

**Behov:**

Vær klar over brukerbehov som tilgjengelighet på skrivebordet, foretrukne tilgangskanaler (nettside eller mobilapplikasjon) og viktig skrivebordsinformasjon.

**Funksjoner:**

Definer grunnleggende funksjoner som skrivebordssøk basert på kriterier, interaktiv visualisering av skrivebordet og muligheten til å reservere skrivebordet.

**Teknologisk egenskap:**

Velg de riktige teknologiene, som databaseløsninger, nødvendige APler og utviklingsrammeverk for nett- eller mobilapper.

**Grensesnitt:**

Design et brukervennlig brukergrensesnitt som gjør det enkelt å navigere og er responsivt for ulike enheter.

**Utførelse:**

Bygg front- og -eller backend-komponenter som følger design- og funksjonsspesifikasjoner og gjennomgår grundige tester for pålitelighet.

**Integrering:**

Om nødvendig, integrer med eksisterende systemer, for eksempel kalendere eller tilgangskontrollsystemer.

**Support og vedlikehold:**

Løpende støtte for å møte brukerbehov og rutinemessig vedlikehold for å garantere systemstabilitet.

**Analyse og forbedring:**

Samle tilbakemeldinger fra brukere for kontinuerlig forbedring, finne utviklingsområder og sette i gang nødvendige oppdateringer.