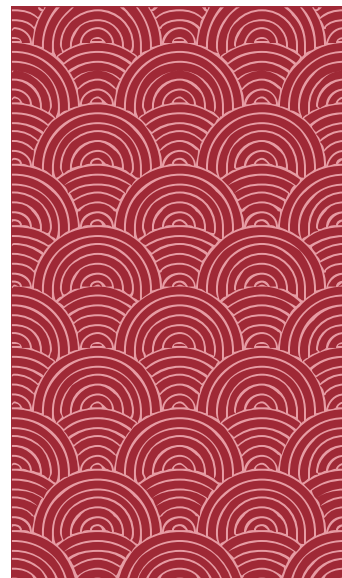
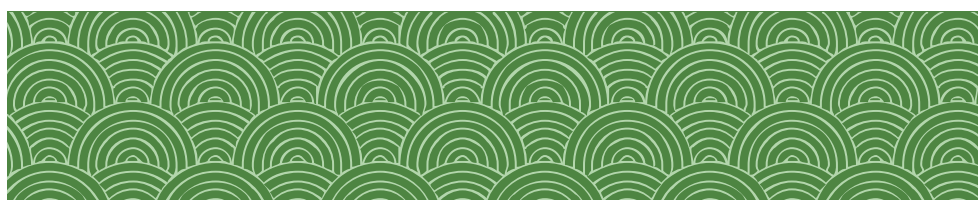


MANUAL DO BENEFICIÁRIO AUTORIZAÇÃO



E-VIDA

Caixa de Assistência do Setor Elétrico



www.e-vida.org.br

ANS Nº 41.837-4

Sumário

Sobre o Módulo de Autorização WEB	2
Acesso ao Módulo	3
Como solicitar uma autorização médica	5
Acompanhamento da Solicitação de Autorização	8
Status das Solicitações	8

Sobre o Módulo de Autorização WEB

O módulo de autorizações web permite que você realize diretamente em nosso portal sua solicitação de autorização para os procedimentos que necessitam de autorização prévia.

Tudo pode ser realizado de forma eletrônica, sem a necessidade de comparecimento no setor de benefícios ou E-VIDA.

Somente em alguns casos que se fará necessária sua presença para avaliação de nossa equipe médica.

Está é uma ferramenta adicional para as solicitações de autorizações prévias.

Acesso ao Módulo

Entre no site www.e-vida.org.br;

Clique no menu **Beneficiários** e em **Autorização Prévia**.



Na página seguinte digite seu usuário e senha de acesso.

Obs.: São os mesmos para acesso ao Reembolso.



E-VIDA BENEFICIÁRIOS

Autenticação - HOMOLOGAÇÃO

Usuário:

Senha:

Entrar
Esqueci minha senha




Após o acesso clique na opção **Autorizações** do menu lateral.


INICIAL

PESSOAL

DADOS PESSOAIS

FORMULÁRIOS

2ª VIA DE CARTEIRA

AUTORIZAÇÕES 

DECLARAÇÃO DE UNIVERSITÁRIOS

EXCLUSÃO DE BENEFICIÁRIOS

INCLUSÃO NA REDE DE RECIPROCIDADE

SAIR

Pronto você acessou o módulo de autorizações web!

www.e-vida.org.br

ANS Nº 41.837-4

Como solicitar uma autorização médica

Na tela inicial do sistema são mostrados dois botões sendo que um deles lhe trará a lista de procedimentos que exigem uma autorização prévia.

O outro botão deve ser utilizado para realizar uma **Nova Solicitação** de autorização que será enviada para setor de autorizações da E-VIDA para análise.

Além dos botões, o sistema mostra uma tabela contendo todas as suas solicitações anteriores para seu acompanhamento, podendo estas estarem: Aprovadas, Negadas, Canceladas ou ainda se é necessário anexar alguma documentação adicional que tenha faltado.



Protocolo	Beneficiário	Nº TISS	Plano	Solicitante	Caráter	Status	Data Solicitação	Data Aprovação	
000000052	JOAO DA SILVA	798798798	E-VIDA PPRS	BENEF		APROVADA	13/08/2014 11:59:57	13/08/2014 12:02:48	

Para uma nova solicitação:

Clique em **NOVA SOLICITAÇÃO**;

O sistema abrirá um formulário para que você preencha todos os dados pertinentes para a solicitação.

Somente os campos com * são de preenchimento obrigatório.

www.e-vida.org.br

ANS Nº 41.837-4

1 - DADOS DO BENEFICIÁRIO

Matrícula 10668	Número do Cartão 60-10668-0000
Nome Titular JOAO DA SILVA	Plano Vinculado E-VIDA PPRS
Nome do Beneficiário * JOAO DA SILVA ▼	

No grupo **1 – DADOS DO BENEFICIÁRIO** você deverá escolher para qual beneficiário a solicitação se destina, podendo ser o próprio titular ou um de seus dependentes.

