

GESTOR DE PROYECTOS NATDEV

INTECH



MANUAL DE USUARIO

Índice

Índice	1
Registrar usuario	2
Crear proyecto	5
Ver proyecto	8
Crear fase	10
Crear tarea	14
Crear caso de uso	17
Agregar tareas a Caso de Uso	21
Ingresar estimaciones de tiempo	23
Crear un proyecto en Airtable	25
Conectar con Airtable	27
Sincronizar con Airtable	31

Registrar usuario

Ingresa a la dirección web donde se encuentra alojado la aplicación, y en caso de no tener una cuenta, realiza los siguientes pasos:

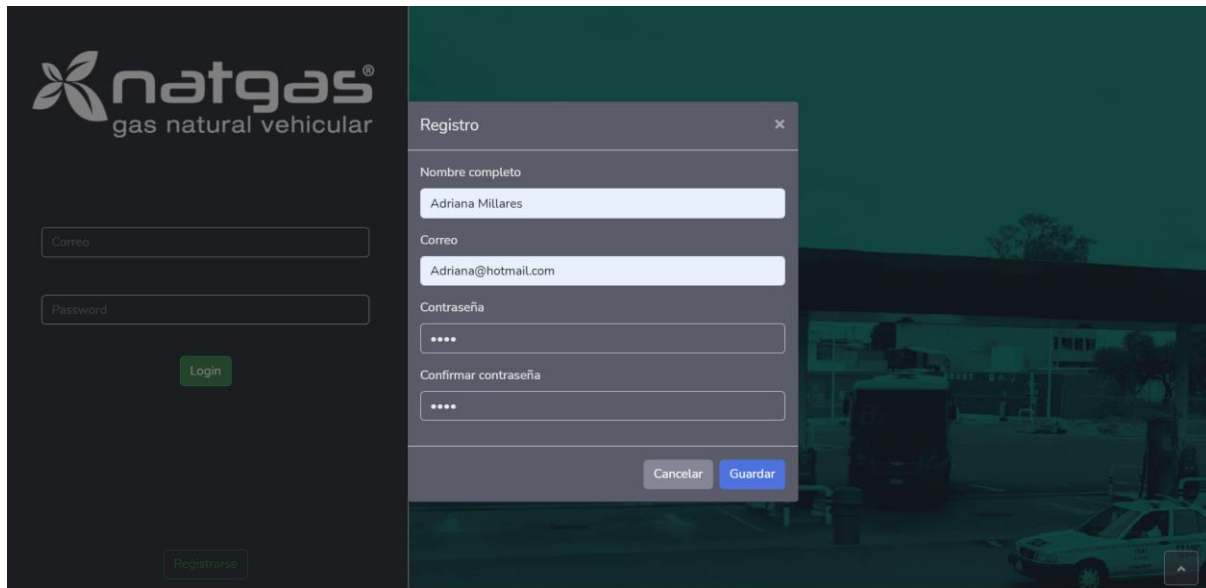


1. Presiona el botón 'Registrarse' ubicado en la parte inferior de la pantalla

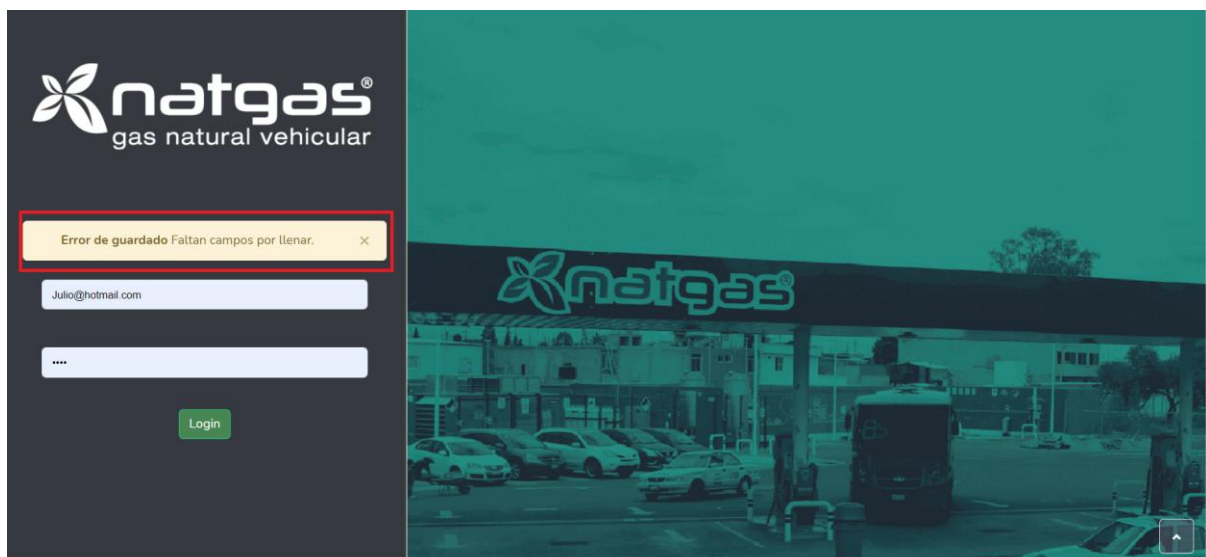


2. En el apartado 'Nombre completo' ingresa tu nombre completo, este será visible para otros usuarios.
3. En el apartado 'Correo' ingresa tu correo, ya que con este entrarás al sistema.
4. En el apartado 'Contraseña' ingresa la contraseña con la que deseas ingresar al sistema.

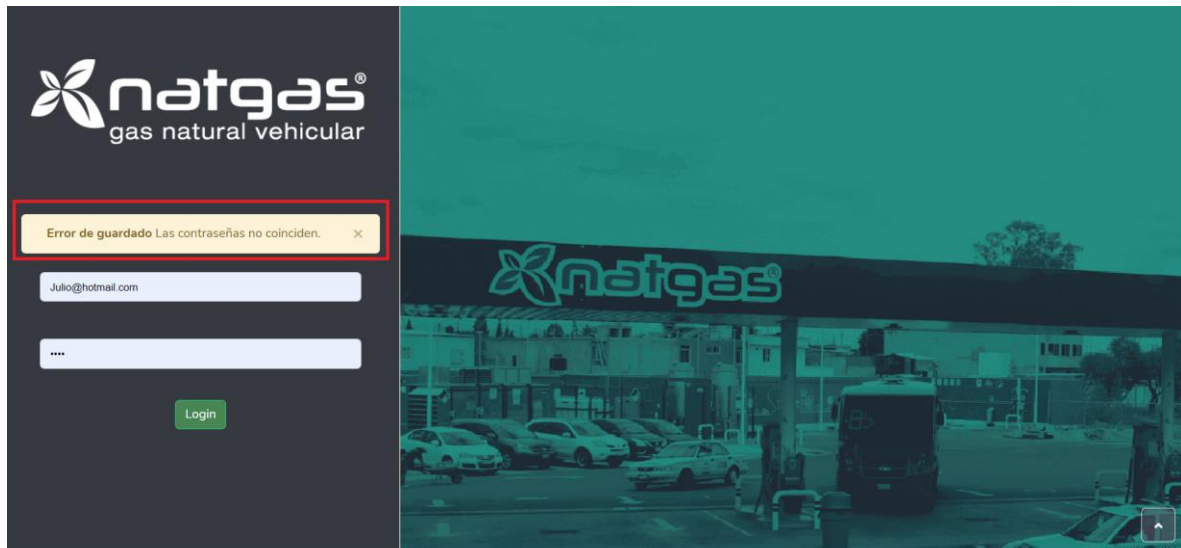
5. En el apartado 'Confirmar contraseña' vuelve a escribir la contraseña que escribiste en el apartado anterior.
6. Presiona el botón 'Guardar'.



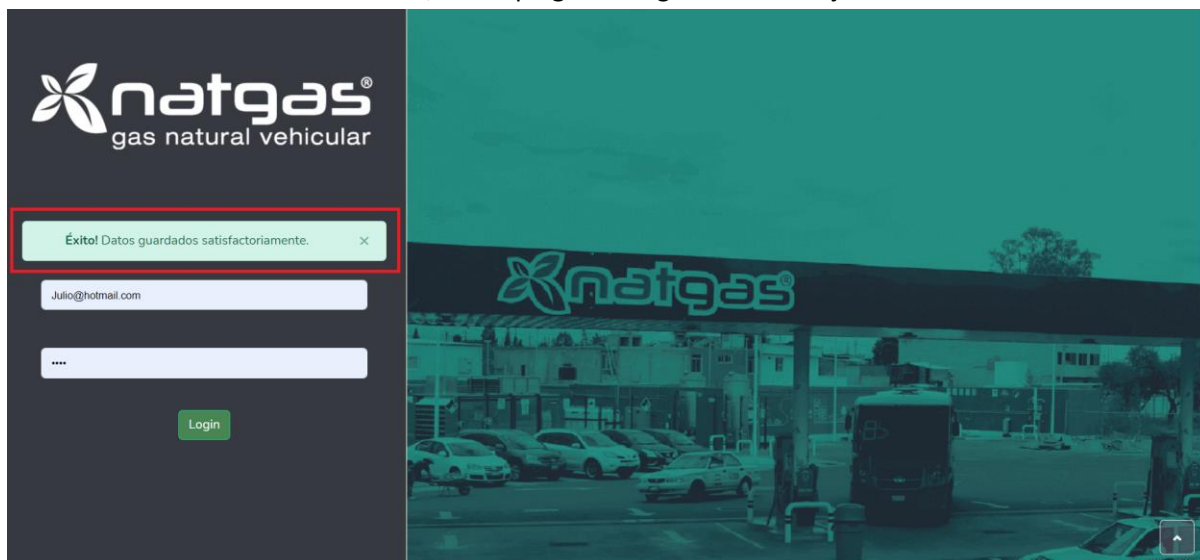
7. En caso de no llenar los campos, se desplegará un error.



8. En caso de que las contraseñas no coincidan, se desplegará el siguiente error.



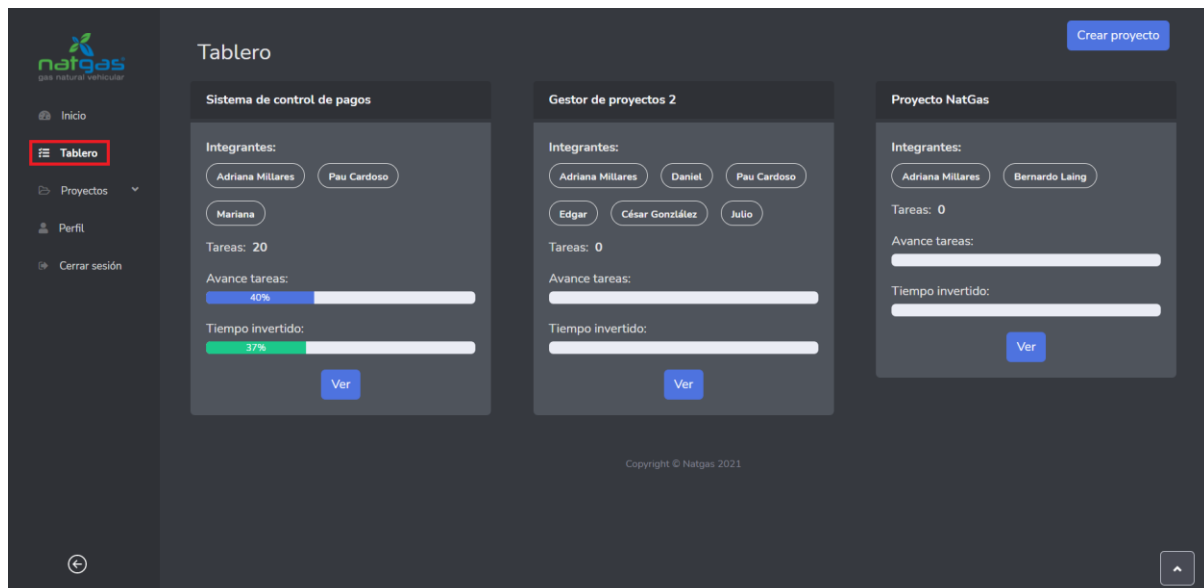
9. Si los datos están correctos, se desplegará el siguiente mensaje.



