

Soutenance de la SAÉ S3

Superviseur Communication : Amélie Legrand

Superviseur Projet : André Péninou

Réalisé par : - Quentin Guilhamassé

- Mathis Lahitte
- Antoine Mazeau
- Adriel Marchant
- Jordan Quinveros



Client : Noskia

Notre équipe



Lahitte Mathis
mathis.lahitteml@gmail.com



Mazeau Antoine
antoine.mazeau31@gmail.com



Marchant Adriel
adriel.tahiti@gmail.com



Guilhamassé Quentin
quentinguilha@gmail.com



Quinveros Jordan
jordan.quinveros.pro@gmail.com

L'entreprise Noskia



Présentation du client

Logo



- **Créée en 1995 par Volodymr Tapenade et Igor Consultation**
- **Basée en Finlande**
- **Chiffre d'affaire de 700 000€ en 2021**

Problématique

Comment accroître les ventes de Noskia à l'international
et permettre à tous d'accéder à des produits de sport
d'hiver à bas prix ?

Plan

- Analyse des besoins et des moyens
 - Analyser la demande client
 - Formuler les objectifs en termes techniques
 - Fonctionnement de l'équipe
- Réalisation technique
 - Méthodologie
 - Déroulement
 - Résultats
- Bilans
 - Bilan technique
 - Bilan technique
 - Bilan de compétences

Analyse des besoins

Réalisation technique

Bilan

1.

Analyse des besoins



NOSKIA

Analyse des besoins

Réalisation technique

Bilan

1.1

Analyser la demande du client



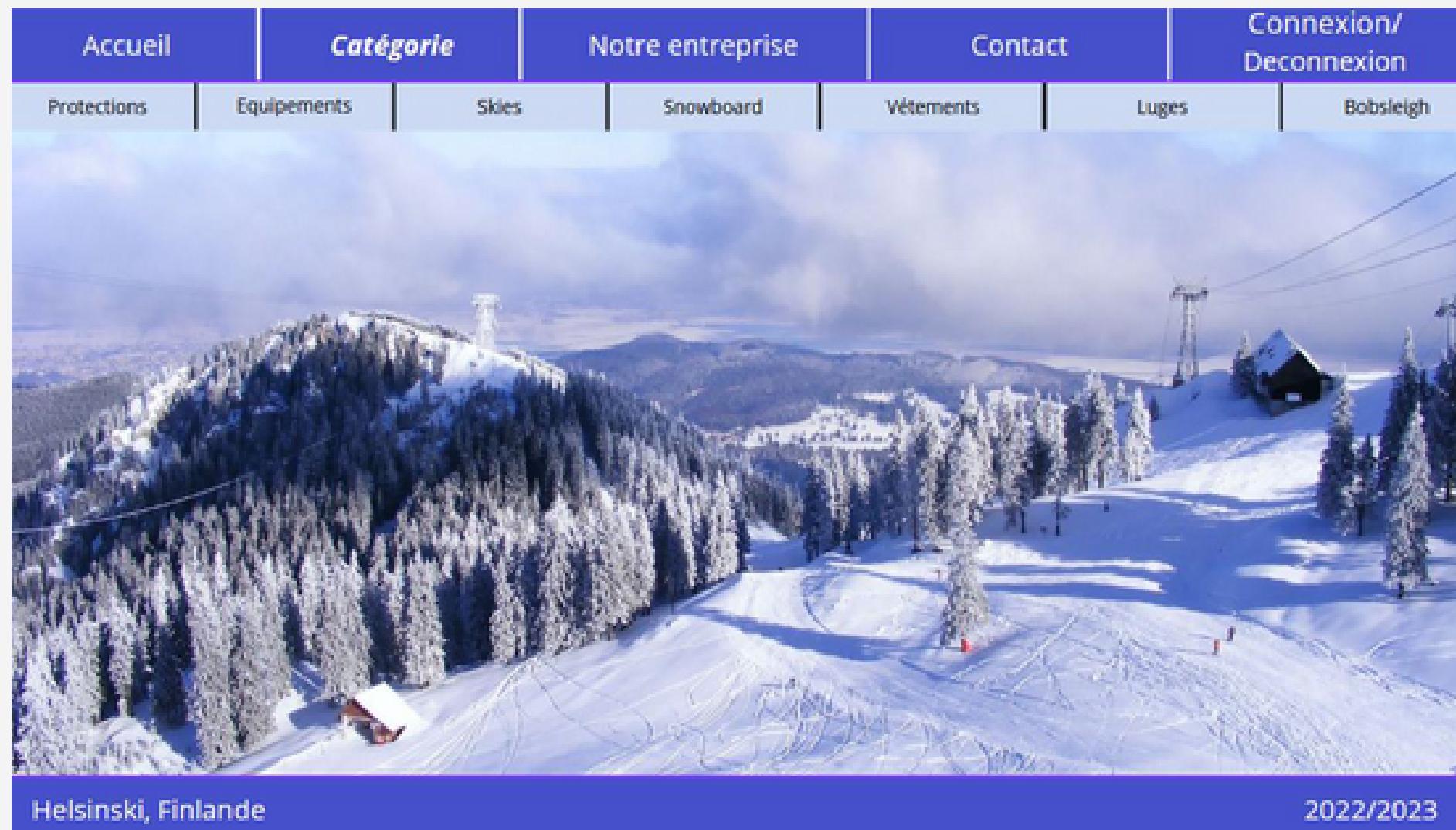
NOSKIA



1.1 Analyser la demande du client

Présentation de l'existant

Maquette de site



Boutique physique



→ Aucun site existant !



1.1 Analyser la demande du client

Services du futur site

Côté produit :

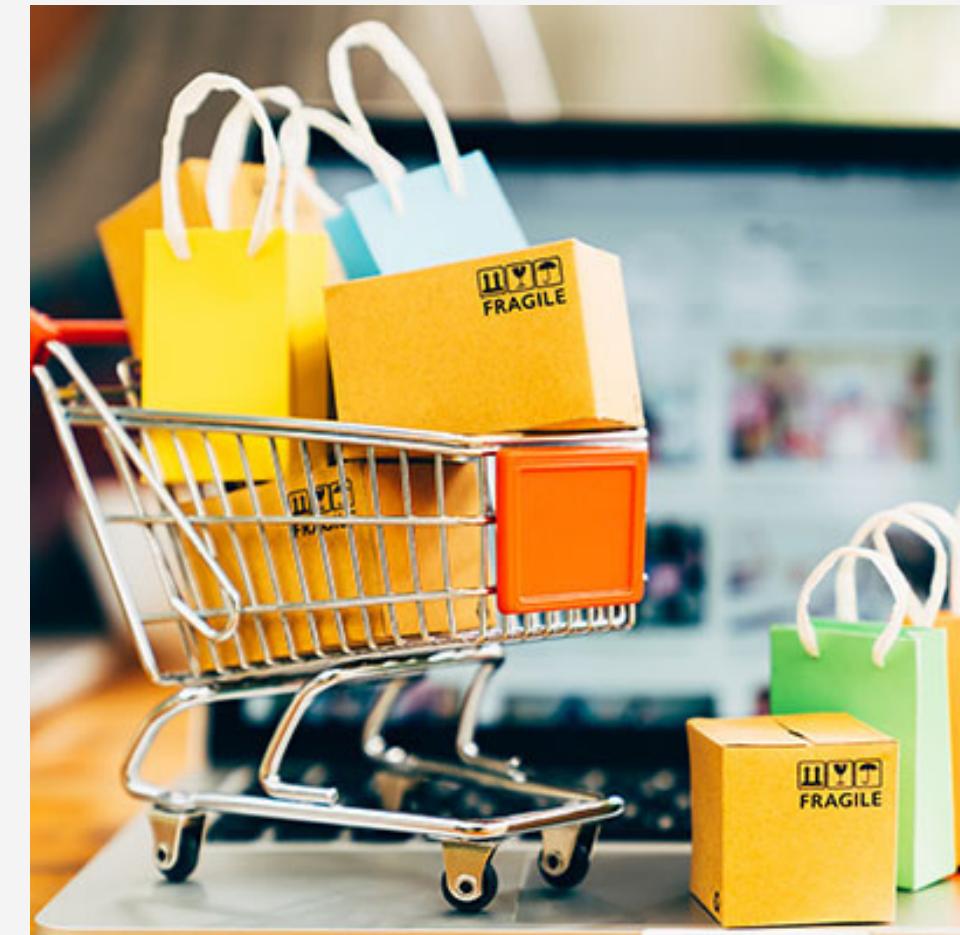
- Recherche par nom, par code unique
- Filtrage / Tri des produits selon divers critères (catégorie / prix / couleurs / date de sortie etc...)
- Affichage de l'état des produits (disponibilité / épuisé / en solde)

