# CRUD ALQUILERES – MANUAL DE USUARIO



# La mesa cuadrada Donde Cada Partida Cuenta

Adrián Estévez Cerqueira LA MESA CUADRADA

# Contenido

INTRODUCCIÓN	2
VISTA PRINCIPAL	
INICIO DE SESIÓN	
Usuario administrador	
REGISTRO	
ALQUILERES	
Página principal	
Añadir	
Mostrar	
Editar	
SALAS.	
UMLMU	C

# **INTRODUCCIÓN**

Esta aplicación web diseñada para la empresa La mesa cuadrada gestiona los alquileres de las salas utilizadas por jugadores de juegos de mesa para sus sesiones, ubicadas en su local. Ofrece gestión de usuarios, habiendo un administrador que gestiona todos los alquileres solicitados y las salas que se ofrecen, y el resto de usuarios que se registren, pudiendo estos únicamente alquilar salas.

### VISTA PRINCIPAL

La vista principal de la aplicación es muy sencilla, consistiendo en la barra de navegación con el logo de la empresa y las opciones de iniciar sesión y registrarse, además del fondo con la imagen corporativa en otro formato.

El logo de la empresa es también un enlace a esta vista.



En caso de tener la sesión iniciada, en lugar de las opciones de iniciar sesión y registrarse, aparecerá el nombre del usuario, y si se pulsa en él, aparecerá la opción de cerrar sesión. Además, al lado del logo corporativo, aparecerán los enlaces para las páginas de gestión de los alquileres y las salas en caso de ser usuario administrador; en caso de ser un usuario común, solo tendrá un enlace a la vista de creación de alquiler.

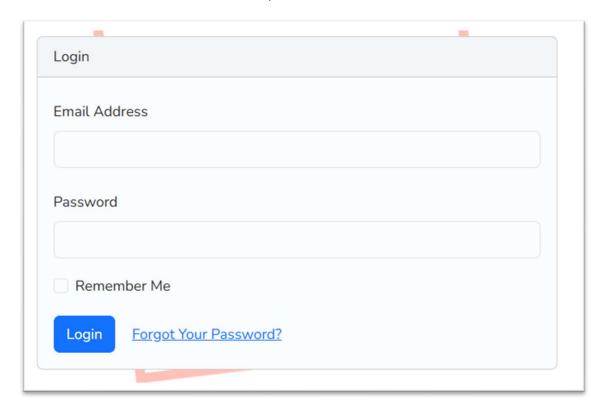
#### Admin:



LA MESA CUADRADA

# INICIO DE SESIÓN

Para el inicio de sesión, se le solicita al usuario su correo electrónico y su contraseña. Si el usuario está registrado, se iniciará sesión tras pulsar el botón con su información ya disponible para realizar los alquileres que quiera. O en caso de ser administrador, acceder a todas las demás vistas de la aplicación.



#### Usuario administrador

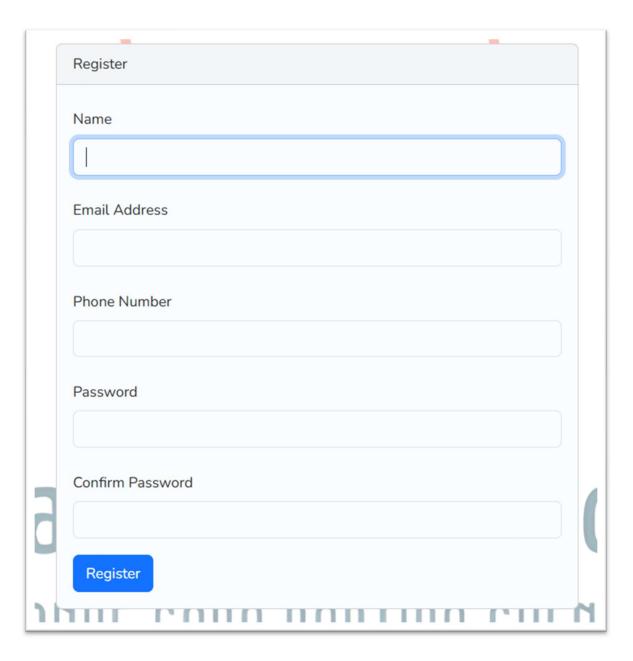
Las credenciales del usuario administrador son los siguientes:

Email: <a href="mailto:lamesacuadradavigo@gmail.com">lamesacuadradavigo@gmail.com</a>

Contraseña: 2626tonan55

# **REGISTRO**

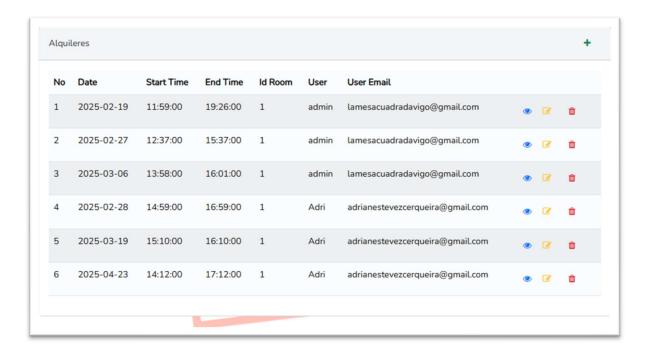
Para registrar un nuevo usuario, se le solicita un nombre, una dirección de correo electrónico, un número de teléfono y una contraseña, la cual deberá repetir por motivos de seguridad. Una vez introducidos todos los datos, tras pulsar el botón de registro, serán registados correctamente en la aplicación y se iniciará su sesión automáticamente, pudiendo realizar alquileres.



# **ALQUILERES**

# Página principal

La página principal contiene, además de la barra de navegación ya mencionada, todo el historial de alquileres, el enlace a crear nueva reserva (el símbolo + en verde), y, para cada alquiler, la opción de verlo en detalle, editarlo y eliminarlo.



#### Añadir

En el formulario de alquileres, se solicitan el día del alquiler, la hora de inicio y final y el id de la sala a alquilar. En caso de que la reserva la esté realizando el usuario administrador, también se pide el id del usuario para el cual se hace la reserva, es decir, se permite que el administrador reserve salas por otros usuarios. Esta es la única vista que es común para los usuarios comunes y el administrador.



#### Mostrar

Del alquiler en concreto del que se muestran sus datos, se visualizan la fecha en el que se realiza, la hora de inicio y final del alquiler, el id de la sala alquilada y el nombre y correo del usuario que alquila la sala.



#### Editar

Aparece el mismo formulario que en crear, pero con los datos del alquiler ya introducidos en los campos, listos para ser modificados.

# **SALAS**

Las vistas de salas siguen el mismo esquema que las de alquileres, pero son mucho más simples, ya que solo hay un dato sobre las salas, siendo este su superficie en m². El usuario común no tiene acceso a ninguna de estas vistas, solo el administrador