

Adriano Geraldo Vilela da Silva

Brasileiro, Casado, 38 anos

Endereço: Av. Guaxindiba, 419 – Via Jardins – Acácia 204.

Bairro: Morada de Laranjeiras, CEP: 29.166-655

Cidade: Serra – ES

Celular/WhatsApp: +55 27 99253-4702

E-mail: adrianogvs@hotmail.com.br

Portfólio: https://adrianogvs.github.io/portfolio_projetos/

LinkedIn: www.linkedin.com/in/adrianogvs

Objetivo Profissional

Atuar no Setor de Tecnologia, como Analista de BI e/ou Engenheiro de Dados.

Formação Acadêmica

- Pós-Graduação em Governança de TI – Faculdade Famart, formação prevista 2º semestre de 2023;
- MBA Em Tecnologia Para Negócios: AI, Data Science E Big Data - Faculdade Única, formação prevista 2º semestre/2022;
- [Bacharel em Engenharia de Software – Unicesumar - Unidade Vitória/ES.](#)
- Técnico de Assistente Administrativo – Data Byte – Unidade Belo Horizonte/MG.

Cursos

- Formação Engenheiro de Dados – Data Science Academy (DSA), formação prevista 2º semestre/2023;
- Método CIS - Inteligência Emocional - FEBRACIS;
- [Bootcamp Data Engineering Com AWS e CIA;](#)
- [Bootcamp Desenvolvedor Business Intelligence - Instituto de Gestão e Tecnologia da Informação;](#)
- [Bootcamp Desenvolvedor Python - Instituto de Gestão e Tecnologia da Informação;](#)
- [Bootcamp Data Science - Instituto de Gestão e Tecnologia da Informação;](#)
- Formação BI Academy e Microsoft Power BI – Raizzer;
- [Extensão Gerenciamento De Projetos De Software - Faculdades Prominas;](#)
- Microsoft Power BI Para Data Science, Versão 2.0 – Data Science Academy;
- Introdução a Ciências de Dados 2.0 - Data Science Academy;
- Big Data Fundamentos 2.0 - Data Science Academy;
- Scrum Foundation Professional Certificate (SFPC) – CertiProf | Exams;
- Self-Service BI: Power BI – MindWorks;
- Certificado ISO 9001/2015 – Zorzal;
- Técnicas para falar em público e gestão do tempo - Centro Universitário UNA;
- Habilitação categoria B.

Experiências Profissionais

MAI/2022 – ATUAL

COMPASSO TECNOLOGIA LTDA.

Cargo: Desenvolvedor

- Desenvolvimento de modelos dimensionais;
- Análises e criação de processos de ETL utilizando as tecnologias AWS (Redshift e S3), Azure (Data Factory, Azure Synapse Analytics, Data Store);
- Definição e construção de KPIs junto com os usuários de negócios;
- Construção de dashboards na ferramenta Power BI;
- Utilização do GitHub para versionamento de códigos;
- Utilização de processos ágeis no dia-a-dia.

OUT/2021 – ABR/2022

AGUIA BRANCA PARTICIPACOES S/A

Cargo: Analista de Inteligência de Dados

- Levantamento e especificação de requisitos para análise de dados;
- Automação dos projetos de Business Intelligence com o uso da ferramenta Jenkins;
- Desenvolvimento de rotinas de ETL, Data Warehouse, utilizando as ferramentas Banco Dados SQL Server, T-SQL, SSIS;
- Desenvolvimento de indicadores de desempenho de negócio com a ferramenta Power BI.

MAI/2021 A OUT/2021

GLOBALSYS SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA.

Cargo: Analista de BI

- Levantamento de requisitos em projetos de BI e integração de dados;
- Modelagem e desenvolvimento de DW/DBM;
- Contribuição no desenvolvimento de rotinas de ETL, Data Warehouse, utilizando as ferramentas Banco Dados Oracle, PL-SQL, ODI, OBIEE;
- Construção de relatórios ad hoc interativos web/mobile;
- Desenvolvimento de indicadores de desempenho de negócio;
- Responsável por buscar novas tecnologias e inovações para a área;
- Outsourcing, auxílio em algumas rotinas de AWS, sendo:
RDS PostgreSQL, PDI, S3, RDS, Se Trusted, S3 Analytic, Athena, Glue Dta Catalog, Redshift Spectrum, QuickSight, PBI, Tableau, Sense, GitHub, Docker, AirFlow, AWS VPC e AWS IAM;

MAI/2014 A MAI/2021

EXPRESSO SANTA PAULA LTDA.

