

Analyse des documents Excel utilisés à Haïti

Deknop Céline
Hallet Adrien
Strebelle Sébastien

Université Catholique de Louvain
29 septembre 2018

Abstract

1 Premier et second documents : cas pratique utilisé à Poste Métier et Passe Catabois

Le document Excel est composé de plusieurs pages, chacune traitant d'un aspect de la gestion du système de distribution en question. Il imite assez bien ce qu'on pourrait trouver dans un site Internet permettant la gestion d'une telle infrastructure et nous donne une idée concrète des besoins utilisateur.

1.1 Accueil

Ici, nous trouvons un menu permettant de naviguer vers les autres pages, ainsi que quelques informations générales sur l'infrastructure :

- Le nombre total de fontaines
- Le nombre de consommateurs
- Le nombre d'abonnés des fontaines publiques
- Le nombre d'abonnés privés

Remarque : *Pour les 3 dernières données, on a 9410/1639/58, ce sont donc trois "régimes" différents sur lesquels il faudrait demander des précisions*

Ensuite, on trouve trois encarts donnant des informations précises sur un élément en particulier (une fontaine, un abonné ou l'état financier d'une année), où l'utilisateur peut sélectionner l'élément qu'il souhaite. On a donc :

- Les fontaines
 - Le nom de la fontaine (élément à sélectionner)
 - Le nom de son président (peu ou pas de données pour ça)
 - La localité où elle se trouve
 - Le nombre d'abonnés desservis
 - Le montant collecté lors de l'année X (à sélectionner)
- L'état financier
 - L'année (élément à sélectionner)
 - Le solde d'ouverture
 - Le montant total collecté
 - Le montant prévu/budget
 - Les fonds externes
 - Les dépenses
 - Le solde de fermeture
 - Le taux de recouvrement (budget)
 - Le taux de recouvrement (redevance)
- Les abonnés
 - Le nom et prénom du chef de ménage (élément à sélectionner)
 - Le sexe
 - L'adresse
 - Le nombre de consommateurs du ménage

- Le type de point d'alimentation utilisé
- Si le type d'alimentation est une fontaine, son nom
- Le téléphone
- Le montant payé lors de l'année X (à sélectionner)

1.2 Budget

La page suivante contient un layout pour les budgets des années à venir, ainsi qu'un petit résumé du budget en cours (entrées/sorties/soldes). Chaque entrée du budget suit le format suivant :

- Rubrique (détaillées dans la page X, elle définissent si la ligne est une entrée ou une sortie)
- Description
- Source ?
- Unité ?
- Quantité ?
- Prix unitaire
- Prix total

1.3 Comptabilité

Cette page est liée à la suivante, dans le sens où elle apporte un détail plus important sur les dépenses. Ici encore, on a un layout sur plusieurs années, un résumé et des entrées, de la forme suivante :

- Rubrique
- Projet
- Date
- Description
- Origine du fond
- Entrée/sortie (sur deux colonnes)

1.4 Liste des abonnés

Cette page est une simple liste de tous les utilisateurs du réseau, détaillant les informations suivantes (cf page d'accueil) :

- Un numéro d'identification
- Le nom et prénom du chef de ménage
- Le sexe
- L'adresse
- Le nombre de consommateurs du ménage
- Le type de point d'alimentation utilisé
- Si le type d'alimentation est une fontaine, son nom
- Le téléphone

1.5 Redevance

Cette page ne contient aucune données pour le moment, mais est sans doute destinée à aider les gestionnaires à récupérer les redevances, ce qui est peu le cas à présent. On y trouve :

- Un numéro d'identification du client
- Son nom et prénom

- Son sexe
- Son adresse
- Son téléphone
- Le type de point d'alimentation utilisé
- Si le type d'alimentation est une fontaine, son nom
- L'année de la redevance
- Le montant payé

1.6 Listes

Cette page contient les différentes rubriques et projets utilisés dans les pages budget et comptabilité

1.7 CE et liste fontaines

Comme son nom l'indique, cette page contient les informations des gestionnaires ? *je ne sais pas si on les appelle comme ça* du réseau :

- CIN/NIF *Numéro national ou qqch du genre*
- Nom et prénom
- Sexe
- Fonction
- Téléphone
- E-mail

On y trouve également une liste des fontaines et leurs localités.

