

Préparation réunion du 18 Janvier 2012

Scénario pour l'interview N° 1

Scénario 1

Mise en situation

On est 2 ½ journée avant l'évènement

Quelqu'un arrive pour une accréditation

« Que demandez-vous ? » puis que faites-vous avec ces informations ?

inscription Equipe ? 1 seule personne ou toute l'équipe ?

Comment sont gérées les photos :
(imprimée ou collée / groupe OU) ?

y a-t-il des inscriptions après le début de l'évènement ?

Comment se passe l'impression des cartes ?

Scénario 2

On est X jour avant l'évènement :

Vous recevez une demande d'accréditation. (Pour les bénévoles) : fichier, liste, ...

Comment traitez-vous le cas ?

(Ex : le journaliste en septembre fait une demande à l'avance.)

(Ex : quelqu'un veut inscrire son équipe en une seule fois.)

Réception de fichiers du même genre ?

Combien de temps a l'avance ?

les fichiers :

Une demande ou un envoi spontané ?

Déroulement de l'interview

15 Min

- Présentation (Mick) Le logiciel.
- Présentation méthodes agiles.

1h – 1h10

- Besoins + discussion (Adrien)

Jeux de rôle :

35 Min

- Scénario 1. Questions relatives

15 Min

- Scénario 2. Questions relatives.

- Questions sur l'application :

25 Min

- Autres questions sur l'application. Amener la R&D.

5 - 10 Min

- Déroulement du projet (Mick)
- Fixer prochaine réunion.
- Compte rendu
- Ordonnancement des tâches par priorité.