

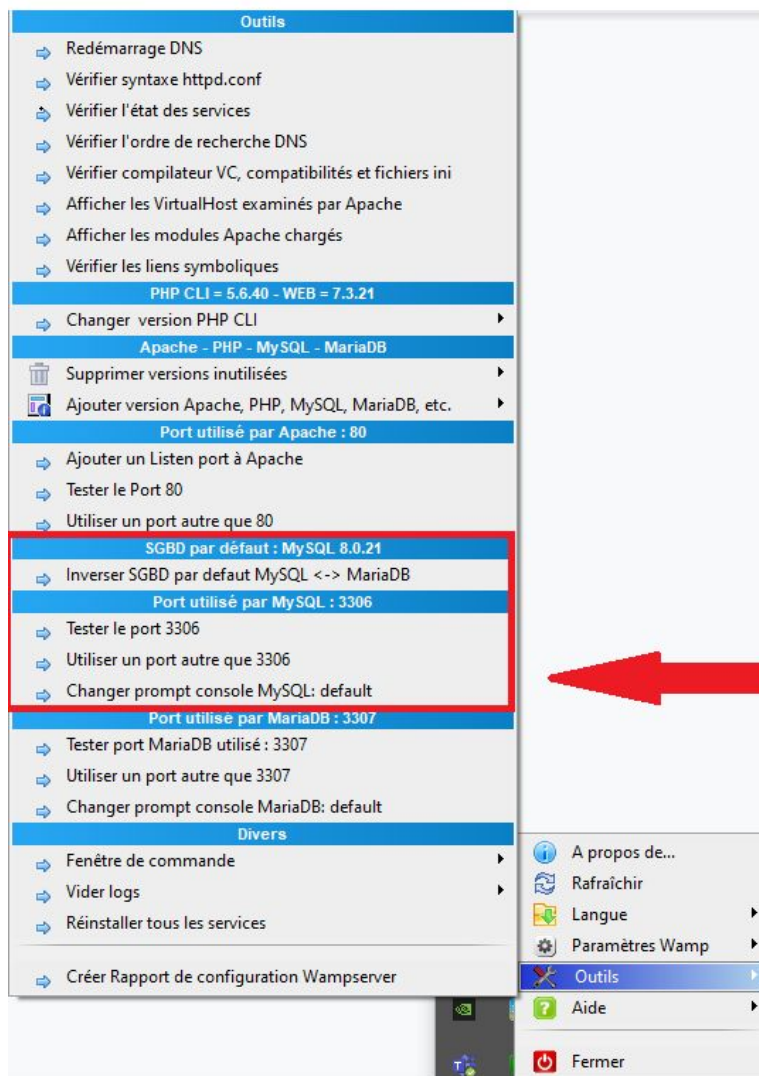
Guide de déploiement du projet de qualité logiciel WEB : Gestion de matériel informatique

1.mise en place de l'environnement du site en local

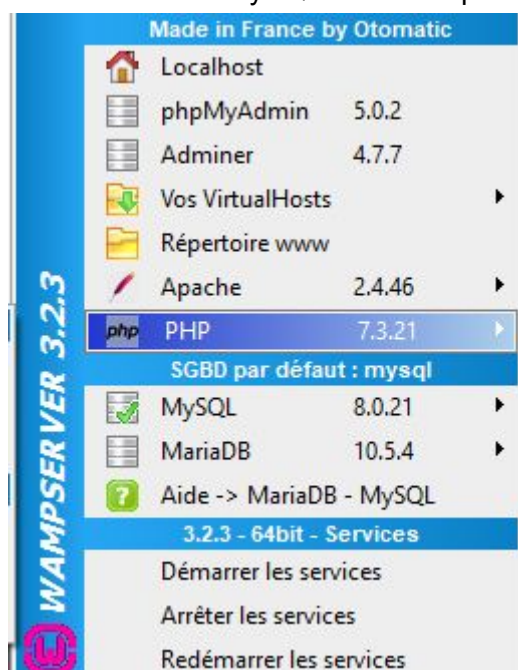
Dans un premier temps, il faut télécharger le projet depuis le git [à partir de ce lien github](#), la dernière version du projet devrait se trouver dans la branche main du projet, après avoir téléchargé l'archive, placer le dossier dans votre dossier **wamp64/www/** qui est lié à votre serveur web local dans notre cas nous avons installé wampserver, qui est une plateforme de développement web qui permet de tester un site web en local, téléchargeable depuis son site officiel [ici](#).

