

---

# Documentation utilisateur V1

Adriel Marchant, Marco Valle, Elvis Pichou

Groupe 1A

BUT Informatique, IUT de Blagnac



## 1. Présentation générale de l'application

L'application DailyBank est un outil de banque en ligne qui est déjà existant mais qui est maintenant obsolète c'est pour cela qu'une nouvelle version de cette application est en développement avec des ajouts de fonctionnalités ainsi que des améliorations de l'expérience utilisateur tel que l'ergonomie, la fiabilité et que l'application soit sûre.

## 2. Rôle de l'application

L'application de banque en ligne DailyBank est la jonction entre l'utilisateur et la banque pour ce faire elle doit permettre une communication fluide sans friction et simple d'utilisation pour les clients ainsi que pour les employés de la banque

## 3. Installation utilisation

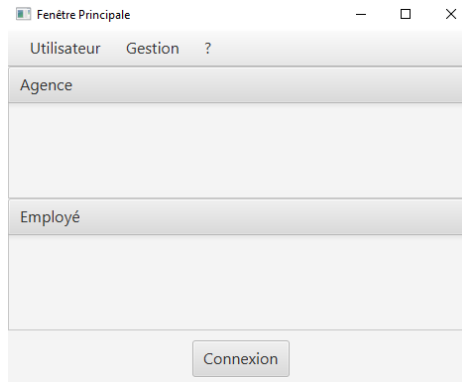
L'utilisation d'une application se doit être simple c'est pour cela que l'application DailyBank est installable en quelques étapes seulement.

Il suffit à l'utilisateur de se rendre sur le site de la banque DailyBank, il devra ensuite se rendre sur la section Téléchargement et télécharger le fichier DailyBank.jar.

Une fois téléchargé le fichier peut être ouvert et de là, l'utilisateur n'a qu'à se connecter et accède directement à l'application.

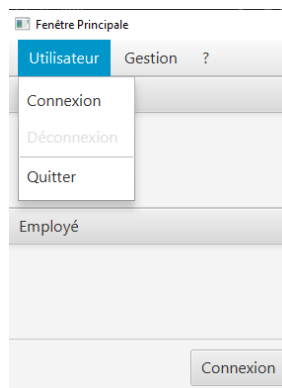
## 4. Fonctionnement

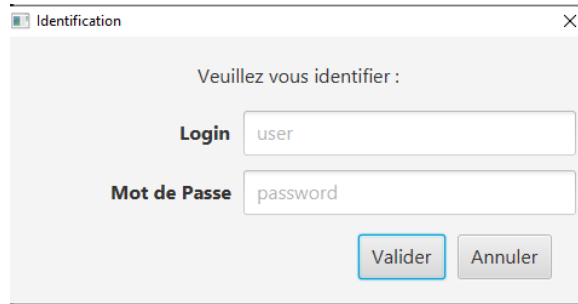
Au lancement de l'application l'utilisateur arrive sur la page principale, il ne peut rien faire a par se connecter, voir la fenêtre d'aide ou quitter l'application.



Pour se connecter, l'utilisateur devra appuyer sur le bouton connexion ou dans la barre de menu l'option connexion. Une fois le bon nom d'utilisateur et le bon mot de passe rentrés l'utilisateur se connectera à son compte.

### 4.1. Se connecter à un compte





Identification

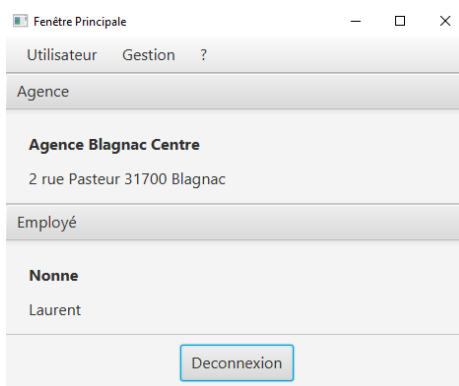
Veuillez vous identifier :

**Login**

**Mot de Passe**

Une fois connecté, l'utilisateur pourra voir les information sur son agence bancaire ainsi que ses employés, Une option dans le menu Gestion sera dégrisée ainsi que l'option de se déconnecter

## 4.2. Se déconnecter d'un compte



Fenêtre Principale

Utilisateur Gestion ?