Côté client :

- Création / Suppression du compte
- Connexion / déconnexion
- Accéder à l'historique d'achat, aux articles déjà consultés

Côté achat :

- Panier
- Possibilité de régler le montant via divers moyen de paiement
- Livraison à domicile en point-relais
- Suivi de commande
- Retour et remboursement / Garantie
- Support / Contact
- Mail de confirmation de commande



Analyse des besoins

Réalisation technique

Bilan

1.1 Analyser la demande du client

Objectif du projet

→ Digitaliser l'offre

→ Gagner en part du marché

→ Moderniser la relation client

→ Toucher de nouveaux clients

1.2

Formuler les objectifs en termes techniques

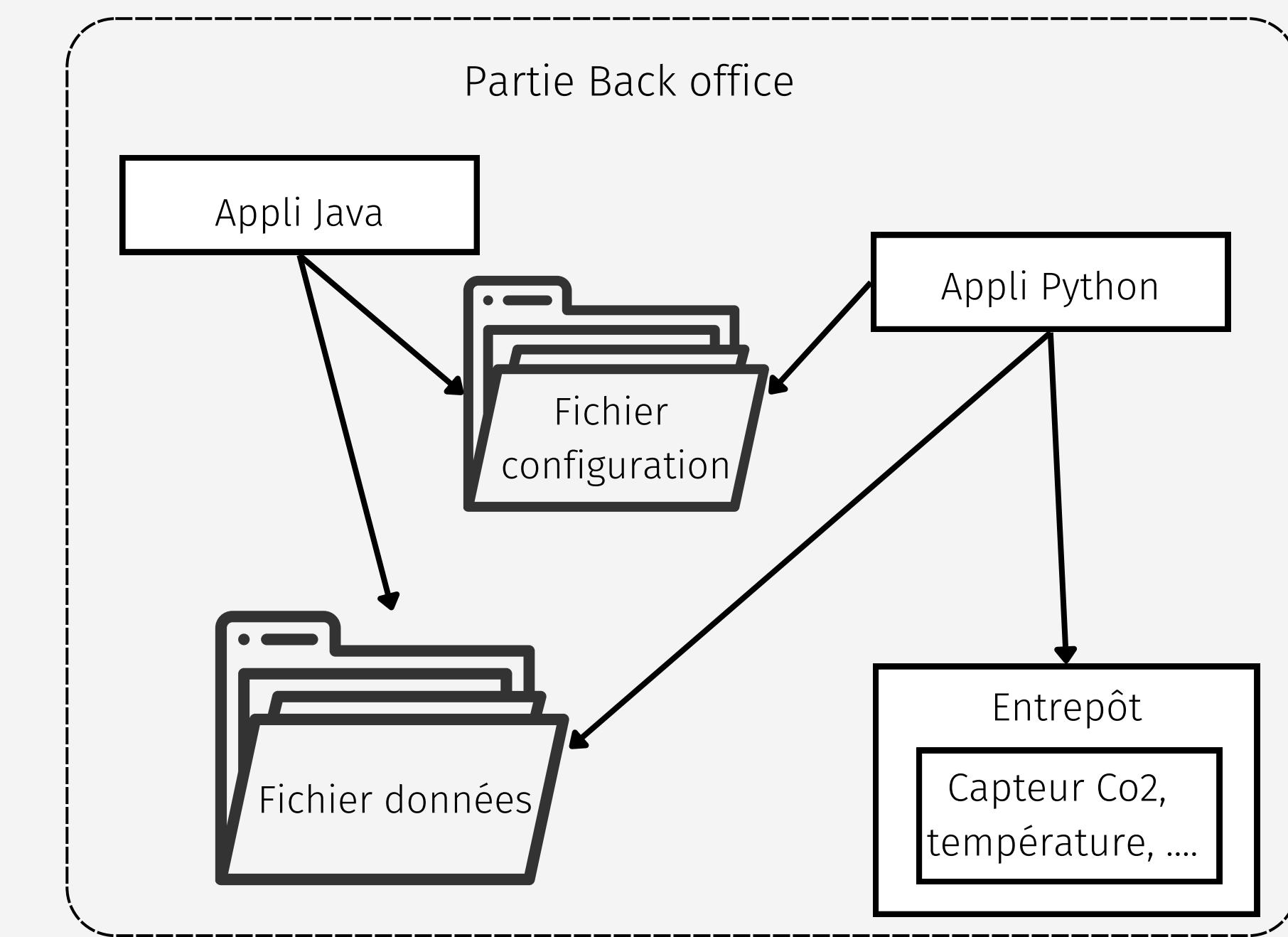
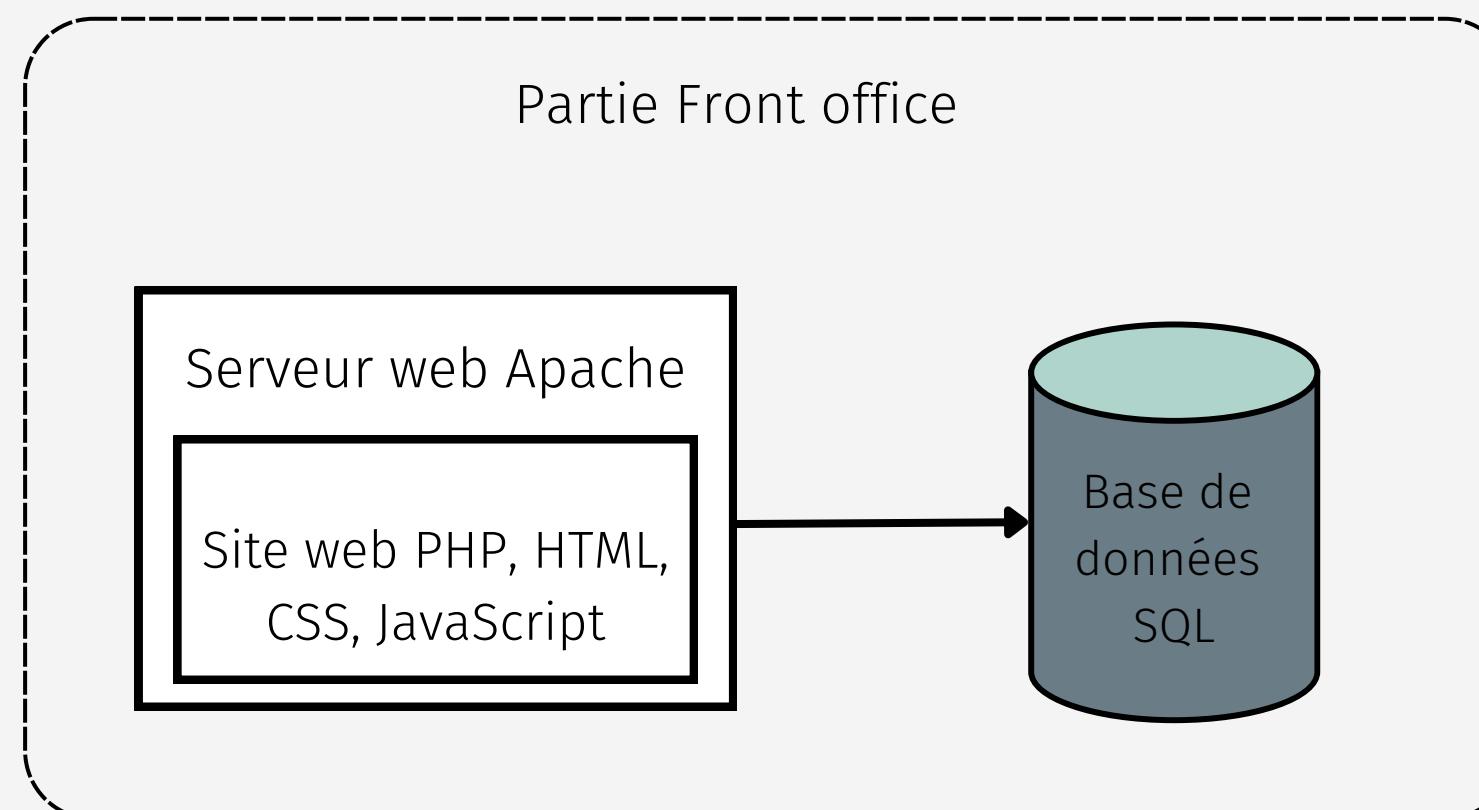


```
(window).scrollTop() > header1_initialDistance) {
    if (parseInt(header1.css('padding-top'), 10) <
        header1.css('padding-top', '' + $)
    }
} else {
    header1.css('padding-top', '' + header1_initialDistance)
}
}

($window).scrollTop() > header2_initialDistance) {
    if (parseInt(header2.css('padding-top'), 10) <
        header2.css('padding-top', '' + $)
    )
}
```

