

# Cadre

## Les horaires

9h-15 + 2h libres

En dehors : autant qu'on veut mais

- attention au repos
- pas d'attente des autres

Au quotidien : stand up meeting! ~15min

## Rétrospectives

Tous les jeudis 9h dans le cockpit

Point global puis équipe A présente à équipe B etc

Tout le monde doit présenter au moins une fois !

## RDV hebdo par groupe "suivi"

Rôle de deb : conseil gestion de projet

PAS support technique

Sur RDV sur discord ou (exceptionnellement !) point écrit

## Issues techniques

ici : <https://github.com/O-clock-Rocket/Projects/issues>

pas sur le repo du projet

Bonnes pratiques pour des issues le plus efficace possible

## Avant de commencer

Discuter des attentes de chacun

## Sprint 0 : conception, mise en place

<https://github.com/O-clock-Alumni/fiches-recap/blob/master/gestion-projet/gestion-projet.md#sp%C3%A9cifications>

## Documents de conception :

- Cahier des charges : présentation du projet, objectifs, fonctionnalités, technos envisagées, MVP (minimum viable project)
- Spécifications fonctionnelles : user stories, wireframes [légendées !] => version desktop + mobile, tous supports
- Spécifications techniques :
  - BDD: dico de données, MCD, MLD y compris pour les projets WP (tables additionnelles) et fullJS
  - liste des routes
  - choix techniques : librairies, bundles...

/!\ Cohérence entre les documents de conception : tous doivent refléter le même projet

## Documents/outils de travail :

- Journal d'équipe
- Carnet de bord indiv
- Documents de veille : on garde les liens importants
- Trello ! ou outil de gestion de tâches

pair programming : pourquoi pas pour des fonctionnalités complexes mais chronophage.

## Rôles individuels

### **Product Owner**

Représente les intérêts du client, des utilisateurs finaux

Tranche en cas de saucisson de point de vue sur le projet dans l'équipe

=> porteur du projet ?

### **Project manager** [Chef de projet/d'orchestre]

Garant du Trello (ou oKanban ou Github Project

S'assure que les tâches sont attribuées et suivies

Que tout le monde a les infos, données nécessaires pour avancer

Gère la team, l'avancement du projet

[**Scrum master**] => dans le rôle de PM... ou pas

Garant de la méthode

Chef du stand up meeting

## **Lead dev front // Lead dev back**

Garant des choix techniques et de la cohérence du code

## **Référents techniques**

- **Git master**
- **référent** pour chaque lib/bundle/techno particulière du projet

Autres :

Chief happiness Officer :tada:

Beer master

Test manager

Coffee manager

Joueur de harpe

Mum

etc

## **Mise en production**

ASAP. Dès que possible. Bugs fréquents à la mise en prod. Important particulièrement pour tester les projets WP.

Serveurs : un par projet, éventuellement 2 : un front, un back.

Noms de domaines à réserver

On en parle à la prochaine rétrospective

## **Communication front/back**

API

les back fournissent la route et les paramètres pour accéder aux ressources et le front fait un appel Ajax pour récupérer les données

## **Vecteurs d'échecs/de réussite // not todo list**

### **Clé n°1: la communication**

Front/back : attention, vous ne parlez plus le même langage.

### **Clé n°2 : gestion de projet**

Ne pas se laisser absorber trop longtemps par la doc/un pb

Avancer, quitte à trancher

**Clé n°3 : implication**

Nécessite l'engagement et la participation de tous

Respect du cadre prévu, pas d'exigence au-delà

**Clé n°4 : savoir regarder en arrière**

constater sa progression (du projet ou des compétences)

**Clé n°5 : solidarité dans l'apprentissage**

Tout le monde n'a pas le même background, les mêmes capacités = richesse ! tout le monde a quelque chose à apporter

Le seul moyen d'échouer l'apothéose c'est de ne rien faire

Importance aussi des soft skills

Respect et partage (\_loot de compétences\_)

OBJECTIF : farmer de l'xp !

Bonnes pratiques :

- commentaires dans le code
- messages de commit en anglais
- faire des commits réguliers avec des messages explicites
- danse de la joie ?
- faire des tests !

À fournir : exemple carnet de bord