

INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DEL SOFTWARE

Gestión del
Software I

TEMA 1. INTRODUCCIÓN

Contenidos

2

1.1. Conceptos básicos

1.2. Áreas de la gestión de proyectos

1.3. Metodologías de gestión y de desarrollo

1.4. Tareas del jefe de proyectos

Conceptos básicos

Términos

3

Configuración

Riesgos

Estimación

Organización

Coste

Calidad

Esfuerzo

Tiempo

Hito

Medición

Planificación

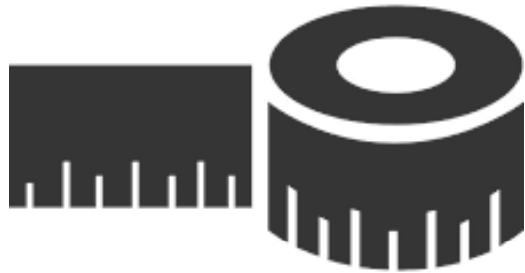
Recurso

Presupuesto

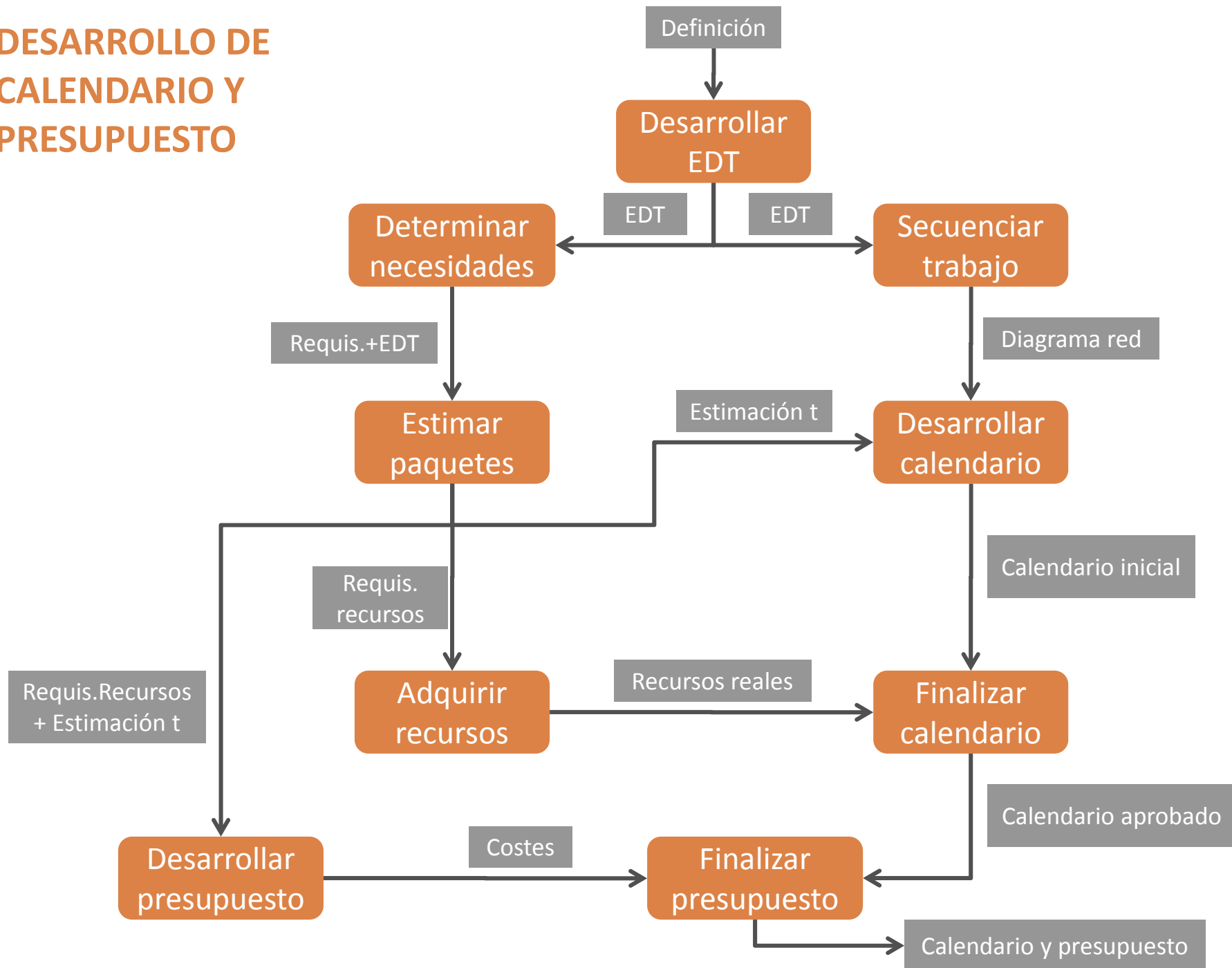
Conceptos básicos

Bloques de la asignatura

4



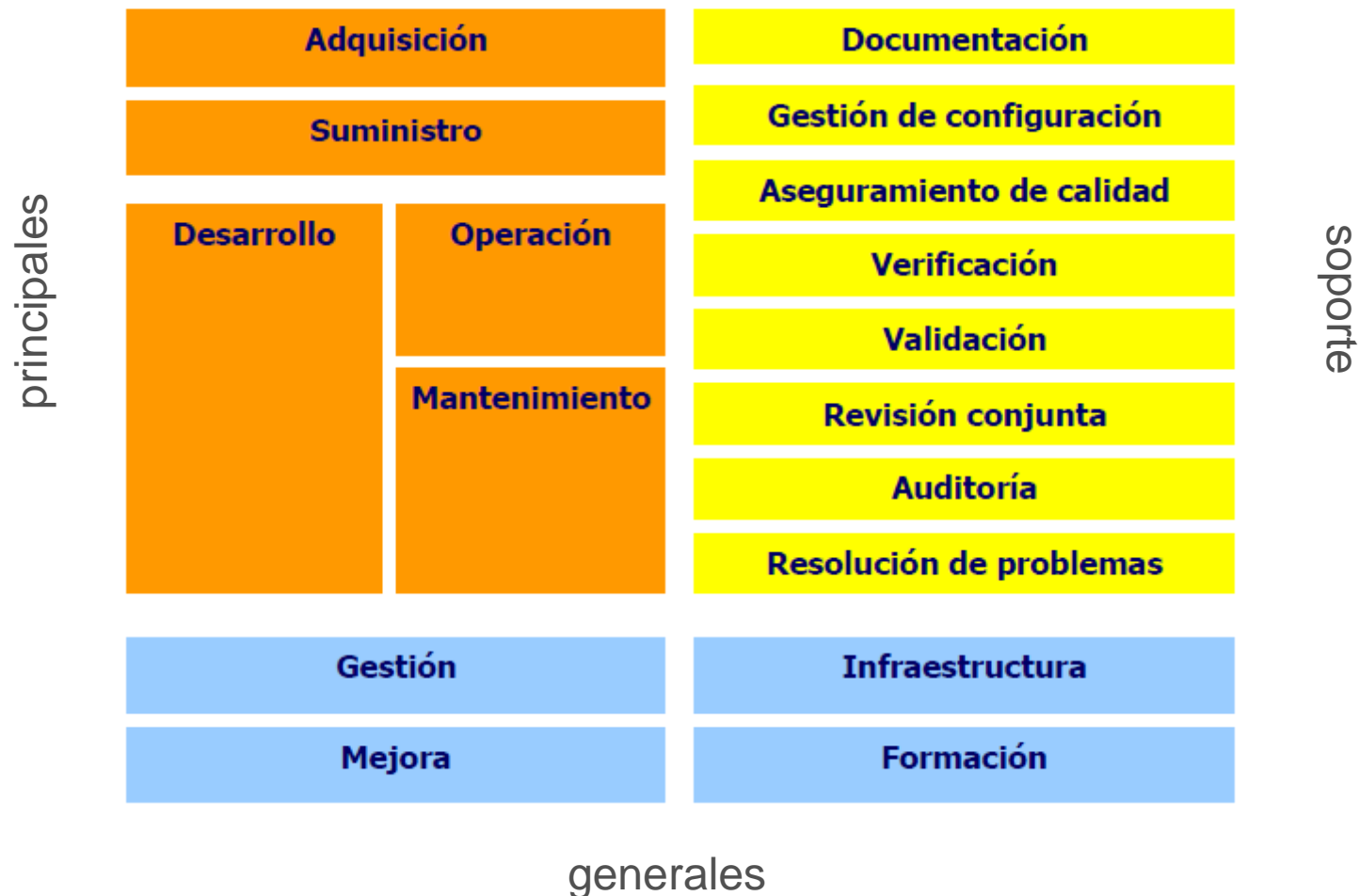
DESARROLLO DE CALENDARIO Y PRESUPUESTO



Conceptos básicos

Procesos del Software

6



Conceptos básicos

Relaciones

7



Áreas de la gestión de proyectos

Qué se debe gestionar

8



Áreas de la gestión de proyectos

Implicaciones

9

Entre otras cosas:

- Al comienzo del proyecto

- Definición de objetivos

- Descripción del producto

- Elección de una estrategia de solución

- Estudio de viabilidad

Áreas de la gestión de proyectos

Implicaciones

10

Entre otras cosas:

- Durante la ejecución del plan del proyecto

Gestión de compromisos

Sistema de autorización de trabajos

Monitorización del proyecto

Reacción ante los problemas

Áreas de la gestión de proyectos

Implicaciones

11

Entre otras cosas:

