

GESTÃO ÁGIL COM SCRUM

Aula 04

FASES DO SCRUM

- O Scrum possui 5 fases
 - Iniciar
 - Planejar e Estimar
 - Implementar
 - Revisão e Retrospectiva
 - Release
- Cada etapa do fluxo do Scrum é inserido em uma das fases

FASES DO SCRUM: INICIAR

- Os processos relacionados ao Início de um Projeto Scrum são:
 - Criar a Visão do projeto
 - Identificar o Scrum Master e Stakeholder(s)
 - Formar o Time Scrum
 - Desenvolver o(s) Épico(s)
 - Criar o Backlog Priorizado do Produto
 - Conduzir o Planejamento de Releases

FASES DO SCRUM: INICIAR

- **Criar a Visão do Projeto**
 - Neste processo, o Caso de Negócio do Projeto é revisado para criar uma Declaração da Visão do Projeto que servirá de inspiração e orientação para todo o projeto. O Dono do Produto é identificado nesse processo (*)
- **Identificar o Scrum Master e o(s) Stakeholder(s)**
 - Nesse processo, o Scrum Master e os stakeholders são identificados, utilizando Critérios de Seleção específicos.

FASES DO SCRUM: INICIAR

- **Formar o Time Scrum**
 - Nesse processo, os membros do Time Scrum são identificados. Normalmente, o Dono do Produto tem a responsabilidade de selecionar os membros do time, porém, muitas vezes conta com a colaboração do Scrum Master.
- **Desenvolver o(s) Épico(s)**
 - Nesse processo, a Declaração da Visão do Projeto serve como base para o desenvolvimento dos Épicos. As Reuniões dos Grupos de Usuários podem ser realizadas para discutir Épicos apropriados.

FASES DO SCRUM: INICIAR

- **Criar o Backlog Priorizado do Produto**
 - Nesse processo, os Épicas são refinados e elaborados, e em seguida priorizados, para criar o Backlog Priorizado do Produto para o projeto. Os Critérios de Pronto também são estabelecidos neste ponto.
- **Conduzir o Planejamento da Release**
 - Nesse processo, o Time Scrum analisa as Estórias de Usuário no Backlog Priorizado do Produto para desenvolver um Cronograma de Planejamento da Release, que é essencialmente, um cronograma de implantação por fases que pode ser compartilhado com os Stakeholders. O tamanho dos Sprints também é determinado durante esse processo.

FASES DO SCRUM: PLANEJAR

- Esta fase consiste nos processos relacionados ao planejamento e estimativa de tarefas, que incluem:
 - Criar as Estórias de Usuário
 - Aprovar, Estimar e Comprometer as Estórias de Usuário
 - Criar as Tarefas
 - Estimar as Tarefas
 - Criar o Backlog do Sprint.

FASES DO SCRUM: PLANEJAR

- **Criar as Estórias de Usuário**
 - Nesse processo, as Estórias de Usuário e os Critérios de Aceitação da Estória de Usuário são criados. As Estórias de Usuário são geralmente escritas pelo Dono do Produto e são projetadas para assegurar que os requisitos do cliente sejam claramente descritos e possam ser totalmente compreendidos por todos os stakeholders. As Estórias de Usuário são incorporadas no Backlog Priorizado do Produto.

FASES DO SCRUM: PLANEJAR

- **Aprovar, Estimar, e Comprometer as Estórias de Usuário**
 - Nesse processo, o Dono do Produto aprova as Estórias de Usuário para o Sprint. Em seguida, o Scrum Master e o Time Scrum estimam os esforços necessários para desenvolver a funcionalidade descrita em cada Estória de Usuário. Por fim, o Time Scrum se compromete a entregar os requisitos do cliente sob a forma de Estórias de Usuário aprovadas, estimadas, e comprometidas.

FASES DO SCRUM: PLANEJAR

- **Criar as Tarefas**
 - Nesse processo, as Estórias de Usuário Aprovadas, Estimadas, e Comprometidas, são divididas em tarefas específicas, e transformadas em uma Lista de Tarefas. Muitas vezes, uma Reunião de Planejamento de Tarefas é realizada para este fim.
- **Estimar as Tarefas**
 - Nesse processo, o Time Central do Scrum, em um Workshop de Estimativa de tarefas, estima o esforço necessário para realizar cada tarefa na Lista de Tarefas. O resultado deste processo é a Lista de Tarefas com Esforço Estimado

FASES DO SCRUM: PLANEJAR

- **Criar o Backlog do Sprint**
 - Neste processo, o Time Central do Scrum organiza uma Reunião de Planejamento do Sprint, onde o grupo cria um Backlog do Sprint contendo todas as tarefas a serem concluídas no Sprint.

