

SRP20178956 – Miau Au

Cliente: Usuários em geral

STATUS REPORT DO PROJETO- SR02

Elaboração do Documento: <26/10/2017>

Período de referência do SR: <18/10/2017 a 16/11/2017>

Responsável pelo documento: Adriana Moraes de Melo

Beatriz Hencklein Giassi

Gabriela M. B. Siqueira

Juliana Thaís de Oliveira

Luã Oliveira de Faria



GABT Enterprise, Soluções e Desenvolvimento

Avenida BPS, Cruzeiro

CEP: 37500-207 Itajubá – MG

<http://www.gabt-enterprise.com.br/>

1. INTRODUÇÃO

Esse documento registra os resultados do monitoramento e controle do projeto com relação ao Plano do Projeto e ao escopo do projeto. Esse documento está dividido nas seguintes seções:

- **Seção 2 – Revisão de marco:** Apresenta o resultado da revisão de um conjunto de artefatos do projeto, indicando seu respectivo impacto para os objetivos do projeto e as ações corretivas que deverão ser tomadas a fim de sanar o problema. Além dos resultados da execução de ações corretivas geradas em *status reports* anteriores.
- **Seção 3 – Pendências do período:** Apresenta as pendências do período analisado;
- **Seção 4 – Parecer sobre o projeto:** Apresenta o parecer final do projeto, analisando os pontos de sucesso e pontos de atenção do mesmo.

2. REVISÃO DE MARCO

Essa seção contém informações sobre quais artefatos devem ser revisados, sobre os resultados dessa revisão, a indicação de desvios sobre os artefatos revisados, os impactos dos eventuais desvios e as ações corretivas recomendadas para sanar os desvios.

2.1 Itens revisados

Essa seção contém os artefatos que deverão ser revisados em marcos determinados do projeto. A tabela X indica quais artefatos devem ser revisados e qual o resultado da revisão desses artefatos.

Itens revisados	Status do artefato analisado	Problemas / Impactos	Ação corretiva
Cronograma	Informar horas gastas e previstas para a realização de cada atividade do projeto	As horas não condizem com as atividades que foram realizadas e algumas atividades ainda não haviam sido realizadas	Atualizar cronograma com as horas corretas e acrescentar as horas das atividades que foram realizadas
Correção Status Report	Modificar documento de registro das ações que devem ser revisadas	Status Report não retratada os problemas com detalhe, apenas de forma generalizada informando qual erro havia sido encontrado.	Detalhar todos problemas encontrados pelo avaliador e detalhar a solução para a correção desse problemas.
Documento de requisitos	Ajustar inconsistência que acontecem com a execução do projeto	Documento de requisitos precisa atualizar requisitos de acordo com a implementação realizada.	Atualizar os requisitos do dre de acordo com o que foi implementado
Baseline	Ajustar tags para cada atividade	As tags para as atividades foram colocadas de maneira errada e possuía tags insuficientes.	Acrescentar mais tags e modificar tags de acordo com a correção do avaliador

Tabela 1 - Itens Revisados

2.2 Acompanhamento de ações corretivas

Essa seção contém o resultado do acompanhamento das ações corretivas de períodos anteriores.

Ação corretiva	Objetivo da ação corretiva	Resultado	Requer nova Ação ?
Cronograma	Atualizar cronograma com as horas corretas e acrescentar as horas das atividades que foram realizadas	Cronograma foi ajustado com as horas das realizações de atividades já concluídas.	Não
Correção Status Report	Detalhar todos problemas encontrados pelo avaliador e detalhar a solução para a correção desse problemas.	Todos problemas foram detalhados de acordo com a avaliador solicitou e as correções foram realizadas após a correção de todas as atividades necessárias para a finalização do projeto	Não
Documento de requisitos	Atualizar os requisitos do DRE de acordo com o que foi implementado	Alguns requisitos foram ajustados de acordo com a implementação	Não
Baseline	Acrescentar mais tags e modificar tags de acordo com a correção do avaliador	Tags de atividades realizadas durante a execução do projeto foram acrescentadas da maneira que foi solicitado pelo avaliador.	Não

3. PENDÊNCIAS DO PERÍODO ANALISADO

ID	Descrição
xx	

Não há pendências no período.

4. PARECER SOBRE O PROJETO

Projeto encontra-se dentro do prazo, com todos documentos atualizados e comprometimento de todos membros da empresa.

4.1 Pontos de sucesso

Desenvolvimento do projeto ocorre de maneira positiva, sem grandes problemas e resolvidos de maneira rápida e eficaz. Participação de todos membros da empresa.

4.2 Pontos de atenção

Nenhum fato relevante a ser destacado.