|  |  |
| --- | --- |
| http://www.sefca.com.mx/eventos_proximos/img/ep02/admon_proy.png | |
| **Administración de Proyectos II**  **Integradora I** | |
| Unidad IV. Administración del procuramiento del proyecto y cierre del mismo.  Unidad II. Desarrollo del Proyecto de T.I. | Actividad 7. Procuramiento y cierre del proyecto. |
| Actividad Colaborativa | Entrega: 13/Agosto/2016 – 23:59hrs |

Contenido

[Contenido 1](#_Toc424916914)

[Competencia-Objetivo 2](#_Toc424916915)

[Propósito: 2](#_Toc424916916)

[Instrucciones: 2](#_Toc424916917)

[CONTENIDO 2](#_Toc424916918)

[Evaluación: 6](#_Toc424916919)

Competencia-Objetivo

El alumno de las materias de Administración de Proyectos de TI II e Integradora I al finalizar el parcial 3 será competente para estructurar el contenido de un proyecto de TI de tal forma que en la solución de una evaluación en técnicas de aprendizaje basado en la solución de problemas, donde dé solución a un proyecto real de una empresa real, pueda argumentar la forma de administrar el proyecto de TI.

Propósito:

Promover en el alumno la solución de problemas asociados a la administración del procuramiento y cierre de proyectos de TI.

Instrucciones:

Esta actividad tiene como finalidad identificar los conceptos teóricos que rigen el procuramiento y cierre de proyecto, visto en las materias de Administración de proyectos de TI II e Integradora I.

CONTENIDO

1. **Estructura de la información y contenido**.

Deberán generar una carpeta con el siguiente formato para nombrarla: número de actividad y nombre del proyecto o nombre del equipo separado por un guion y sin espacios (ej.: 01\_bibliotecaUAS). Dentro de esta carpeta se deberán encontrar las siguientes carpetas y archivos:

* Carpeta Reporte: incluye un documento en formato de procesador de textos con el reporte de la actividad.
* Carpeta Proyecto: incluirá la estructura de la información organizada por carpetas y archivos.

1. **Del contenido del documento**

Coloque una portada, tabla de contenido, introducción, objetivo de la actividad, justificación del proyecto, planeación del proyecto, los actores del proyecto y la estructura del proyecto de TI.

**Portada y tabla de contenido**

Recuerde que es libre de diseñar tanto la portada como la tabla de contenido de la forma que considere más creativa, considerando que la portada al menos debe contener los siguientes elementos: logotipos de la Universidad y de la Unidad Académica, nombre de la Universidad, nombre de la Unidad Académica, nombre de la(s) Materia(s), nombre de la actividad, matricula, nombre y correo electrónico del alumno y fecha de entrega.

**Introducción**

En este apartado deberá desarrollar una introducción de manera grupal de al menos 150 palabras donde se explique con sus propias palabras el por qué es importante cerrar un proyecto de TI.

**Contenido**

Se deberá incluir los siguientes documentos:

* Requerimientos del proyecto a ser solicitados a proveedores y los tiempos y formas en que estos deben ser entregados.
  + SRS.
  + BD\_Requerimientos.
  + Casos de uso.
* Propuestas de cotización y/o licitación.
  + Plan de contrataciones.
* Documentación técnica y registros históricos del proyecto de T.I.
  + Criterios de aseguramiento de calidad de procesos y productos.
  + Repositorio de lecciones aprendidas.
  + Repositorio de no conformidades.
  + Repositorio. (**ESTRUCTURA**)
    - Administración de la configuración (carpeta)
      * Procesos (sub-carpeta)
        + Plan de CM [Plantilla]
        + Solicitudes de cambio [Plantilla]
      * Plan de CM
      * Solicitudes de cambio (todas las generadas en el proyecto)
    - Aseguramientos de calidad (carpeta)
      * Procesos (sub-carpeta)
        + Lecciones aprendidas [Plantilla]
        + No conformidades [Plantilla]
        + Criterios de revisión de procesos [Plantilla]
      * Lecciones aprendidas
      * No conformidades
      * Criterios de revisión de procesos
    - Gestión de requerimientos (carpeta)
      * Procesos (sub-carpeta)
        + SRS [Plantilla]
        + DB de requerimientos [Plantilla]
        + Diagramas de casos de uso [Plantilla]
      * SRS
      * DB de requerimientos
      * Diagramas de casos de uso
      * Diagrama E-R
      * Diagrama Relacional
      * Diagrama de clases
    - Planeación del proyecto (carpeta)
      * Procesos (sub-carpeta)
        + Acta de Inicio [Plantilla]
        + Ciclo de vida [Plantilla]
        + Minuta [Plantilla]
        + Alcance [Plantilla]
        + Matriz de responsabilidades [Plantilla]
        + Matriz de Comunicación [Plantilla]
        + Plan de licitación [Plantilla]
        + Plan de contingencia [Plantilla]
        + Herramienta de control de riesgos [Plantilla]
        + Base de datos de riesgos [Plantilla]
        + Plan de administración de riesgos [Plantilla]
        + Acta de cierre [Plantilla]
      * Acta de Inicio
      * Ciclo de vida
      * Minuta
      * Organigrama
      * WBS
      * Alcance
      * Matriz de responsabilidades.
      * Matriz de Comunicación.
      * Plan de licitación
      * Administración de riesgos (sub-carpeta)
        + Plan de contingencia.
        + Herramienta de control de riesgos
        + Base de datos de riesgos
        + Plan de administración de riesgos
      * Cierre de proyecto (sub-carpeta)
        + Acta de cierre