FASES DO SCRUM: PLANEJAR

- **Técnica Planning Poker**
 - Uma técnica usada para estimar com maior assertividade cada estória.
 - Consiste em cada membro do time dar uma estimativa de tempo individual (usando uma carta), para implementar aquela estória em questão
 - O número que aparecer mais vezes será eleito o tempo estimado para realizar a tarefa

FASES DO SCRUM: IMPLEMENTAR

- Esta fase está relacionada com a execução das tarefas e atividades para criar o produto de um projeto. Inclui:
 - Criação de várias entregas
 - Realização de Reuniões Diárias
 - Refinamento (revisão, ajuste fino, e atualização regular) do Backlog do Produto em intervalos regulares.

FASES DO SCRUM: IMPLEMENTAR

- **Criar os Entregáveis**
 - Neste processo, o Time Scrum trabalha nas tarefas no Backlog do Sprint para criar os Entregáveis do Sprint. Um Scrumboard, ou quadro de Scrum, é frequentemente utilizada para acompanhar o trabalho e as atividades sendo concluídas.
 - Questões ou problemas sendo enfrentados pelo Time Scrum podem ser atualizados em um Log de Impedimentos.

FASES DO SCRUM: IMPLEMENTAR

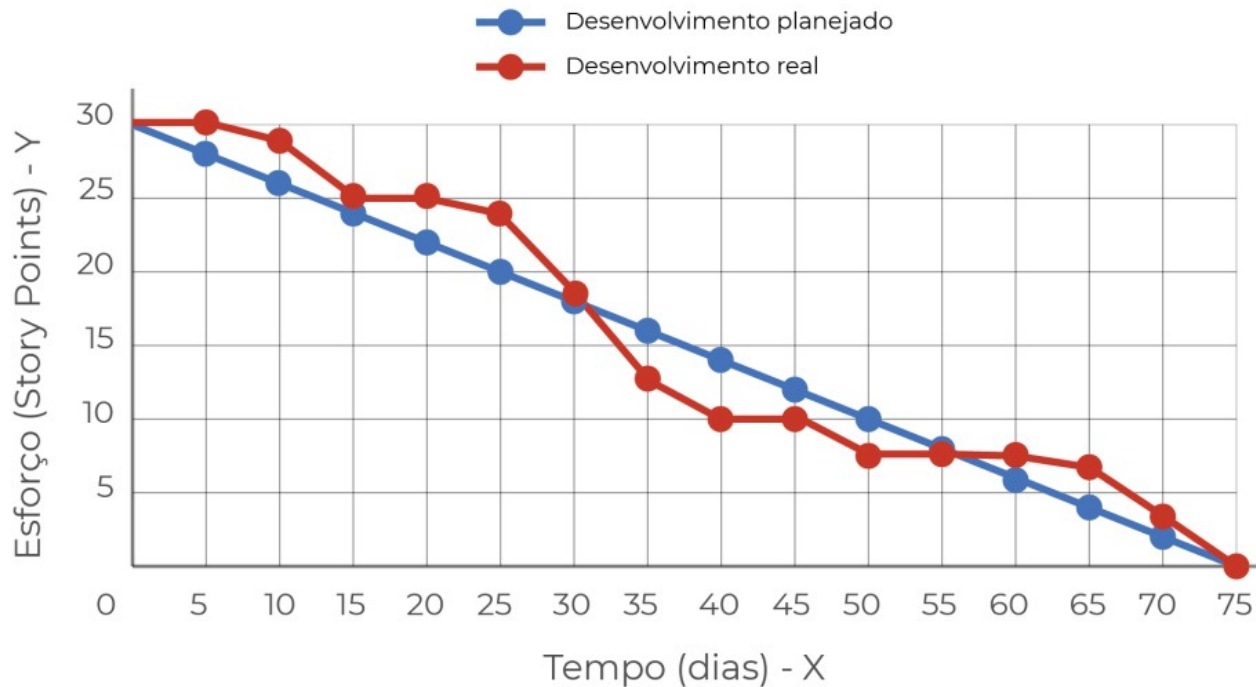
- **Conduzir a Reunião Diária**
 - Neste processo, uma reunião Time-boxed em 15 minutos e altamente focada é realizada todos os dias. Esta reunião é chamada de Reunião Diária, um fórum para o Time Scrum com a oportunidade de atualizar uns aos outros sobre o seu progresso e quaisquer impedimentos que possam estar enfrentando.

FASES DO SCRUM: IMPLEMENTAR

Estórias	A Fazer	Em progresso	Em testes	Pronto
1			<div></div> <div></div> <div></div>	<div></div> <div></div> <div></div>
2		<div></div> <div></div> <div></div>	<div></div> <div></div> <div></div>	<div></div>
3	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	
4	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div>	

FASES DO SCRUM: IMPLEMENTAR

Gráfico De Burndown



Este é um gráfico ilustrativo e não representa uma relação real entre os eixos Esforço e Tempo em um projeto existente.

