

# Expression de besoins

Date	13/11/2020
Rédacteur	M. Senis François, Otmane El Guenouni
Version	1.2
Nombre de pages	7

## Résumé :

La solution permet la gestion des emprunts du matériel informatique de la société locaMat. Cette solution doit nous permettre de gérer les emprunts de matériels informatiques (Téléphone, tablette, PC, ...).

## Révisions :

Révisé par	Version	Le	Modifications effectuées
F. Senis	1.0	09/11/2020	Création du document et ajout du contexte
O. El Guenouni	1.1	09/11/2020	Détail des fonctionnalités
F. Senis	1.2	13/11/2020	Mise à jour de la partie sur les rôles + livrables

# Glossaire

N/A

## Périmètre du projet

Cette application web permettra de gérer les emprunts de notre matériel informatique. Ils pourront donc consulter, modifier, supprimer, ajouter ou réserver le matériel.

## Impacts projet

L'application sera utilisée pour un usage interne et sera mis à disposition de tous nos collaborateurs avec des rôles différents (administrateurs, emprunteurs).

## Contraintes

Tous les utilisateurs n'auront pas les mêmes accès et les mêmes droits.

## Utilisateurs de l'application

Les principaux utilisateurs de l'application seront les collaborateurs de la société locaMat. Toutefois, certains collaborateurs auront plus de droits que d'autres. En effet l'administrateur pourra :

- Créer un nouveau matériel informatique
- Modifier un matériel informatique
- Supprimer un matériel informatique
- Consulter un matériel informatique
- Détail d'un utilisateur
- Créer un compte utilisateur (administrateur ou emprunteur)
- Modifier un utilisateur
- Réservation de matériel

Fonctionnalité optionnelle :

- Notification/Alerte sur l'emprunt du matériel

## Contexte technique

L'application devra fonctionner sur un ordinateur avec le navigateur chrome version minimum : 86.0.

Les données de l'application peuvent être stockées dans un fichier ou un SGBD.

La charte graphique est libre.

## Besoins fonctionnels

### 1. Création d'un matériel informatique

L'administrateur doit pouvoir créer un nouveau matériel informatique sur le système.

Les champs obligatoires sont :

Nom      Alphanumérique    Par exemple : Samsung S10  
(1-30)

Version    Alphanumérique    V8.0  
(3-15)

Ref      Alphanumérique    AN pour Android AP pour Apple  
(3) commençant  
par AN ou AP ou    XX autre que Android ou Apple  
XX suivi de 3  
chiffres.

Les champs non obligatoires sont :

Photo

Numéro      Numérique (10)  
téléphone

Si d'autres champs vous semblent pertinents, ils peuvent être ajoutés.

## 2. Modification d'un matériel informatique

Les champs obligatoires sont :

Nom	Alphanumérique (1-30)	Par exemple : Samsung S10
Version	Alphanumérique (3-15)	V8.0
Ref	Alphanumérique (3) commençant par AN ou AP ou XX suivi de 3 chiffres.	AN pour Android AP pour Apple XX autre que Android ou Apple

Les champs non obligatoires sont :

Photo

Numéro  
téléphone

Emprunteur

Sélection d'un  
collaborateur dans la liste  
déroulante

Date de début  
d'emprunt

JJMMAAAA

Date de fin  
d'emprunt

JJMMAAAA

## 3. Supprimer un matériel informatique

Lors de la consultation d'un matériel informatique, un bouton « Supprimer » est disponible pour le rôle administrateur uniquement.

L'action de ce bouton supprime en base le matériel. Une confirmation doit être demandée pour la validation.

#### 4. Consulter un matériel informatique

Affichage des détails du matériel reprenant l'ensemble des champs. Avec un emprunt possible en spécifiant les dates de début et de fin d'emprunt.

#### 5. Créer un compte utilisateur (administrateur ou emprunteur)

L'administrateur doit pouvoir créer un nouvel utilisateur sur le système.

Les champs obligatoires sont :

Nom	Alphanumérique (1-30)	
Prénom	Alphanumérique (1-30)	
Adresse mail	^[^@\s]+@[^\s]+\.[^\s]+\$	
Matricule	Alphanumérique (7)	
Rôle	Administrateur	ou emprunteur

#### 6. Consultation d'un utilisateur

Affichage des informations d'un utilisateur reprenant l'ensemble des champs avec la liste du matériel actuellement emprunté.

#### 7. Modifier un utilisateur

L'ensemble des champs d'un utilisateur sont modifiables.

#### 8. Réservation de matériel informatique

Lors de la consultation d'un matériel il est possible de spécifier les dates d'emprunt.

## Répartition des rôles

	Administrateur	Emprunteur
Consultation utilisateur	X	
Modifier un utilisateur	X	
Réserver un matériel informatique	X	X
Créer un compte utilisateur (administrateur ou emprunteur)	X	
Consulter un matériel informatique	X	X
Supprimer un matériel informatique	X	
Modification d'un matériel informatique	X	
Création d'un matériel informatique	X	

## Délais / planning

Date de livraison à définir ensemble. De plus, il est possible si vous le souhaitez de travailler en lotissage ou en mode agile.

Un document de spécification est demandé pour lister en détail les fonctionnalités avec leurs règles (message d'erreur, droit particulier, ...). Version finale livrée le 4/12 (nous vous conseillons d'avoir des échanges avec nous en amont de cette date).

Un cahier de recette devra être fourni pour preuve de validation de l'application.

Un rapport devra être fourni expliquant la démarche, les problèmes rencontrés, contournement des problèmes, organisation de l'équipe, tout ce qui pourrait mettre en valeur votre travail.

Le code source devra être fourni, celui-ci doit être de qualité (documenté, testé unitairement, testé fonctionnellement (automatisé ou non)).

Le tout est à rendre pour le 9 janvier 23h59 au plus tard.