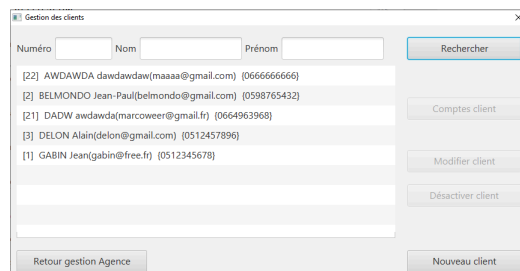
**Agence**

**Agence Blagnac Centre**  
2 rue Pasteur 31700 Blagnac

**Employé**

**Nonne**  
Laurent

Dans le menu de gestion, l'utilisateur est confronté à plusieurs option, il peut tout d'abord retourner à la fenêtre d'accueil, il peut rechercher des client grâce à leurs numéro, nom ou prénom.



Gestion des clients

Numéro  Nom  Prénom

[22]	AWDAWDA dardawdaw(maaaa@gmail.com)	(0666666666)
[2]	BELMONDO Jean-Paul(belmondo@gmail.com)	(0598765432)
[21]	DADW awdawda(marcoweer@gmail.fr)	(0664963968)
[3]	DELON Alain(delon@gmail.com)	(0512457896)
[1]	GABIN Jean(gabin@free.fr)	(0512345678)

### 4.3. Voir les comptes courants du client

Gestion des comptes

Belmondo Jean-Paul (id : 2)

00003 : Solde=	249,00	, Découvert Autorisé=	-200 (Ouvert)
00012 : Solde=	79,00	, Découvert Autorisé=	-300 (Ouvert)

Retour gestion clients

Voir opérations  
Générer relevé  
Modifier compte  
Supprimer compte  
Nouveau compte

### 4.4. Générer un relevé des information du compte

Gestion des comptes

Belmondo Jean-Paul (id : 2)

00003 : Solde=	249,00	, Découvert Autorisé=	-200 (Ouvert)
00012 : Solde=	79,00	, Découvert Autorisé=	-300 (Ouvert)

Retour gestion clients

Voir opérations  
**Générer relevé**  
Modifier compte  
Supprimer compte  
Nouveau compte

### 4.5. Supprimer un des comptes

Gestion des comptes

Belmondo Jean-Paul (id : 2)

00003 : Solde=	249,00	, Découvert Autorisé=	-200 (Ouvert)
00012 : Solde=	79,00	, Découvert Autorisé=	-300 (Ouvert)

Retour gestion clients

Voir opérations  
Générer relevé  
Modifier compte  
**Supprimer compte**  
Nouveau compte

### 4.6. Créer un compte courant

Gestion des comptes

Belmondo Jean-Paul (id : 2)

00003 : Solde=	249,00	, Découvert Autorisé=	-200 (Ouvert)
00012 : Solde=	79,00	, Découvert Autorisé=	-300 (Ouvert)

Retour gestion clients

Voir opérations  
Générer relevé  
Modifier compte  
Supprimer compte  
**Nouveau compte**

Gestion d'un compte

Informations sur le nouveau compte

ID client 2

ID agence 1

Numéro compte 0

Découvert autorisé 200

Solde (premier dépôt) 0.00

Ajouter Annuler

**4.7. voir les opération ainsi que l'historique du compte.**

Gestion des comptes

Belmondo Jean-Paul (id : 2)

00003 : Solde= 249.00 , Découvert Autorisé= -200 (Ouvert)

00012 : Solde= 79.00 , Découvert Autorisé= -300 (Ouvert)

Voir opérations

Générer relevé

Modifier compte

Supprimer compte

Nouveau compte

Retour gestion clients

**4.8. voir l'historique des opérations sur le compte ( dépôts , retraits et virements )**

Gestion des opérations

Belmondo Jean-Paul (id : 2)

Cpt : 3 249.00 / -200

2022-05-17 :	Dépôt Espèces	100,00
2022-05-17 :	Retrait Espèces	-97,00
2022-06-10 :	Dépôt Espèces	197,00
2022-06-10 :	Virement Compte à Compte	-1,00
2022-06-10 :	Virement Compte à Compte	-1,00
2022-06-10 :	Virement Compte à Compte	-1,00
2022-06-10 :	Virement Compte à Compte	-1,00
2022-06-10 :	Virement Compte à Compte	-1,00