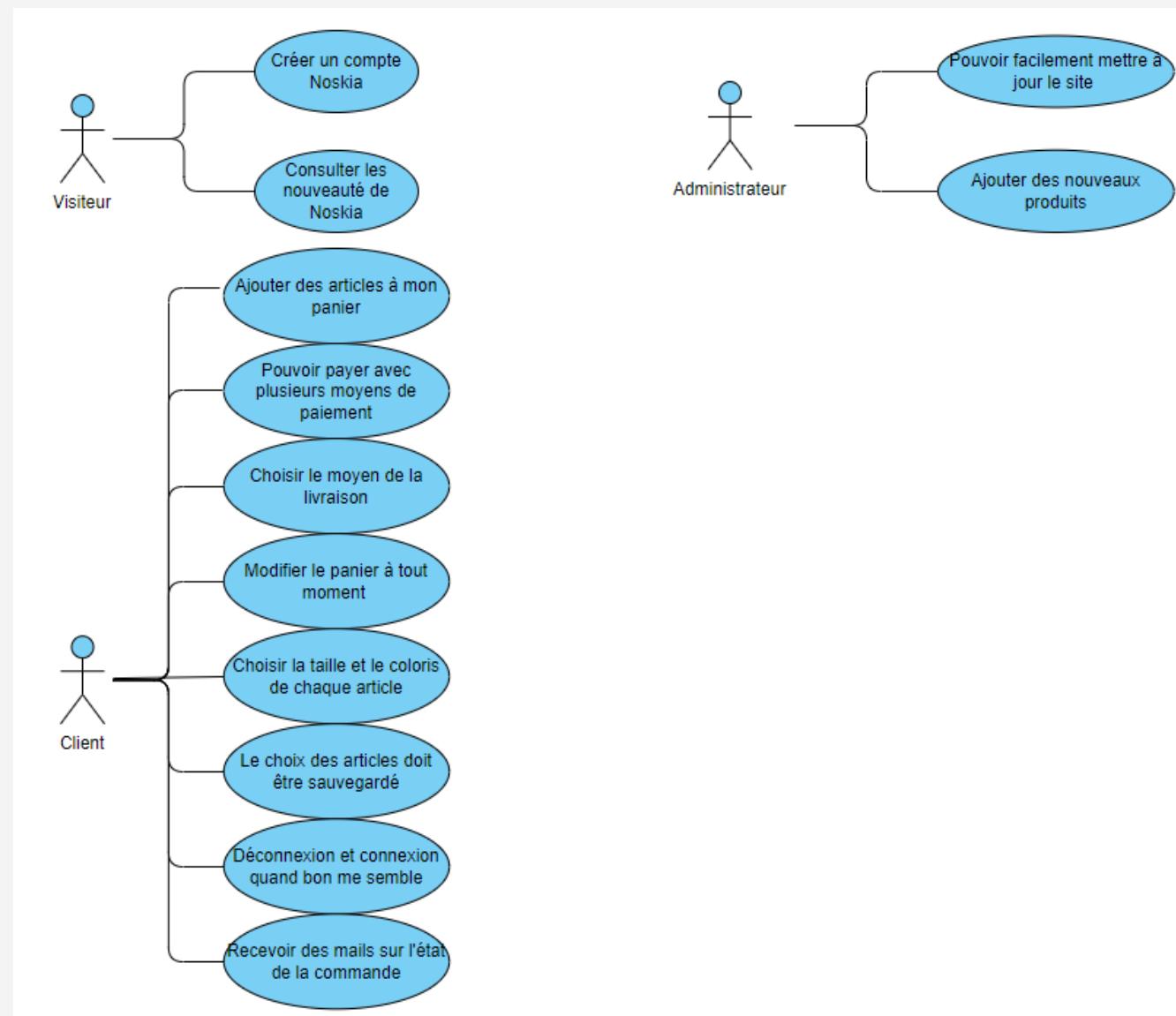
1.2 Formuler les objectifs en termes techniques

