

ADRIELLE DE SOUZA SANTOS

Vila Curuçá Velha - São Paulo – SP

Linkedin: www.linkedin.com/in/adrielle-s-9075b8228

E-mail: aadrielledesouzasantos@gmail.com

Tel.: (11) 93947-0685

OBJETIVO PROFISSIONAL

Estágio de Desing UX/UI | Desenvolvimento Mobile | Desenvolvimento Front-end | ou em qualquer área dentro dos meus estudos.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino superior | Análise e Desenvolvimento de Sistemas | Centro Universitário Senac Santo Amaro | Previsão de conclusão 06/2025

CONHECIMENTOS E HABILIDADES

- Desenvolvimento Front-end: HTML, CSS, JavaScript; foco em usabilidade e IHC; uso de VSCode e Figma.
- React Native e React Navigation.
- Análise e Desing de Sistemas: Modelagem com diagramas de caso de uso, classes e sequência; RF e RNF.
- Experiência do Usuário (UX): Fatores humanos em IHC; heurísticas de Nielsen; psicologia das cores.
- Projetos de Design: Layouts com alinhamento, balanceamento e wireframes.
- Metodologias de Projeto: Planejamento e execução de projetos de sistemas e interfaces.
- Ferramentas de Produtividade: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e SAP.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

GLOBAL HITSS

Cargo: Assistente Administrativo I

Período: Atualmente

Atividades Administrativas – Soluções Verticais:

- Abertura de chamados de serviços técnicos e solicitações de crachá.
- Gerenciamento eficiente do processo de reembolso utilizando ferramentas VPN e SAP.
- Cadastro de fornecedores com ferramentas VPN e SAP.
- Emissão de NDA para fornecedores, solicitando o devido preenchimento.
- Solicitação de viagem utilizando Excel e e-mail.
- Recebimento de propostas comerciais de clientes verticais e criação de templates da empresa.
- Execução de atividades em projetos utilizando Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e SAP.