- Cuando hay que hacer cambios

- Supervisión y seguimiento del proyecto

- Acciones correctivas

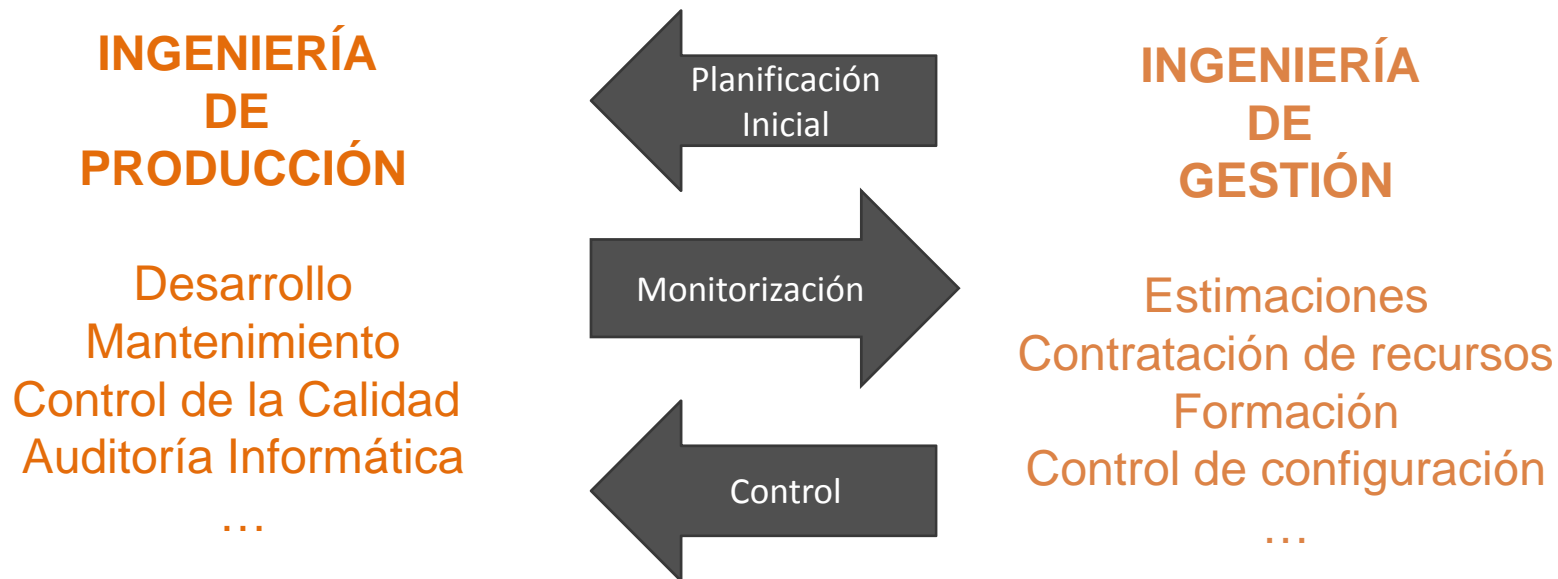
- Medidas de los resultados

- Gestión de la configuración

Metodologías de gestión y desarrollo

Interacción

12



Tareas del jefe de proyectos

Un proyecto de éxito

13



- Entregado según lo acordado



- Completado a tiempo



- Completado dentro del presupuesto

- Entregado con calidad



- Expectativas de todos los implicados CUMPLIDAS

- Mantenimiento de relaciones positivas

Tareas del jefe de proyectos

Roles

14



Tareas del jefe de proyectos

Roles

15

- Planificador
- Organizador
- Persona de referencia
- Intendente
- Facilitador
- Persuasor
- Solucionador de problemas
- Paraguas
- Entrenador
- Bulldog
- Bibliotecario
- Agente de seguros
- Vendedor

Tareas del jefe de proyectos

Aptitudes que debe tener

16

Capacidades fundamentales

formación en gestión y herramientas

Aptitudes de gestión empresarial

presupuestos, finanzas, adquisiciones, organización, ...

Conocimientos técnicos

sobre los proyectos que se desarrollan

Aptitudes comunicativas

comunicación escrita y oral, presentaciones, empatía, escucha activa, ...

Aptitudes de liderazgo

habilidades interpersonales, gestión de personas, adaptabilidad, flexibilidad, capacidad analítica y de resolución de problemas, ...

Tareas del jefe de proyectos

Características de un buen jefe

17

- Apropiación de / Identificación con el proyecto
- Sentido común
- Pasión controlada / Intensidad con una sonrisa
- Ojo del huracán
- Orientación hacia los servicios al cliente
- Centrado en la gente
- No quita ojo a los objetivos
- Paranoia saludable / Busca siempre problemas
- Comprensión del contexto