Architecture matérielle du projet

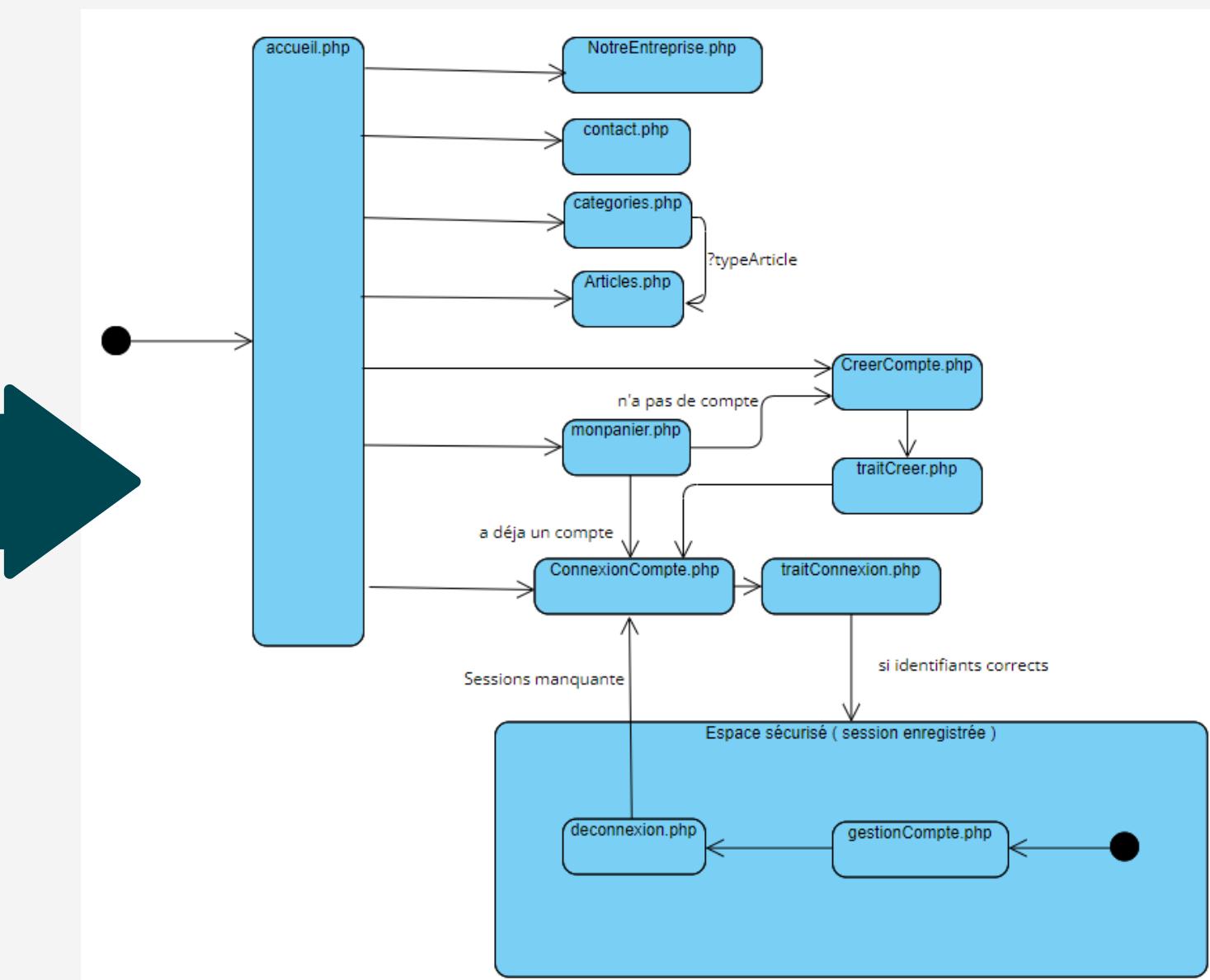


1.2 Formuler les objectifs en termes techniques

Cas d'utilisations



Architecture fonctionnelle du site web

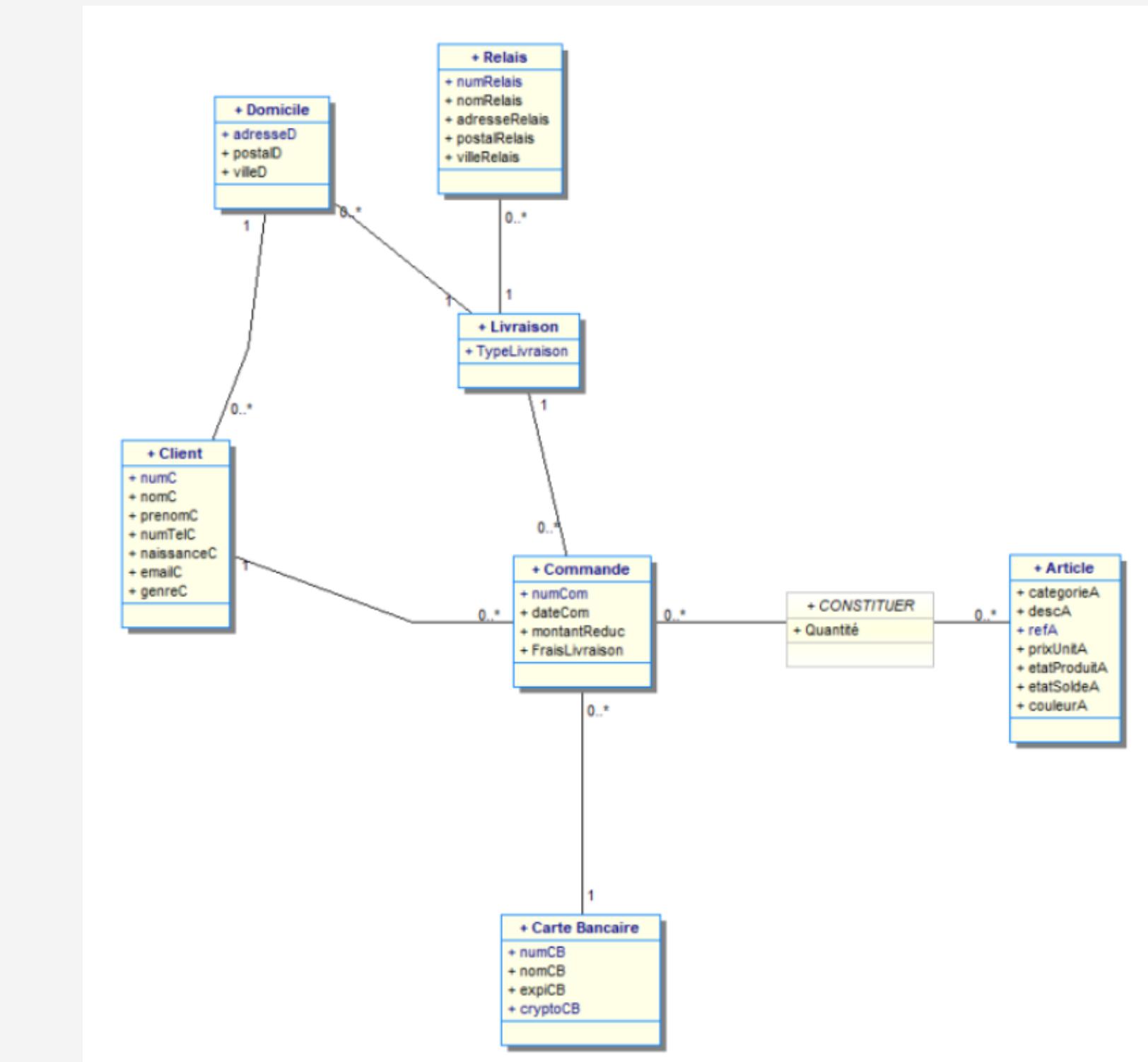


1.2 Formuler les objectifs en termes techniques

Présentation de la base de données

- Réaliser une base de données conforme et utilisable pour le site E-commerce
- Modifiable dans le temps

Diagramme de classes



1.2 Formuler les objectifs en termes techniques

Présentation de la base de données

Schéma relationnel

```

Client ( NumC, GenreC, NomC, PrenomC, numTelC, naissanceC, EmailC, numCom# )

CarteBancaire( numCB, nomCB, expiCB, cryptoCB, numCom# )

Article( refA, categorieA, descA, prixUnitA, etatProduitA, etatSoldeA, couleurA)

Constituer( Quantité, numCom#, refA# )

Domicile( adresseD, postalID, villeD, numC# )

Relais( numRelais, nomRelais, adresseRelais, postalRelais, villeRelais )

Livraison( TypeLivraison, adresseD#, numRelais#, numCom# )

Commande( numCom, dateCom, montantReduc, fraisLivraison )

```

Dictionnaire des données

	Table	Nom	Description	Type	Contrainte
1					
2					
3	Client	NumC	id du Client	Entier	
4		NomC	Nom du Client	Chaine de 30 caractères	
5		PrenomC	Prénom du Client	Chaine de 30 caractères	
6		genreC	sexe du client	Chaine de 30 caractères	
7		numTelC	Téléphone du Client	Chaine de 10 caractères	
8		naissanceC	Date de Naissance du Client	Date	JJ/MM/AAAA
9		emailC	Adresse mail du Client	Chaine Fixe de 30 caractères	
10					
11	Article	CategorieA	categorie où apparait l'article	Chaine de 30 caractères	
12		descA	description de l'article	Chaine de caractères	
13		refA	reference de l'article	Entier	
14		etatProduitA	etat de l'article	Chaine de 30 caractères	
15		PrixUnitA	Prix unitaire de l'article	Réel	
16		etatSoldeA	si l'article est en solde ou pas	Chaine de 30 caractères	
17		couleurA	couleur de l'article	Chaine de 30 caractères	
18					
19	Domicile	adresseD	adresse du domicile	Chaine de 30 caractères	
20		postalID	code postal du domocile	Chaine fixe de 5 caractères	
21		villeD	ville du domicile	Chaine de 30 caractères	
22					
23	Relais	numRelais	numero du relais	Entier	
24		nomRelais	nom du relais	Chaine de caractères	
25		adresseRelais	Libellé de l'adresse postale de livrai	Chaine de 30 caractères	
26		postalRelais	Code postal de livraison	Chaine fixe de 5 caractères	
27		VilleRelais	Ville de livraison	Chaine de 30 caractères	
28					
29	Livraison	TypeLivraison	type de la livraison	Chaine de caractères	{PointRelais; Domicile}
30					
31	Commande	numCom	numero de la commande	Entier	
32		dateCom	date de la commande	Date	JJ/MM/AAAA
33		montantReduc	montant de la réduction	Entier	
34		FraisLivraison	frais de la livraison	Entier	>0
35					
36	Carte Bancaire	numCB	Numéro (unique) de Carte Bancaire	Chaine de Fixe 16 caractères	
37		NomCB	Nom du porteur de la Carte Bancaire	Chaine de 30 caractères	
38		expiCB	Date d'expiration de la Carte Bancair	Date	JJ/MM/AAAA
39		cryptoCB	Cryptogramme (code à 3 chiffres) de	Chaine Fixe de 3 caractères	
40					
41	Constituer	quantite	quantite d'article commandé	Entier	>0

Analyse des besoins

Réalisation technique

Bilan

1.3

Fonctionnement de l'équipe



NOSKIA



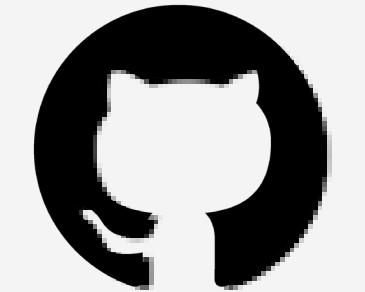
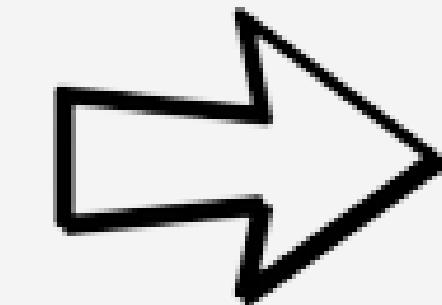
Analyse des besoins

Réalisation technique

Bilan

1.3 Fonctionnement de l'équipe

Outils de travail



GitHub

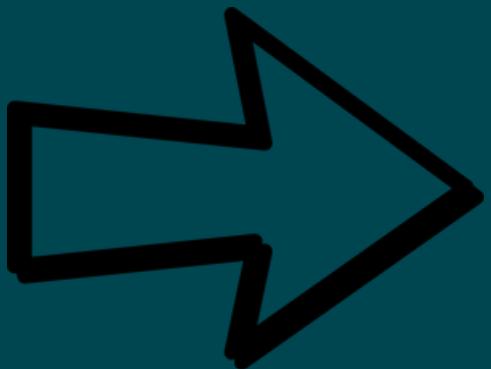
Analyse des besoins

Réalisation technique

Bilan

Fonctionnement de l'équipe

Outils de travail - GitHub



The screenshot shows a Discord server interface for "Sae3 DevApp G5". On the left, there's a sidebar with a list of channels under "SALONS TEXTUELS": "# général", "# 📅-calendrier", "# 🖥️-projet", "# 🗂️-base-de-donnée", "# 💡-python-iot", "# 🌐-html-css", "# 🚩-php", "# 🎨-java", and "# 🔊comm". To the right, there's a list of "SALONS VOCAUX" with one entry: "Général". A large green hexagon graphic is overlaid at the top right of the slide.