Il est nécessaire de configurer wampserver pour faire tourner le projet correctement:

Le SGBD utilisé par défaut doit être MySQL et doit être affecté au port 3306.



ci-dessous, les versions de PHP et de MySQL installées pour faire tourner le projet :



Maintenant que WampServer est configuré il faut installer l'IDE PhpStorm téléchargeable [ici](#). L'installation de PhpStorm n'est nécessaire que pour naviguer dans le code du site Web confortablement et observer le lancement des tests unitaires, sinon on accède directement à la page d'accueil du site web en utilisant le lien:
<http://localhost:63342/index.php/code/index.php>

2. Importation de la base de données dans PhpMyAdmin

Taper dans le navigateur : localhost ou 127.0.0.1 pour accéder à l'interface de configuration de wampserveur, dans les outils ouvrir PhpMyAdmin :



En ayant vérifié que vous avez sélectionné le SGBD MySQL, **connectez-vous**, par défaut les identifiant et mot de passe sont : root et le champ mot de passe reste vide.



Créez une base de données et appelez la : **bddprojet** ->



Une fois que cette base de données est créée, il faut importer la base de données du projet dans un répertoire spécifié comme dans la capture ci-dessous. La base de données du projet se trouve sur le git.

Ce PC > OS (C:) > wamp64 > www > GestionEmpruntsMaterielInfo > Documentation > bdd				
	Nom	Modifié le	Type	Taille
	bddprojet_5.sql	08/01/2021 03:21	Fichier SQL	37 Ko
	mcdv1.mcd	06/01/2021 14:25	Fichier MCD	59 Ko
	mcdV2.mcd	06/01/2021 14:25	Fichier MCD	60 Ko
	mcdV3	06/01/2021 14:25	Fichier	58 Ko

Dans l'onglet importer de PhpMyAdmin faire importer une base de données :

Importation dans la base de données « bddprojet »

Fichier à importer :
 Le fichier peut être compressé (gzip, bzip2, zip) ou non.
 Le nom du fichier compressé doit se terminer par `[format].[compression]` Exemple : `.sql.zip`
 Parcourir les fichiers | Choisir un fichier | Aucun fichier choisi (Taille maximale : 128Mo)
 Il est également possible de glisser-déposer un fichier sur n'importe quelle page.
 Jeu de caractères du fichier : utf-8

Importation partielle :
☒ Permettre l'interruption de l'importation si la limite de temps configurée dans PHP est sur le point d'être atteinte. (Ceci pourrait aider à importer des fichiers volumineux, au détriment du respect des transactions.)
 Ignorer ce nombre de requêtes (pour SQL), à partir du début : 0

Autres options :
☒ Activer la vérification des clés étrangères

Format :
 SQL

Options spécifiques au format :
 Mode de compatibilité SQL : NONE
☒ Ne pas utiliser auto_increment pour la valeur zéro

Exécuter

3. Utilisation du site web et guide utilisateur

la page principal du site web est la suivante, à partir de laquelle on peut accéder aux pages à propos, contact, revenir à la page d'accueil et se connecter :



La page de connexion est la suivante :

Il suffit d'entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe renseigné dans la base de données et cliquer sur le bouton **connexion**.

Une fois connecté avec un utilisateur **admin12** dont le mot de passe est **admin**, on accède à la page du catalogue réservée à un administrateur avec l'espace administrateur.

Catalogue

Rechercher équipement: ☒ par nom ☐ par référence

Affichage par Type

- Laptop
- Meuble
- smartphone
- Tablette
- Tablette
- Canape
- Souris
- ConsoleNextGen
- Mouse
- Console
- Voiture

Espace Administrateur :

Dans l'ordre on peut décrire chaque partie de cette page de la façon suivante :

- En **rouge**, le bouton **Sign Out** mène à la page d'accueil du site, pour se connecter.
- En **vert**, le bouton **Mon compte** mène à la page suivante :

Informations sur l'utilisateur

Nom : adminnLastNamesss
Prénom : adminName
Mail : adad@adad.xn--adeez-fsa
Identifiant de connexion : admin12
numéro ID : 2
numéro de telephone :

Liste des emprunts courants de l'utilisateur


Emprunt numero : 208
Reference de l'équipement emprunté : XX564
Id du matériel physique prêté : 923
Date de debut de l'emprunt : 2021-01-05
Date de fin de l'emprunt : 2021-01-22

Cliquez pour terminer un emprunt

Emprunt numero : 209
Reference de l'équipement emprunté : XX426

Cette page affiche les informations de l'utilisateur qui est connecté ainsi que la liste des emprunts de l'utilisateur avec la possibilité de terminer ces emprunts.

