu	50%	Brak jednego członka zespołu. Brak kodu źródłowego i dokumentacji wytworzonej przez tę osobę.	Należy zorganizować pracę zespołu tak, aby regularnie i często udostępniali wyniki swojej pracy na repozytorium Github projektu. Tyczy się to kodu źródłowego i dokumentacji

				projektowej. Pozwoli to zminimalizować wpływ nieobecności członka zespołu, tak aby inni członkowie mogli kontynuować pracę bez konieczności wykonywania zadań nieobecnego członka.
2.	Problem kontaktu z klientem	20%	Brak możliwości zweryfikowania poprawności wykonanej pracy zgodnie z oczekiwaniami klienta. Brak możliwości konsultacji z klientem na temat projektu.	Należy często próbować komunikować się z klientem. Podczas prób trzeba prowadzić dyskusję w zespole nad poprawnością wykonanej pracy i odwoływać się do branżowych standardów technik wykonywania oprogramowania.
3.	Niewystarczające kompetencje członka zespołu	40%	Znaczne spowolnienie wykonywania projektu. Tworzenie napięć wśród członków zespołu.	Należy zapewnić czas członków zespołu do zapoznania się z technologiami, które są wykorzystywane w projekcie. Członkowie zespołu powinni się motywować, być wyrozumiali i pomagać członkowi, którego kompetencje nie pozwalają na samodzielne wykonanie zleconego mu zadania. Dzięki czasowi na naukę i wsparciu osoba powinna szybciej nabyć wymagane kompetencje.
4.	Uszkodzenie komputera osobistego członka zespołu	5%	Brak możliwości dalszego realizowania projektu przez danego członka. Utrata pracy wykonanej przez tą osobę.	Należy zorganizować pracę zespołu tak, aby regularnie wysyłać wyniki swojej pracy do repozytorium Github, żeby zminimalizować utratę danych. Członek zespołu powinien jak najszybciej naprawić swój sprzęt lub zorganizować zastępczy w celu wznowienia pracy.