The screenshot shows a list of GitHub team members. It is divided into two sections: "EN LIGNE – 4" (4 online) and "HORS LIGNE – 1" (1 offline). The online members are: "_Jordan_" (status green), "Antoine" (status red), "Diams" (status yellow), and "Quentin" (status green). The offline member is "Mathis" (status grey). A large green hexagon graphic is overlaid at the top right of the slide.

STATUT	MEMBRE
EN LIGNE – 4	_Jordan_
EN LIGNE – 4	Antoine
EN LIGNE – 4	Diams
EN LIGNE – 4	Quentin
HORS LIGNE – 1	Mathis

Analyse des besoins

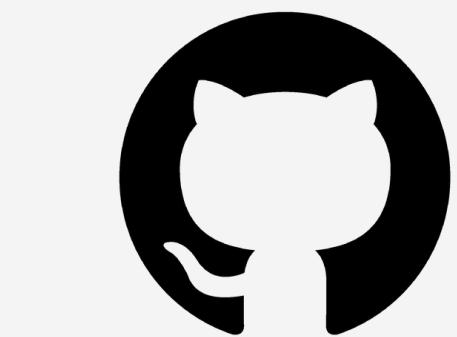
Réalisation technique

Bilan

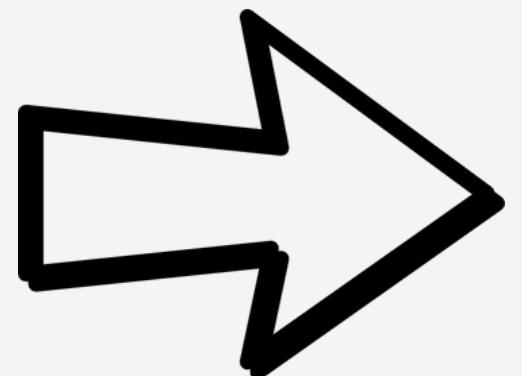


1.3 Fonctionnement de l'équipe

Outils de travail - GitHub



GitHub



57 Open ✓ 19 Closed

Author ▾ Label ▾ Projects ▾ Milestones ▾ Assignee ▾ Sort ▾

- Écrire la documentation application Python Tâche #78 opened 3 days ago by Antoine3312 Semaine 49 - Spr...
- Implémenter l'authentification (session/cookie) site E-commerce Tâche #77 opened 3 days ago by AdrielMarchant 3 tasks Semaine 50 / Spr...
- Insertion de données Base de données Tâche #76 opened 3 days ago by AdrielMarchant 1 task Semaine 50 / Spr...
- Gérer plusieurs types de données lues application Python Tâche #74 opened 3 days ago by AdrielMarchant 1 task Semaine 50 / Spr...
- Réaliser la page entreprise site E-commerce Tâche #70 opened 7 days ago by Antoine3312
- Réaliser la page contact site E-commerce Tâche #69 opened 7 days ago by Antoine3312 Semaine 49 - Spr...
- Réaliser la page panier site E-commerce Tâche #68 opened 7 days ago by Antoine3312
- Réaliser la page d'un produit sélectionné site E-commerce Tâche #67 opened 7 days ago by Antoine3312
- Réaliser la page d'accueil site E-commerce Tâche #66 opened 7 days ago by Antoine3312
- Réaliser les maquettes du CDCT site E-commerce Tâche #65 opened 7 days ago by Antoine3312 2 of 5 tasks Semaine 49 - Spr...

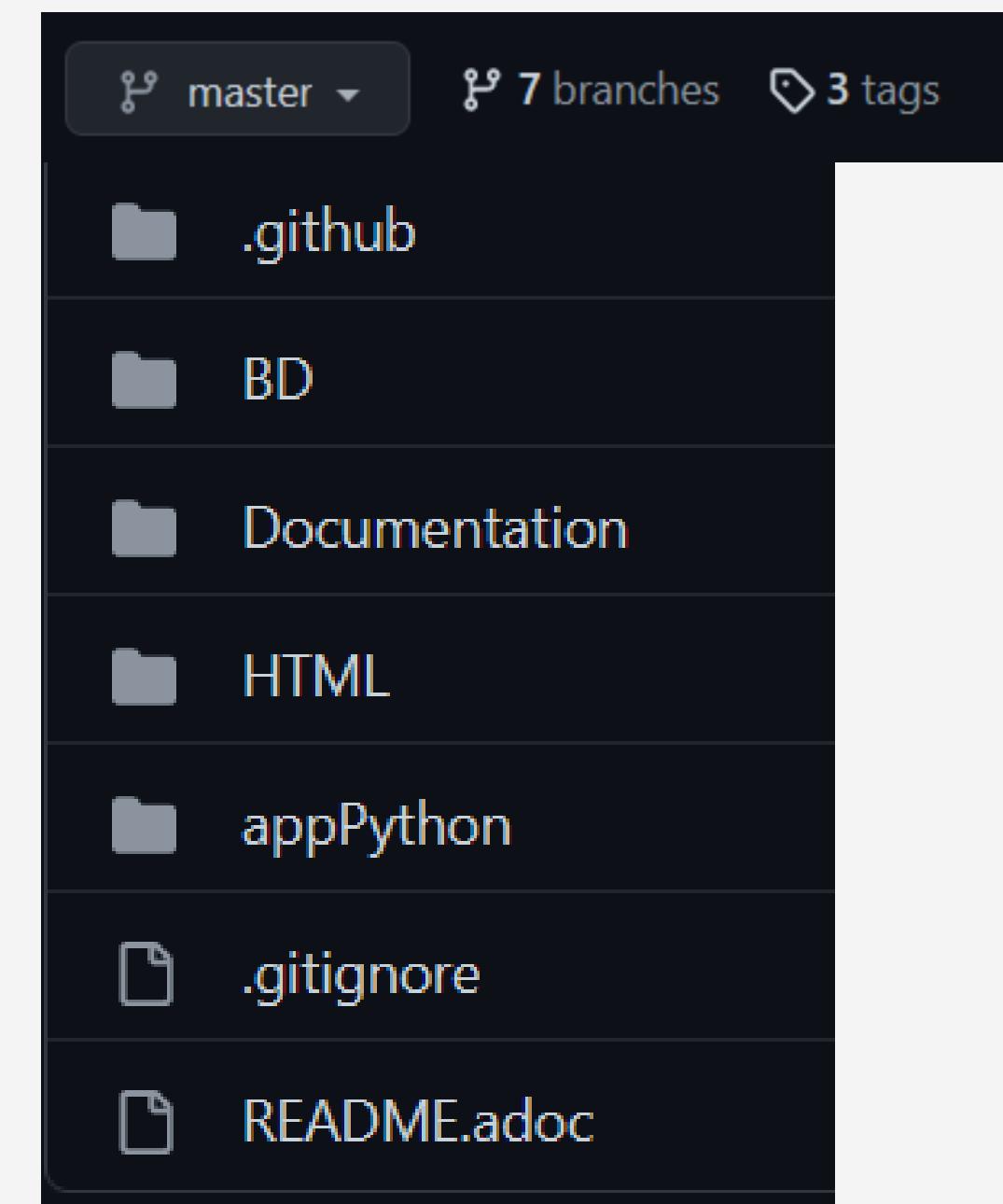
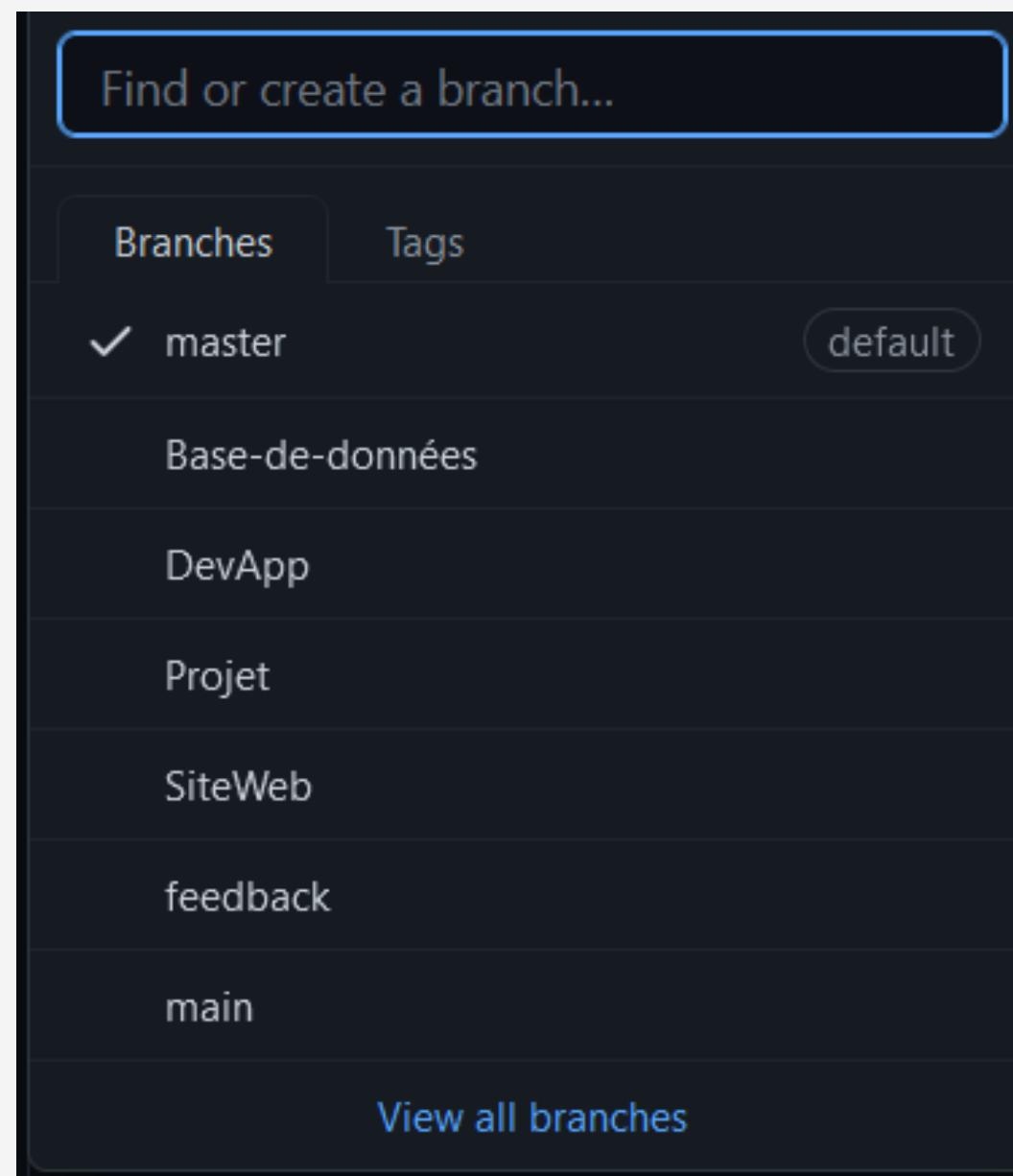
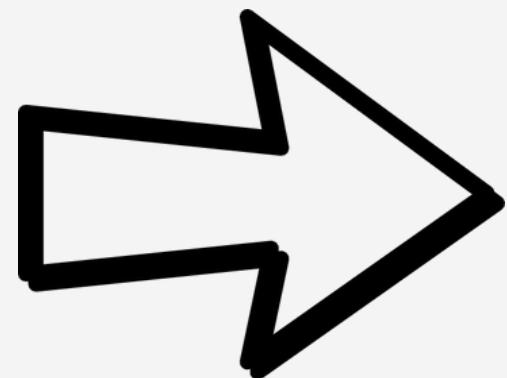


