

# Préparation réunion du 18 Janvier 2012

## Scénario pour l'interview N° 1

### Scénario 1

#### Mise en situation

On est 2 ½ journée avant l'évènement

Quelqu'un arrive pour une accréditation

« Que demandez-vous ? » puis que faite vous avec ces informations ?

inscription Equipe ? 1 seule personne ou toute l'équipe ?

Comment sont gérer les photos :  
(inprimé ou COLLE / groupe OU) ?

y a-t-il des inscription apres le debut de l'évènement ?

Comment se passe l'impression des cartes ?

### Scénario 2

On est X jour avant l'évènement :

Vous recevez une demande d'accréditation. (Pour les bénévoles) : fichier, liste, ...

Comment traiter vous le cas ?

(Ex : le journaliste en septembre fait une demande à l'avance.)

(Ex : quelqu'un veut inscrire son équipe en une seule fois.)

Reception de fichier du meme genre ?

Combien de temps a l'avance ?

les fichiers :

Une demande ou un envoi spontané ?

## Déroulement de l'interview

### **15 Min**

- Présentation (Mick) Le logiciel.
- Présentation méthodes agiles.

### **1h – 1h10**

- Besoin + discussion (Adrien)

Jeux de rôle :

### **35 Min**

- Scénario 1. Questions relatives

### **15 Min**

- Scénario 2. Questions relatives.

- Questions sur l'application :

### **25 Min**

- Autres questions sur l'application. Amener la R&D.

## **5 - 10 Min**

- Déroulement du projet (Mick)
- Fixer prochaine réunion.
- Compte rendu
- Ordonnancement des tâches par priorités.