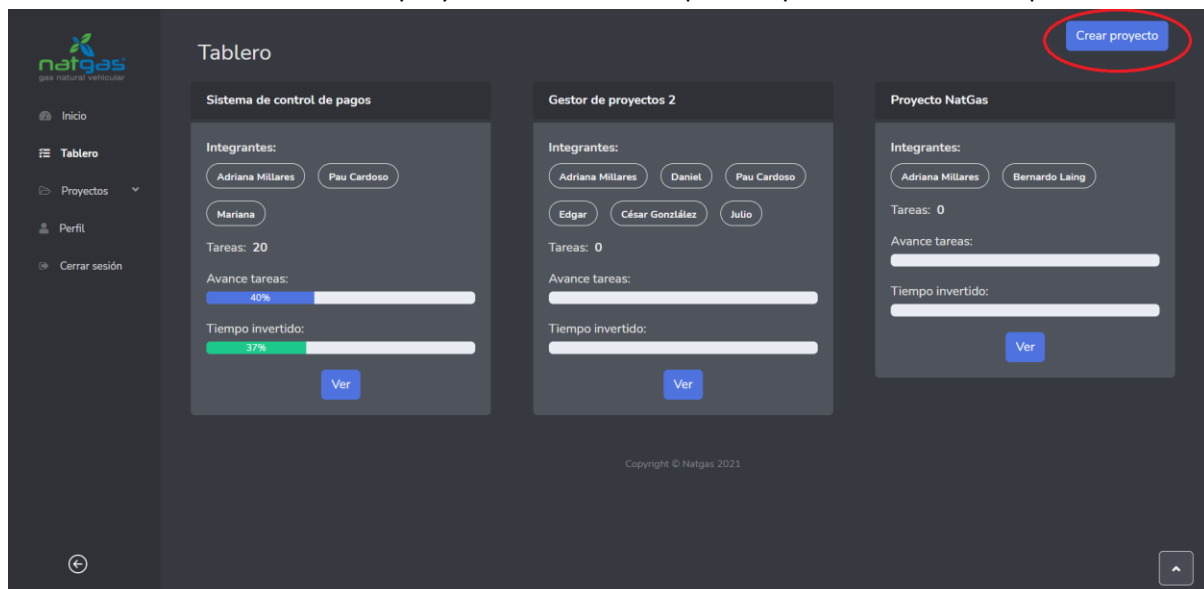
¡Ahora ya tienes una cuenta!

Crear proyecto

Una vez que ya hayas iniciado sesión en el sistema, debes ir a la pestaña de 'Tablero'



1. Presiona el botón 'Crear proyecto' ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.



2. En el apartado 'Nombre del proyecto' ingresa el nombre del nuevo proyecto.
3. En el apartado 'Nombre del cliente' escribe el nombre del departamento para el cual es el proyecto
4. En el apartado 'Agregar integrantes' selecciona los integrantes del proyecto, *debes recordar que solo podrán ver este proyecto las personas que estén registrada*
5. En el apartado 'Descripción' ingresa la descripción del proyecto
6. Presiona el botón 'Guardar'.

The screenshot shows the NatGas dashboard with a sidebar menu containing 'Inicio', 'Tablero', 'Proyectos', 'Perfil', and 'Cerrar sesión'. The main content area is titled 'Tablero' and features a 'Crear proyecto' button in the top right. A modal form titled 'Crear nuevo proyecto' is open, displaying the following fields:

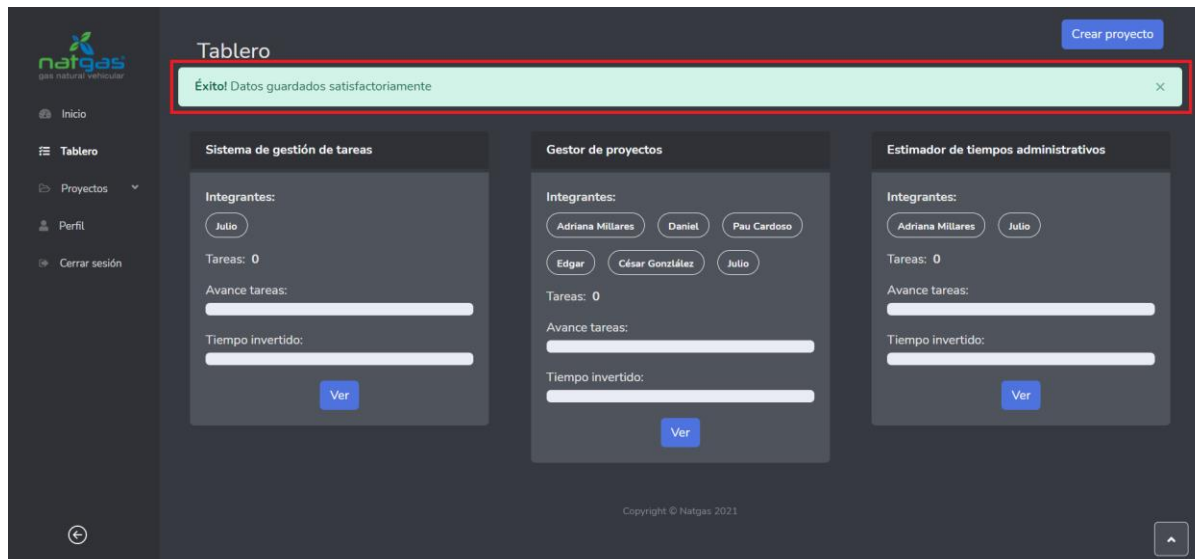
- Nombre del proyecto:** Gestor de proyectos
- Nombre del cliente:** Departamento de administración
- Agregar integrante:** A list of checkboxes with names: Adriana Millares (checked), Ana Fuentes, Bernardo Laing (checked), and César González.
- Descripción del proyecto:** Herramienta de administración para agilizar y optimizar los tiempos de ejecución

At the bottom of the modal are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. In the background, the 'Sistema de control de pagos' card shows 'Integrantes: Adriana Millares, Pau Cardoso, Mariana', 'Tareas: 20', 'Avance tareas: 40%', and 'Tiempo invertido: 37%'. The 'Proyecto NatGas' card shows 'Integrantes: Adriana Millares, Bernardo Laing', 'Tareas: 0', and progress bars for 'Avance tareas' and 'Tiempo invertido'.

7. En caso de no haber llenado todos los campos se desplegará el error

The screenshot shows the NatGas dashboard with the same sidebar menu. The main content area is titled 'Tablero' and features a 'Crear proyecto' button in the top right. A yellow error message banner is displayed at the top of the main content area, stating: 'Error de guardado Faltan campos por llenar'. Below the error message, the 'Sistema de gestión de tareas' card shows 'Integrantes: Julio', 'Tareas: 0', and progress bars for 'Avance tareas' and 'Tiempo invertido'. The 'Gestor de proyectos' card shows 'Integrantes: Adriana Millares, Daniel, Pau Cardoso, Edgar, César González, Julio', 'Tareas: 0', and progress bars for 'Avance tareas' and 'Tiempo invertido'. The footer of the dashboard includes 'Copyright © Natgas 2021'.

8. En caso de que todo este correcto, se desplegará el siguiente mensaje



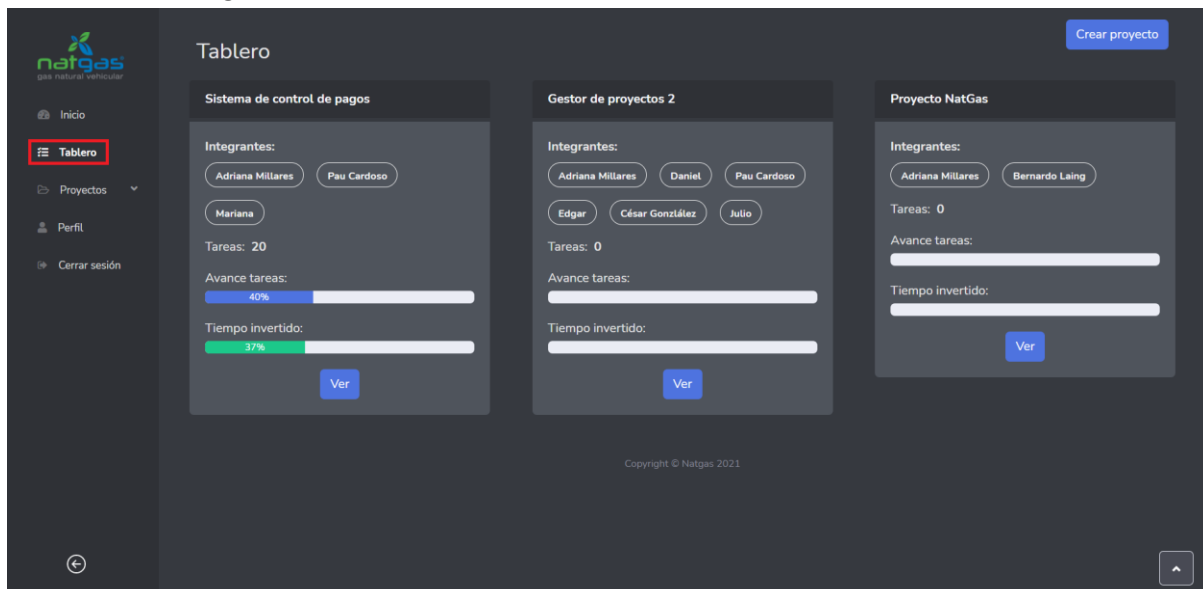
¡Ya creaste tu proyecto!

Ver proyecto

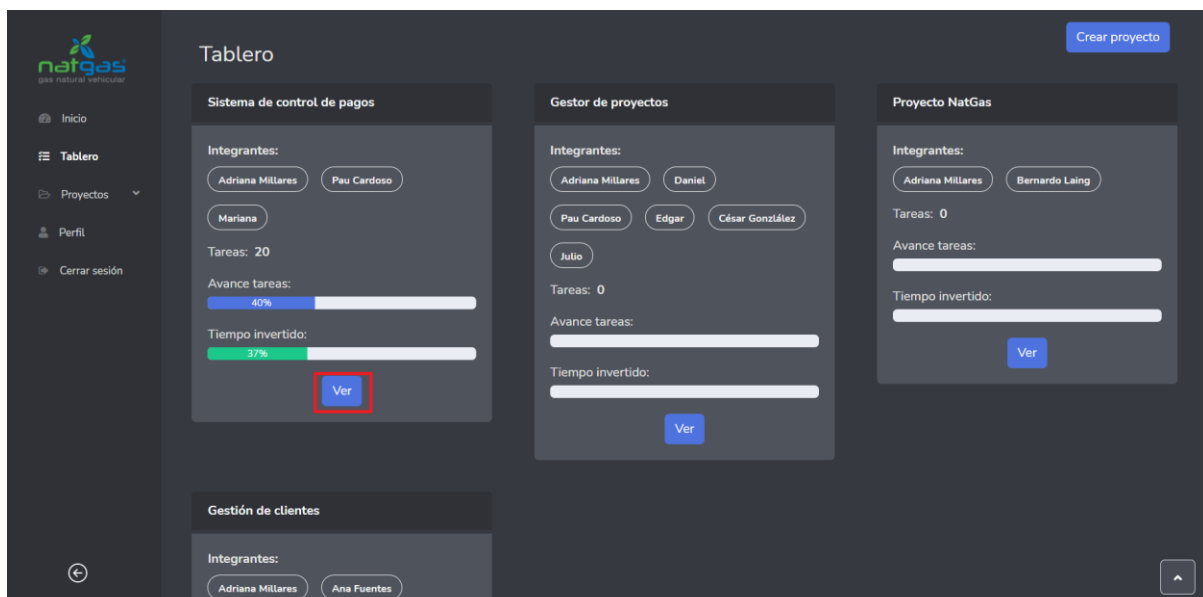
Primero debes [crear un proyecto](#). Para poder ver un proyecto, es posible que lo hagas de dos formas.