1.3 Fonctionnement de l'équipe

Outils de travail - GitHub



GitHub



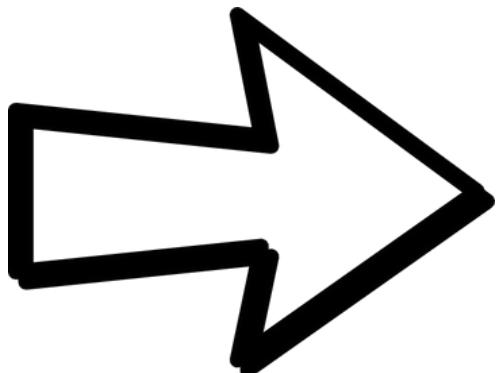
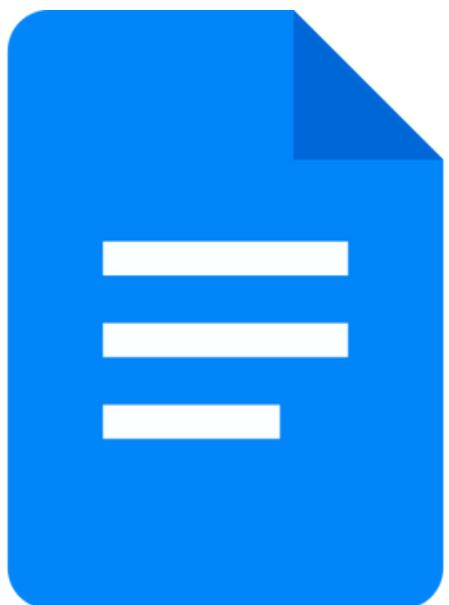
Analyse des besoins

Réalisation technique

Bilan

1.3 Fonctionnement de l'équipe

Outils de travail - Google Doc



The screenshot shows a Google Drive interface with six documents listed:

- G1A-2 2022**:
 - iut BLAGNAC** logo
 - BLUE GYM** logo
 - Dossier consultation entreprise:**
 - DCE**
 - Created by **iut** on **10 déc. 2022**
- G1A-2 2022**:
 - iut BLAGNAC** logo
 - BLUE GYM** logo
 - Cahier des charges techniques:**
 - CDCT_G1A-2**
 - Created by **iut** on **10 déc. 2022**
- G1A-2 2022**:
 - iut BLAGNAC** logo
 - Compte rendu réunion:**
 - Compte rendu Réunion**
 - Created by **iut** on **11 déc. 2022**
- G1A-2 2022**:
 - iut BLAGNAC** logo
 - BLUE GYM** logo
 - Cahier des charges fonctionnel:**
 - CDCF_G1A-2**
 - Created by **iut** on **11 déc. 2022**

