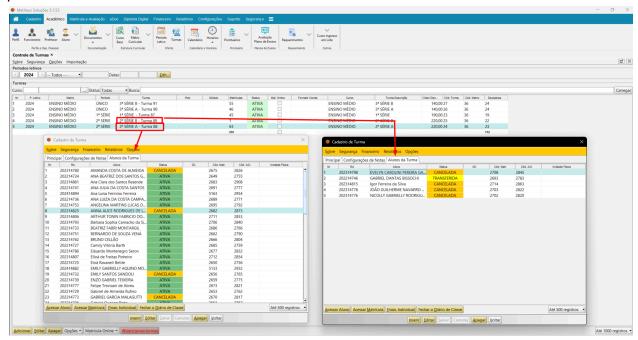
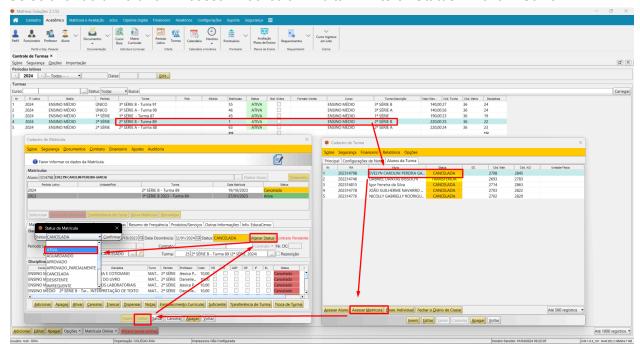
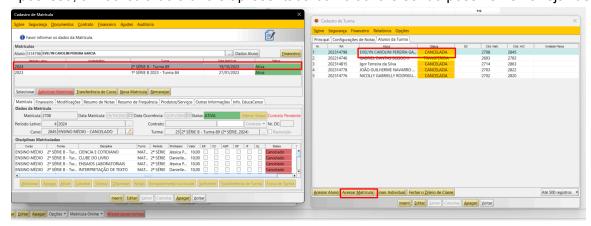
Aqui podemos ver as turmas e os alunos que vamos remanejar da turma B para a turma A, para isso precisamos deixar o status das matrículas dos aluno ativas novamente para realizar o procedimento.



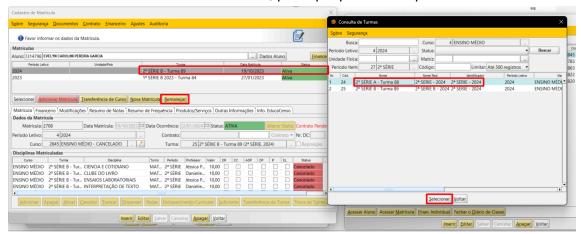
Selecionando um aluno > Acessar Matrícula > Editar > Alterar Status > Ativa > Salvar



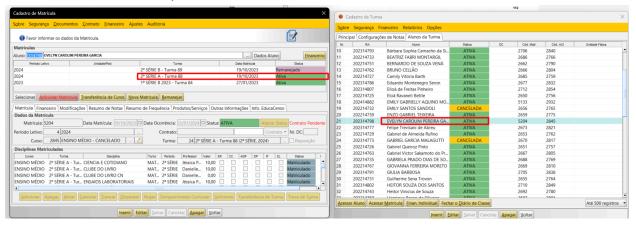
Após isso, a matrícula do aluno é apresentada como ativa e sendo possível remanejar de turma



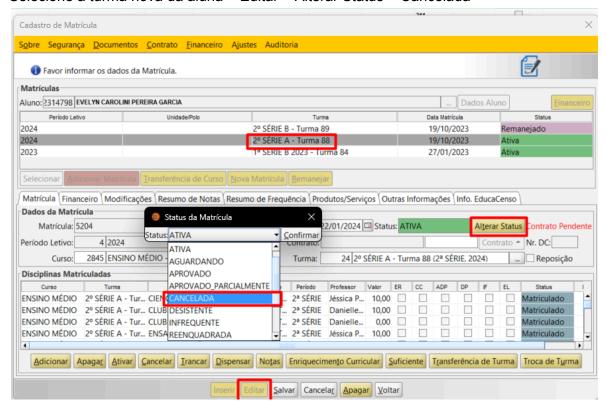
Selecione a turma > Remanejar > Selecione a turma A > Selecionar, após isso, feche a janela de matrícula do aluno e abra novamente, para que possa ser apresentada atualizada



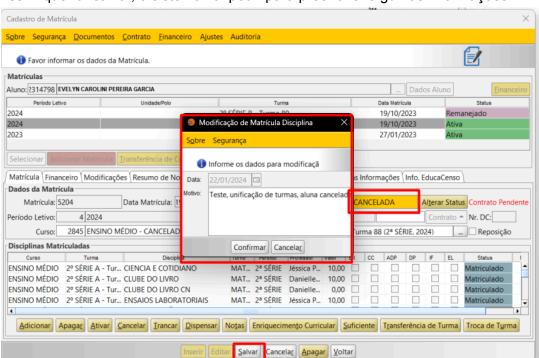
Aqui já é apresentado atualizada, sendo mostrado a aluna na turma nova, porém como se trata de uma aluna cancelada, precisa ser alterado o status desta aluna novamente

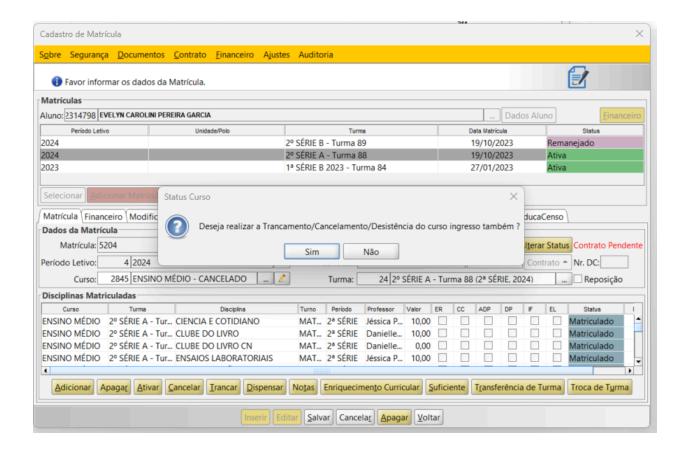


Selecione a turma nova da aluna > Editar > Alterar Status > Cancelada



Assim que for salvar, o sistema vai pedir para preencher algumas informações





Assim que finalizar o procedimento, ao acessar a matrícula da aluna novamente, vai ser apresentado desta maneira, já com o status da aluna cancelada.