Enregistrer Débit

Enregistrer Crédit

Effectuer un virement

Retour gestion comptes

## 4.9. faire des débits, crédits et des virements vers un compte courant lui appartenant

Gestion des opérations

Belmondo Jean-Paul (id : 2) Cpt. : 3 249.00 / -200

2022-05-17 :	Dépôt Espèces	100,00
2022-05-17 :	Retrait Espèces	-97,00
2022-06-10 :	Dépôt Espèces	197,00
2022-06-10 :	Virement Compte à Compte	-1,00
2022-06-10 :	Virement Compte à Compte	-1,00
2022-06-10 :	Virement Compte à Compte	-1,00
2022-06-10 :	Virement Compte à Compte	-1,00
2022-06-10 :	Virement Compte à Compte	-1,00

Retour gestion comptes

Enregistrer Débit

Enregistrer Crédit

Effectuer un virement

## 4.10. Débit en espèces ou en carte bleue

Enregistrement d'une opération

Cpt. : 3 249.00 / -200

Type d'opération Retrait Espèces

Montant 69

Effectuer Débit Annuler débit

## 4.11. Crédit en espèce ou en carte bleue

Enregistrement d'une opération

Cpt. : 3 249.00

Type d'opération Dépôt Espèces

Montant 420

Effectuer Crédit Annuler crédit

## 4.12. Virement d'un compte à un autre

The screenshot shows a window titled "Enregistrement d'une opération". At the top, it displays "Cpt. : 3 249.00 / -200". Below this, there is a section for "Compte à créditer" with a dropdown menu showing "00012 : Solde= 79,00 , Déc...". A "Montant" field contains the value "42". At the bottom, there are two buttons: "Effectuer Virement" and "Annuler Virement".

A présent nous allons nous pencher sur le côté gestion des employés, certains utilisateur peuvent être des chefs d'agences et donc il peuvent gérer des employés. Tout d'abord il auront accès au bouton employés dans le menu gestion qui est grisé pour les utilisateurs normaux

## 4.13. Gestion employés

The screenshot shows a window titled "Fenêtre Principale". It has a sidebar with buttons: "Utilisateur", "Gestion", and "?". The "Gestion" button is highlighted, and a dropdown menu is open showing "Clients" and "Employés". Below the sidebar, there is a section for "Agence" with the text "Agence Bla" and "2 rue Pasteur 31700 Blagnac". Below that is a section for "Employé" with the text "Tuffery" and "Michel". At the bottom, there is a "Deconnexion" button.

The screenshot shows a window titled "Gestion des clients". It has search fields for "Numéro", "Nom", and "Prénom", and a "Rechercher" button. Below the search fields, there is a list of employees with details like "idEmploye", "nom", "prenom", "droitsAccess", and "login". The list includes: "Employe [idEmploye=22, nom=Juan, prenom=Juan, droitsAccess=guichetier, login=Juan]", "Employe [idEmploye=4, nom=Nonne, prenom=Laurent, droitsAccess=guichetier, login=Nonne]", "Employe [idEmploye=5, nom=Teste, prenom=Olivier, droitsAccess=guichetier, login=OT]", and "Employe [idEmploye=1, nom=Tuffery, prenom=Michel, droitsAccess=chefAgence, login=Tuffery]". Below the list, there are buttons for "Modifier employé", "Effacer employé", "Retour gestion Agence", and "Nouveau employé".

#### 4.14. le chef d'agence à l'option de modifier un employé, de l'effacer ou d'en créer un nouveau

The screenshot shows a window titled "Gestion des clients". At the top, there are input fields for "Numéro", "Nom", and "Prénom", followed by a "Rechercher" button. Below these is a list of employees with their details: "Employe [idEmploye=22, nom=Juan, prenom=Juan, droitsAccess=guichetier, login=Juar", "Employe [idEmploye=4, nom=Nonne, prenom=Laurent, droitsAccess=guichetier, login=", "Employe [idEmploye=5, nom=Teste, prenom=Olivier, droitsAccess=guichetier, login=O", and "Employe [idEmploye=1, nom=Tuffery, prenom=Michel, droitsAccess=chefAgence, login=". To the right of the list are three buttons: "Modifier employé", "Effacer employé", and "Nouveau employé", all of which are highlighted with red rectangles. At the bottom left is a "Retour gestion Agence" button.

The screenshot shows a window titled "Gestion d'un compte". It has a tab labeled "Informations employé". Below the tab, there are several fields: "ID" with the value "1", "Nom" with the value "Tuffery" (highlighted with a blue border), "Prénom" with the value "Michel", "Droits d'accès" with the value "chefAgence", "Login" with the value "Tuff", and "Nouveau mot d..." which is empty. Below these fields is a "Modifier mdp" label and a checkbox labeled "OUI". At the bottom right are two buttons: "Modifier" and "Annuler".