

# CONSEILLER

# ORIENTER

# IMPULSER

Ceser

île de France



## DUT Métiers du Multimédia et de l'Internet

Noémie Gerinte



# SOMMAIRE

1. Introduction .....	2
2. Préambule .....	3
3. Présentation du Ceser	
Qu'est-ce que le Ceser ? .....	4
Elaboration et adoption des avis .....	6
L'Assemblée plénière .....	6
Les commissions .....	6
L'équipe permanente .....	7
Organigramme de l'équipe .....	8
Stratégie de communication.....	10
4. Expérience professionnelle	
Répartition de mon travail .....	13
Des auditions, sources importantes d'informations .....	14
La séance plénière, une organisation irréprochable .....	18
5. Bilans	
Bilan professionnel .....	22
Bilan personnel .....	23
6. Webographie .....	24
7. Glossaire .....	25
8. Annexes .....	26
9. Abstract .....	30



## Introduction

Le Conseil environnemental, social et économique régional est peu connu du grand public. J'ai, moi-même, découvert le CeseR en répondant à une offre d'emploi sur Indeed. Finalement, après deux mois de stage, je pense connaître et comprendre le fonctionnement de cette institution publique.

Les jours passent, je m'entretiens avec les différents agents : chargés de mission, assistantes, chargée de communication et directeur, qui m'aident à comprendre l'importance de la communication au sein d'une institution publique.

Ce stage est une opportunité qui me permet de développer mes compétences et connaissances à travers les différentes tâches liées à la communication qui me sont attribuées. Mes missions au sein du CeseR sont diverses, je travaille sur la rédaction d'actualités qui apparaissent sur le site, sur l'organisation de la séance plénière qui a lieu une fois par mois, l'utilisation du logiciel InDesign afin de réaliser des supports graphiques, la recherche de prestataires, le benchmarking sur les différents outils de communication, j'ai aussi aidé à la mise sous plis et à l'archivage de documents.

Laurine Germani travaille seule pour la communication du CeseR, elle avait réellement besoin d'un ou d'une stagiaire pour l'assister. Elle me considère comme sa collaboratrice n'hésitant pas à me confier des tâches importantes en me demandant mon avis sur les différentes productions du CeseR.

Elle attend de moi : d'avoir une réelle aptitude rédactionnelle, d'être force de propositions, curieuse et créative et d'être autonome.

J'essaie chaque jour de fournir un travail le plus précis possible en n'hésitant pas à la questionner en cas d'incompréhension.

J'ai la chance d'avoir une tutrice attentive à mes besoins et demandes, compréhensive et bienveillante.

Cette expérience représente donc un réel enjeu qui je l'espère me permettra de vérifier mon appétence pour le métier de chargée de communication.



## Préambule, condition de recherche et d'obtention de stage

J'ai commencé ma recherche de stage le 25 janvier. J'ai envoyé ma candidature sur Indeed au Ceser (le Conseil économique, social et environnemental régional d'Ile-de-France) l'emploi proposé était en lien avec la communication.

Le 25 janvier après-midi, Laurine Germani, la responsable de la communication au Ceser m'a répondu par mail me proposant un entretien téléphonique le lendemain. J'ai accepté et nous avons eu un entretien téléphonique le 26 janvier. Je ne m'attendais pas à une réponse aussi rapide de la part de cette institution publique. Cela m'a motivée, j'ai donc fait des recherches sur l'institution et ai préparé des questions susceptibles de m'être posées. L'entretien s'est très bien passé malgré le léger stress que je ressentais. Je me suis sentie rapidement à l'aise et ai répondu aux questions de Laurine sans trop de difficultés.

Elle m'a finalement proposé un entretien au sein de l'institution le lundi 28 janvier, j'ai trouvé les locaux et le quartier très luxueux. L'entretien fut un moyen de présenter mon profil, mes compétences, mes qualités et mes projets. Elle m'a expliqué, ce qui lui avait donné envie de me contacter : mon portfolio qui lui a plu. Le travail que j'ai réalisé pour la conception de mon portfolio a donc porté ses fruits.

J'ai ensuite pu l'interroger sur le travail que j'effectuerais et sur le domaine d'activités de l'institution. Laurine m'a rapidement envoyé un mail pour me confirmer mon entrée au Ceser.

La rapidité entre le moment où j'ai postulé et le moment où j'ai été acceptée m'a surprise. Je n'ai pas eu à candidater de nombreuses fois comme certains et n'ai donc eu qu'un seul entretien. Laurine m'a appris au cours de mon stage qu'elle avait reçu plus de 60 CV, je pensais être la seule à avoir postulé et la seule candidate qu'elle avait contactée. Or, ce n'était pas le cas, elle a téléphoné à plusieurs candidats afin d'avoir des entretiens téléphoniques. Finalement, elle a retenu mon profil. Le fait de ne pas savoir que d'autres avaient postulé, m'a permis de ne pas m'imposer une pression trop importante. Je n'ai pas cherché à me valoriser au maximum quitte à enjoliver la réalité. Je suis restée le plus naturelle possible.

Pendant ce stage, mes principales missions seront de :



- Rédiger des brèves d'actualité pour le site internet du Ceser.
- Participer au projet de développement de l'institution sur les réseaux sociaux.
- Participer à la réalisation de la synthèse trimestrielle des travaux.
- Participer à la gestion des bases de données (institutionnelle et presse).
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de divers supports de communication interne.

# Présentation du CeseR

## Qu'est-ce que le CeseR ?

### Une assemblée consultative

Le Conseil économique social et environnemental régional d'Ile-de-France est la deuxième assemblée régionale. Composée de 190 membres, elle représente la société civile francilienne.

### Analyser et éclairer les actions de la Région Ile-de-France



Par ses avis et ses rapports, le CeseR éclaire les décisions politiques de l'Exécutif régional et accompagne la Région dans l'élaboration, la mise en oeuvre et l'évaluation de ses politiques publiques. Cela se traduit principalement par un rôle **d'alerte, d'impulsion, de conseil, d'orientation et d'évaluation**. Les productions du CeseR doivent être pensées comme des outils d'aide à la décision. Le CeseR communique aux décideurs régionaux ses idées et ses préconisations en matière d'organisation et de développement de l'Ile-de-France.

### L'organisation

L'ensemble des 190 membres du CeseR constitue l'assemblée, celle-ci est composée de quatre collèges.

<b>1<sup>er</sup> collège</b>  61 représentants des entreprises et activités professionnelles non salariées.	<b>3<sup>ème</sup> collège</b>  61 représentants des organismes, associations et fondations qui participent à la vie collective de la région.
<b>2<sup>ème</sup> collège</b>  61 représentants des organisations syndicales de salariés.	<b>4<sup>ème</sup> collège</b>  7 personnalités qualifiées nommées par le préfet de région qui, en raison de leur qualité ou de leurs activités, concourent au développement de l'Ile-de-France.



