

GESTÃO ÁGIL COM SCRUM

Aula 02

PRINCÍPIOS DO SCRUM

- Os seis princípios básicos do Scrum são:
 - Controle empírico de processos
 - Auto-organização
 - Colaboração
 - Priorização com base no valor
 - Time-boxing
 - Iteração incremental

PRINCÍPIOS: CONTROLE EMPÍRICO DE PROCESSOS

- Empirismo → “um movimento filosófico que acredita nas experiências humanas como únicas responsáveis pela formação das ideias e conceitos existentes no mundo.”
- O Time Scrum observa, analisa e experimenta sempre se adaptando à realidade do projeto
- Trabalhar com a realidade é sempre a melhor alternativa, pois, em projetos ágeis o cenário precisa responder às constantes mudanças e adaptações

PRINCÍPIOS: AUTO-ORGANIZAÇÃO

- O Time Scrum tem autonomia para se auto organizar. Isto produz rapidez na entrega dos resultados
- Um time auto organizado divide suas responsabilidades com base na expertise de cada indivíduo dentro do time

PRINCÍPIOS: COLABORAÇÃO

- A colaboração engloba 3 aspectos
 - **Apropriação** → O trabalho de um é o trabalho de todos. O sucesso ou fracasso é de todos, então todos são responsáveis
 - **Consciência** → Todos tem consciência do trabalho de cada um e colabora com o executor da melhor forma possível
 - **Articulação** → Diz respeito a sinergia em torno das tarefas a serem executadas. Aqui acontece a colaboração na prática.

PRINCÍPIOS: PRIORIZAÇÃO COM BASE NO VALOR

- Este princípio trata, diretamente, da atenção dada às necessidades do cliente
- Determina que seja entregue imediatamente o maior valor possível para que o cliente e as partes interessadas percebam esse valor na prática
- O Project Owner (P.O.) é o responsável por gerenciar essa priorização (Product Backlog)

PRINCÍPIOS: TIME-BOXING

- O tempo, no método Scrum, é um recurso sagrado
- A maioria das reuniões são *Time-Boxed*, ou seja, possuem um tempo limite que deve ser, obrigatoriamente, respeitado
 - Exemplo: Reunião Diária → 15 minutos

PRINCÍPIOS: ITERATIVO-INCREMENTAL

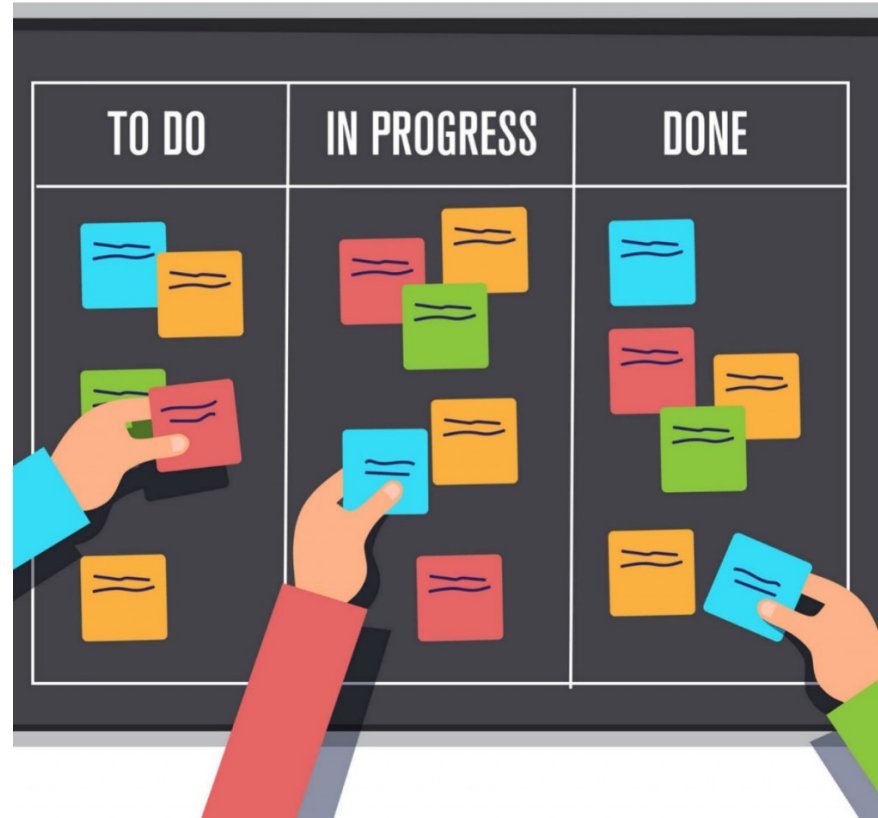
- Determina que o desenvolvimento incremental ocorre a cada nova Sprint, ou seja, haverá uma entrega ao final de cada Sprint.

