**${nombredelaEmpresa}**

**CARTA DE ACEPTACIÓN:**

**${numDia} ${mes} ${numAño}**

**${nombreDelaJefaDeCarrera}**

## JEFATURA DE DIVISION DE INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

**P R E S E N T E**

A través de la presente me permito informar a usted que el/la C. **${nombredelEstudiante}**, estudiante de la carrera de **INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES,** con número de control **${numMatricula}**, realizará su Residencia Profesional en esta dependencia, durante el período **${numDia}/${mes}/${numAño} al ${numDiaFin}/${mesFin}/${numAñoFin}** en el área de **${area}** desarrollando el proyecto **“${nombredelProyecto}”** con un horario de **${horaInicio} a** **${horaFinal}** de **${diaInicio} a ${diaFinal}** cubriendo un total de 500 horas y teniendo como asesor al **C.** **${nombredelEncargadoUN}** quien se encargará de supervisar sus actividades dentro de la empresa.

Así mismo, informo que se autoriza al estudiante asistir al Tecnológico los días **${diaAsistencia}** de cada semana, con la finalidad de dar seguimiento en el cumplimiento de sus actividades académicas y lograr la acreditación de su Residencia Profesional en un periodo no mayor a 6 meses.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**${nombredelEncargadoUN}**

**${areaEncargada}**