Cargo: Analista de Negócios PL

- Coordenação de Projeto de Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE) TACOM/GVBUS/CETURB – VIX, planejamento, instalação, gerenciamento e manutenção da infraestrutura física e apoio nas configurações e administração de rede de computadores. Gestor de contas telefonia móvel e fixa, a fim de oferecer soluções para ambientes informatizados, prestando suporte técnico e treinamento aos usuários internos e externos;
- Gerenciamento, controle, acompanhamento, manutenção e planejamento orçamentários de toda infraestrutura de TI, link de dados, como também das linhas telefônicas fixa, móvel e monitoramento do CFTV;
- Suporte Técnico, instalação, configuração de rede local, backup de arquivos e orientação ao usuário na resolução de problemas em programas e no sistema ERP Globus em todos os módulos;
- Levantamento de requisitos do sistema ERP Globus junto ao cliente interno;
- Atuação na implantação e desenvolvimento de relatórios gerados através do B.I. e utilização da ferramenta Power BI para tomadas de decisões;
- Responsável pela intermediação entre a Organização com os prestadores de serviços sendo; BGM Rodotec, Data Center DB Prime.

SET/2009 A ABR/2014

SALVADORA EMPRESA DE TRANSPORTES LTDA.

Cargo: Coordenador Administrativo

- Coordenação e Implantação do projeto de Sistema Integrado de Bilhetagem Eletrônica; (CITSAO, CITGIS, CITBUS, CITMAGE, BUSZOOM) e realização de treinamentos para equipes externas da empresa de aproximadamente 200 funcionários, sendo Agentes de Bordo, Fiscais e Motoristas;
- Gerenciamento da equipe terceirizada de informática, visando estabelecer um bom funcionamento dos computadores e rede da empresa;
- Controle de frota, direcionada para atender com agilidade e qualidade as demandas da empresa;
- Controle de Solicitações, reclamações e informações diversas dos usuários de transporte coletivo e redação de respostas destinadas à empresa Gerenciadora do transporte (BHTRANS, SETRABH e TRANSFACIL);
- Responsável pela comunicação da empresa com seus órgãos de Acreditação (BHTRANS, SETRABH, TACOM, TRANSFACIL);

Cargo: Técnico de Informática

- Atendimento e solução de problemas junto aos usuários de software e hardware, visando satisfazer suas necessidades quanto às atividades de suas responsabilidades;
- Conhecimento em servidores Windows (AD,DHCP,DNS,WSUS,IIS), TCP/IP, firewall, switches e roteadores e plataforma Hyper-v;
- Desenvolvimento de planilhas e sistemas em Access para facilitar o controle e gerenciamento dos processos internos, buscando aumentar a produtividade e a qualidade do serviço executado;
- Configurações e programações de sistemas informáticos, Montagem e instalação de computadores, mantendo a manutenção preventiva e corretivas nos equipamentos, computadores, ativos de rede e de software;
- Monitoramento de contratos de prestação de serviço na área de T.I. e telefonia fixa e móvel;

NOV/2003 A AGO/2009

SAGRADA FAMÍLIA ÔNIBUS S/A.

Cargo: Assistente Administrativo

- Gerenciamento do Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE), na realização de reuniões e treinamentos para Agentes de Bordo, Fiscais e Motoristas;
- Auxiliar de tráfego na elaboração de alocações para soltura de veículos;
- Controle de abastecimento dos veículos, ponto dos funcionários, estoque dos componentes de Sistema de Bilhetagem Eletrônica;

Cargo: Auxiliar Administrativo.

- Análise de disco de Tacógrafo.
- Apuração de viagens e passageiros;
- Digitação de (MCO), Mapa de Controle Operacional;