***NOTA: todos los elementos que no tengan el complemento de:***

***\* (Carpeta)***

***\* (sub-carpeta)***

***\* [Plantilla]***

***Deberán de ser los documentos desarrollados para el proyecto específico.***

* Documento de cierre.
  + Acta de cierre de proyecto.

**Reflexión**

* Argumenta el beneficio de la administración de proyectos de T.I, así como el beneficio que aporta al contenido de la todo el proceso administrativo del proyecto a su formación educativa.

Llenar la siguiente tabla\* de auto y co-evaluación. El valor mínimo es 1 el mayor 10.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Integrantes |  |  |  |  | Total |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

\* Solo una tabla por equipo, donde el recuadro gris es donde se debe colocar la autoevaluación. Llenar de forma lineal.

**Bibliografía:**

* Referencias de al menos 4 fuentes de consulta (libros, revistas o enlaces de Internet).
* Esta se debe agregar de forma automática por el procesador de textos y siguiendo el estándar APA.

**Diagrama de actividades:**

* Incluir diagrama de actividades con las fechas y responsables.

Evaluación:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio** | | **Competente** | **Suficiente** | **Deja que desear** | | % |
| Introducción (5%)(yo) | | Emplea por lo menos 4 supuestos para indicar porque es importante cerrar los proyectos de TI. (5) | Emplea por lo menos 4 supuestos para indicar porque es importante cerrar los proyectos de TI. (4) | Emplea por lo menos 4 supuestos para indicar porque es importante cerrar los proyectos de TI. (3-0) | |  |
| Requerimientos del proyecto. (15%)(mauricio) | | Genera un SRS (software requirements specifications) utilizando la plantilla [REQM\_IND\_v1\_SRS.docx], así como una base de datos que contenga todos los requerimientos del proyecto de software utilizando la plantilla [REQM\_BD\_v1\_Requerimientos.xlsx] y desarrolla el documento de casos de uso donde se da la descripción de cada uno de los requerimientos aprobados de la base de datos de requerimientos del proyecto utilizando la plantilla [REQM\_PLT\_v2\_Casos de Uso.docx]. (15 – 11 pts.). | Genera un SRS (software requirements specifications) utilizando la plantilla [REQM\_IND\_v1\_SRS.docx], así como una base de datos que contenga todos los requerimientos del proyecto de software utilizando la plantilla [REQM\_BD\_v1\_Requerimientos.xlsx] y desarrolla el documento de casos de uso utilizando la plantilla [REQM\_PLT\_v2\_Casos de Uso.docx]. (10 – 6 pts.). | Genera un SRS (software requirements specifications) utilizando la plantilla [REQM\_IND\_v1\_SRS.docx], así como una base de datos utilizando la plantilla [REQM\_BD\_v1\_Requerimientos.xlsx] y desarrolla el documento de casos de uso utilizando la plantilla [REQM\_PLT\_v2\_Casos de Uso.docx]. (5 – 0 pts.). | |  |
| Propuestas de cotización y/o licitación. (15%)(yo) | | Genera un plan de contrataciones donde describa los bienes, servicios, u obras a contratar para el desarrollo del proyecto, además de especificar la cantidad y el costo de cada uno de los elementos contenidos en el plan y complementando la información con cada una de las columnas que se establecen en la plantilla [Plan\_Contrataciones.xlsx]. (15 – 11 pts.). | Genera un plan de contrataciones donde describa los bienes, servicios, u obras a contratar para el desarrollo del proyecto, además de especificar la cantidad y el costo de algunos uno de los elementos contenidos en el plan y complementando la información con cada una de las columnas que se establecen en la plantilla [Plan\_Contrataciones.xlsx]. (10 – 6 pts.). | Genera un plan de contrataciones donde describa los bienes, servicios, u obras a contratar para el desarrollo del proyecto utilizando la plantilla [Plan\_Contrataciones.xlsx]. (5 – 0 pts.). | |  |