1. Desde el tablero

a. Ingresa al tablero



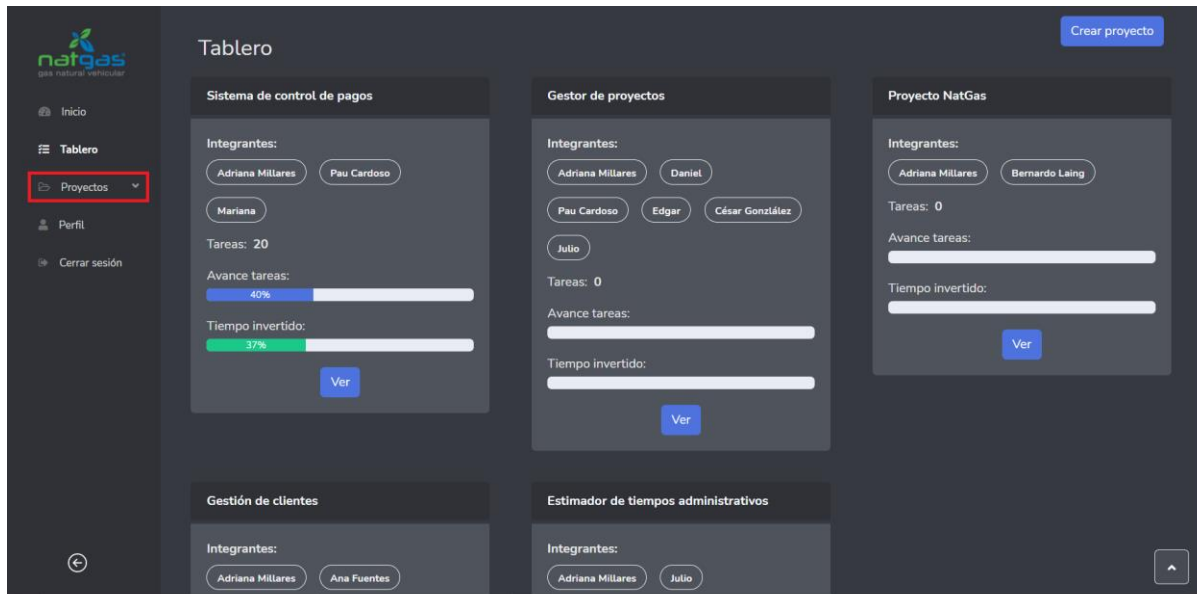
b. Selecciona el proyecto que quieras ver y presiona el botón 'Ver'



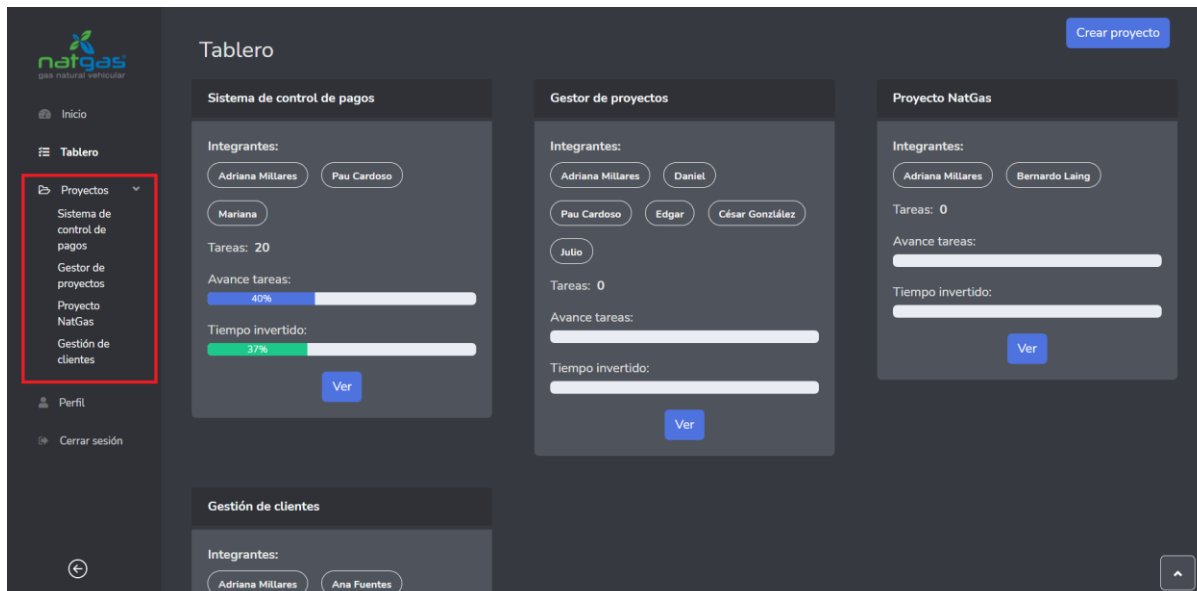
c. ¡Ya te encuentras en un proyecto!

2. Desde la sidebar

a. Para desplegar los proyectos presiona 'Proyectos'



b. Selecciona el proyecto que quieres ver y presiona su nombre



c. ¡Ya te encuentras en un proyecto!

Crear fase

Una vez [creado tu proyecto](#), debes [ingresar a la interfaz](#) del mismo

1. Ingresa a la pestaña WBS

The screenshot shows the 'Sistema de control de pagos' project page. The 'WBS' tab is selected in the top navigation bar. The page displays progress bars for 'Avance de tareas' (40%) and 'Tiempo invertido' (37%). It also lists team members 'Adriana Millares' and 'Pau Cardoso'. A red box highlights the 'WBS' tab in the top navigation bar.

2. Asegúrate que tu fase no existe

- Presiona el botón 'Crear tarea' que se encuentra en la parte derecha de la pantalla.

The screenshot shows the 'Tabla de puntos ágiles' (Agile Points Table) in the WBS tab. The table displays tasks and their estimated points. A red circle highlights the 'Crear tarea' button in the top right corner.

Fase	Tarea	1		2		3		6		8		13	
		Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max
Design	Algoritmo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Validación del Diseño	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Diseño de Interfaz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pruebas	Pruebas de Integración	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pruebas de Usabilidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pruebas de Seguridad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Análisis	Verificación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

b. Presiona el apartado 'Seleccionar fase'

The screenshot shows the 'Crear tarea' (Create task) dialog box. The 'Seleccionar fase' (Select phase) dropdown menu is open, and 'Design' is highlighted. The background table, titled 'Tabla de puntos ágiles', has columns for 'Fase' (Phase) and 'Tarea' (Task), and rows for 'Design', 'Pruebas' (Tests), and 'Análisis' (Analysis). The table also includes columns for agile points (6, 8, 13) and a 'Max' column for each.

Fase	Tarea	6	8	13
Design	Algoritmo	0	0	0
Design	Validación del Diseño	0	0	0
Design	Diseño de interfaz	0	0	0
Pruebas	Pruebas de Integración	0	0	0
Pruebas	Pruebas de Usabilidad	0	0	0
Pruebas	Pruebas de Seguridad	0	0	0
Análisis	Verificación	0	0	0

c. ¡Si tu fase ya se encuentra creada, ya puedes crear una tarea!

The screenshot shows the 'Crear tarea' (Create task) dialog box. The 'Seleccionar fase' (Select phase) dropdown menu is open, and a list of phases is displayed: Design, Implementación, Pruebas, Desarrollo, and Análisis. The 'Design' phase is selected. The background table, titled 'Tabla de puntos ágiles', has columns for 'Fase' (Phase) and 'Tarea' (Task), and rows for 'Design', 'Pruebas' (Tests), and 'Análisis' (Analysis). The table also includes columns for agile points (6, 8, 13) and a 'Max' column for each.

Fase	Tarea	6	8	13
Design	Algoritmo	0	0	0
Design	Validación del Diseño	0	0	0
Design	Diseño de interfaz	0	0	0
Pruebas	Pruebas de Integración	0	0	0
Pruebas	Pruebas de Usabilidad	0	0	0
Pruebas	Pruebas de Seguridad	0	0	0
Análisis	Verificación	0	0	0

3. Si tu fase no se encuentra creada

1. Presiona el botón 'Crear fase'

The screenshot shows the 'Tabla de puntos ágiles' (Agile Points Table) interface. The 'Crear fase' button is highlighted with a red circle. The table below shows the structure of the agile points table.

Fase	Tarea	1		2		3		6		8		13	
		Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max
Design	Algoritmo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Validación del Diseño	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Diseño de Interfaz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pruebas	Pruebas de Integración	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pruebas de Usabilidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pruebas de Seguridad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Análisis	Verificación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2. En el apartado 'Nombre de fase' ingresa el nombre de la fase.
3. Presiona el botón 'Guardar'

The screenshot shows the 'Crear fase' (Create phase) modal form. The 'Nombre de fase' (Phase name) field is highlighted with a red box and contains the text 'Implementación'. The 'Guardar' (Save) button is visible at the bottom right of the modal.

4. En caso de no haber llenado el apartado aparecerá el siguiente mensaje de error

The screenshot shows the 'WBS' (Work Breakdown Structure) section of the natgas application. A yellow error message box at the top states: "Error de guardado Faltan campos por llenar". Below this, the 'Tabla de puntos ágiles' (Agile points table) is visible, featuring a table with columns for phases (Fase), tasks (Tarea), and various agile points (1, 2, 3, 6, 8, 13). The table is currently empty, with all input fields showing '0'.

Fase	Tarea	1		2		3		6		8		13	
		Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max
Design	Algoritmo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Validación del Diseño	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Diseño de interfaz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pruebas	Pruebas de Integración	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pruebas de Usabilidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pruebas de Seguridad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Análisis	Verificación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

¡Ahora que creaste la fase puedes empezar a crear tus tareas!

Crear tarea

Una vez [creado tu proyecto](#), debes [ingresar a la interfaz](#) del mismo

1. Ingresa a WBS

The screenshot shows the 'WBS' tab selected in the top navigation bar. The main content area displays the project details for 'Sistema de control de pagos', including the start date '19/04/2021' and the client 'Departamento de finanzas'. The 'Progreso' section shows two progress bars: 'Avance de tareas' at 40% and 'Tiempo invertido' at 37%. The 'Integrantes' section lists two team members: 'Adriana Millares' and 'Pau Cardoso'. The 'Descripción' section contains the text 'Crear un sistema de control de pagos para el departamento de finanzas'. A red box highlights the 'WBS' tab in the top navigation bar.

2. Presiona el botón 'Crear tarea'

The screenshot shows the 'Tabla de puntos ágiles' interface. The table is organized into columns for different task sizes: 1, 2, 3, 6, 8, and 13. Each column has sub-columns for 'Min' and 'Max'. The rows represent different phases and tasks:

Fase	Tarea	1		2		3		6		8		13	
		Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max
Design	Algoritmo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Validación del Diseño	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Diseño de interfaz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pruebas	Pruebas de Integración	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pruebas de Usabilidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pruebas de Seguridad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Análisis	Verificación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

A red circle highlights the 'Crear tarea' button in the top right corner of the table area. A 'Guardar' button is visible at the bottom right.

