TUP’23 - PROYECTO INTEGRADOR

**Equipo CodiPro**

**Desafío Scrum para asignar 7 tareas a 7 miembros del equipo Codipro en 7 días:**

**Objetivo:** Completar 7 tareas específicas en 7 días utilizando la metodología Scrum.

**Equipo:** 7 miembros con habilidades y experiencia diversa.

* Quinteros, Mariana
* Bazán Azargado, Ma. Emilia
* Torres Urzua, Siro Ezequiel
* Esteche, Yamila Eliana
* Balmaceda, Adriana Verónica
* Martinez, Fabricio
* Juan Beresiarte

**Recursos:**

Product Backlog: Lista priorizada de las 7 tareas.

Sprint Backlog: Lista de tareas seleccionadas del Product Backlog para el sprint actual.

Tablero Scrum: Herramienta visual para rastrear el progreso del equipo que se realizará en la plataforma Github.

**Pasos:**

1. Reunión de Planificación del Sprint (1 hora):

El Dueño del Producto presenta las 7 tareas del Product Backlog.

El equipo discute las tareas y las estima en horas.

Se seleccionan las tareas que se pueden completar en 7 días y se agregan al Sprint Backlog.

Se asigna cada tarea a un miembro del equipo en función de sus habilidades y experiencia.

Se actualiza el Tablero Scrum con las tareas del Sprint Backlog y sus responsables.

2. Reuniones diarias Scrum (15 minutos):

Cada miembro del equipo informa sobre su progreso en las tareas asignadas.

Se identifican y resuelven cualquier impedimento que obstaculice el progreso.

Se actualiza el Tablero Scrum para reflejar el estado actual de las tareas.

3. Sprint Review (1 hora):

El equipo presenta las tareas completadas durante el sprint.

El Dueño del Producto proporciona retroalimentación y valida si las tareas cumplen con los requisitos.

Se discuten las lecciones aprendidas y se identifican áreas de mejora para futuros sprints.

4. Sprint Retrospective (1 hora):

El equipo reflexiona sobre el sprint, lo que funcionó bien y lo que no.

Se identifican acciones de mejora para implementar en futuros sprints.

Se actualiza el Product Backlog en función de los comentarios y las lecciones aprendidas.

Consideraciones adicionales:

Es importante que las tareas sean lo suficientemente pequeñas y bien definidas como para poder completarse en un día.

Si una tarea es demasiado grande, se debe dividir en tareas más pequeñas.

Es crucial que la comunicación sea fluida y abierta entre los miembros del equipo.

Se deben utilizar herramientas y técnicas de gestión del tiempo para optimizar el trabajo.

Es importante ser flexible y adaptable, ya que las prioridades y los requisitos pueden cambiar durante el sprint.

Beneficios del uso de Scrum para este desafío:

Mayor enfoque y productividad del equipo.

Mejor comunicación y colaboración.

Entrega más rápida de valor.

Mayor capacidad de adaptación a cambios.

Mejora continua del proceso.

Tabla de asignación de tareas:

| **TABLA DE ASIGNACIÓN DE TAREAS EQUIPO CODIPRO** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Día** | **Miembro del equipo** | **Tarea** | **Horas estimadas** |
| 1 | Quinteros, Mariana | Importación de módulos y clases, clases de consultas SQLAlchemy y la Clase CompraActual | 4 |
| 1 | Bazán Azargado, Ma. Emilia | Introducción de la presentación, explicación general del funcionamiento del programa | 3 |
| 2 | Torres Urzua, Siro Ezequiel | Proceso de codigo postal, Función def, elegir\_codigo\_postal | 5 |
| 2 | Esteche, Yamila Eliana | Proceso de pago función def , validar\_tarjeta\_debito() | 4 |
| 3 | Balmaceda, Adriana Verónica | Función agregar\_producto, documentación del análisis y scrum | 4 |
| 3 | Martinez, Fabricio | Proceso validar\_tarjeta\_debito() | 3 |
| 4 | Juan Beresiarte | Proceso de Inicio del programa, base de datos SQL | 5 |
| 5-7 | Todos | Corregir errores y realizar mejoras en las tareas asignadas | Variable |

Capturas del paso a paso en el Tablero Scrum:











