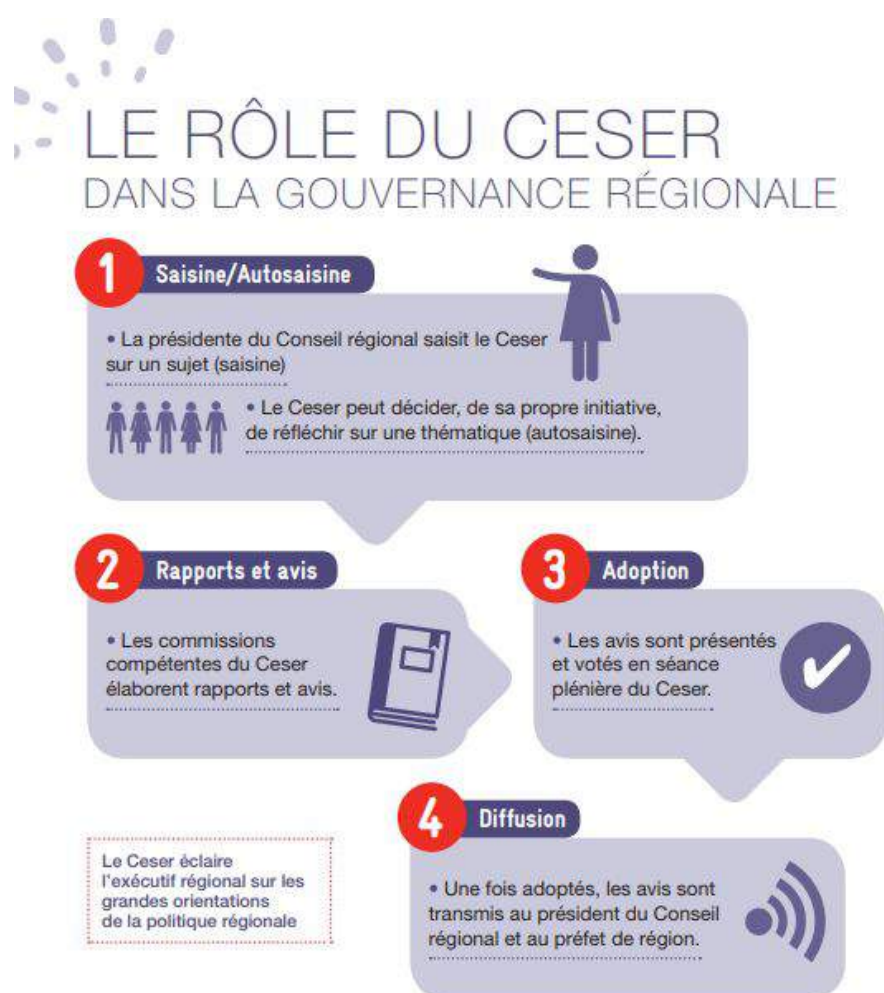
## La présidence et la vice-présidence

Le **président** représente de façon permanente le CeseR. Il préside la séance plénière, le Bureau et la Conférence des présidents.

Les **présidents de collège** sont élus par les membres de leur collège. A ce titre, ils sont également vice-présidents du CeseR. Ils assistent la présidence dans la gouvernance du CeseR. Ils convoquent et président les réunions de collège.

## Election

Le président est élu par les 190 conseillers. Il fait ensuite procéder à l'élection des quatre vice-présidents dont les candidatures sont présentées par chacun des collèges. Le président, les vice-présidents et les autres membres du Bureau sont élus pour trois ans.



## Le rôle du CeseR dans la gouvernance régionale

Il y a deux possibilités d'expression pour le CeseR :

- La Présidente du Conseil régional saisit le CeseR (saisine).
- Le CeseR peut décider, de sa propre initiative de réfléchir sur une thématique (autosaisine).



## Elaboration et adoption des avis

La commission élabore avis et rapports. Les avis et rapports sont votés en séance plénière du CeseR.

J'ai assisté à plusieurs réunions de commission auxquelles sont présents : le chargé de mission de la commission, le Président de la commission, un rapporteur ainsi que les conseillers appartenant à la commission. Parfois, des personnes de l'extérieur sont auditionnées. Lors de ces auditions, j'ai pour mission de me rendre à la réunion, de prendre des notes et des photographies, ensuite, j'écris une brève sur le sujet, que je publie sur le site web. (voir expériences professionnelles)

## L'Assemblée plénière



L'assemblée plénière se réunit sur convocation de la présidence, après avis du Bureau. Elle examine les rapports établis par les commissions, vote les projets d'avis et toute autre contribution qui lui est présentée.

## Les commissions

Le travail en commission constitue le « cœur de métier » du CeseR. Chaque commission est libre de proposer au Bureau du CeseR les sujets de son choix et est prise en charge par un chargé de mission. Les travaux conduits par les commissions donnent lieu à la rédaction d'un projet d'avis, accompagné d'un rapport dans le cadre d'une auto-saisine.

Au sein du CeseR, il existe 14 commissions thématiques :

- Affaires européennes et action internationale
- Agriculture, ruralité et espaces naturels
- Aménagement du territoire
- Budget et finances
- Cadre de vie, habitat et politique de la ville
- Culture et communication
- Education, formation, enseignements et recherche
- Environnement et transition énergétique
- Emploi
- Développement économique
- Santé, handicap et solidarité
- Sports et loisirs
- Tourisme
- Transports et mobilités

## L'équipe permanente



L'équipe permanente, animée par le directeur du Ceser, assure l'organisation nécessaire au bon fonctionnement de l'assemblée. Elle remplit les fonctions indispensables pour accompagner les conseillers dans la réalisation de leur mandat.

## Direction

Les missions du directeur sont placées sous l'autorité du président du Ceser. Le directeur conseille le président et les membres du Ceser, il participe à l'élaboration de la stratégie de travail du Ceser et contribue à sa mise en œuvre. Il est en charge de la coordination et de l'animation de l'équipe.

## Secrétariat général

Il est le garant des procédures de fonctionnement du Ceser. Il veille à l'organisation logistique du Ceser et des différentes réunions.