3. En el apartado 'Nombre de tarea' ingresa el nombre de la tarea

General WBS Casos de uso Airtable

Tabla de puntos ágiles

Crear tarea Crear fase

Individual Promedio

Fase Tarea

Nombre de tarea

Diseño interfaz

Seleccionar fase

Design

Cancelar Guardar

Fase	Tarea	6	8	13			
Design	Algoritmo	Min	Max	Min	Max	Min	Max
	Validación del Diseño	0	0	0	0	0	0
	Diseño de interfaz	0	0	0	0	0	0
Pruebas	Pruebas de Integración	0	0	0	0	0	0
	Pruebas de Usabilidad	0	0	0	0	0	0
	Pruebas de Seguridad	0	0	0	0	0	0
Análisis	Verificación	0	0	0	0	0	0

4. Selecciona la fase a la que pertenece la tarea

5. Presiona el botón 'Guardar'

General WBS Casos de uso Airtable

Tabla de puntos ágiles

Crear tarea Crear fase

Individual Promedio

Fase Tarea

Nombre de tarea

Diseño interfaz

Seleccionar fase

Design

Implementación

Pruebas

Desarrollo

Análisis

Desarrollo

Cancelar Guardar

Fase	Tarea	6	8	13			
Design	Algoritmo	Min	Max	Min	Max	Min	Max
	Validación del Diseño	0	0	0	0	0	0
	Diseño de interfaz	0	0	0	0	0	0
Pruebas	Pruebas de Integración	0	0	0	0	0	0
	Pruebas de Usabilidad	0	0	0	0	0	0
	Pruebas de Seguridad	0	0	0	0	0	0
Análisis	Verificación	0	0	0	0	0	0

6. En caso de no haber llenado todos los campos se desplegará el siguiente error

The screenshot shows the 'WBS' (Work Breakdown Structure) section of the natgas application. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'General', 'WBS', 'Casos de uso', and 'Airtable'. Below this, a yellow error message box is displayed: 'Error de guardado Faltan campos por llenar'. The main content area is titled 'Tabla de puntos ágiles' and contains a table with columns for 'Fase', 'Tarea', and various agile point estimates (1, 2, 3, 6, 8, 13). The table is currently empty, with only the headers visible. On the left side, there is a sidebar with navigation links: 'Inicio', 'Tablero', 'Proyectos', 'Perfil', and 'Cerrar sesión'. On the right side, there are two buttons: 'Crear tarea' and 'Crear fase'.

Fase	Tarea	1		2		3		6		8		13	
		Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max
Design	Algoritmo												
	Validación del Diseño												
	Diseño de Interfaz												
Pruebas	Pruebas de Integración												
	Pruebas de Usabilidad												
	Pruebas de Seguridad												
Análisis	Verificación												

¡Tu tarea ya se encuentra creada!

Crear caso de uso

Una vez [creado tu proyecto](#), debes [ingresar a la interfaz](#) del mismo

1. Ingresa a Casos de uso

General WBS **Casos de uso** Airtable

Sistema de control de pagos

Fecha inicio: 19/04/2021
Cliente: Departamento de finanzas

Sincronizar con Airtable Iteración: Todas

Progreso

Avance de tareas
40%

Tiempo invertido
37%

Integrantes

Adriana Millares
Pau Cardoso

Tiempo estimado

Descripción

Crear un sistema de control de pagos para el departamento de finanzas

2. Presiona el botón 'Agregar caso' que se encuentra en la parte derecha de la pantalla en color verde.

General WBS Casos de uso Airtable

Iteración: Todas

Sincronizar con Airtable **Crear caso**

Nombre	AP	Asignado	Iteración	Fecha de inicio	Fecha final	Progreso	Tiempo real
Consultar preaprobación con el método FICO	1	• PAMF • PC • LERP	2	2021-04-27	2021-06-13	43%	4.67 hrs
Registrar que se agendó la visita de una solicitud	2		3	2021-04-27	2021-05-21	50%	3.00 hrs
Quitar status de preaprobación	1	• DCA • PAMF	3	2021-04-27	2021-05-23	50%	7.00 hrs
Registrar resultado de preaprobación de una solicitud	8	• LERP • PAMF	5	2021-04-27	2021-05-26	57%	0.70 hrs

- En el apartado 'Nombre del caso de uso' ingresa el nombre del caso de uso.

The screenshot shows the 'Crear caso de uso' (Create use case) dialog box. The 'Nombre del caso de uso' (Use case name) field is highlighted with a red rectangle and contains the text 'Ver solicitudes que ya tienen cita'. Below this field, the 'Iteración' (Iteration) field is set to '6'. The 'Complejidad (AP)' (Complexity (AP)) field is empty. The background shows a table of use cases with columns for 'Nombre', 'Fecha de inicio', 'Fecha final', 'Progreso', and 'Tiempo real'.

Nombre	Fecha de inicio	Fecha final	Progreso	Tiempo real
Consultar preaprobación	2021-04-27	2021-06-13	43%	4.67 hrs
Registrar que se agendó	2021-04-27	2021-05-21	50%	3.00 hrs
Quitar status de preaprobación	2021-04-27	2021-05-23	50%	7.00 hrs
Registrar resultado de preaprobación de una solicitud	2021-04-27	2021-05-26	67%	0.70 hrs
Ver las solicitudes que ya tienen cita	2021-04-27	2021-05-26	43%	0.00 hrs

- En el apartado 'Iteración' ingresa la iteración del caso de uso, recuerda que por defecto aparecerá la última iteración creada.

The screenshot shows the 'Crear caso de uso' (Create use case) dialog box. The 'Iteración' (Iteration) field is highlighted with a red rectangle and contains the value '6'. The 'Nombre del caso de uso' (Use case name) field contains the text 'Ver solicitudes que ya tienen cita'. The 'Complejidad (AP)' (Complexity (AP)) field is empty. The background shows the same table of use cases as in the previous screenshot.

Nombre	Fecha de inicio	Fecha final	Progreso	Tiempo real
Consultar preaprobación	2021-04-27	2021-06-13	43%	4.67 hrs
Registrar que se agendó	2021-04-27	2021-05-21	50%	3.00 hrs
Quitar status de preaprobación	2021-04-27	2021-05-23	50%	7.00 hrs
Registrar resultado de preaprobación de una solicitud	2021-04-27	2021-05-26	67%	0.70 hrs
Ver las solicitudes que ya tienen cita	2021-04-27	2021-05-26	43%	0.00 hrs

5. En el apartado 'Complejidad (AP)' selecciona la complejidad del caso de uso.
6. Presiona el botón 'Guardar'

Crear caso de uso

Nombre del caso de uso
Ver solicitudes que ya tienen cita

Iteración: 6

Complejidad (AP): 1, 2, 3, 5, 8, 13

Nombre	AP	Asignado	Iteración	Fecha de inicio	Fecha final	Progreso	Tiempo real
Consultar preaprobación	1	• PAMF	2	2021-04-27	2021-06-13	43%	4.67 hrs
Registrar que se agendó la visita de una solicitud	2	• PC	3	2021-04-27	2021-05-21	50%	3.00 hrs
Quitar status de preaprobación	1	• DCA • PAMF	3	2021-04-27	2021-05-23	50%	7.00 hrs
Registrar resultado de preaprobación de una solicitud	8	• LERP • PAMF	5	2021-04-27	2021-05-26	67%	0.70 hrs
Ver las solicitudes que ya tienen cita	3		5	2021-04-27	2021-05-28	28%	0.00 hrs

7. En caso de no haber llenado todos los campos, se desplegará el siguiente error

Error de guardado Faltan campos por llenar.

Nombre	AP	Asignado	Iteración	Fecha de inicio	Fecha final	Progreso	Tiempo real
Consultar preaprobación con el método FICO	1	• PAMF • PC • LERP	2	2021-04-27	2021-06-13	43%	4.67 hrs
Registrar que se agendó la visita de una solicitud	2		3	2021-04-27	2021-05-21	50%	3.00 hrs
Quitar status de preaprobación	1	• DCA • PAMF	3	2021-04-27	2021-05-23	50%	7.00 hrs
Registrar resultado de preaprobación de una solicitud	8	• LERP • PAMF	5	2021-04-27	2021-05-26	67%	0.70 hrs

8. Si todos los campos son correctos se desplegará el siguiente mensaje

The screenshot shows the 'Casos de uso' (Use Cases) section of the natgas application. A green success message at the top states: 'Éxito! Datos guardados satisfactoriamente.' Below this, there's a table of use cases. The table has columns for Nombre, AP, Asignado, Iteración, Fecha de inicio, Fecha final, Progreso, and Tiempo real. There are four rows of data, each with a progress bar and a 'Crear caso' button.

Nombre	AP	Asignado	Iteración	Fecha de inicio	Fecha final	Progreso	Tiempo real
Consultar preaprobación con el método FICO	1	• PAMF • PC • LERP	2	2021-04-27	2021-06-13	43%	4.67 hrs
Registrar que se agendó la visita de una solicitud	2		3	2021-04-27	2021-05-21	50%	3.00 hrs
Quitar status de preaprobación	1	• DCA • PAMF	3	2021-04-27	2021-05-23	50%	7.00 hrs
Registrar resultado de preaprobación de una solicitud	8	• LERP • PAMF	5	2021-04-27	2021-05-26	67%	0.70 hrs

¡Ahora que creaste el caso de uso puedes empezar a agregar tus tareas!

Agregar tareas a Caso de Uso

Una vez [creado tu proyecto](#), debes [ingresar a la interfaz](#) del mismo

1. Ingresa a 'Casos de uso' situado en la barra superior.

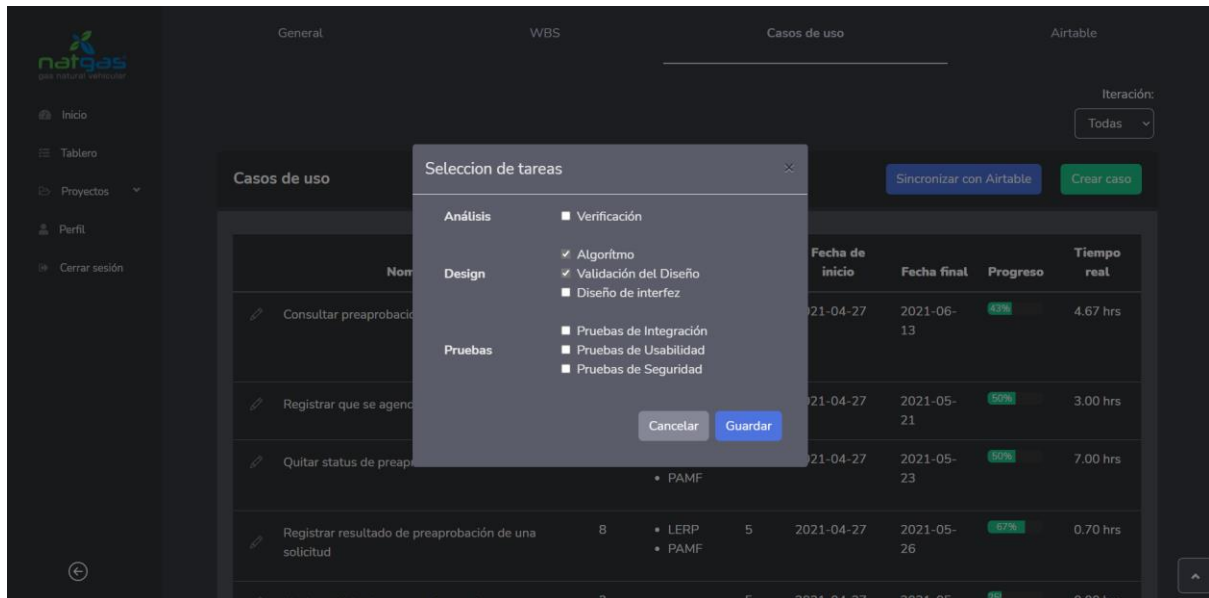
The screenshot shows the 'Casos de uso' tab selected in the top navigation bar. The main content area displays details for a case named 'Sistema de control de pagos'. It includes a progress bar for 'Avance de tareas' at 40% and 'Tiempo invertido' at 37%. A list of 'Integrantes' (Adriana Millares and Pau Cardoso) is shown. A 'Descripción' box contains the text: 'Crear un sistema de control de pagos para el departamento de finanzas'. A 'Sincronizar con Airtable' button is visible in the top right.