1.8 COF

Cette page est contient les noms, sexe, coordonnées et fonctions des gestionnaires des différentes personnes responsables des fontaines de la localité.

1.9 Cartes

Cette page contient la mention "carte du réseau" (sans la carte pour un document, avec pour l'autre), ainsi que deux graphes représentant l'évolution du taux de recouvrement et le rapport entrées/sorties par années, et est donc destinée au monitoring.

2 Second document : outil de la DINEPA

Ce fichier est utilisé à un niveau plus élevé que celui que nous visons dans le cadre de ce mémoire, mais contient toute sorte d'informations concernant l'entièreté du territoire d'Haïti.

Ci-dessous, un résumé du genre d'informations qu'on y trouve, avec entre parenthèse le nom de la feuille correspondante :

2.1 Economique

- Un résumé des recettes du service d'accès à l'eau, par départements, avec la somme totale (Sheet5)
- Tableau de comparaison mensuelle par département géographique (Sheet1) ?
- Coût forfaitaire du service par point d'approvisionnement (coût forfaitaire)

- Coût au volume du service au niveau des kiosques + Coût au volume du service au niveau des branchements individuels (Cout au volume)
- Répartition des SAEP par point d'approvisionnement en eau et selon la disponibilité des données sur les recettes + Répartition de la recette des SAEP par point d'approvisionnement (Recette)
- Montant total de la recette totale des SAEP par point d'approvisionnement + chart (Part des pts d'approv)
-

2.2 Remarques

- Feuille "Form Response" : commentaires sur l'état des réseaux ?

2.3 Monitoring

- Monitoring du temps où le réseau a été hors service, par département + pie chart (Fonct. des SAEP)
- Répartition des SAEP selon le nombre d'heures de distribution d'eau par jour, sans les noms, juste une idée générale (Heure de service par jour)
- Répartition des SAEP selon le nombre de jours de distribution d'eau par mois, de la même manière, sans les noms (Nbre jours service_mois)
- Répartition des SAEP suivant la déclaration d'une panne depuis le début du mois, toujours général (Panne des SAEP)
- Vue sur les réparations nécessaires et si elles ont été faites (Réparations)
- Entreprise qui s'est occupée des réparations (Entr. réparatrice)
- Nombre d'usagers des SAEP ayant accès au service en pourcentages + chart (Usagers)
- Répartition des systèmes par pompage selon la disponibilité de données sur le volume d'eau pompée + chart (Systeme par pompage)
- Répartition des systèmes par pompage selon le volume d'eau pompée en mètre cube (Eau pompée en metre cube)
- Répartition des SAEP selon la disponibilité des données sur le volume d'eau distribuée au niveau des réservoirs (Reservoir)
- Répartition des réservoirs avec compteurs selon le volume d'eau distribuée en mètre cube (Quantité eau réservoir)
- Répartition des SAEP selon la disponibilité de données sur le volume d'eau distribuée au niveau des kiosques (Kiosques)
- Répartition des kiosques avec compteurs Quantité d'eau distrib. kiosques)
- Répartition en pourcentage des SAEP selon la disponibilité des données sur le volume d'eau distribuée au niveau des branchements individuels (branchement individuels)
- Répartition des branchements individuels munis de compteur selon le volume d'eau distribuée (Quantité d'eau distrib. bra. indiv.)
- Répartition des SAEP par point d'approvisionnement en eau et mode de facturation du service (Facturation)
- Liste des SAEP par commune/département, s'ils sont en service et le nombre d'usagers (Sheet2)
- Poids des recettes totales par Département + chart (Sheet 4)

3 Conclusion

Ces documents nous auront permis de comprendre plus avant le fonctionnement réel de la distribution d'eau à Haïti. La première constatation est qu'il existe plusieurs "régimes" de distribution. Ensuite, dans beaucoup de cas, il n'y a pas de compteur (ou les données de celui-ci ne sont pas disponibles). Ces deux points rendent le recouvrement particulièrement difficile.