Il est également possible de modifier les informations relatives à son compte en cliquant sur **Modifier Utilisateur** :

 Catalogue Mon compte SIGN OUT

Modifier un utilisateur

Veillez remplir les champs ci-dessous pour modifier un utilisateur

Nom d'utilisateur

Email

Nom de famille Prénom

Numéro de téléphone

Modifier les droits de l'utilisateur ☒ Administrateur

Confirmer les modifications

Annuler les modifications

On peut également modifier son mot de passe en cliquant sur **Modifier mot de passe**:

Veillez entrer un nouveau mot de passe

Retapez le mot de passe

Confirmer les modifications

Enfin il est possible de consulter son historique d'emprunts en cliquant sur **Historique de l'utilisateur** :

emprunt n°1
Emprunt numéro : 1
Nom du matériel emprunté : PlayStation 5
Id du matériel emprunté : 27
Date début emprunt : 2020-12-25
Date fin emprunt : 2021-01-04

emprunt n°2
Emprunt numéro : 2
Nom du matériel emprunté : PlayStation 5
Id du matériel emprunté : 28
Date début emprunt : 2020-12-25
Date fin emprunt : 2021-01-04

- En **orange**, le champ qui permet de rechercher les équipements disponibles soit par son **nom** soit par **référence** de l'équipement:

Catalogue

Rechercher équipement: ☒ par nom ☐ par référence

- En **bleu**, on a la liste de tous les **types** d'équipement :

Affichage par Type

Laptop
Meuble
smartphone
Tablette.
Tablette
Canape
Souris
ConsoleNextGen
Mouse
Console
Voiture

Par exemple en cliquant dans le **type Laptop** on a tous les ordinateurs portables de la base de données affichés :

Macbook Air
Référence du matériel : AP154
Type : Laptop
Nom : Macbook Air
Matériel : Apple
Version : 1.0

Inspiron 7577
Référence du matériel : XX999
Type : Laptop
Nom : Inspiron 7577
Matériel : Dell
Version : GTX1060 15p

En cliquant sur un matériel on arrive sur la page des détails de l'équipement qui sera présentée plus tard.

- En **violet**, dans l'espace administrateur, on trouve le bouton **Créer un équipement** nous menant vers la page de **Création de Matériel**:

Création matériel

Référence [format (AN|AP|XX)(000-999)]

Type

Marque [1 - 30]

Nom [1 - 30]

Version [3 - 15]

Quantité

Images: Photo (JPG, JPEG, PNG or GIF | max.8 Mo) :

 Aucun fichier choisi

La référence doit respecter la convention de nommage donnée dans le sujet du projet.
Enfin créer cet équipement mène vers la page de détail de celui-ci quand il a été créé:

Reference d'équipement : AP154

Type d'équipement : Laptop

Matériel : Apple

Nom : Macbook Air

Version : 1.0

----- Reserver cet équipement -----

Date fin de reservation:

Quantite du materiel souhaité (Disponible / Occupé / Total présent: 8/0/8):

ESPACE ADMINISTRATEUR:

Ou on peut **réserver** l'équipement, en renseignant une date de fin de réservation. On peut spécifier la quantité du matériel souhaité, entre parenthèses on observe le **stock disponible de cet équipement**.

Il y a aussi un bouton **Modifier cet équipement**, qui permet de modifier toutes les informations d'un équipement:

Modifier cet équipement:

Reference d'équipement:

Type d'équipement:

Nom du materiel:

Marque:

Version du materiel:

Quantité totale du materiel (Disponible à modifier/ Occupé / Total présent: **8/0/8**):

Images:

Photo (JPG, JPEG, PNG or GIF | max.8 Mo) :

Aucun fichier choisi

- En **gris**, dans l'espace administrateur, on trouve le bouton **Créer un Utilisateur** nous menant vers la page d'**Inscription d'un utilisateur**:

Inscrire un utilisateur

Veuillez remplir les champs ci-dessous pour inscrire un utilisateur

Nom d'utilisateur [7 caractères alphanumériques]

Mot de passe Retapez le mot de passe

Email [abc@def.com]

nom de famille [de 1 à 30 caractères] prénom [de 1 à 30 caractères]

numéro de téléphone [10 chiffres]

Confirmez si l'utilisateur sera un administrateur ☒ Administrateur

Pour inscrire un utilisateur, tous les champs sont obligatoires sauf le numéro de téléphone de l'utilisateur créé. Il faut aussi renseigner si l'utilisateur inscrit sera un administrateur ou non. En confirmant l'inscription nous retournons vers la page du Catalogue.

- En **noir**, le champ de recherche d'un utilisateur:

Matricule de l'utilisateur	Rechercher utilisateur
----------------------------	------------------------

Effectuer une recherche d'utilisateur affiche la liste des utilisateurs trouvés pour le matricule donné.

En cliquant sur les infos de l'utilisateur, on arrive à la page d'information de l'utilisateur étant la page ou mène le bouton Mon Compte tout en haut.