## Commissions thématiques

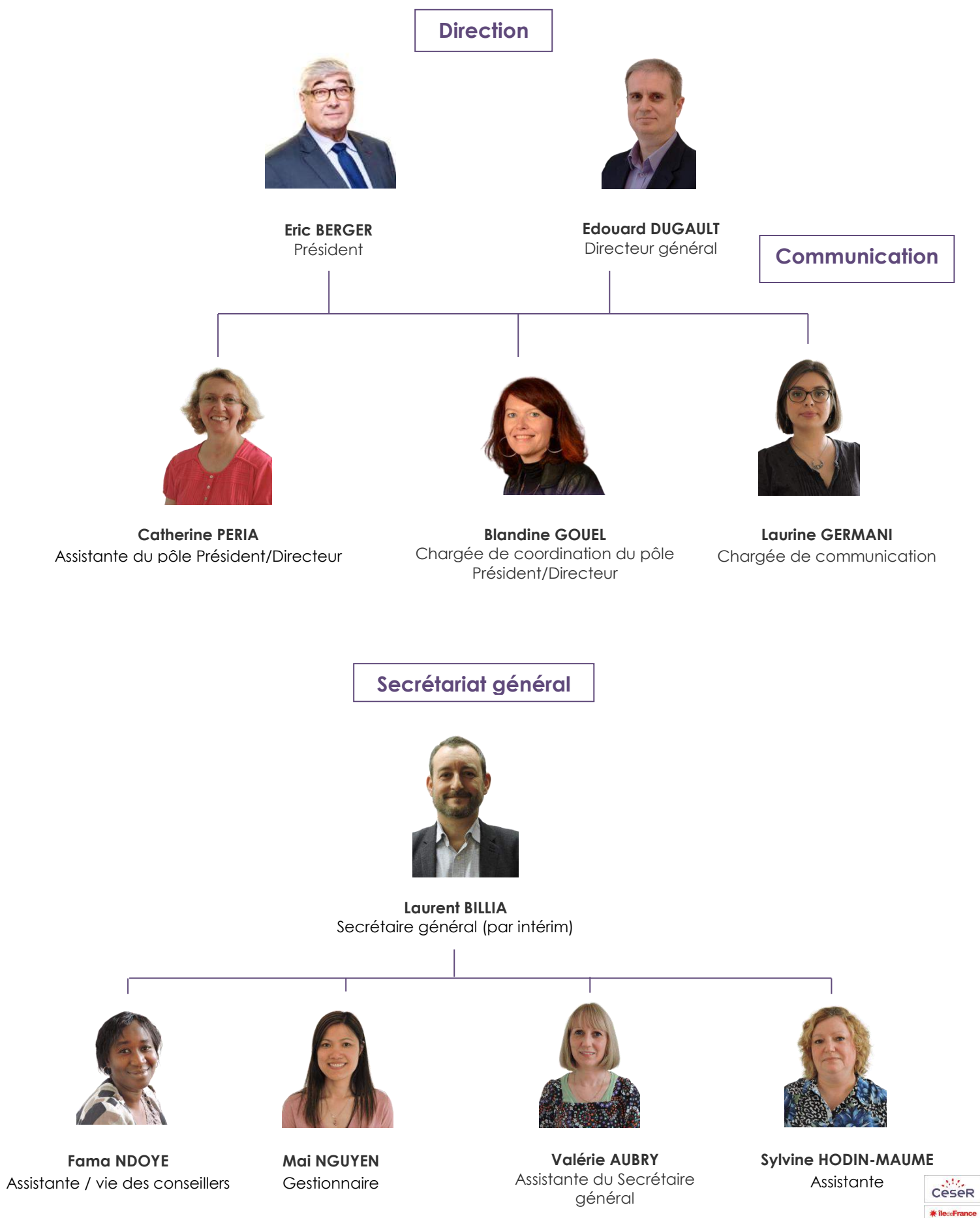


Les chargés de mission assistent les présidents, les rapporteurs et les membres des commissions dans l'ensemble de leurs travaux. Ils assurent la veille thématique et suivent l'actualité du Conseil régional. Ils accompagnent les conseillers dans la valorisation des productions du Ceser.

## Communication

L'équipe communication assure la valorisation de l'assemblée et de ses travaux à travers divers outils : site internet, réseaux sociaux, newsletter, rapport annuel, événements... Elle assure aussi la communication interne.

## Organigramme de l'équipe





**Edouard DUGAULT**  
Directeur général

**Etudes**



**Laurent MAILLOT**  
**Chargé de mission**  
Développement économique  
Transports et mobilités



**Nadine URSULET**  
**Chargée de mission**  
Tourisme  
Sports et loisirs



**Jean-Philippe MALLE**  
**Chargé de mission**  
Budget et finances  
Culture et communication



**Eric GILLET**  
**Chargé de mission**  
Education, formation,  
enseignement et recherche



**Violaine BONNEVILLE**  
**Chargée de mission**  
Section Prospective



**Philippe TROLLET**  
**Chargé de mission**  
Affaires européennes et  
action internationale



**Denis MOUSSEAU**  
**Chargé de mission**  
Agriculture, ruralité  
Cadre de vie, habitat



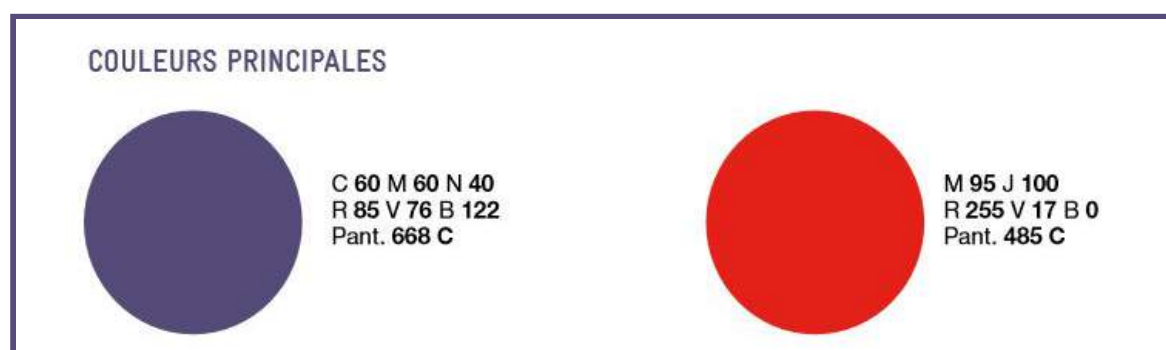
**Michelle GANCEL**  
**Chargée de mission**  
Environnement et transition énergétique  
Santé, handicap et solidarité

Le Ceser a une stratégie de communication précise, sur laquelle j'ai travaillé en appui avec la chargée de communication.

**En 2014, le Ceser change sa stratégie, souhaitant transmettre une image plus moderne et une identité propre, distincte du Conseil régional.**

### 1. Une nouvelle identité graphique (2014)

Le **logotype** est composé d'un symbole, du sigle et d'un cartouche blanc avec un filet gris. Il est toujours associé au logotype de la Région Ile-de-France et s'inscrit dans sa charte graphique. Ces quatre éléments sont indissociables.



Trois **typographies** sont retenues afin de composer la totalité des documents du Ceser.

## Gravur

Elle est préconisée pour les supports de communication (bilan annuel, plaquette...). Cette typographie est prévue pour toutes les informations importantes et les titres.

## Helvetica Neue

Elle est préconisée pour la papeterie et les supports de communication. Cette typographie est prévue pour les textes courants.

## Arial

Elle est préconisée en bureautique. Cette typographie est requise pour les textes courants dans les rapports, avis, lettres, notes.



Chaque **document interne** (présentation Powerpoint, annuaire des conseillers, Trombinoscope de l'Assemblée) doit respecter la charte graphique. Le logo s'intègre toujours en haut à gauche.