2. Presiona el nombre del caso de uso al que quieres agregar tareas.

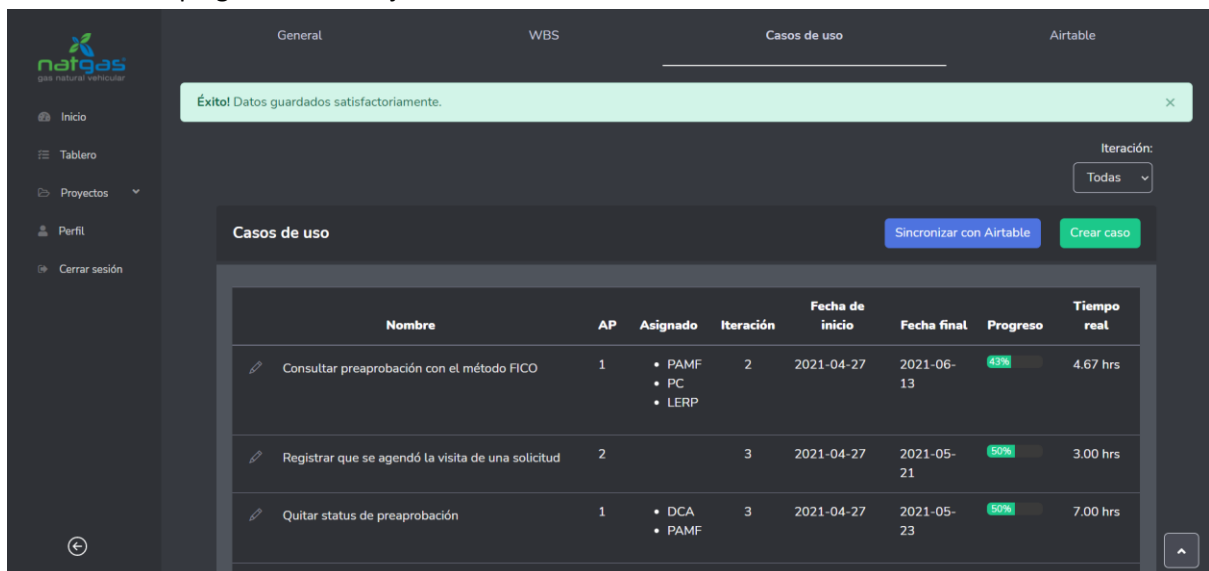
The screenshot shows the 'Casos de uso' tab with a list of cases. The second case, 'Registrar que se agendó la visita de una solicitud', is highlighted with a red box. The table below lists the cases with their respective details.

Nombre	AP	Asignado	Iteración	Fecha de inicio	Fecha final	Progreso	Tiempo real
Consultar preaprobación con el método FICO	1	• PAMF • PC • LERP	2	2021-04-27	2021-06-13	43%	4.67 hrs
Registrar que se agendó la visita de una solicitud	2		3	2021-04-27	2021-05-21	50%	3.00 hrs
Quitar status de preaprobación	1	• DCA • PAMF	3	2021-04-27	2021-05-23	50%	7.00 hrs
Registrar resultado de preaprobación de una solicitud	8	• LERP • PAMF	5	2021-04-27	2021-05-26	67%	0.70 hrs

3. Selecciona las tareas que quieras agregar al caso de uso, para esto deberás tener [tareas creadas](#).
4. Presiona el botón 'Guardar'.



5. Se desplegará un mensaje de confirmación.



¡Tus casos de uso ya tienen tareas!

Ingresar estimaciones de tiempo

Una vez [creado tu proyecto](#), debes [ingresar a la interfaz](#) del mismo

1. Ingresa a 'WBS' en la parte superior de la pantalla.

General **WBS** Casos de uso Airtable

Sistema de control de pagos

Fecha inicio: 19/04/2021
Cliente: Departamento de finanzas

[Sincronizar con Airtable](#) Iteración: Todas

Progreso

Avance de tareas
40%

Tiempo invertido
37%

Integrantes

- Adriana Millares
- Pau Cardoso

Tiempo estimado

Descripción

Crear un sistema de control de pagos para el departamento de finanzas

2. Revisa qué tareas se encuentran creadas.

General **WBS** Casos de uso Airtable

Tabla de puntos ágiles [Crear tarea](#) [Crear fase](#)

Individual Promedio

Fase	Tarea	1		2		3		6		8		13	
		Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max
Design	Algoritmo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Validación del Diseño	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Diseño de interfaz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pruebas	Pruebas de Integración	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pruebas de Usabilidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pruebas de Seguridad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Análisis	Verificación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

[Guardar](#)

3. Llena los espacios de mínimo y máximo de las tareas.
4. Presiona el botón 'Guardar'.

Tabla de puntos ágiles

Crear tarea Crear fase

Individual Promedio

Fase	Tarea	1		2		3		6		8		13	
		Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max
Design	Algoritmo	1	0.2	12.3	15.2	3.21	0.35	1.3	1	3	5	6	7
	Validación del Diseño	6.2	4	5.2	6.3	4.2	5.1	0.2	0.9	1.3	6.1	4.3	2
	Diseño de interfaz	1.2	2.1	3.4	1	0.8	0.6	6.1	4	5	8	6	2.1
Pruebas	Pruebas de Integración	5.4	3.6	5.2	1.2	2.3	3.4	0.2	0.3	4.1	2.3	3.5	1
	Pruebas de Usabilidad	2	3	2.0	0.1	0.2	0.3	0.3	0.4	0.2	0.5	0.1	3.0
	Pruebas de Seguridad	1.2	1.3	1.1	1.4	1.5	1.6	0.2	0.3	0.4	0.5	0.6	0.8
Análisis	Verificación	0.5	2.1	4	6.3	4.1	4.2	2.1	3.2	1.5	6.3	2	4

Guardar

Copyright © Natgas 2021

5. ¡Ahora podrás visualizar las estimaciones que escribiste y el cambio en el promedio!

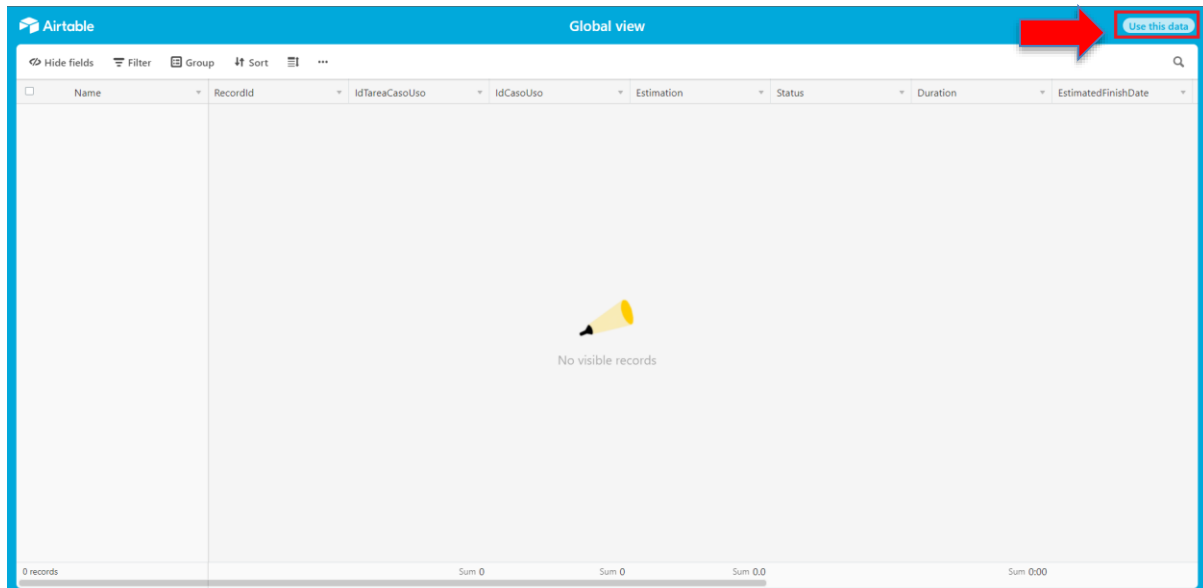
Individual		Promedio											
Fase	Tarea	1		2		3		6		8		13	
		Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max
Design	Algoritmo	1	0.2	12.3	15.2	3.21	0.35	1.3	1	3	5	6	7
	Validación del Diseño	6.2	4	5.2	6.3	4.2	5.1	0.2	0.9	1.3	6.1	4.3	2
	Diseño de interfaz	1.2	2.1	3.4	1	0.8	0.6	6.1	4	5	8	6	2.1
Pruebas	Pruebas de Integración	5.4	3.6	5.2	1.2	2.3	3.4	0.2	0.3	4.1	2.3	3.5	1
	Pruebas de Usabilidad	2	3	2.0	0.1	0.2	0.3	0.3	0.4	0.2	0.5	0.1	3
	Pruebas de Seguridad	1.2	1.3	1.1	1.4	1.5	1.6	0.2	0.3	0.4	0.5	0.6	0.8
Análisis	Verificación	0.5	2.1	4	6.3	4.1	4.2	2.1	3.2	1.5	6.3	2	4

Guardar

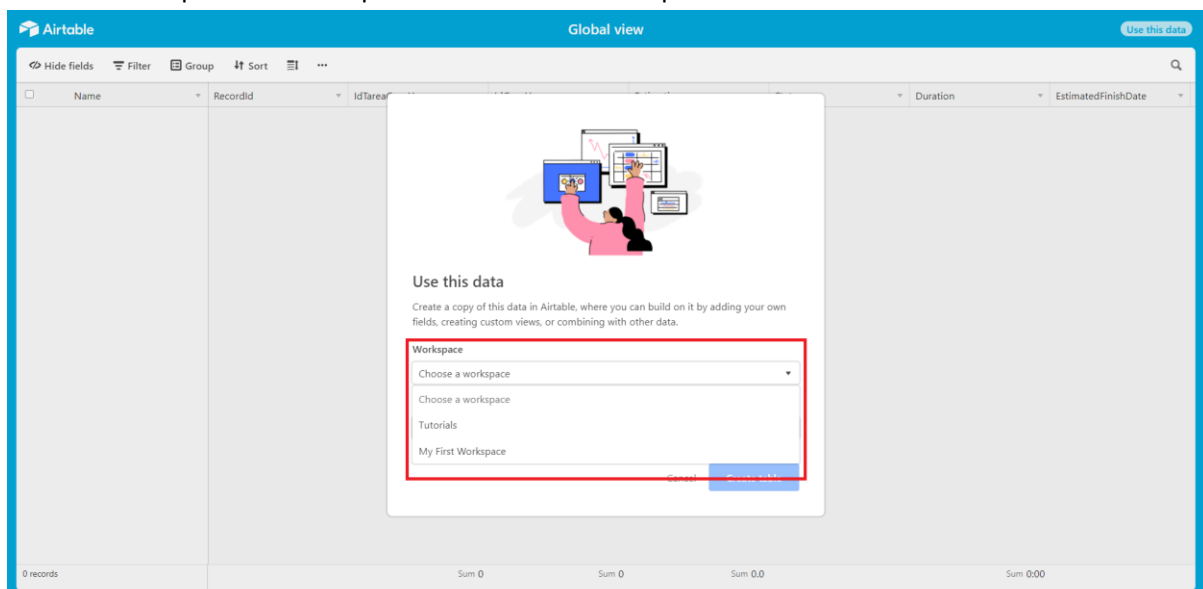
Individual		Promedio											
Fase	Tarea	1		2		3		6		8		13	
		Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max
Design	Algoritmo	1.80	2.43	6.67	6.70	0.82	3.20	1.47	2.23	2.07	2.60	3.10	3.77
	Validación del Diseño	1.73	2.83	3.23	3.60	3.40	3.63	1.80	3.33	2.87	1.93	1.53	2.67
	Diseño de interfaz	1.37	0.73	0.33	2.13	0.20	0.27	1.33	2.03	2.67	1.67	0.70	2.00
Pruebas	Pruebas de Integración	1.73	3.57	1.37	2.87	1.77	2.70	2.23	1.20	2.63	2.17	2.50	3.57
	Pruebas de Usabilidad	2.03	2.07	0.53	1.80	1.63	2.30	0.63	0.90	1.20	2.13	1.80	1.23
	Pruebas de Seguridad	1.47	2.33	1.00	1.17	1.83	2.73	1.50	2.30	1.87	2.73	2.13	3.47
Análisis	Verificación	1.47	2.23	4.00	3.60	2.17	3.50	1.87	1.97	2.57	1.63	2.83	1.43