2 - DADOS DO ESTABELECIMENTO OU PROFISSIONAL SOLICITANTE

CPF/CNPJ <input type="text"/>	Nome/Razão Social <input type="text"/>	
Nº do Conselho * <input type="text"/>	Tipo Conselho/UF * CRBM-DF ▼	Nome do Profissional * <input type="text"/>

No grupo **2 – DADOS DO ESTABELECIMENTO OU PROFISSIONAL SOLICITANTE** você deverá inserir os dados da Clínica/Hospital e do Profissional que solicitou o procedimento que você deseja realizar e necessita de autorização.

3 - DADOS DA SOLICITACAO

Caráter da Solicitação - ▼	Internacao * - ▼	
CID 10 <input type="text"/>	Data Provável de Internação <input type="text"/>	Hospital/Clínica * <input type="text"/>
Indicação Clínica <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>		

No grupo **3 – DADOS DA SOLICITAÇÃO** você deve inserir dados adicionais sobre sua solicitação.

Caráter da Solicitação: Eletivo ou Emergência. Campo de preenchimento opcional.

Internação: Sim ou Não. Campo de preenchimento obrigatório.

CID 10: Código da patologia. Campo de preenchimento opcional.

Data Provável da Internação: Caso tenha marcado SIM para Internação, inserir a data provável que você irá se internar.

Hospital/Clinica: Informe em qual estabelecimento, seja hospital ou clínica que você realizará o procedimento. Campo de preenchimento obrigatório.

Indicação Clínica: Caso tenha este dado, inserir no campo. Este campo é opcional.

4 - SOLICITAÇÕES MÉDICAS *	
Anexar as solicitações médicas - Pedido médico, Guias TISS, Laudos, etc.	Formatos aceitos: PDF, JPG, JPEG, BMP, PNG, TIFF, DOC, XLS, PPT, DOCX, XLSX, PPTX Tamanho máximo de cada arquivo: 20MB
Incluir arquivo	
<div>Observação</div> <div></div>	
<p>Os prazos para atendimento das solicitações de autorização:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 dias úteis para procedimentos, exames, tratamentos e internações ou cirurgias sem utilização de OPME's. - 5 dias úteis para procedimentos eletivos que envolvam OPME's ou que necessitem de segunda opinião técnica. 	

No grupo **4 – SOLICITAÇÕES MÉDICAS** você deve anexar o pedido médico, laudos, guias e tudo que for necessário para a análise do procedimento.

No campo **OBSERVAÇÃO** você poderá inserir qualquer informação adicional que entender ser necessária.

Após o preenchimento do formulário clique no botão SALVAR ao final da página.

Acompanhamento da Solicitação de Autorização

Após realizada a solicitação, a cada passo do processo de análise você receberá um e-mail notificando em que ponto se encontra sua autorização até o momento da aprovação ou negativa ou até mesmo o cancelamento.

Mantenha seus dados cadastrais atualizados!

Através do site, conforme imagem de exemplo a seguir, você também poderá acompanhar a situação de sua autorização.

Lista de Autorização Prévia Nova Solicitação

Você possui 11 solicitações vinculadas!

Protocolo	Beneficiário	Nº TISS	Plano	Solicitante	Caráter	Status	Data Solicitação	Data Aprovação	
000000052	JOAO DA SILVA	798798798	E-VIDA PPRS	BENEF		APROVADA	13/08/2014 11:59:57	13/08/2014 12:02:48	
000000051	JOAO DA SILVA		E-VIDA PPRS	BENEF		ENVIADA	13/08/2014 11:56:44		
000000042	JOAO DA SILVA	123456	E-VIDA PPRS	CRED	ELETIVA	APROVADA	12/08/2014 09:38:20	12/08/2014 09:44:19	
000000041	JOAO DA SILVA		E-VIDA PPRS	BENEF		NEGADA	12/08/2014 09:09:28		
000000031	JOAO DA SILVA		E-VIDA PPRS	BENEF		CANCELADA - PROCEDIMENTO NAO NECESSITA DE AUTORIZACAO	11/08/2014 09:03:44		

Status das Solicitações

ENVIADA – Quando você acaba de realizar uma solicitação e ela foi gravada no sistema. Neste momento se você perceber que errou algum dado ainda poderá corrigir reabrindo o formulário no sistema.

EM ANÁLISE – Quando a área médica da E-VIDA iniciar a análise da sua solicitação este status estará presente.

COTANDO OPME – Quando o procedimento solicitado (cirurgia) exigir a aquisição de Órteses, Próteses ou Materiais

Especiais o setor de autorizações da E-VIDA irá realizar a cotação destes para garantir o melhor material ao melhor preço.

SOLICITANDO DOCUMENTO – Quando os documentos anexados ao pedido forem insuficientes para a análise da solicitação a E-VIDA irá solicitar documentos adicionais que você então deverá anexar na solicitação. Você receberá um e-mail solicitando estes documentos que deverão ser anexados no site.

APROVADA – Quando a E-VIDA aprovar sua solicitação você receberá em seu e-mail e também ficará disponível para download no site o documento em PDF com sua autorização.

CANCELADA – Este status será utilizado quando o procedimento solicitado por você não exigir autorização prévia.

NEGADA – Quando o procedimento solicitado for negado. Será enviado via e-mail uma negativa explicando o motivo para cada caso. Esta negativa também ficará disponível para download no site.