Modèle d'application : les enveloppes

## 2. Refonte éditoriale et graphique du site internet (2015)

Lien du site internet du Ceser : <https://www.ceser-iledefrance.fr/>

En arrivant, ma première tâche était de réaliser une sorte de test utilisateur, je devais créer une feuille excel sur les points positifs et négatifs du site ainsi que les éventuelles améliorations à apporter. J'ai donc constaté que certains onglets n'étaient pas simples à trouver, de plus, j'ai remarqué des incohérences dont j'ai fait part à Laurine.

Drupal 7 est utilisé pour leur site, Drupal est un système de gestion de contenu (CMS) libre et open-source, écrit en PHP. La version 7 de Drupal commence à être obsolète. J'ai donc travaillé avec ma tutrice sur la recherche de prestataires qui proposent des migrations vers la version 8 de Drupal et qui puissent pallier aux incohérences de leur site web.

## 3. Lancement du compte Twitter (2015)

Tweets	Following	Followers	Likes	Lists
1,976	1,094	1,642	281	2

Twitter est pour le moment, le seul réseau social utilisé par le Ceser, La cible est les conseillers, il s'agit donc d'une cible interne. Il est géré par Laurine, elle met en avant les auditions, séances plénières, rencontre avec d'autres institutions et événements. Elle m'a demandé pendant mon stage de créer un compte Twitter pour le Président du Ceser afin qu'il puisse échanger et être plus proche des conseillers, autres Ceser de France et institutions.



### Exemples de Tweets

#### 4. 2018, un nouveau contexte



Le président du Césér est élu pour trois ans. En 2018, la mandature change et un nouveau président est élu : Eric Berger. Une nouvelle impulsion est donnée.

*Eric Berger, Président du Césér*

L'équipe de Communication se restreint, Laurine est désormais seule à la communication. Elle doit :

- Rationaliser le temps et les énergies ;
- Capitaliser sur les compétences internes ;
- Rendre les outils plus efficaces ;
- Coordonner les outils entre eux.

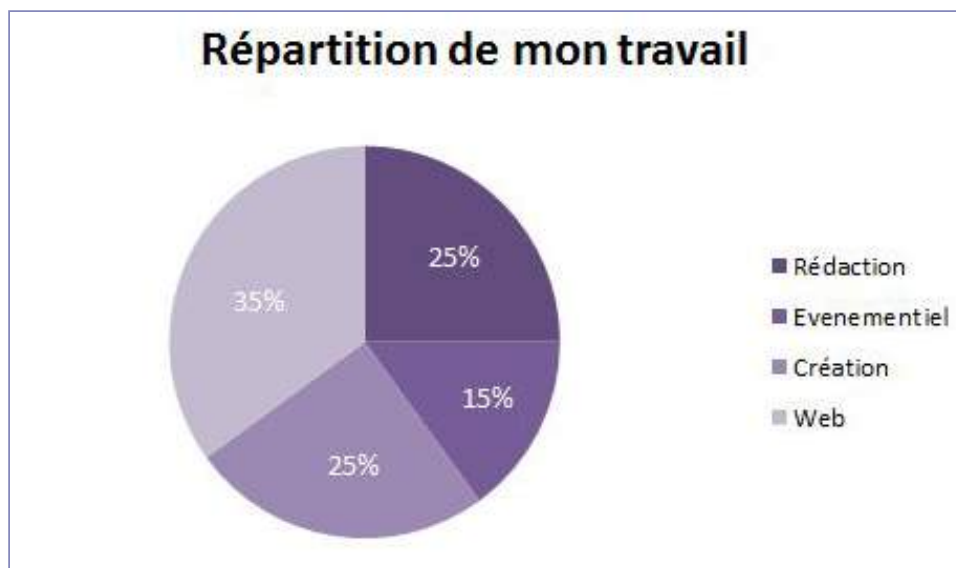
Le Césér doit renvoyer une **image dynamique, contributive et inclusive**.

Les **cibles** sont : les conseillers du Césér, les élus régionaux, les Sénateurs, les députés franciliens, la Présidente de la Région, la préfecture, les organismes représentés dans l'assemblée et les décideurs locaux.

L'Institution change de stratégie avec des publications moins nombreuses mais plus ciblées, regroupées thématiquement pour une optimisation des contenus. De nouvelles actions sont mises en place avec la rédaction anticipée des contenus, l'allongement des délais de validation et le renfort de prestataires.



## Expériences professionnelles



Depuis mon arrivée au Ceser, mes tâches sont multiples et variées, chaque jour est différent et riche en apprentissages et connaissances. Je travaille sur la communication interne et externe de l'Institution.

### Web



J'ai donné mon point de vue sur le site du Ceser en proposant des axes d'amélioration. J'ai commenté les différentes vidéos que le Ceser a réalisées afin d'améliorer les futures vidéos.

J'ai créé une page Facebook pour le Ceser Ile-de-France.

J'ai fait du publipostage, de la mise sous plis et ai mis en forme des bases de données.

### Recherche



Je fais aussi de la recherche documentaire et du Benchmarking.

J'ai recherché et contacté des prestataires qui pourraient migrer vers la version 8 de Drupal et proposer de modifier certains éléments visuels du site.

### Création



J'utilise Indesign pour la mise en forme de documents.

J'ai modernisé des diaporamas, réalisé un guide de dépannage afin d'aider des collègues.

### Évènementiel



Je participe à l'organisation de la séance plénière, des repas et des réunions.

## Des auditions, sources importantes d'informations

*Conformément au Code général des Collectivités territoriales (CGCT), l'objectif central du Ceser concerne la production des « avis » qui vont « concourir à l'administration régionale ». Il s'agit de convaincre le Conseil régional que les avis du Ceser sur sa politique régionale valent la peine d'être suivis, qu'ils contribuent au progrès et à l'innovation, par la rigueur méthodologique et la richesse de leur contenu.*

### Le travail en commission

Le travail en commission peut se décliner en trois grandes phases :

1. Une phase d'appropriation du thème par la commission, s'appuyant notamment sur des auditions, des rencontres et une recherche bibliographique,
2. Une phase de maturation collective et de rédaction du rapport,
3. Une phase de formalisation des propositions.

La **réunion de commission** réunit les membres d'une commission thématique (président de la commission, chargé de mission, rapporteur et conseillers appartenant à la commission). Différents sujets sont évoqués au sein des commissions et sur des points complexes, un acteur politique ou un expert professionnel peut être auditionné par la commission afin de recueillir son point de vue.

**L'avis** contient les propositions du Ceser qui sont destinées au président du Conseil régional. C'est un document de clarification et de synthèse du travail de concertation entre les divers acteurs impliqués au sein des commissions ou de la section. Les avis sont transmis au président du Conseil régional, au préfet de région, au président du Conseil économique, social et environnemental national, au maire de Paris, et aussi à un grand nombre d'élus et responsables franciliens. L'avis est conçu en commission et voté en plénière.

### Rédaction de brèves suite aux auditions

Une de mes principales missions au Ceser est d'assister aux auditions. Le nombre des personnes auditionnées est restreint afin de laisser un maximum de temps aux échanges entre conseillers.



