



Instituição Executora: FACULDADE SENAC-DF	
Título do Projeto: Sistema de Controle de Comércio e Serviços	
Cliente: Bella Dona Estética Ltda.	
<b>Termo de Abertura do Projeto</b>	
Elaborado por: Kleber Vasconcelos de Souza; Maria Aparecida da Silva; Patrícia Marques Nascimento; Rômulo Rodrigues Ruas; Sidney dos Santos Caldeira; Valéria Silva Valadão Aprovado por: Maria Joaquina	Versão: 1.1 Data da aprovação: 16/08/2010

### 1. Objetivos do Projeto

Implementar um sistema informatizado que possibilite o gerenciamento das áreas de atuação da empresa, venda de produtos, prestação de serviços de estética e cursos de aperfeiçoamento de profissionais de estética, visando um aumento no volume de transações e/ou atendimentos que possibilitará a expansão da rede.

### 2. Justificativa do Projeto (Necessidades do Negócio)

Atualmente a empresa Bella Donna Centro de Estética não disponibiliza de nenhum recurso de controle de suas atividades de vendas de produtos e serviços de estética (cursos e tratamentos).

Espera-se com a implantação do sistema, interligar as três unidades do grupo: loja Brasília/DF (matriz) e suas filiais, as lojas Taguatinga/DF e Goiânia/GO, fidelizar seus clientes, ter um controle real de seus custos para reavaliação dos preços aplicados, controle de estoque, controle financeiro e controle dos cursos realizados.

### 3. Descrição dos Produtos/Entregáveis do Projeto

- Módulo de cadastro de clientes e fornecedores;
- Módulo financeiro;
- Módulo estoque;
- Módulo prestação de serviços;
- Capacitação de funcionários para utilização do sistema.

### 4. Designação do Gerente de Projetos Projeto

Como gerente de projetos foi designado Sidney dos Santos Caldeira. Dentre as suas responsabilidades, podemos destacar:

- Revisar documentação do projeto para que assim possa tomar decisões tais como: aceitar, recusar ou até mesmo aceitar com restrições ou condições específicas;
- Seguir todos os processos e padrões metodológicos;
- Gerenciar o cronograma do projeto.

- Designar e coordenar os membros da equipe de projeto, bem como delegar responsabilidades;
- Tratar com o cliente assuntos relacionados ao projeto;
- Tratar junto aos Gerentes de Recursos assuntos relacionados ao projeto;
- Controlar o orçamento do projeto.

## **5. Premissas (hipóteses)**

- O cliente será responsável por fornecer a infraestrutura adequada para que o treinamento possa ser executado nas unidades, bem como definir agendamento para capacitação de seus funcionários. O prazo para fornecimento destas informações é de 45 dias;
- O cliente deverá efetuar a validação das entregas em cinco dias úteis.
- A Empresa Contratada para a elaboração e produção do sistema deverá alocar recursos (materiais e humanos) próprios para o desenvolvimento do sistema, cabendo à Empresa Contratante auxiliar no que diz respeito às necessidades do negócio, dando o apoio técnico necessário, esclarecendo as dúvidas que surgirem e informando à Contratada todos os dados relevantes e necessários para o bom desempenho do sistema, podendo ser consultada sempre que for preciso.
- O Sistema será desenvolvido fora da Empresa, em ambiente próprio, sendo necessárias apenas algumas entrevistas com o pessoal da Empresa, o que não acarretará nenhum transtorno aos trabalhos.
- O pagamento da Empresa Contratada será efetuado em duas parcelas, sendo 50% no ato da assinatura do contrato e o restante na conclusão do projeto, estando a Contratada sujeita a multa por atraso, estipulada no percentual de 5% do valor total do projeto, por dia de atraso. As definições e cláusulas sobre esse tópico serão apresentadas no contrato.

## **6. Restrições para o Projeto**

O treinamento deverá ser efetuado na cidade de Brasília reunindo os funcionários de todas as unidades e deverá ser aplicado em dois dias não úteis (sábado e domingo), e deverá ser ministrado por um integrante da equipe de projetos.

O orçamento disponível para a execução está limitado a R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais).

A Empresa Contratada fica obrigada a entregar o sistema funcionando, capacitar os usuários e prestar manutenção pelo período de um ano.

## **7. Cronograma de Marcos**

30/09/2010 – Implantação da nova infraestrutura de rede;

04/10/2010 – Módulo de cadastro de clientes e fornecedores;

20/10/2010 – Módulo financeiro;

10/11/2010 – Módulo estoque;

20/11/2010 – Módulo prestação de serviços;

04-05/12/2010 – Capacitação de funcionários para utilização do sistema.

## **8. Partes interessadas**

Departamento Financeiro;

Departamento Administrativo;

Departamento de Marketing.

### **9. Riscos identificados**

- Não conseguir reunir todos os funcionários envolvidos nas atividades da empresa devido à dificuldade de conciliação de agendas e deslocamentos.
- A infraestrutura não ser adequada para aplicar o treinamento.
- A renovação prevista da estrutura de hardware da empresa ser superior ao previsto no projeto.
- Resistência dos funcionários a informatização da empresa.

Brasília, 16 de Agosto de 2010.

---

Maria Joaquina