Tareas del jefe de proyectos

Errores comunes del jefe

18

- No comprender con claridad los **objetivos** de la organización
- No manejar bien las **expectativas** de los implicados
- No conseguir un **acuerdo** sobre objetivos y criterios
- No desarrollar un **calendario** realista
- No definir claramente los **responsables** de cada aspecto
- No utilizar los procedimientos de control de **cambios**
- No **comunicarse** de forma eficiente con los implicados

Tareas del jefe de proyectos

Errores comunes del jefe

19

- No ejecutar el **plan** del proyecto
- No atajar los **riesgos** de las fases iniciales
- No identificar los **riesgos** ni desarrollar planes de contingencia
- No obtener los **recursos** adecuados
- No buscar **soluciones** de forma contundente
- Mala gestión y definición de los **requisitos**
- Falta de **liderazgo**

Tareas del jefe de proyectos

Herramientas básicas y opcionales

20

- Resumen del proyecto
 - Documento de definición del proyecto
 - Documento de requisitos
 - Calendario del proyecto
 - Informes de estado
 - Informe de eventos clave
 - Informe de la organización del proyecto
 - Matriz de responsabilidades
 - Plan de comunicación
- Plan de gestión de la calidad
 - Plan de gestión del personal
 - Plan de respuesta ante riesgos
 - Plan del proyecto
 - Sumario de entregables
 - Registro del proyecto
 - Formulario de petición de cambio
 - Cuaderno del proyecto

Bibliografía

22

Manual imprescindible de gestión de proyectos

Gregory M. Horine ; [traductor, Tomás Pérez Pazos].

Anaya Multimedia,, Madrid : (2009) - (Ed. rev y act. 2010.)

Ingeniería del software: un enfoque desde la guía SWEBOK

Salvador Sánchez, Miguel Ángel Sicilia, Daniel Rodríguez.

Ibergarceta,, Madrid : (2011)elona : (2007)