Crear un proyecto en Airtable

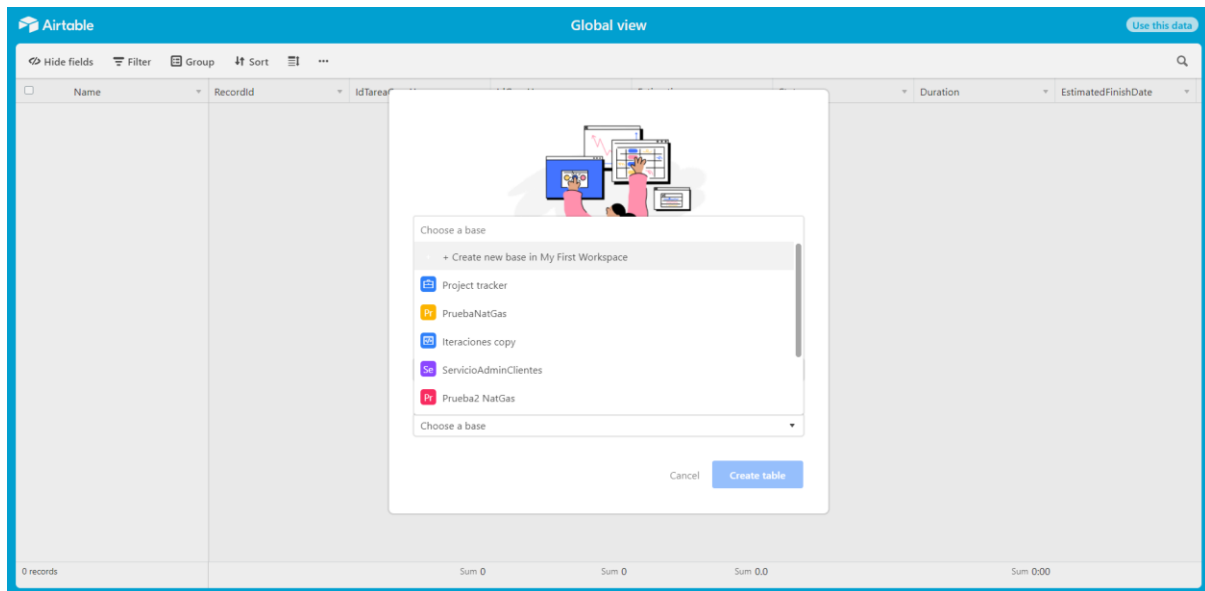
1. Ingresa a tu cuenta en [Airtable](https://airtable.com). En caso de no tener una cuenta, ¡Regístrate!.
2. Ingresa a la plantilla del proyecto <https://airtable.com/shrYG2nw1qXwYX9if> y presiona 'Use this data'.



3. En el apartado 'workspace' selecciona el workspace donde estará tu archivo.

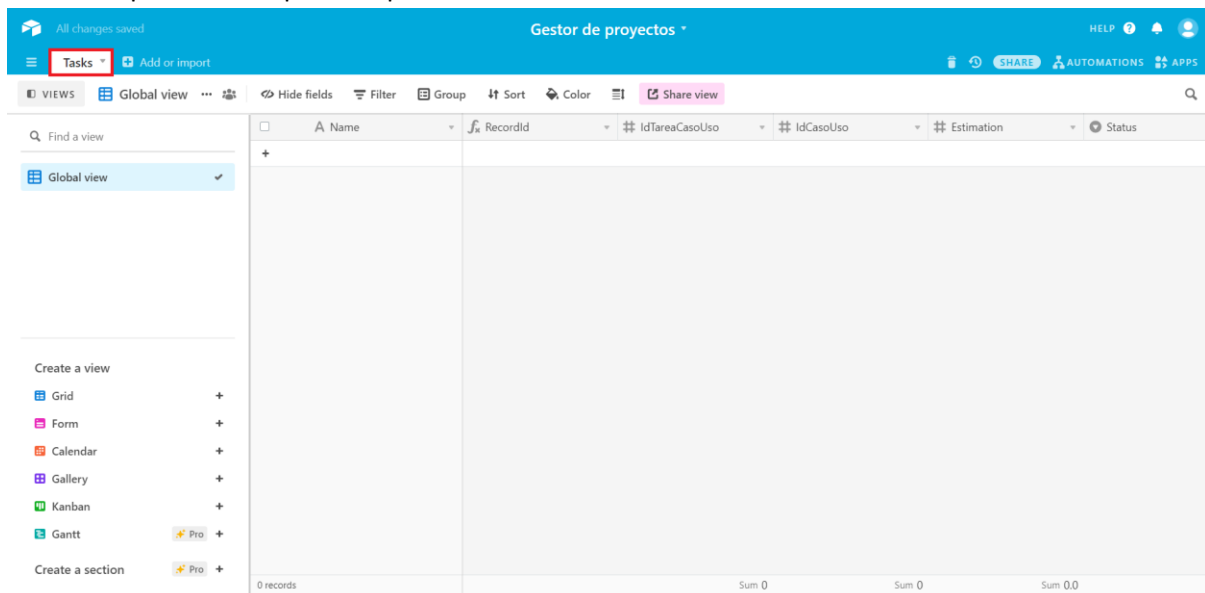


- En el apartado 'Base' selecciona create new base, para tener el nuevo espacio de trabajo.

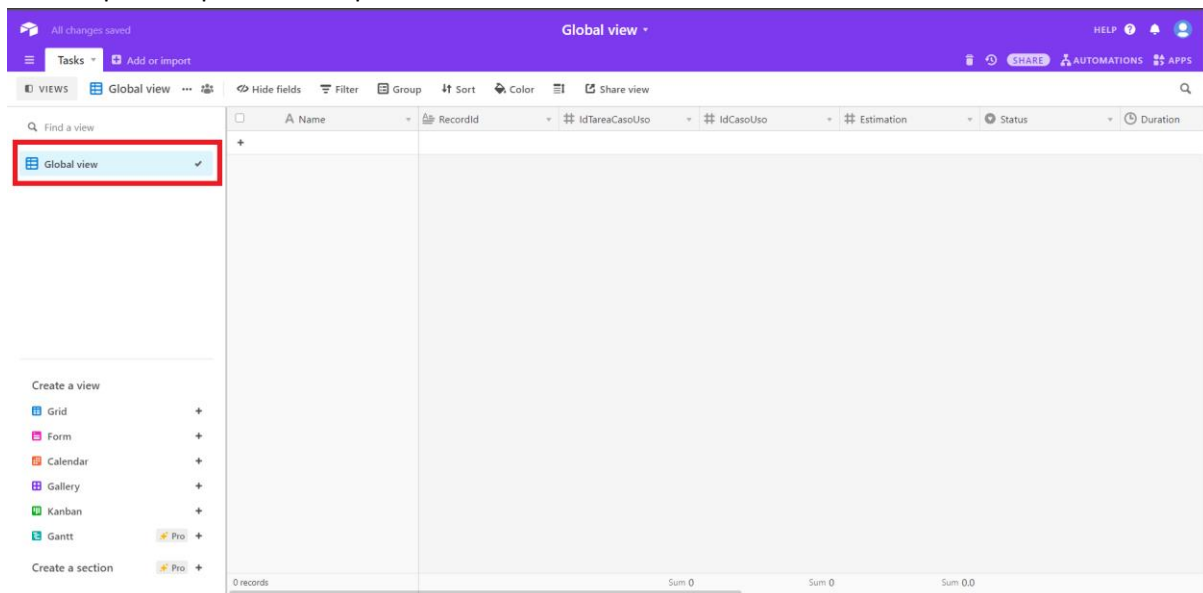


- Presiona el botón 'Create table'.

- Haz doble click en la pestaña con el nombre de la tabla, ubicada en la parte superior izquierda de la pantalla para cambiar el nombre a 'Tasks'.



7. Cambia el nombre de la vista de la pantalla a **'Global view'**, esta se encuentra ubicada en la parte izquierda de la pantalla.

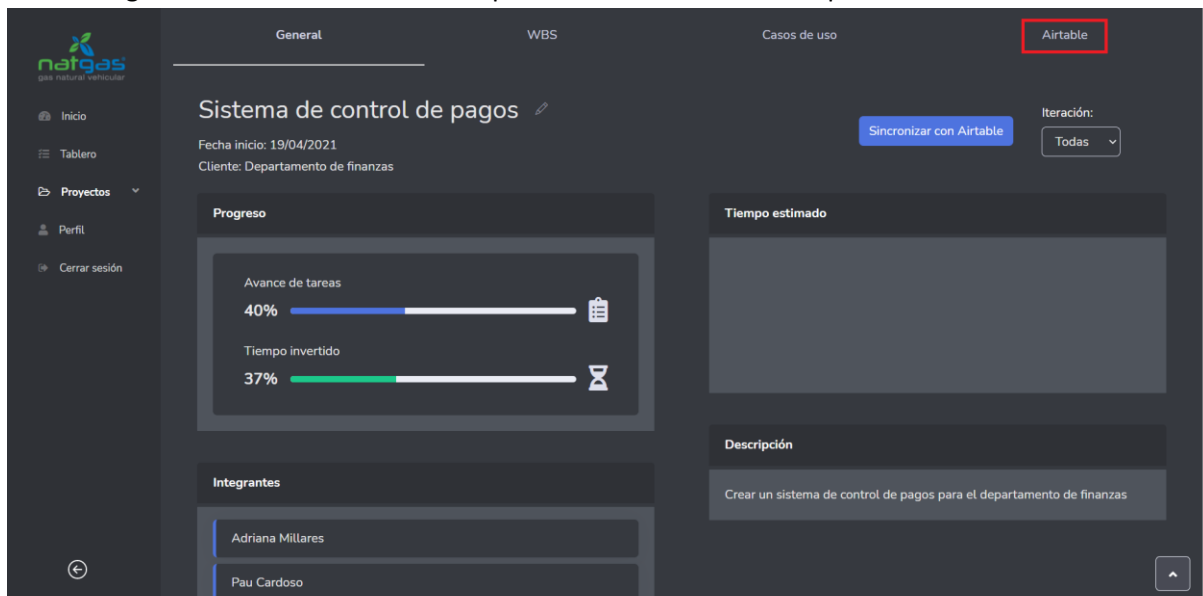


¡Ya creaste tu proyecto en Airtable!

