

Adriano Avelar da Silva

✉ adrianoavelar23@hotmail.com ☎ (51) 99975-4418 / (91) 98273-7028

📍 Estrada Martin Felix Berta 1355, Bairro Ruben Berta , Porto Alegre-RS

in <https://www.linkedin.com/in/adriano-avelar-150393202/> GitHub <https://github.com/Adriano-Avelar>

📞 (91) 98172-8435 📅 06/07/1991

OBJETIVO PROFISSIONAL

Busco atuar na área de tecnologia, em transição de carreira, e possuo projetos que comprovam minhas habilidades nesse campo como desenvolvedor. Meu objetivo é contribuir para o sucesso da empresa, alcançando metas e solucionando problemas de forma eficiente, agregando valor à equipe e à organização como um todo.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Consultor de Vendas Externas

04/2022 – 01/2023

Brasil Shopping Ltda

- Prospecção e visita a clientes
- Venda no telemarketing
- Venda e cotação eletrônica em portas como BIONEXO,GTPLAN, APOIO COTAÇÃO e E-COMPRAS
- Relatório diários de todos os clientes que entrei em contato
- Gerenciamento de carteira de cliente
- Dava treinamento sobre material técnico hospitalar

Vendedor

12/2016 – 04/2022

F.cardoso Ltda

- Atendimento e cadastro de cliente
- Abastecimento de mercadorias, organização de estoque e layout na frente de loja
- Emissão de NFe e NFce
- Teste de equipamento hospitalar para os clientes e orientação

Estagiário administração

04/2015 – 12/2016

Companhia docas do Pará.

- Organização de arquivos e documentação
- Preencher planilhas, gerenciar agendas e lidar com correspondências.
- Auxiliava em tarefas relacionadas à gestão de recursos humanos
- Auxílio na elaboração de folha de pagamento
- Auxílio no atendimento a colaboradores

Promotor de Vendas

07/2012 – 08/2014

Santa izabel de alimentos Ltda.

- Abastecimento dos produtos
- Realização do layout
- Controle de lote e validade.
- Realizava pedido para as outras lojas
- Organização no local de armazenamento dos produtos

Auxiliar Administrativo

09/2011 – 02/2012

Norsisten Ltda

- Criação de planilhas e orçamentos
- Realização de pagamentos
- Organização e gerenciamento de documentos
- Controle de entrada e saída de dinheiro da empresa
- Pagamento de Funcionários

- Manutenção e atualização do livro-caixa diariamente

FORMAÇÃO

Bacharel em Ciência da computação

Udemy

01/2023 – 12/2026

Programador Full-stack

DNC

11/2022 – 09/2023

Bacharel em Administração

Unip (Universidade Paulista)

01/2013 – 12/2016

CERTIFICADOS

- | | | |
|---|-------------------------------------|--|
| • HTML e CSS na Prática | • Gestao Financeira de Empresa | • Javascript Avançado |
| • Front-end com React.JS | • Scrum - Gestão de Projetos Ágeis | • Lógica de programação |
| • Desenvolvimento de API com Express.JS | • Python básico | • Experiência do Usuário e Prototipação de Interface |
| • Construindo uma API com Node.js | • Princípios de Design de Interface | • Gestão de Infraestrutura de T.I |
| • Direito do Consumidor | • Raciocínio Lógico | • Perito Judicial |
| • Desenvolvimento Front-end | • Desenvolvimento Back-end | • Produto Mínimo Viável |
| • Introdução à Machine Learning | • Introdução ao Desenvolvimento Web | • Fundamentos de Linguagem Python Para Análise de Dados e Data Science |

SKILLS

- Adaptabilidade e flexibilidade
- Resolução de problemas e pensamento analítico
- Criatividade e inovação
- Organização e gerenciamento de tempo
- Capacidade de trabalhar sob pressão e gerenciamento de estresse
- Empatia e habilidade de escuta
- Liderança e tomada de decisão eficaz
- Habilidade de negociação e persuasão,
- Capacidade de aprendizado e desenvolvimento pessoal contínuo.