OS PILARES DO SCRUM

- **Transparência**

- Todos sabem o que ocorre no projeto
- Todos visualizam o progresso, os impedimentos, comunicam necessidades e apresentam resultados
- A transparência é entendida como a visibilidade a tudo e a todos através de: quadro de tarefas, backlog visível, revisões diárias, gráficos públicos e comunicação aberta
- Kanban é uma ferramenta muito utilizada

OS PILARES DO SCRUM



OS PILARES DO SCRUM

- **Inspeção**
 - A transparência fomenta que a inspeção seja feita durante todo o processo
 - A regra é inspecionar tudo, o tempo todo → corrigir desvios a qualquer tempo, não apenas no fim do projeto
 - Cada membro pode inspecionar o outro e isso ocorre, obrigatoriamente, a cada Sprint.

OS PILARES DO SCRUM

- Adaptação
 - Diz respeito às mudanças que são aceitas e recorrentes em cada nova iteração através de: ajuste de processos; identificação de riscos; atualização do backlog; e tempo de reunião

OS PAPÉIS NO SCRUM

- No Scrum, o time é dividido por papéis. Esses são divididos em 2 grupos: papéis centrais e não essenciais.
- **Papeis Centrais**
 - Papeis que são obrigatoriamente necessários para produzir o produto do projeto, estão comprometidos com o projeto e, finalmente, são responsáveis pelo sucesso de cada Sprint e do projeto como um todo
- **Papeis Não-Essenciais**
 - Os que não são, obrigatoriamente, necessários para o projeto Scrum. Estão envolvidos com o projeto e também influenciam

OS PAPEIS NO SCRUM

- **Papeis Centrais**
 - Dono do Produto (Product Owner)
 - Scrum Master
 - Time de Desenvolvedores

OS PAPEIS NO SCRUM

- **Dono do Produto**

- Faz o papel do cliente perante a equipe Scrum; representa o cliente; é a voz do cliente
- Representa os stakeholders
- Define os requisitos do produto
- Determina o que será entregue e a data de entrega
- Prioriza as necessidades → Prioriza as histórias de acordo com o valor do negócio, na perspectiva do cliente

OS PAPEIS NO SCRUM

- **Dono do Produto**
 - Mantém o backlog do produto atualizado
 - Aceita ou rejeita entregas → por ele personificar o desejo, vontade e expectativas dos clientes, é ele quem tem a prerrogativa de aceitar ou não as entregas incrementais

OS PAPEIS NO SCRUM

- **Scrum Master**

- É o responsável pela metodologia, ou seja, por fazer o Scrum funcionar
- Zela pela aplicação dos princípios, pilares e fluxos do método
- Cuida para que nenhum outro membro interfira no processo
- Blinda o time de interferências externas, para focar apenas em produzir

OS PAPEIS NO SCRUM

- **Time de Desenvolvedores**

- É o pessoal que produz, que põe a mão na massa
- Responsáveis por planejar o tempo de execução
- Aprovam as histórias dos backlog que estarão na Sprint
- São auto organizados e auto gerenciados, conforme o princípio da auto-organização



Dúvidas?