Conectar con Airtable

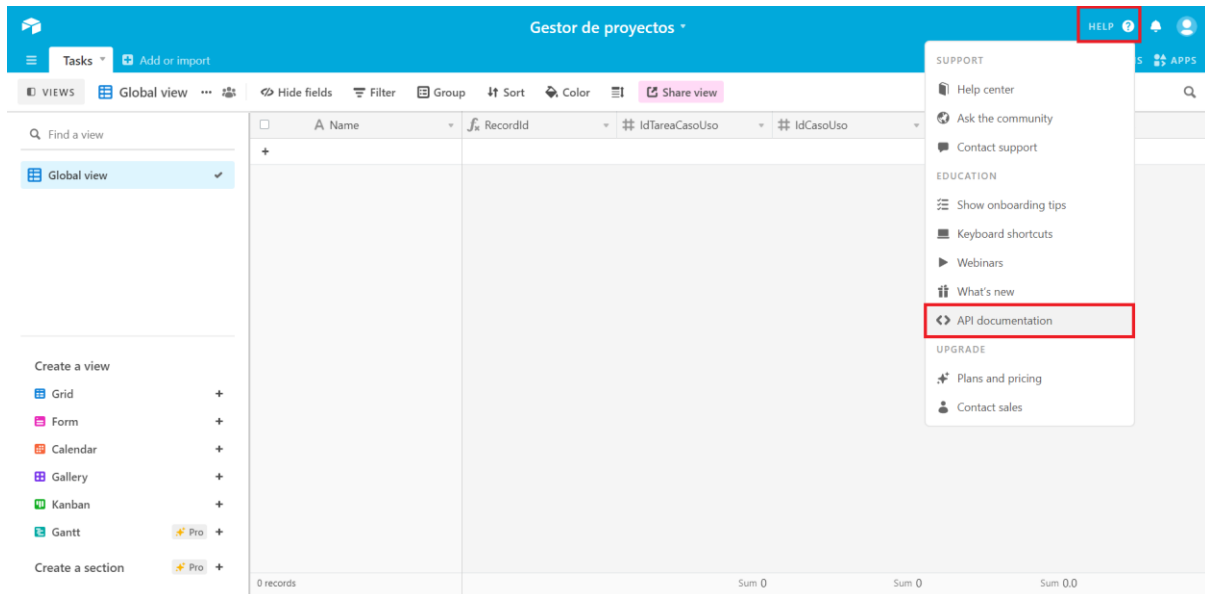
Una vez [creado tu proyecto en el sistema](#), debes [ingresar a la interfaz](#) del mismo

1. Ingresa a 'Airtable' situado en la parte derecha de la barra superior

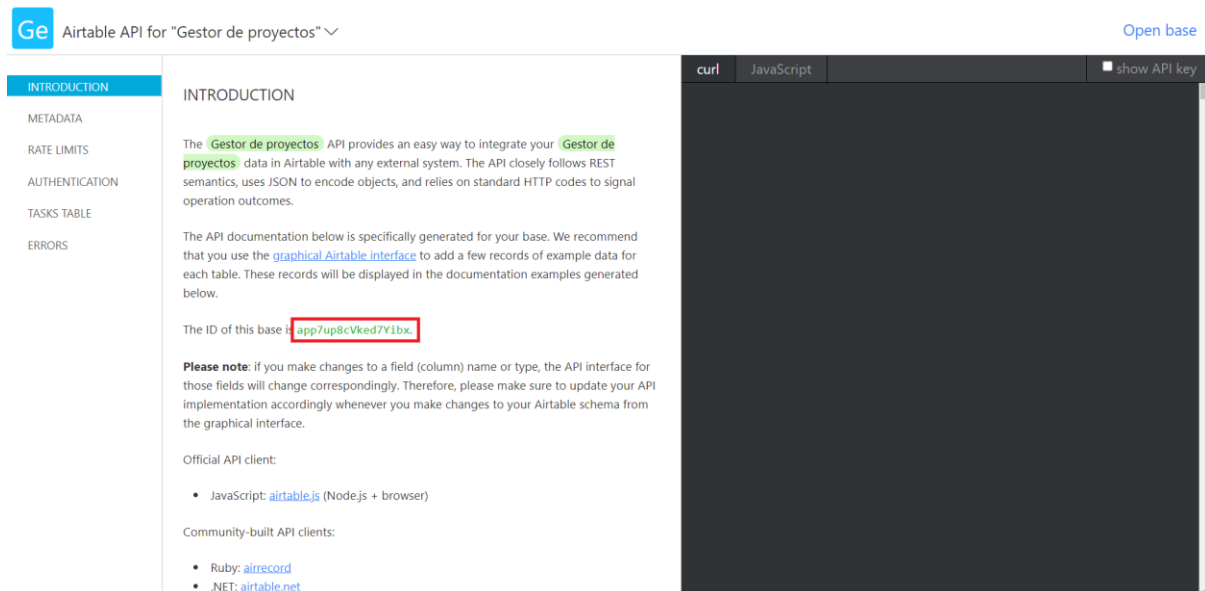


2. Asegúrate de tener creado un [proyecto en Airtable](#) con la estructura predeterminada. Si la estructura no es correcta, el sistema no podrá funcionar adecuadamente.

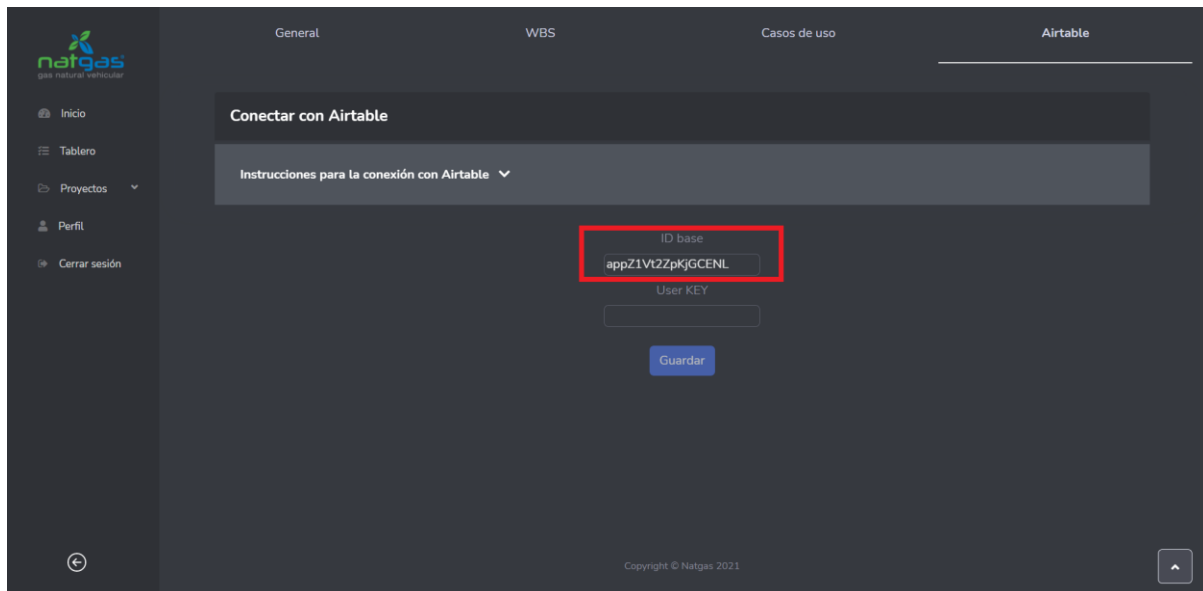
3. Ve a tu proyecto en Airtable y en la parte superior derecha de la pantalla presiona el botón 'Help' y selecciona 'API documentation'



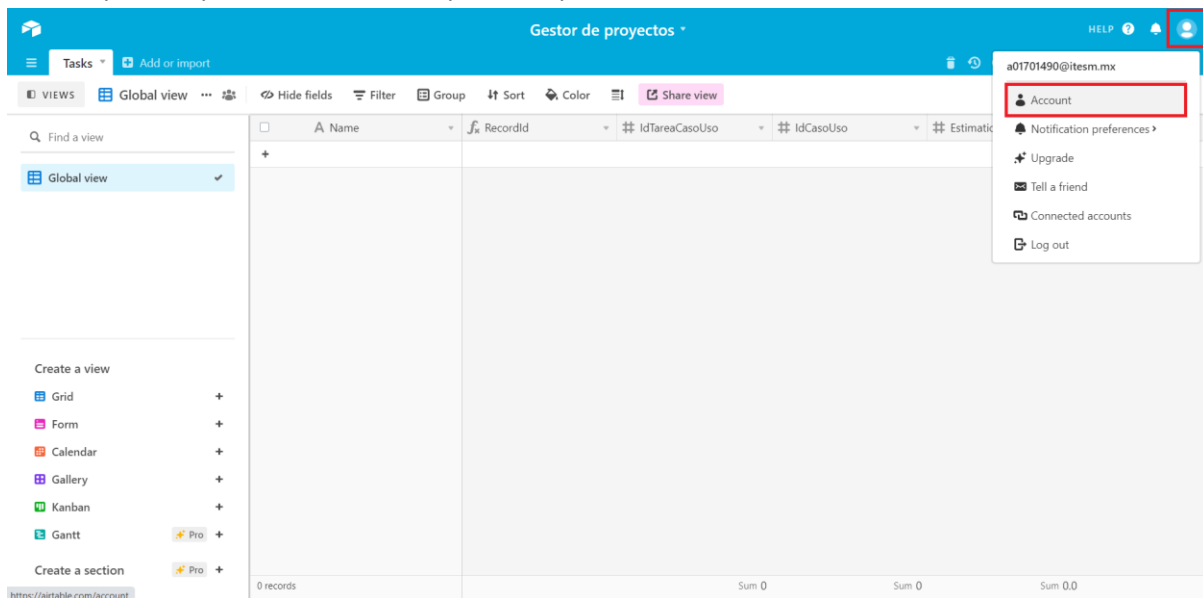
4. Dentro de la documentación copia el ID de la base como se muestra aquí



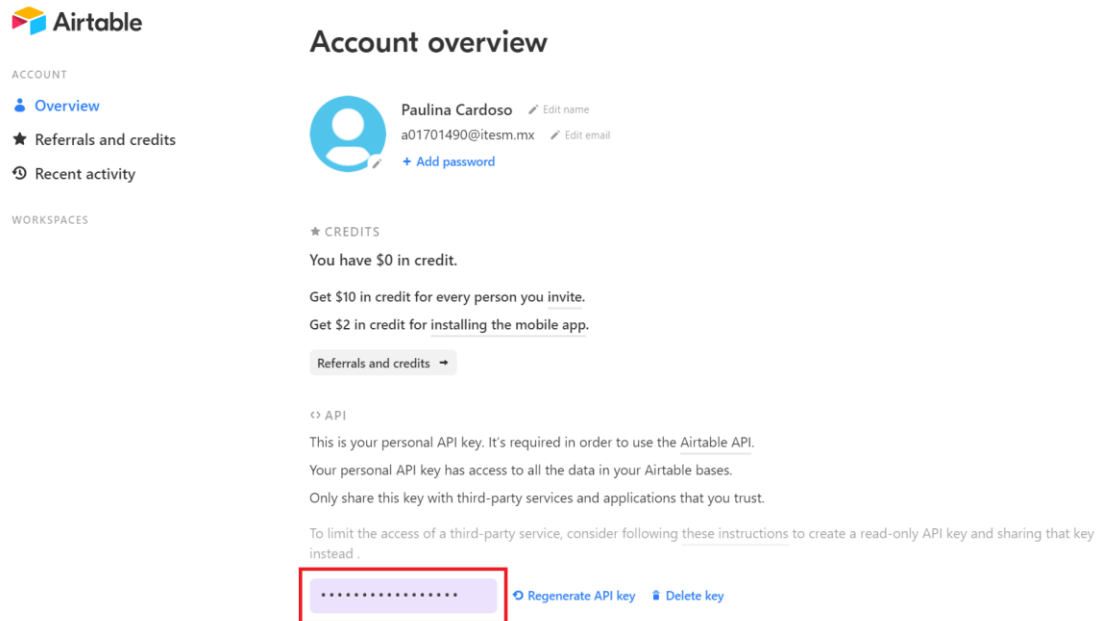
5. Ingresa este código dentro de la pestaña 'Airtable' dentro del campo 'ID base'



6. Nuevamente en tu proyecto de Airtable, presiona el ícono de tu perfil que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla, y selecciona 'Account'.