Lors de mon arrivée au Ceser, Laurine m'a expliqué qu'à chaque audition, une brève est réalisée par le pôle communication sur le site du Ceser. Ces brèves ont pour but d'informer les conseillers appartenant à d'autres commissions des différents sujets étudiés en commission. Elles peuvent aussi intéresser le grand public sur les sujets traités par le Ceser.

Depuis qu'elle est seule au service communication, Laurine n'avait plus véritablement le temps d'assister à ces auditions et de rédiger la brève. Elle m'a donc confié cette tâche.

Environ deux fois par semaine, je me rends en commission, j'écoute et prends des notes sur le discours des personnes auditionnées. J'utilise l'appareil photo du CeseR afin de prendre une photographie qui illustrera la brève. Pour intégrer les brèves sur le site, je suis un protocole : je me rends sur le back office du site web (Drupal), puis, j'ajoute du contenu (article), ensuite, il me faut remplir les cases Titre, Image, Date, Chapô, commission, Body . (voir capture ci-dessous).

**Titre \***

**OPTIONS D'ACCÈS PAR DOMAINE**

☒ Transmettre à tous les affiliés  
 Cochez si ce contenu peut être vu sur tous les sites affiliés. Ce paramètre prendra le dessus sur les options ci-dessous, mais vous devez quand même

**Publier sur \***

☒ CEsER

☐ CeseR Ile-de-France

☐ Colloque CeseR 10 octobre 2017

Sélectionner les affiliés qui peuvent accéder à ce contenu.

**Image**

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi | Transférer

Les fichiers doivent peser moins de 8 Mo.  
 Extensions autorisées : png gif jpg jpeg.

**Type**

Actualité

**DATE**

Date	Heure
06/04/2019	10:46
Par ex., 06/04/2019	Par ex., 10:45

**Chapo**

**Tags commissions**

Saisissez une liste de mots séparés par des virgules pour décrire votre contenu.

**Tags Instances, collèges et groupes de travail**


☐ Equipe permanente

**Body (Modifier le résumé)**

Rich text editor toolbar with options like Bold, Italic, Underline, Paragraph, Styles, Font Family, Font Size, and more.

Capture d'écran du Back office du site

## Exemples de brèves que j'ai rédigées

Cliquer sur les liens : 

[Auditions de start-ups françaises](#)

[Audition d'Anne-Sophie GODON, Directrice du Comptoir de la Nouvelle Entreprise et Directrice de l'innovation chez Malakoff Médéric Humanis](#)

[Audition d'économistes de l'Institut d'aménagement et d'urbanisme](#)

[Audition de Paul BERARD, directeur général adjoint des services de la Région Ile-de-France](#)

[Audition de l'Office du tourisme et des Congrès de Paris](#)

[Audition : Présentation de l'Orchestre national d'Ile-de-France](#)

## Publication des brèves d'actualité sur le site internet

Je fais relire chacune des brèves que je rédige par Laurine, puis je l'envoie au chargé de mission concerné qui me propose des corrections. Une fois les corrections terminées, je peux les publier sur le site internet. En rédigeant ces actualités, j'apprends à mieux rédiger, je dois m'adapter à un public qui ne connaît pas toujours le CeseR. De plus, je rencontre des personnes venant de différents milieux

Ces auditions traitent de sujets très variés et sont extrêmement enrichissantes pour moi, je me sens plus informée sur l'Ile-de-France et ses projets.



[Photographies prises lors d'auditions](#)



### **Audition de Sandrine Lamiré-Burtin, déléguée spéciale à l'orientation**

Le 06 mai 2019, Sandrine Lamiré-Burtin, déléguée spéciale à l'orientation de la Région Île-de-France, est intervenue sur l'information et l'orientation tout au long de la vie auprès de la commission Emploi.



Sandrine Lamiré-Burtin a commencé sa présentation en rappelant que les métiers évoluent constamment et que la mobilité devient de plus en plus fréquente.

L'accès à l'information et l'orientation est inégal, il est donc important d'apporter une aide essentielle afin de pallier à cette inégalité.

Pour tenter de répondre à ce besoin, la Région a mis en place [Oriane.info](#) : un portail unique d'orientation et d'offres de formation en Île-de-France. Ce portail accompagne et conseille collégiens, lycéens, apprentis, étudiants, salariés et demandeurs d'emploi dans leurs projets d'orientation ou de recherche d'emploi.

Différents événements existent afin d'améliorer l'aide à l'orientation comme les "Olympiades des métiers", pendant lesquels, la Région accompagne la préparation de jeunes pendant plusieurs semaines.

Le but de ces événements et de ce portail est d'optimiser la diffusion de l'information auprès du public (notamment des élèves).

Ici, il s'agit d'une brève que j'ai rédigée lorsque Sandrine Lamiré-Burtin, déléguée spéciale à l'orientation de la Région Île-de-France s'est rendue au CeseR afin de présenter l'information et l'orientation tout au long de la vie. J'ai rassemblé les principales idées afin de mettre en avant les points importants de son discours.



## La séance plénière, une organisation irréprochable

L'assemblée plénière se réunit sur convocation de la présidence, après avis du Bureau. Elle examine les rapports établis par les commissions, vote les projets d'avis et toute autre contribution qui lui est présentée.

Le préfet de la région d'Ile-de-France, préfet de Paris et le président du Conseil régional peuvent être entendus par l'assemblée plénière.

### Un planning précis à respecter



La séance de mai ayant été déplacée, j'ai dû remplacer Laurine. La semaine précédent l'assemblée plénière, elle m'a expliqué et détaillé chaque mission que j'aurai à réaliser. Ensemble, nous avons établi un tableau de tâches afin de n'en oublier aucune. (Voir image ci-dessous)

#### Séance plénière Ceser du jeudi 23 mai Gestion des tâches de Communication

##### Avant plénière

Gestion des personnes qui s'inscrivent : dès qu'une personne s'inscrit, la signaler à CP puis renvoyer mail de validation de l'inscription (mail type fourni par LG)	NG/CP
Actualisation du tableau des travaux en cours + transmission NG	CP
Insérer dans le PPT des slides concernant les travaux en cours	NG
Report des invités dans le tableau et transmission au SG (FND/LB)	CP
Faire les pochettes invités avec dedans : 1. Refaire Société 2. Plan de l'hémicycle de février 2019 3. Plaquette Bureau 4. Plaquette de présentation Ceser 5. Les 2 projets d'avis	SG
Insérer dans le PPT des slides concernant les avis de JPhM +mettre sur O+ envoi VA et NG	LB
Mettre Power Point sur clé USB, le copier ensuite sur le PC de l'hémicycle	NG
Imprimer le Power Point numéroté en recto uniquement	NG
Prendre ODJ + déroulé	NG
11h : Monter Wall, installer les 2 kakémonos (1 entre escalier et ascenseur : 1 derrière Président)	NG/CP/BG
Vérifier que les pochettes invités ont bien été emmenées à la séance et disponibles pour accueil par FND	NG/LB
Vérifier que les documents soient bien disponibles à l'entrée de l'hémicycle : 1. Plaquette composition du Bureau 2. Refaire Société 3. Les Grands débats Régionaux (doc Ceser de France)	NG/LB

