

Adriano Geraldo Vilela da Silva

Brasileiro, Casado, 37 anos

Endereço: Av. Guaxindiba, 419 – Via Jardins – Acácia 204.

Bairro: Morada de Laranjeiras, CEP: 29.166-655

Cidade: Serra – ES

Celular/WhatsApp: +55 27 99253-4702

E-mail: adrianogvs@hotmail.com.br

Portfólio: https://adrianogvs.github.io/portfolio_projetos/

LinkedIn: www.linkedin.com/in/adrianogvs

Objetivo Profissional

Atuar no Setor de Tecnologia, especificamente na área de Negócios/ Analista de BI/
Analista de Dados/ Suporte a sistemas ERP, atendimento aos clientes internos e externos.

Formação Acadêmica

- Pós Graduação em Governança de TI – Faculdade Famart, formação prevista 2º semestre de 2023;
- MBA Em Tecnologia Para Negócios: AI, Data Science E Big Data - Faculdade Única, formação prevista 2º semestre/2022;
- Bacharel em Engenharia de Software – Unicesumar - Unidade Vitória/ES.
- Técnico de Assistente Administrativo – Data Byte – Unidade Belo Horizonte/MG.

Cursos

- Formação Engenheiro de Dados e Cientista de Dados com Python e R – Udemy, formação prevista 2º semestre/2023;
- Método CIS - Inteligência Emocional - FEBRACIS;
- Bootcamp Desenvolvedor Business Intelligence - Instituto de Gestão e Tecnologia da Informação;
- Bootcamp Desenvolvedor Python - Instituto de Gestão e Tecnologia da Informação;
- Bootcamp Data Science - Instituto de Gestão e Tecnologia da Informação;
- Formação BI Academy e Microsoft Power BI – Raizzer;
- Extensão Gerenciamento De Projetos De Software - Faculdades Prominas;
- Microsoft Power BI Para Data Science, Versão 2.0 – Data Science Academy;
- Introdução a Ciências de Dados 2.0 - Data Science Academy;
- Big Data Fundamentos 2.0 - Data Science Academy;
- Scrum Foundation Professional Certificate (SFPC) – CertiProf | Exams;
- Sef-Service BI: Power BI – MindWorks;
- Certificado ISO 9001/2015 – Zorzal;
- Técnicas para falar em público e gestão do tempo - Centro Universitário UNA;
- Habilitação categoria B.

Experiências Profissionais

OUT/2021 – ATUAL

AGUIA BRANCA PARTICIPACOES S/A

Cargo: Analista de Inteligência de Dados

- Levantamento e especificação de requisitos para análise de dados;
- Atuação nos projetos de Business Intelligence;
- Desenvolvimento de rotinas de ETL, Data Warehouse, T-SQL, SQL Server Analysis e Integration Services;
- Desenvolvimento de indicadores de desempenho de negócio com a ferramenta Power BI.

MAI/2021 A OUT/2021

GLOBALSYS SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA.

Cargo: Analista de BI

- Levantamento de requisitos em projetos de BI e integração de dados;
- Modelagem e desenvolvimento de DW/DBM;
- Desenvolvimento de rotinas de ETL;
- Construção de relatórios ad hoc interativos web/mobile;
- Desenvolvimento de indicadores de desempenho de negócio;
- Responsável por buscar novas tecnologias e inovações para a área;
- Outsourcing;

MAI/2014 A MAI/2021

EXPRESSO SANTA PAULA LTDA.

Cargo: Analista de Negócios PL

- Coordenação de Projeto de Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE) TACOM/GVBUS/CETURB – VIX, planejamento, instalação, gerenciamento e manutenção da infraestrutura física e apoio nas configurações e administração de rede de computadores. Gestor de contas telefonia móvel e fixa, a fim de oferecer soluções para ambientes informatizados, prestando suporte técnico e treinamento aos usuários internos e externos;
- Gerenciamento, controle, acompanhamento, manutenção e planejamento orçamentários de toda infraestrutura de TI, link de dados, como também das linhas telefônicas fixa, móvel e monitoramento do CFTV;
- Suporte Técnico, instalação, configuração de rede local, backup de arquivos e orientação ao usuário na resolução de problemas em programas e no sistema ERP Globus em todos os módulos;
- Levantamento de requisitos do sistema ERP Globus junto ao cliente interno;

- Atuação na implantação e desenvolvimento de relatórios gerados através do B.I. e utilização da ferramenta Power BI para tomadas de decisões;
- Responsável pela intermediação entre a Organização com os prestadores de serviços sendo; BGM Rodotec, Data Center DB Prime.

SET/2009 A ABR/2014

SALVADORA EMPRESA DE TRANSPORTES LTDA.

Cargo: Coordenador Administrativo

- Coordenação e Implantação do projeto de Sistema Integrado de Bilhetagem Eletrônica; (CITSAO, CITGIS, CITBUS, CITMAGE, BUSZOOM) e realização de treinamentos para equipes externas da empresa de aproximadamente 200 funcionários, sendo Agentes de Bordo, Fiscais e Motoristas;
- Gerenciamento da equipe terceirizada de informática, visando estabelecer um bom funcionamento dos computadores e rede da empresa;
- Controle de frota, direcionada para atender com agilidade e qualidade as demandas da empresa;
- Controle de Solicitações, reclamações e informações diversas dos usuários de transporte coletivo e redação de respostas destinadas à empresa Gerenciadora do transporte (BHTRANS, SETRABH e TRANSFACIL);
- Responsável pela comunicação da empresa com seus órgãos de Acreditação (BHTRANS, SETRABH, TACOM, TRANSFACIL);

Cargo: Técnico de Informática

- Atendimento e solução de problemas junto aos usuários de software e hardware, visando satisfazer suas necessidades quanto às atividades de suas responsabilidades;
- Conhecimento em servidores Windows (AD,DHCP,DNS,WSUS,IIS), TCP/IP, firewall, switches e roteadores e plataforma Hyper-v;
- Desenvolvimento de planilhas e sistemas em Access para facilitar o controle e gerenciamento dos processos internos, buscando aumentar a produtividade e a qualidade do serviço executado;
- Configurações e programações de sistemas informáticos, Montagem e instalação de computadores, mantendo a manutenção preventiva e corretivas nos equipamentos, computadores, ativos de rede e de software;
- Monitoramento de contratos de prestação de serviço na área de T.I. e telefonia fixa e móvel;

NOV/2003 A AGO/2009

SAGRADA FAMÍLIA ÔNIBUS S/A.

Cargo: Assistente Administrativo

- Gerenciamento do Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE), na realização de reuniões e treinamentos para Agentes de Bordo, Fiscais e Motoristas;
- Auxiliar de tráfego na elaboração de alocações para soltura de veículos;
- Controle de abastecimento dos veículos, ponto dos funcionários, estoque dos componentes de Sistema de Bilhetagem Eletrônica;

Cargo: Auxiliar Administrativo.

- Análise de disco de Tacógrafo.
- Apuração de viagens e passageiros;
- Digitação de (MCO), Mapa de Controle Operacional;