7. Copia la clave de usuario que Airtable te genera dentro de la sección 'API' en tu perfil.



Airtable

ACCOUNT

- Overview
- Referrals and credits
- Recent activity

WORKSPACES

Account overview

Paulina Cardoso [Edit name](#)
a01701490@itesm.mx [Edit email](#)
[+ Add password](#)

★ CREDITS

You have \$0 in credit.

Get \$10 in credit for every person you invite.
Get \$2 in credit for installing the mobile app.

[Referrals and credits](#)

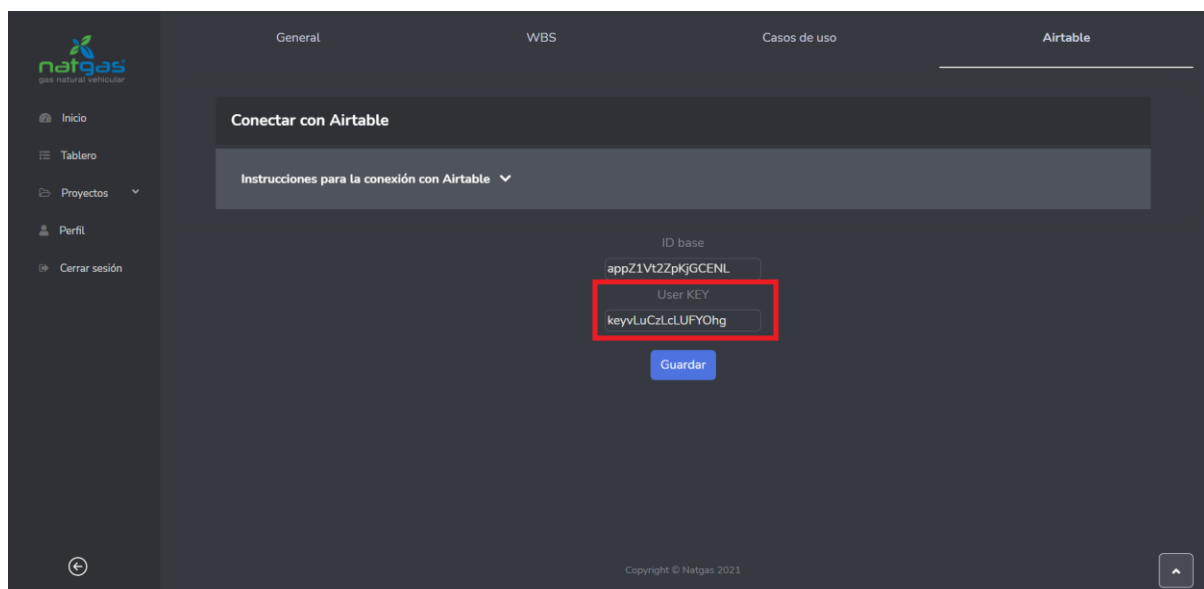
API

This is your personal API key. It's required in order to use the Airtable API.
Your personal API key has access to all the data in your Airtable bases.
Only share this key with third-party services and applications that you trust.

To limit the access of a third-party service, consider following [these instructions](#) to create a read-only API key and sharing that key instead.

..... [Regenerate API key](#) [Delete key](#)

8. Pega este código dentro de la pestaña 'Airtable' en el campo 'User KEY'
9. Presiona el botón 'Guardar'



natgas
gas natural vehicular

Inicio
Tablero
Proyectos
Perfil
Cerrar sesión

General WBS Casos de uso **Airtable**

Conectar con Airtable

Instrucciones para la conexión con Airtable

ID base
appZ1Vt2ZpkJGCENL

User KEY
keyvLuCzt.cLUFYOhg

[Guardar](#)

Copyright © Natgas 2021

¡Ya estás conectado a Airtable!

Sincronizar con Airtable

**** Es importante que tomes en cuenta que cada vez que presiones el botón este afectara los datos de las gráficas, así como los datos en Airtable, modificándose a los últimos cambios realizados desde tus cuentas.***

***** La sincronización se encuentra habilitada únicamente cuando el filtro de iteraciones tenga el valor de 'Todas'.***

Funcionamiento de la sincronización.

La sincronización funciona de manera bidireccional entre Airtable y el sistema.

Datos proporcionados por el sistema:

- Name
- IdTareaCasoUso
- IdCasoUso
- Estimation
- Iterations

Datos modificables por el usuario

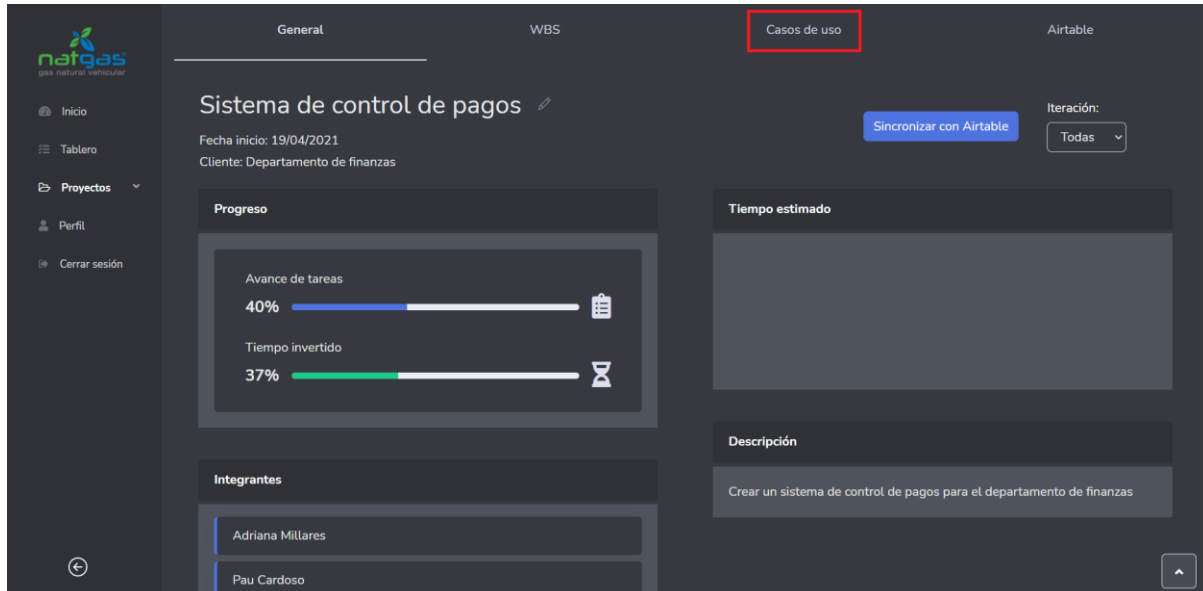
- Status
- Duration
- EstimatedFinishDate
- FinishedDate
- Assigned
- Notes

Una vez [creado tu proyecto en el sistema](#), debes [ingresar a la interfaz](#) del mismo.

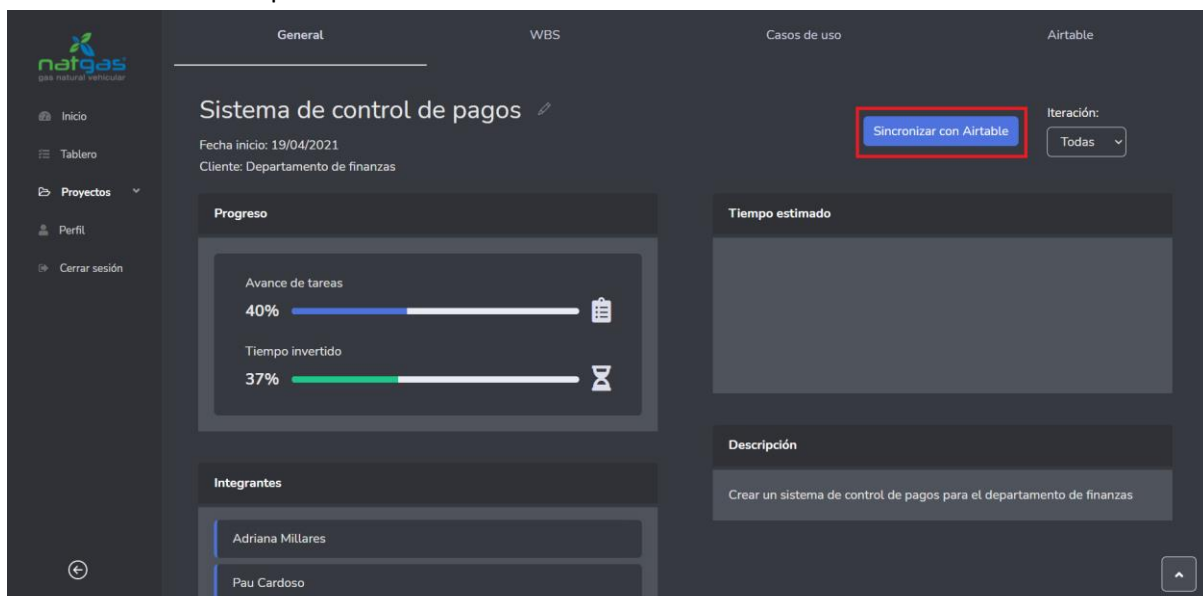
1. Antes de sincronizar con Airtable, asegúrate de ingresar el código de Airtable. Para más información sobre esto lo puedes consultar [aquí](#).
2. Puedes sincronizar con Airtable desde la pestaña 'General' o 'Casos de uso' del proyecto.

Sincronizar desde 'General'

****Antes de realizar este paso asegúrate de haber entrado alguna vez a la pestaña casos de uso, ubicada en la parte superior de la pantalla.***



1. Presiona el botón 'Sincronizar con Airtable' de color azul situado en la parte superior derecha de la pantalla.



2. Una vez desplegada la confirmación de sincronización, puedes ver los cambios reflejados en la tabla de Airtable y en las gráficas de la página.

Sincronizar desde 'Casos de uso'

1. Ingresa a 'Casos de uso' situado en la barra superior

2. Presiona el botón 'Sincronizar con Airtable' de color azul situado en la parte superior.

Nombre	AP	Asignado	Iteración	Fecha de inicio	Fecha final	Progreso	Tiempo real
Consultar preaprobación con el método FICO	1	• PAMF • PC • LERP	2	2021-04-27	2021-06-13	43%	4.67 hrs
Registrar que se agendó la visita de una solicitud	2		3	2021-04-27	2021-05-21	50%	3.00 hrs
Quitar status de preaprobación	1	• DCA • PAMF	3	2021-04-27	2021-05-23	50%	7.00 hrs
Registrar resultado de preaprobación de una solicitud	8	• LERP • PAMF	5	2021-04-27	2021-05-26	67%	0.70 hrs

3. Una vez desplegada la confirmación de sincronización, puedes ver los cambios reflejados en la tabla de Airtable y en la tabla de la página.

¡Tu proyecto ya está sincronizado!