

Framework Demo

Accesos directos a todos los módulos

[Inicio](#)[Personas](#)[Teléfonos](#)[Estudiantes](#)[Universidades](#)[Profesores](#)[Direcciones](#)[Sexos](#)[Estados civiles](#)[Iniciar sesión](#)[Registrarse](#)

FRAMEWORK EDUCATIVO

Registra estudiantes, profesores e instituciones sin perder contexto

Este panel agrupa los módulos existentes en una experiencia pensada para instituciones académicas. Usa los formularios de ejemplo para planear tus desarrollos antes de implementar la lógica final.

[Gestionar personas base](#)[Registrar nuevo perfil](#)[Resumen](#)[Flujo](#)[Menús](#)[Registro](#)[Checklist](#)

MÓDULOS LISTOS

5

Personas, teléfonos, direcciones y catálogos listos para adaptar.

FORMULARIOS

3 plantillas

Estudiantes, docentes y materias listas para personalizar.

LISTO PARA CLONAR

100%

Descarga el proyecto, modifícalo y crea tus propios módulos.

RESUMEN EJECUTIVO

Visualiza tus datos clave

Los valores son ejemplos. Reemplázalos con tus consultas SQL.

ALUMNOS REGISTRADOS

1,280

Ejemplo basado en conteo SELECT COUNT(*)

[Ver detalle](#)

PROFESORES ACTIVOS

64

Duplica la tabla personas filtrando por rol

[Ver detalle](#)

TELÉFONOS VERIFICADOS

512

Sincroniza con el módulo Teléfonos para avisos

[Ver detalle](#)

SEDES REGISTRADAS

24

Basado en Direcciones & sedes

[Ver detalle](#)

FLUJO RECOMENDADO

Organiza tus menús en pasos claros

1 · Registro base

Captura estudiantes y profesores como Personas, sin duplicar lógica.

[Personas](#)

[Agregar persona](#)

2 · Contactos

Adjunta teléfonos y direcciones para notificaciones y fichas.

[Teléfonos](#)

[Direcciones](#)

3 · Catálogos obligatorios

4 · Materias y campus

Mantén Sexos y Estados civiles al día para informes oficiales.

[Sexos](#)[Estados civiles](#)

Duplica estas plantillas para materias, carreras y sedes específicas.

[Plantilla Materia](#)[Instituciones](#)

MENÚS ORGANIZADOS

Estructura base sin enredos

Cada grupo agrupa enlaces reales del proyecto para que no queden sueltos.

Registros base

Personas, teléfonos y direcciones

Personas base

Registra estudiantes y docentes en una sola tabla para reutilizarlos en cada proceso.

[Abrir](#)[+ Crear](#)

Contactos y teléfonos

Historial de teléfonos para avisos, tutorías y recordatorios escolares.

[Abrir](#)[+ Crear](#)

Direcciones & sedes

Mantén ubicaciones de colegios, universidades y estudiantes siempre sincronizadas.

[Abrir](#)[+ Crear](#)

Catálogos esenciales

Información que se reutiliza en todos los formularios

Catálogo de sexos

Base mínima para reportes oficiales y formularios inclusivos.

[Abrir](#)[+ Crear](#)

Estados civiles y tutores

Clasifica contextos familiares antes de generar constancias.

[Abrir](#)[+ Crear](#)

BANCO DE FORMULARIOS

Plantillas de registro listas para copiar

Simula el formulario antes de tocar la base de datos.

PLANTILLA

Ingreso de estudiantes

Define los campos básicos antes de llevarlos al módulo oficial de Personas.

Nombre completo

Ej. María Luna

Documento / Matrícula

DNI, CURP, etc.

Fecha de nacimiento

dd/mm/aaaa

Colegio / Universidad

Selecciona o escribe la institución

Materia principal

Matemáticas, Historia...

Contacto del tutor

(+XX) 123 456 789

Guardar bosquejo**Abrir formulario real****PLANTILLA**

Ingreso de profesores

Centraliza docentes, cátedras y datos de contacto antes de generar horarios.

Nombre completo

Ej. Luis Hernández

Especialidad

Matemáticas, Literatura...

Correo institucional

profesor@dominio.edu

Campus / Sede

Campus Norte, Sede Virtual...