##### Pendant plénière

Prendre photo de Stéphane SALINI	NG
Faire défiler le PPT	NG

##### Après plénière

<ul style="list-style-type: none"> <li>Démonter et ramener le wall</li> <li>rassembler les documents mis à disposition +kakémonos pour bon de manut VA (si besoin)</li> </ul>	NG/BG
<b>Assemblage avis</b> O/séance plénière 2019/SP 23 05 2019/Avis définitifs Avant d'assembler, vérifier que les votes soient OK avec VA et signature JFD OK Assembler la version web : page de couv, page signature JFD, vérifier bon nombre de pages avis, 4 <sup>ème</sup> de couv (jeudi soir ou vendredi matin au plus tard) Une fois assemblé transmettre à ED et au SG (VA/LB)	NG/BG
Mise en ligne des avis	NG

Je n'avais jamais assisté à une séance. La chargée de communication n'étant pas présente, j'avais une grande responsabilité.

Lors de la séance, les conseillers se réunissent en général une demi-journée en assemblée plénière, dans l'hémicycle du Conseil régional d'Ile-de-France. Pour chacune des séances, un ordre du jour est établi, il est le fil conducteur de la plénière.

Bien entendu, cette séance nécessite une lourde organisation dont Laurine est une des principales responsables. Lors de la présentation, un diaporama est projeté derrière le président. Avant la séance, j'ai dû mettre en forme ce diaporama qui s'appuyait sur celui de la précédente plénière. Il faut savoir que des modifications peuvent avoir lieu jusqu'à ce que la présentation débute. Une fois le diaporama terminé, avec Catherine Peria (Assistante de direction), nous avons transporté le Wall et les kakémonos et les avons montés dans l'hémicycle. En entrant dans cet endroit, j'ai tout de suite été impressionnée, par sa taille, j'ai repéré ma place lors de la séance, il se trouve que la chargée de communication fait défiler le diaporama, elle se place donc sur la scène à côté du président. Le fait de savoir que je me trouverai devant autant de personnes m'a rendue anxieuse.

### Le début de la séance



La séance a débuté après la pause déjeuner, j'ai apporté mon ordinateur portable, un appareil photo et une clé usb à l'hémicycle. J'ai transféré le diaporama sur l'ordinateur de l'hémicycle. Edouard (directeur) m'a demandé d'effectuer une modification de dernière minute, je ne devais pas me tromper. Lorsque tous les conseillers étaient installés, la séance a commencé. Le président du CeseR appelle le président de la

commission concernée et le rapporteur et leur demande de présenter leur rapport ou projet d'avis. Le président n'étant pas présent, Jean-François DALAISE, l'un des Vice-présidents l'a remplacé. J'ai fais défiler le diaporama devant plus de 200 personnes. Il était donc impératif de suivre la séance malgré sa complexité (la séance du 23 mai portait sur le compte administratif de la Région pour 2018 et le Budget supplémentaire de 2019, deux sujets complexes). Lorsque Stéphane SALINI, Vice-président du Conseil régional en charge des finances et de l'évaluation des politiques publiques a pris la parole sur le compte administratif, je me suis levée afin de le photographier. Cette expérience fut intéressante mais il n'a pas pas toujours été simple pour moi de comprendre les différentes étapes.





*De gauche à droite : Stéphane SALINI, Vice-président du Conseil régional en charge des finances et Jean-François DALAISE, Vice-président du CeseR*

### Fin de la plénière, assemblage des avis

La discussion et le vote s'effectuent immédiatement à la fin de la séance , à moins que le Conseil ne décide leur report à une autre séance. Une fois votés j'ai assemblé les avis, l'assemblage consiste à créer un document comprenant couvertures, signature du vice-président et contenu de l'avis. Il fallait le faire rapidement car à 16h30, les avis devaient être envoyés au Conseil régional. Une fois terminé, j'ai aidé à ranger l'Hémicycle.

Je sais désormais en quoi consiste une séance plénière, j'ai d'ailleurs eu la chance de pouvoir assister à une partie de celle du Conseil régional (elle s'étale sur 2 jours). Valérie Péresse présidait la séance.

### Prise de photos et de vidéos lors de la séance



La prochaine séance plénière se déroulera le 13 juin. Certaines photos des conseillers présentes sur le site web et les documents internes ne conviennent pas. En effet, elles sont censées avoir toutes la même mise en forme: Sabrina BUDON, la photographe les avait pris en photo. Néanmoins certains conseillers n'étaient pas présents lors du shooting, de plus, de nouveaux conseillers sont arrivés. Sabrina sera présente lors de la plénière du 13 juin afin de prendre de nouvelles photographies des conseillers lors de l'émargement. Ma mission était donc de répertorier toutes les portraits qui ne convenaient pas, puis d'envoyer un mail aux conseillers concernés afin de les prévenir.



De plus, un repas aura lieu avant la séance du 13 juin, au cours de ce repas, Emilie la vidéaste réalisera des portraits vidéos de conseillers.

J'ai eu pour mission de répertorier toutes les vidéos existantes (portraits de conseillers, voeux, reportages, interview) et de donner mon avis, qu'il soit positif ou négatif. J'ai ensuite effectué un débrief avec Laurine afin de lui dire ce qui, selon moi, devait être présent pour les futurs portraits et ce, qu'au contraire, il fallait supprimer.

Nous attendons l'aval du Président afin d'envoyer des mails aux conseillers que nous avons choisis avec Laurine leurs proposant de réaliser leurs portraits vidéo.

Lors de ce repas, je serais présente afin d'aiguiller les conseillers et la vidéaste pour la réalisation des portraits vidéo. Avec Laurine, nous choisirons les questions et l'arrière-plan. Les plans pris, Emilie pourra effectuer le montage, elle nous enverra ensuite une première version, nous lui proposerons des modifications. Une fois réalisés, ils seront publiés sur le compte **vimeo** du CeseR et prochainement sur la chaîne YouTube que nous mettons en place avec Laurine.



Capture d'écran du portrait vidéo de Franck STAUB, Secrétaire général de la Fédération française des cristalleries

## Bilan professionnel

En classe de terminale, j'ai dû réfléchir à mes futures études. Après plusieurs mois de réflexion, j'ai postulé pour des DUT MMI et Information-Communication. Mon premier choix était un DUT Information-Communication et le second le DUT MMI de Champs-sur-Marne. Je n'avais pas véritablement de préférence pour l'un ou l'autre. J'ai été acceptée à mon second choix et ne le regrette pas du tout.