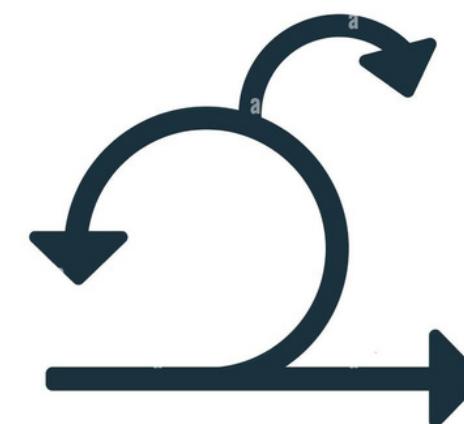
Analyse des besoins

Réalisation technique

Bilan

1.3 Fonctionnement de l'équipe

Méthodes de travail



→ 1 Sprint = 1 semaine

- Role de : Product Owner / Scrum Master / Développer

- Réunion de Sprint Backlog
- Réunion de Sprint Review

→ Change à chaque sprint



Analyse des besoins

Réalisation technique

Bilan

1.3 Fonctionnement de l'équipe

Contrat d'équipe



Assidu



Rendu ponctuel



Informer le groupe



Entraide



Autonomie



À l'écoute

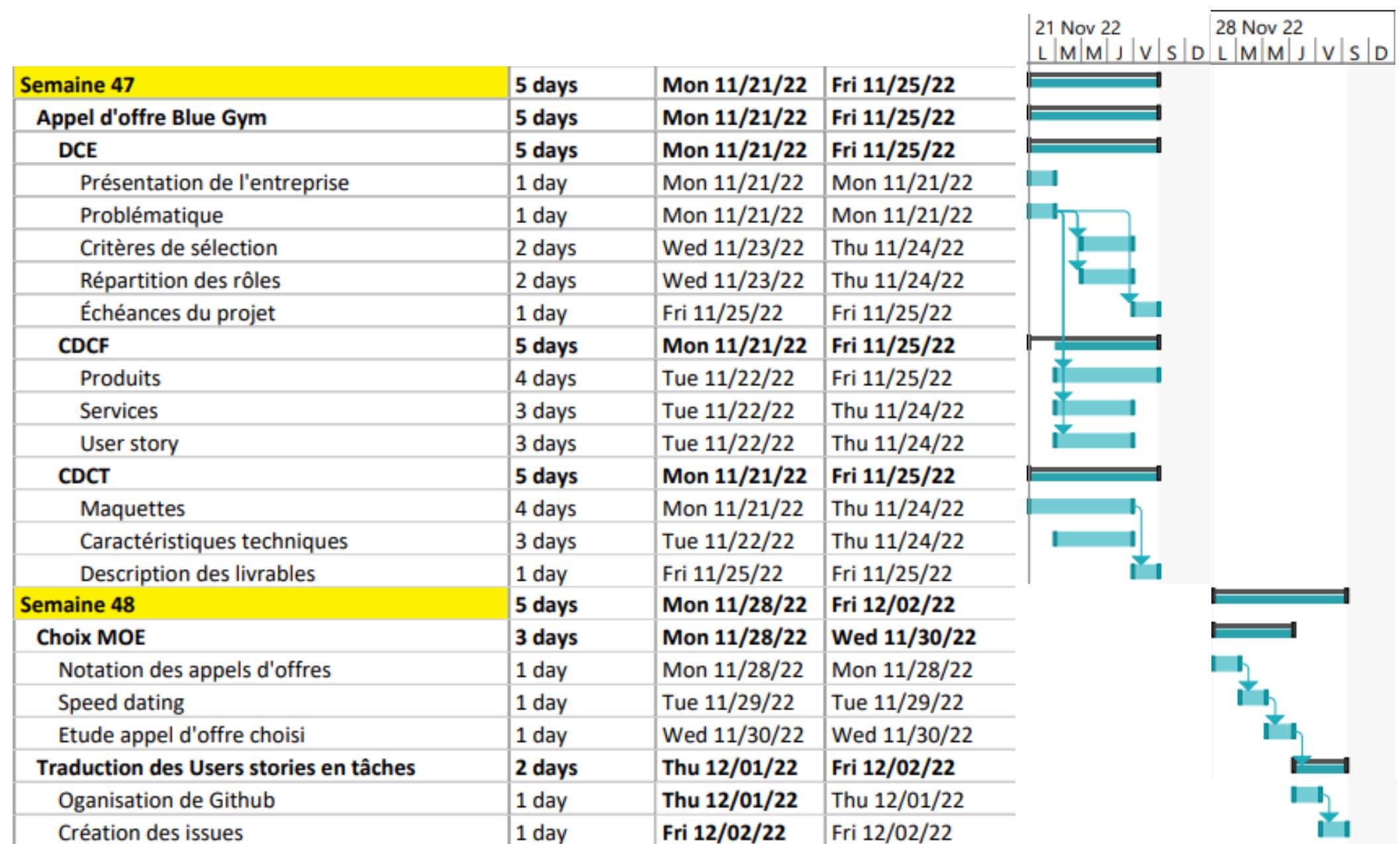
Analyse des besoins

Réalisation technique

Bilan

1.3 Fonctionnement de l'équipe

Planification prévisionnelle

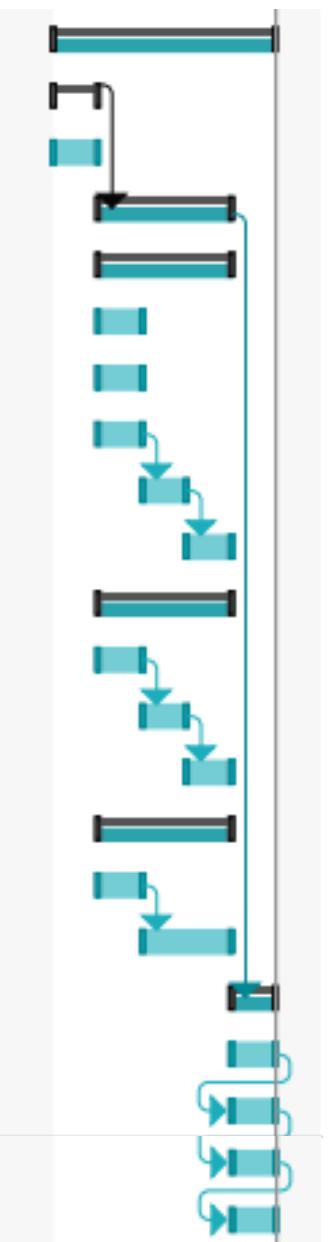




1.3 Fonctionnement de l'équipe

Planification prévisionnelle

Semaine 49	5 jours	Lun 05/12/22	Ven 09/12/22
Backlog de sprint	1 jour	Lun 05/12/22	Lun 05/12/22
Ordonnancement des tâches	1 jour	Lun 05/12/22	Lun 05/12/22
Sprint	3 jours	Mar 06/12/22	Jeu 08/12/22
IOT	3 jours	Mar 06/12/22	Jeu 08/12/22
Récupération infos bus MQTT	1 jour	Mar 06/12/22	Mar 06/12/22
Affichage sous forme de log	1 jour	Mar 06/12/22	Mar 06/12/22
Ecriture en python des valeurs	1 jour	Mar 06/12/22	Mar 06/12/22
Gestion des alertes	1 jour	Mer 07/12/22	Mer 07/12/22
Gestion de fréquence de lecture	1 jour	Jeu 08/12/22	Jeu 08/12/22
Base de données	3 jours	Mar 06/12/22	Jeu 08/12/22
Dictionnaire de données	1 jour	Mar 06/12/22	Mar 06/12/22
Diagramme de classes	1 jour	Mer 07/12/22	Mer 07/12/22
Schéma relationnel	1 jour	Jeu 08/12/22	Jeu 08/12/22
Développement Web	3 jours	Mar 06/12/22	Jeu 08/12/22
Définir Charte graphique	1 jour	Mar 06/12/22	Mar 06/12/22
Réalisation du SEP	2 jours	Mer 07/12/22	Jeu 08/12/22
Sprint Review	1 jour	Ven 09/12/22	Ven 09/12/22
Ordre Du Jour	1 jour	Ven 09/12/22	Ven 09/12/22
Réunion de fin de sprint	1 jour	Ven 09/12/22	Ven 09/12/22
Compte rendu de réunion	1 jour	Ven 09/12/22	Ven 09/12/22
Mail de synthèse	1 jour	Ven 09/12/22	Ven 09/12/22



Analyse des besoins

Réalisation technique

Bilan

2.
**Réalisation
technique**

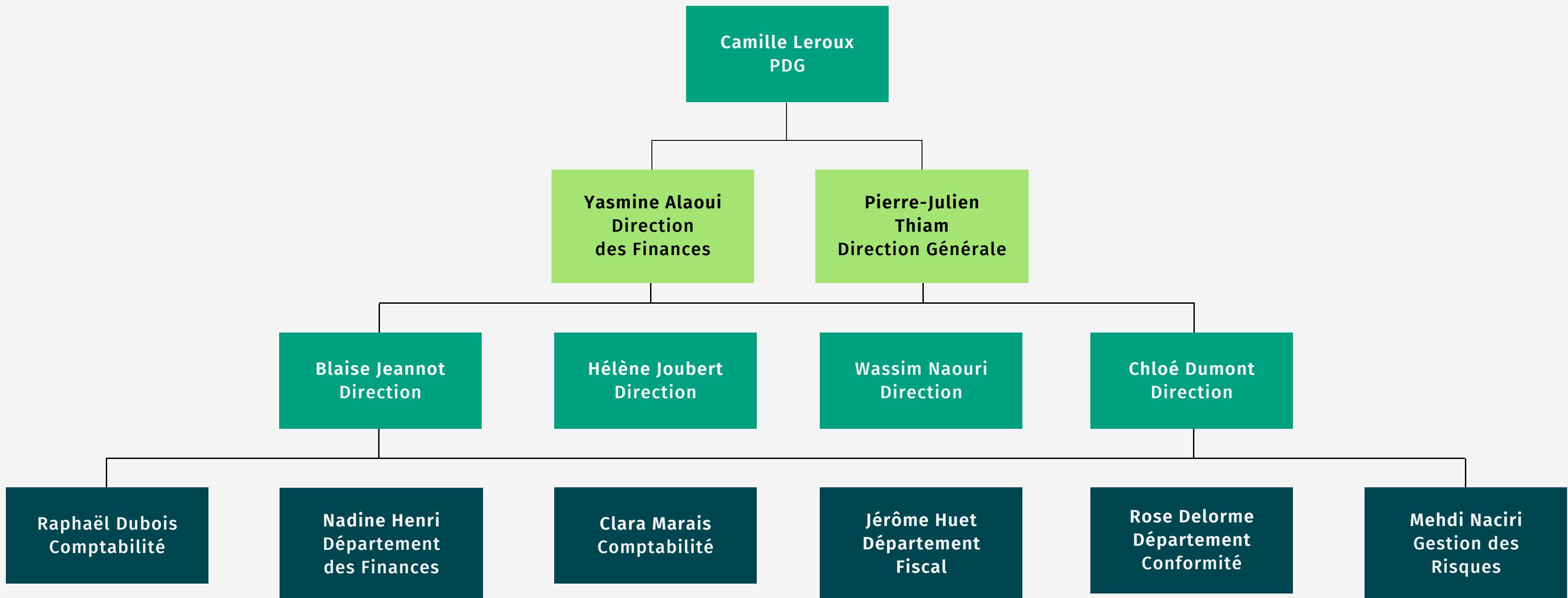


NOSKIA

A continuer ...