Fecha de ingreso

dd/mm/aaaa

Materias asignadas

Lista rápida de materias

Guardar bosquejo**Duplicar campos reales****PLANTILLA**

Materia o curso

Describe cada materia para luego conectarla con profesores e instituciones.

Nombre de la materia

Programación I

Código interno

MAT-101

Nivel

Seleccionar nivel



Horas semanales

Ej. 6

Responsable

Profesor asignado

Observaciones

Notas sobre materiales, modalidad...

Guardar bosquejo

Relacionar con sede

COLEGIOS Y UNIVERSIDADES

Estandariza tus instituciones

Usa la tabla de direcciones para listar sedes, campus y contactos.

COLEGIOS

Catálogo de colegios

UNIVERSIDADES

Red de universidades

Administra planteles, niveles y contactos directivos en una ficha editable.

- Definir niveles: inicial, primaria, secundaria
- Registrar responsable y datos de contacto
- Vincular con estudiantes registrados

[Configurar colegios](#)

Documenta facultades, campus y convenios para prácticas profesionales.

- Agregar campus por ciudad o país
- Anotar carreras activas y horas de práctica
- Mantener datos para cartas y oficios

[Gestionar universidades](#)

BLUEPRINT DE DATOS

Componentes listos para conectar

Estos módulos ya existen en el proyecto y sirven como base para cualquier flujo educativo.

Personas base

Registra estudiantes y docentes en una sola tabla para reutilizarlos en cada proceso.

[Abrir módulo](#)

[+ Crear registro](#)

Contactos y teléfonos

Historial de teléfonos para avisos, tutorías y recordatorios escolares.

[Abrir módulo](#)

[+ Crear registro](#)

Direcciones & sedes

Mantén ubicaciones de colegios, universidades y estudiantes siempre sincronizadas.

[Abrir módulo](#)

[+ Crear registro](#)

Catálogo de sexos

Base mínima para reportes oficiales y formularios inclusivos.

[Abrir módulo](#)

[+ Crear registro](#)

Estados civiles y tutores

Clasifica contextos familiares antes de generar constancias.

[Abrir módulo](#)[+ Crear registro](#)

PLAN DE MATERIAS

Roadmap para tu equipo académico

Tómalo como guía para desplegar cada funcionalidad.

1

Diseña planes de estudio

Define materias base, correlativas y duración para cada carrera o grado.

2

Asigna responsables

Relaciona cada materia con profesores registrados para clarificar liderazgos.

3

Establece horarios y sedes

Usa las direcciones guardadas para ubicar aulas virtuales o presenciales.

4

Comunica cambios

Aprovecha teléfonos y correos para notificar ajustes de última hora.

[¿NUEVO EN ESTE FRAMEWORK?](#)

Checklist para implementar sin errores

1

Define roles

Decide cómo distinguirás estudiantes, profesores y administrativos usando la tabla Personas.

2

Replica formularios

Usa las plantillas superiores como referencia para tus propias vistas o componentes.

3

Conecta catálogos

Cuando agregues nuevos catálogos (ej. materias), enlázalos con las tablas existentes vía IDs.

4

Documenta procesos

Agrega notas en README para que otros desarrolladores sepan cómo extender cada módulo.

PROGRESO SUGERIDO

75% completado

Define catálogos educativos

Antes de registrar estudiantes, verifica Sexos y Estados civiles.

[Ir](#)

Carga docentes y estudiantes base

Usa el módulo Personas para que ambos perfiles comparten la misma estructura.

[Ir](#)

Relaciona teléfonos y direcciones

En cada persona tendrás accesos a domicilios y contactos de emergencia.

[Ir](#)

Documenta instituciones externas

Registra colegios y universidades dentro de Direcciones para integrarlos al flujo.

[Ir](#)

Preguntas frecuentes

¿Cómo diferencio estudiantes y profesores?

Ambos se registran como personas. Puedes usar campos personalizados o etiquetas internas según tus necesidades.

¿Puedo usar este marco como plantilla?

Sí. Esta página sirve como blueprint visual; adapta los formularios y tablas según tus modelos educativos.

¿Dónde conecto materias y colegios?

Guarda cada sede en Direcciones y enlázala manualmente desde tus formularios personalizados o una nueva tabla.