Le DUT MMI m'a apporté une culture digitale plus importante que ne m'aurait apporté le DUT Information-Communication. La plus grande richesse de MMI reste pour moi la polyvalence de cette formation. Je n'ai peut-être pas de connaissances poussées dans un secteur particulier (Développement, Communication, Audiovisuel ou Graphisme), Néanmoins, j'ai des notions dans des domaines très divers liés au digital. J'aimerais travailler dans la communication digitale et posséder ces aptitudes m'aidera dans la compréhension des demandes de futurs clients.

MMI m'a permis de réaliser mon portfolio qui n'est certes pas très complexe d'un point de vue technique mais qui me permet de montrer aisément mes compétences dans différents domaines, c'est d'ailleurs ce qui m'a aidé à obtenir mon stage au Ceser, Laurine l'ayant beaucoup apprécié.

Ce stage au Ceser en tant qu'assistante à la communication est une expérience extrêmement riche. J'ai la chance de percevoir différents aspects de la communication : l'événementiel avec l'organisation des séances plénières, les réseaux sociaux avec la création du compte Facebook et Twitter du Président, la modernisation/création de supports graphiques, la relation avec des prestataires ainsi que la rédaction d'articles.



J'ai aussi constaté que la chargée de communication travaille avec les autres employés sur différentes tâches, elle est donc un réel lien entre les personnes. En tant que chargée de communication, il est important de savoir réagir face aux imprévus qui arrivent souvent et ne pas se laisser dépasser par le stress. Avoir un bon sens de l'organisation est donc primordial.

Elle doit adapter son discours en fonction de son interlocuteur (utiliser des mots plus techniques si elle s'adresse à un prestataire par exemple).

Pendant la semaine où Laurine était en congés, j'ai été bien plus sollicitée, notamment la veille et le jour de la séance plénière. Je devais faire face à différents petits problèmes que rencontraient mes collègues en essayant au mieux de les aider. Ma responsabilité était plus importante, je ne voulais pas décevoir ma tutrice. Par ailleurs, cette expérience m'a beaucoup plu, je me suis sentie un peu plus au coeur du métier, sachant que je devais en quelque sorte "remplacer" Laurine.

Je comprends que la communication au sein d'une institution est bien différente de celle d'une start-up. Je suis créative et le fait que le Ceser renvoie une image un peu "vieillotte" aurait pu me freiner, cependant, Laurine m'a expliqué qu'elle souhaite changer cette image en proposant des supports plus modernes (vidéos, refonte de documents). J'ai donc pris plaisir à l'aider dans cette mission.

Pour ma future alternance, travailler au sein d'une institution ne me déplairait pas. Néanmoins, découvrir le métier au sein d'une agence de communication ou d'une entreprise plus centrée vers le digital, me permettrait d'utiliser un nombre plus important de logiciels, d'étendre ma créativité et de répondre aux besoins des clients.

## Bilan personnel

En débutant mon stage au Ceser, j'avais certaines appréhensions. Malgré un entretien qui s'était particulièrement bien passé, en effet mon stage de l'année dernière n'avait pas été à la hauteur de mes attentes (ma tutrice s'occupait très peu de moi, je me suis donc ennuyée la plupart du temps) et j'appréhendais mon intégration au sein de l'équipe ainsi que les tâches qui me seraient confiées. Néanmoins, je suis arrivée avec une esprit positif, me disant que ce stage serait ma première "vraie" expérience professionnelle et que ces 13 semaines de travail me permettraient d'acquérir de nouvelles compétences. Laurine m'a rapidement mise à l'aise, me présentant à toute l'équipe, qui s'est montrée intéressée par mon parcours. Chacun a pris du temps afin de m'expliquer ses tâches et missions. Les personnes avec qui je travaille sont cultivées et très intéressantes, la plupart ont suivi de longues études. Leur parler est parfois intimidant, cependant je sais que cette expérience me donne envie de m'ouvrir sur le monde, de m'intéresser davantage à l'actualité et à des sujets, qui, de prime abord, m'indiffèrent un peu. En outre, je comprends mieux le fonctionnement d'une institution,

Le plus important pour moi restait de bien appréhender les attentes de ma tutrice et d'entretenir avec elle une bonne relation qui me permettrait de lui demander conseil facilement. Plus les jours passent et plus je me sens intégrée au Ceser.

De plus, je suis désormais plus rassurée pour l'alternance de l'an prochain. En effet, je suis admise en licence professionnelle : Licence professionnelle : métiers du numérique : conception, rédaction et réalisation web, parcours Métier chef de projet multimédia junior à l'IUT de Vélizy. Je serai deux jours dans l'entreprise et trois jours en cours. Le fait d'avoir une expérience professionnelle en communication au sein du Ceser me montre que travailler dans le monde de l'entreprise me plaît et que je suis tout à fait capable de réaliser les tâches qui me sont confiées. Être encore en apprentissage peut aussi être un avantage, en effet, je constate que, malgré mon jeune âge, je peux mettre à profit mes compétences et connaissances afin d'aider Laurine et les autres employés sur certaines tâches qu'ils ne sont pas toujours en capacité de réaliser. Notamment celles liées à l'informatique, la plupart des chargés de mission n'ont pas été formés sur l'utilisation des

nouvelles technologies, contrairement aux gens de mon âge qui les utilisent quotidiennement. J'ai donc fait de mon mieux afin de leur venir en aide.

J'apprécie beaucoup le fait que Laurine me forme et m'apprenne ce qu'est le métier de chargé de communication au sein d'une Institution. Elle me considère comme sa collaboratrice et non une stagiaire à qui elle pourrait donner les tâches les moins intéressantes. Sachant qu'elle est toute seule à la communication, je sens que mon aide lui est précieuse, j'ai, par exemple, relancé les actualités sur le site du Ceser qu'elle n'avait plus le temps de traiter. De plus, je sais me servir du logiciel InDesign, ce qui n'est pas son cas. Lorsqu'elle a besoin d'affiches, dépliants, brochures, au lieu de les envoyer à un prestataire qui lui prépare, elle peut désormais me le demander.

Je retiens de nombreux points positifs de ce stage au Ceser qui m'a donné goût au monde de l'entreprise. J'ai rencontré des personnes sympathiques sur lesquelles je peux m'appuyer en cas de difficultés. En me confiant des tâches, je sens que Laurine a confiance en moi. Ce stage me rend plus responsable et autonome.

## Webographie



- Site web du Ceser Ile-de-France : <https://www.ceser-iledefrance.fr/>
- Site web de la Région Ile-de-France : <https://www.iledefrance.fr/>
- Twitter du Ceser : <https://twitter.com/ceseridf>
- SYNONYMES : <http://www.synonymes.com/>
- L'Internaute dictionnaire : <https://www.linternaute.fr/dictionnaire/fr/>
- Unsplash : <https://unsplash.com/>
- Flaticon : <https://www.flaticon.com/>

© Crédits photo : Sarah BUDON



## **Benchmarking**

Plus qu'une technique marketing, le benchmarking est un véritable processus d'analyse de la concurrence, dont le but principal est de pouvoir augmenter la performance de l'entreprise. Mais loin d'être un plagiat, il s'agit d'une comparaison, qui peut amener à l'utilisation d'une technique prise chez leader mais adaptée au secteur et à l'entreprise en question.