| Documentación técnica y registros históricos del proyecto de T.I. (20%).(miguel) | | Genera un documento donde especifique los criterios de aseguramiento de calidad de los procesos y productos del proyecto utilizando la plantilla [PPQA\_CRI\_v1\_Criterios PPQA.xlsx], donde especifique 20 criterios para la Selección de Productos [hoja “Criterios de Selección de Prod.”]. Además 80 Criterios de Revisión de Procesos y Productos [hoja “Criterios de Rev. Proc. y Prod.”].  Genera un repositorio de lecciones aprendidas con un mínimo de 60 lecciones aprendidas a lo largo del proyecto utilizando la plantilla [PPQA\_REP\_v1\_Repositorio de Lecciones Aprendidas.xlsx].  Genera un repositorio de no conformidades con un mínimo de 60 no conformidades utilizando la plantilla [PPQA\_REP\_v1\_Repositorio de No Conformidades.xlsx]. (20 – 15 pts.).  Generan la estructura del repositorio de acuerdo a la estructura establecida. | Genera un documento donde especifique los criterios de aseguramiento de calidad de los procesos y productos del proyecto utilizando la plantilla [PPQA\_CRI\_v1\_Criterios PPQA.xlsx], donde especifique entre 15 y 20 criterios para la Selección de Productos [hoja “Criterios de Selección de Prod.”]. Además entre 70 y 80 Criterios de Revisión de Procesos y Productos [hoja “Criterios de Rev. Proc. y Prod.”].  Genera un repositorio de lecciones aprendidas de entre 50 y 60 lecciones aprendidas a lo largo del proyecto utilizando la plantilla [PPQA\_REP\_v1\_Repositorio de Lecciones Aprendidas.xlsx].  Genera un repositorio de no conformidades de entre 50 y 60 no conformidades utilizando la plantilla [PPQA\_REP\_v1\_Repositorio de No Conformidades.xlsx]. (14 – 10 pts.).  Generan la estructura del repositorio de acuerdo a la estructura establecida. | Genera un documento donde especifique los criterios de aseguramiento de calidad de los procesos y productos del proyecto utilizando la plantilla [PPQA\_CRI\_v1\_Criterios PPQA.xlsx], donde especifique menos de 15 criterios para la Selección de Productos [hoja “Criterios de Selección de Prod.”]. Además menos de 70 Criterios de Revisión de Procesos y Productos [hoja “Criterios de Rev. Proc. y Prod.”].  Genera un repositorio de lecciones aprendidas con menos de 50 lecciones aprendidas a lo largo del proyecto utilizando la plantilla [PPQA\_REP\_v1\_Repositorio de Lecciones Aprendidas.xlsx].  Genera un repositorio de no conformidades con menos de 50 no conformidades utilizando la plantilla [PPQA\_REP\_v1\_Repositorio de No Conformidades.xlsx].  Generan la estructura del repositorio de acuerdo a la estructura establecida. (9 – 0 pts.). | |  |
| Documento de cierre (15%)(pendiente) | | Genera un acta de aceptación y finalización del proyecto, donde se especifique todos los entregables finales del proyecto, así como la aceptación de los involucrados. (15 – 11 pts.). | Genera un acta de aceptación y finalización del proyecto, donde se especifique algunos de los entregables finales del proyecto, así como la aceptación de los involucrados. (10 – 6 pts.). | Genera un acta de aceptación y finalización del proyecto, donde se especifique algunos de los entregables finales del proyecto. (5 – 0 pts.). | |  |
| **Ser (30%)** | | | | | |  |
| Reflexiones  10% | | Se obtiene de la auto y coevaluación. | | | |  |
| Lista de Actividades (10%) | | Se incluye una tabla con las actividades y roles, e indica las áreas de mejora y su posible solución (10-9) | Se incluye una tabla con las actividades y roles, e indica las áreas de mejora. (8-7) | Se incluye una tabla con las actividades y roles. (8-7) | |  |
| Bibliografía (10%) | | Se incluye mínimo 5 fuentes, de las cuales al menos 2 pertenecen a la biblioteca digital de la UTL (10-9) | Se incluye mínimo 5 fuentes, de las cuales al menos 1 pertenece a la biblioteca digital de la UTL (8-7) | Se incluye mínimo 5 fuentes, pero ninguna pertenecen a la biblioteca digital de la UTL (6-0) | |  |
| *Penalización por entrega extemporánea (hasta -100 puntos)* | | | | |  | |
| Penalización de ortografía (1pto. por error ortográfico) | | | | |  | |
| Calificación en base a valor de la actividad | | | | | / 30 | |
|  | Comentarios del profesor. | | | | | |