FASES DO SCRUM: IMPLEMENTAR

- **Refinamento do Backlog Priorizado do Produto**
 - Neste processo, o Backlog Priorizado do Produto é continuamente atualizado e mantido.
 - O Dono do Produto pode ter várias e distintas reuniões com os stakeholders relevantes, Scrum Master e Time Scrum para garantir que ele tenham informações suficientes para fazer atualizações no Backlog Priorizado do Produto durante o processo de Refinamento do Backlog Priorizado do Produto.
 - Uma Reunião de Revisão do Backlog Priorizado do Produto pode ser realizada, em que quaisquer mudanças ou atualizações no backlog devem ser discutidas e incorporadas no Backlog Priorizado do Produto conforme apropriado.

FASES DO SCRUM: REVISÃO E RETROSPECTIVA

- A fase de Revisão e Retrospectiva está preocupada com a revisão dos entregáveis, com o trabalho que tem sido feito e em determinar formas de melhorar as práticas e os métodos utilizados na realização do trabalho do projeto. Em grandes organizações, os processos de Revisão e Retrospectiva também podem incluir a convocação de Reuniões do Scrum de Scrums.
- Esta fase inclui:
 - Convocar o Scrum de Scrums
 - Demonstrar e Validar o Sprint
 - Retrospectiva do Sprint

FASES DO SCRUM: REVISÃO E RETROSPECTIVA

- **Convocar o Scrum de Scrums**

- Neste processo, os representantes do Time Scrum são convocados para as Reuniões de Scrum de Scrums (SoS) em intervalos predeterminados ou conforme necessário, para colaborar e acompanhar os respectivos progressos, impedimentos e as dependências entre os times. Isso é relevante apenas em projetos grandes, onde vários Times Scrum estão envolvidos.
- Reuniões não Time-Boxed, mas geralmente curtas

FASES DO SCRUM: REVISÃO E RETROSPECTIVA

- **Scrum de Scrums (SoS)**

- Cada representante do Time Scrum irá fornecer atualizações de seu time, sucessivamente. Essas atualizações são normalmente fornecidas sob a forma de respostas a quatro perguntas específicas:
 - 1) No que o meu time tem trabalhado desde a última reunião?
 - 2) O que o meu time vai fazer até a próxima reunião?
 - 3) O que os outros times estavam esperando o nosso time concluir que ainda não foi feito?
 - 4) O que o nosso time está planejando fazer que poderá afetar os outros times?

FASES DO SCRUM: REVISÃO E RETROSPECTIVA

- **Demonstrar e Validar o Sprint**

- Neste processo, o Time Scrum apresenta os Entregáveis do Sprint ao Dono do Produto e aos stakeholders relevantes em uma Reunião de Revisão do Sprint.
- O objetivo dessa reunião é garantir a aprovação e aceitação do Dono do Produto para produto ou serviço, separando as entregas em:
 - Entregáveis Aceitos
 - Entregáveis Rejeitados
 - Se os Entregáveis não atenderem aos Critérios de Aceitação, os mesmos serão rejeitados. As Estórias de Usuário associadas a estes entregáveis serão adicionadas ao Backlog Priorizado do Produto, de modo que tais entregáveis possam ser considerados como parte de um Sprint posterior.

FASES DO SCRUM: REVISÃO E RETROSPECTIVA

- **Retrospectiva do Sprint**

- Neste processo, o Scrum Master e o Time Scrum se reúnem para discutir as lições aprendidas durante o Sprint. Esta informação é documentada como lições aprendidas que poderão ser aplicadas em Sprints futuros.
- O objetivo principal da reunião é identificar três itens específicos:
 - 1) As coisas que o time precisa continuar fazendo: melhores práticas
 - 2) As coisas que o time precisa começar a fazer: melhorias de processo
 - 3) As coisas que o time precisa parar de fazer: problemas do processo e gargalos

FASES DO SCRUM: RELEASE

- A fase de Release enfatiza a entrega dos “Entregáveis Aceitos” para o cliente, e a identificação, documentação e internalização das lições aprendidas durante o projeto. Consiste em:
 - Envio de Entregáveis
 - Retrospectiva do Projeto

FASES DO SCRUM: RELEASE

- **Envio de Entregáveis**
 - Nesse processo, Entregáveis Aceitos estão em transição ou são entregues ao Stakeholders em questão. Um Acordo de Entregáveis em Funcionamento, documenta a conclusão bem sucedida do Sprint.
- **Retrospectiva do Projeto**
 - Neste processo, que finaliza o projeto, os stakeholders organizacionais e os membros do Time Central do Scrum reúnem-se para fazer a Retrospectiva do Projeto e identificar, documentar e internalizar as lições aprendidas. Muitas vezes, essas lições geram a documentação do Acordo de Oportunidade de Melhorias, a serem implementadas em projetos futuros.



Dúvidas?