## **Drupal**

Drupal est un système de gestion de contenu web créé en 1999 par Dries Buytart à l'Université d'Anvers. Ce CMS Open source publié sous la licence libre GNU permet de créer et gérer une grande variété de sites web, du site institutionnel au site communautaire en passant par le blog personnel ou le site d'information.

## **Publipostage**

Le principe du publipostage repose sur l'association de données organisées et d'un document. On l'utilise pour créer un même document à l'intention de différentes personnes.

## **Chargé de mission**

Le/la chargé(e) de mission travaille aussi bien au sein des administrations que dans les grandes entreprises. Il/elle est l'initiateur et le chef d'orchestre d'un programme d'actions dans un secteur particulier : communication, juridique, économie.

## **Commission**

Réunion de personnes chargées d'étudier une question, de contrôler ou régler une affaire.

## **Plénière**

Se dit d'une assemblée où tous les membres sont convoqués.

## **Vimeo**

Vimeo est un site web communautaire destiné au partage et au visionnage de vidéos faites par les utilisateurs, le site a été lancé en novembre 2004.



## Annexes



Offre de stage à laquelle j'ai répondu .....	27
Poste que l'on m'a attribué avec des informations pour me contacter .....	27
Ordre du jour de la séance plénière du 23 mai 2019 .....	28
Diaporama de présentation du Ceser .....	29





## Offre de stage à laquelle j'ai répondu

### Stage en communication

Conseil économique social et environnemental d'Ile-de-France, 75007 Paris 7e

#### Mission :

En appui de la responsable de la communication, le/la stagiaire aura pour mission de participer à la mise en œuvre d'actions de communication interne et externe :

- rédiger des brèves d'actualité pour le site internet du CeseR
- participer au projet de développement de l'institution sur les réseaux sociaux
- participer à la réalisation de la synthèse trimestrielle des travaux
- participer à la gestion des bases de données (institutionnelle et presse)
- participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de divers supports de communication interne

#### Profil recherché :

- BAC + 2 minimum dans le domaine de la communication
- Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
- Qualités rédactionnelles
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Appétence pour le secteur public (souhaitable)

Type d'emploi : Stage

J'ai répondu à une annonce sur Indeed en envoyant mon CV ainsi que ma lettre de motivation le 25 janvier 2019 matin, j'ai été convoquée pour un entretien quelques jours après.

### Poste que l'on m'a attribué avec des informations pour me contacter



Voici mon profil qui a été créé quand je suis entrée dans l'institution, on m'a aussi attribué une adresse mail.

## Ordre du jour de la séance plénière du 23 mai 2019

Mesdames et Messieurs les membres du Conseil économique, social et environnemental régional d'Ile-de-France

Objet : Convocation du Conseil économique, social et environnemental régional d'Ile-de-France

J'ai l'honneur de vous informer que le Conseil économique, social et environnemental régional d'Ile-de-France est convoqué à l'hémicycle, au 57, rue de Babylone – 75007 Paris,

le : **Jeudi 23 mai 2019 à 14h30**

Ordre du jour :

1. approbation du compte rendu analytique de la séance du 14 mars 2019 ;
2. accueil de Monsieur Stéphane SALINI, Vice-président du Conseil régional en charge des finances et de l'évaluation des politiques publiques ;
3. projet d'avis sur le compte administratif de la Région Ile-de-France pour 2018 (rapporteure permanente budget : Joëlle DURIEUX) - saisine ;
4. projet d'avis sur le budget supplémentaire 2019 de la Région Ile-de-France (rapporteure permanente budget : Joëlle DURIEUX) - saisine ;
5. accueil de Mme Catherine COUSINARD, représentante du groupe ENGIE, en remplacement de Mme Gwenaëlle HUET ;
6. accueil et élection de M. Jean-Louis HULIN, représentant du Mouvement des entreprises de France (MEDEF) Ile-de-France, en remplacement de M. Didier DURAN, dans les commissions thématiques ;
7. point sur les travaux en cours ;
8. questions diverses.

En cas d'absence, merci d'adresser vos **justificatifs** par mail à l'adresse dédiée : **justifceser@iledefrance.fr**. Pour mémoire, les absences sont encadrées par l'article 2 du guide pratique : « Conditions d'exercice du mandat des membres du CeseR ».

Eric BERGER

Avant chaque séance plénière, un ordre du jour est envoyé à tous les conseillers. Il est suivi pendant la séance et peut être modifié, si par exemple, une personne en charge de présenter un avis est absente, dans ce cas, soit elle est remplacée, soit la présentation est reportée.

## Diaporama de présentation du CeseR



### 14 commissions thématiques

- Affaires européennes et action internationale
- Agriculture, ruralité, espaces naturels
- Aménagement du territoire
- Budget et finances
- Cadre de vie, habitat et politique de la ville
- Culture et communication
- Développement économique



### 14 commissions thématiques

- Affaires européennes et action internationale
- Agriculture, ruralité, espaces naturels
- Aménagement du territoire
- Budget et finances
- Cadre de vie, habitat et politique de la ville
- Culture et communication
- Développement économique



Avant

Après



### Quelques travaux récents et en cours



Refaire société  
Pistes d'actions pour la  
reconstruction du lien social  
en Ile-de-France



Projet d'aménagement du terminal  
4 à Roissy Charles de Gaulle



Bilan du SDRIF : enjeux, états des lieux et  
perspectives



Mise en œuvre opérationnelles  
des bassins d'emploi

Lorsque le Président doit présenter le CeseR à un public qui ne connaît pas le fonctionnement du CeseR, un Power Point est projeté en appui de son discours. J'ai dû regarder ce Power Point et modifier ce qui me semblait incohérent ou visuellement inesthétique.



## Abstract



Ceser is a public institution with a complex functioning. To achieve tasks requested, I quickly had to understand this institution. I helped Laurine GERMANI (my internship's tutor) in her different tasks. I appreciated attending the hearings of people about various topics like : telework. At the end of hearings, I wrote a brief word about the topic on the Ceser's website. I am satisfied with my work until colleagues congratulate me. I liked my tasks but not only, the team is friendly and attentive. I was not afraid to ask questions. It is a way to enrich my knowledges. I felt totally integrated in Ceser's team. It was a pleasure, each morning, to go to work. In addition, the neighbourhood into which I was, is really nice and pleasant, it's a chic district in the 7th rounding of Paris. I was also fortunate in having my own office. Laurine's office was just next to mine.

I learned how to organize an event with most than 200 people, I know how to use Drupal, I could write professionals emails and small articles, I analysed communication supports with a critical eye. Sometimes I used InDesign for visual supports, I contacted contractors. This internship was my first real work experience in the field of communication.

The job of communication officer is really interesting, The longer I go on, the less doubts I have. In the future I hope I will do this job. I think I would like working for communication's institution, indeed, publics institutions often have outdated image and it will be a challenge to return a more modern image.