|  |
| --- |
| **Fecha de elaboración** |
| 29/01/20 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Área a la que pertenece** | |
| Dirección General de Medición y Evaluación | |
|
| **Nombre del Puesto** | **Clave** |
| Asistente de Coordinación de Desarrollo de Pruebas |  |
|

|  |
| --- |
| **Salario Mensual Bruto** |
|  |
|
| **Salario Mensual Neto** |
|  |
|

|  |
| --- |
| **Periodo del Contrato** |
| Marzo 2020 – Marzo 2021 |

|  |
| --- |
| **Tipo de Contrato** |
| Por honorarios |

|  |
| --- |
| **Duración del Contrato** |
| 12 Meses |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividades o Funciones a desempeñar** | * Organizar, administrar y entregar los insumos de trabajo a los equipos de desarrollo de instrumentos para el desarrollo de los distintos instrumentos de apreciación, de acuerdo con las necesidades del proyecto. * Cotejar y registrar la entrega en tiempo y forma de los avances y entregables acordados para cada instrumento de apreciación a desarrollar por cada equipo. * Asistir en la revisión de los entregables a la USICAMM referentes a los instrumentos (términos de referencia, marcos de referencia, plan de diseño, desarrollo y validación), garantizando su homogeneidad en términos de extensión y calidad. * Dar seguimiento y registrar el avance en los procesos de diseño, desarrollo y validación de los instrumentos. * Recuperar información de los líderes de cada equipo en cuanto a la realización de las aplicaciones piloto. * Asistir a los líderes de equipos en la elaboración de los reportes del piloteo de instrumentos. * Apoyar en la la elaboración de guías de estudio y/o manuales para la resolución de los instrumentos desarrollados para los aspirantes al Sistema de Carrera de las Maestras y los Maestros referentes a los procesos de promoción vertical 2020-2021 y de admisión y promoción horizontal 2021-2022. * Cotejar que las distintas versiones de los instrumentos ensambladas cuenten con los estándares y lineamientos planteados por el Enlace interinstitucional. * Guardar registro de las pruebas realizadas en conjunto con TI, para la validación y del montaje de los instrumentos en el sistema de aplicación. * Revisar los reportes técnicos entregados por cada equipo acerca del desarrollo y validación de los instrumentos que correspondan. * Asegurar que los reportes entregados por cada equipo cumplan con los lineamientos planteados para el desarrollo de las entrevistas y laboratorios cognitivos. * Apoyar en la elaboración de las versiones finales de los reportes técnicos a entregar acerca del desarrollo y validación de cada instrumento elaborado. |
|
| **Conocimientos** | * Evaluación educativa. * Psicometría (Teoría Clásica,Teoría de Respuesta al Ítem, Diagnóstico Cognitivo). * Estadística aplicada a los modelos de evaluación. * Modelos de evaluación. * Evaluaciones a gran escala. * Técnica cuantitativa. * Modelos/Teorías de validez. |
|
| **Competencias** | * Trabajo en equipo. * Colaboración. * Adaptación. * Solución de problemas. * Establecimiento de canales de comunicación efectivos y articulados * Tolerancia a la frustración. |
|
| **Requisitos académicos** | Licenciatura en Psicología, o afín (Título y cedula). |
|