Organigramme

[Retourner à la page Programme](#)



Culture

- Discutez de la culture unique de votre entreprise qui en fait un excellent endroit pour travailler.
- Expliquez en réalisant une liste des points essentiels.
- Ou insérez des photos et des vidéos.



[Retourner à la page Programme](#)

Calendrier et dates clés

Janvier	Février	Mars	Avril
Faites un double-clic pour ajouter une tâche ou un évènement	Faites un double-clic pour ajouter une tâche ou un évènement	Faites un double-clic pour ajouter une tâche ou un évènement	Faites un double-clic pour ajouter une tâche ou un évènement
Mai	Juin	Juillet	Août
Faites un double-clic pour ajouter une tâche ou un évènement	Faites un double-clic pour ajouter une tâche ou un évènement	Faites un double-clic pour ajouter une tâche ou un évènement	Faites un double-clic pour ajouter une tâche ou un évènement
Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Faites un double-clic pour ajouter une tâche ou un évènement	Faites un double-clic pour ajouter une tâche ou un évènement	Faites un double-clic pour ajouter une tâche ou un évènement	Faites un double-clic pour ajouter une tâche ou un évènement

[Retourner à la page Programme](#)

Tableau Blanc



Notez quelque chose ici



Notez
quelque
chose ici



Copiez une note,
déplacez-la sur le
tableau et écrivez
vos idées.

Copiez une
note, déplacez-
la sur le tableau
et écrivez vos
idées.

Astuce : la collaboration facilite le travail d'équipe ! Cliquez sur "Partager" et invitez vos collègues à remplir ceci. Utilisez ce tableau blanc pour communiquer des informations, faire un brainstorming ou d'autres activités de groupe !

[Retourner à la page Programme](#)

Histoire



2015

Expliquez brièvement l'étape importante que l'entreprise a franchie au cours de cette période.



2016

Expliquez brièvement l'étape importante que l'entreprise a franchie au cours de cette période.



2017

Expliquez brièvement l'étape importante que l'entreprise a franchie au cours de cette période.



Présent

Expliquez brièvement l'étape importante que l'entreprise a franchie au cours de cette période.

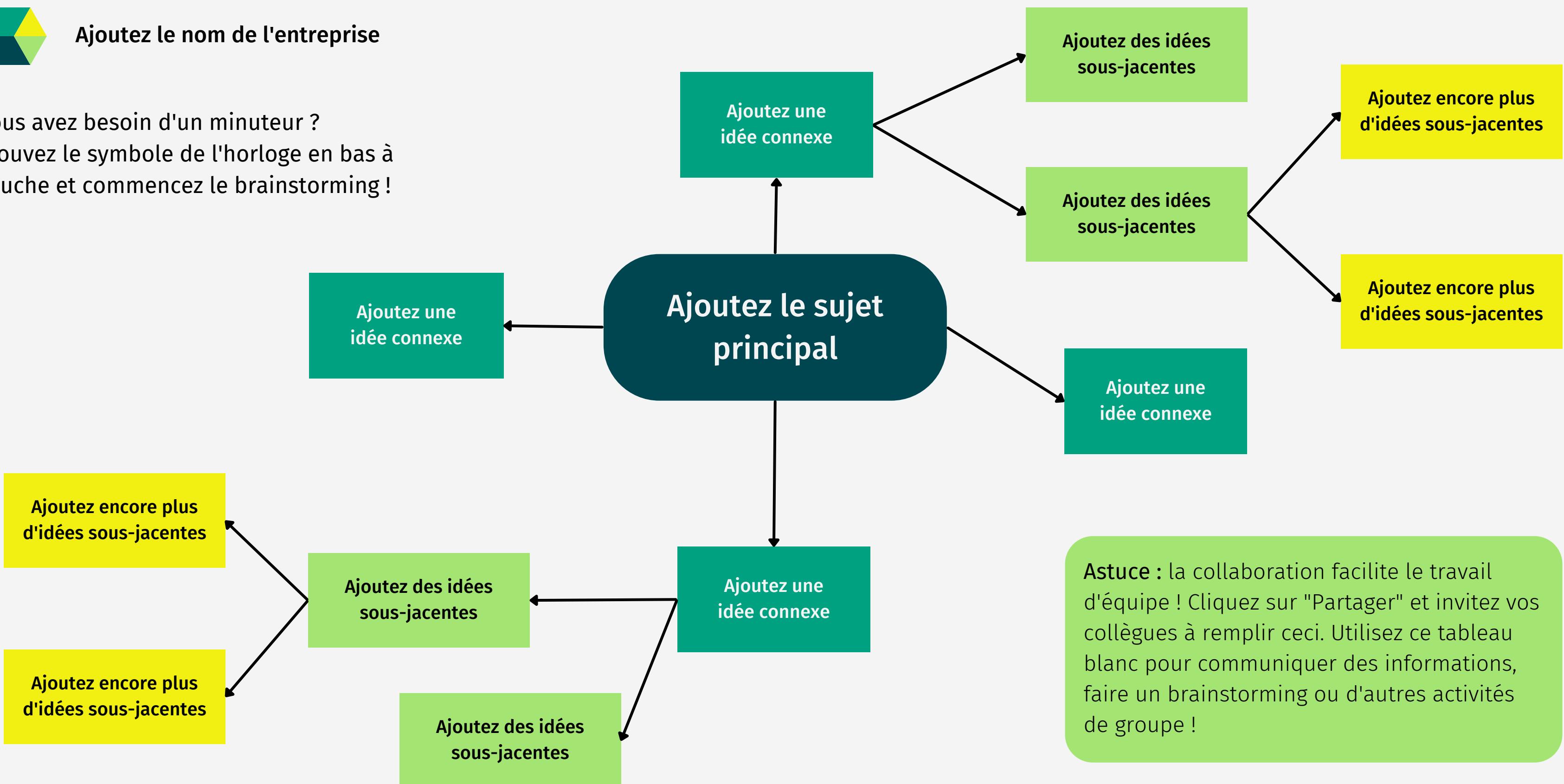


[Retourner à la page Programme](#)



Ajoutez le nom de l'entreprise

Vous avez besoin d'un minuteur ?
Trouvez le symbole de l'horloge en bas à gauche et commencez le brainstorming !



[Retourner à la page Programme](#)

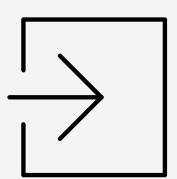
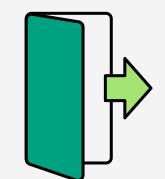
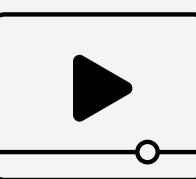
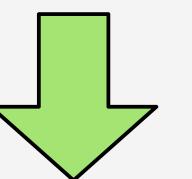
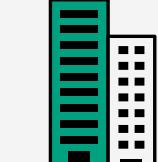
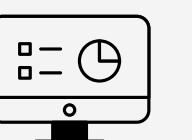
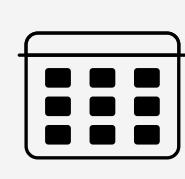
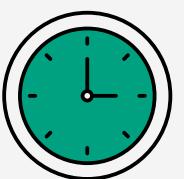
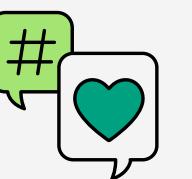
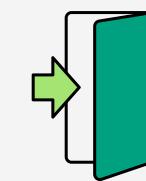
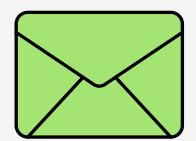
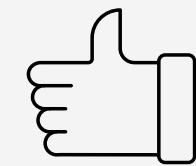
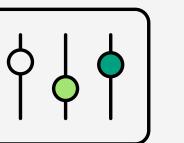
Page de Ressources



Utilisez ces éléments dans votre Présentation Canva.
Bonne création !

Pensez à supprimer cette page avant de présenter.

Page de Ressources



Utilisez ces éléments dans votre Présentation Canva.
Bonne création !

Pensez à supprimer cette page avant de présenter.

Page de Ressources

B pour flou

C pour confettis

D pour roulement de tambour

M pour lâcher de micro

O pour bulles

Q pour silence

Découvrez le plaisir et la magie des Présentations Canva. Cliquez sur les touches suivantes en mode présentation !

Pensez à supprimer cette page avant de présenter.

U pour dévoiler

N'importe quel chiffre de 0 à 9 pour un minuteur