

ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

ПР-МУА 005-20

Издание первое

Нур-Султан, 2020

Содержание

| | | |
|----|---|----|
| 1 | Общие положения | 4 |
| 2 | Нормативные ссылки | 5 |
| 3 | Термины и определения | 5 |
| 4 | Обозначения и сокращения | 5 |
| 5 | Требования к тематике дипломной работы (проекта) | 5 |
| 6 | Требования к порядку написания дипломной работы (проекта) | 6 |
| 7 | Содержание и структура дипломной работы (проекта) | 7 |
| 8 | Правила оформления дипломной работы (проекта) | 10 |
| 9 | Порядок представления на защиту дипломной работы (проекта) | 14 |
| 10 | Порядок защиты дипломной работы (проекта) | 15 |
| 11 | Изменения | 16 |
| 12 | Согласование, хранение и рассылка | 17 |
| | Приложение А Образец оформления обложки дипломной работы | 18 |
| | Приложение Б Образец оформления титульного листа дипломной работы | 19 |
| | Приложение В Задание на выполнение дипломной работы (проекта) | 20 |
| | Приложение Г Пример оформления содержания | 21 |
| | Приложение Д Список использованной литературы | 22 |
| | Приложение Е Образец оформления акта внедрения | 25 |

1 Общие положения

1.1 Настоящая правила «Правила выполнения дипломной работы (проекта) Международного университета Астана» (в дальнейшем правила или ПР) определяют общие требования к оформлению дипломных работ (проектов) в университете.

1.2 Настоящая правила применяются всеми структурными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.3 Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы высшего образования и проводится в форме написания и защиты дипломной работы или дипломного проекта.

1.4 Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и освоенных компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего образования.

1.5 Дипломная работа – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы.

Дипломный проект – выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов.

1.6 Руководство дипломными работами или проектами осуществляется преподавателями по профилю и (или) специалистами, соответствующими 8 уровню Национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет.

1.7 В отдельных случаях допускается написание коллективных дипломных проектов. Группа по написанию дипломного проекта включать от 2 до 5 человек.

1.8 Дипломные работы (проекты) проверяются на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста переведенного с другого языка через систему «Антиплагиат». Данный процесс регламентируется Положением «О порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований». В случае, если оригинальность текста дипломной работы (проекта) ниже установленных показателей, обучающийся получает право его доработки (если позволяет время). Смена темы дипломной работы (проекта) в этом случае не требуется. При показателях уникальности ниже 60% на момент

проверки дипломной работы (проекта) обучающийся не допускается к защите в данном академическом периоде и остается на следующий учебный год.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

2.1.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».

2.1.2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №604 (с изменениями и дополнениями от 05 мая 2020 года № 182).

2.1.3 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 (с изменениями и дополнениями от 12 октября 2018 года № 563).

2.1.4 «Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595.

3 Термины и определения

В настоящей ПР используются термины и определения из нормативных документов на основании которых она была разработана.

4 Обозначения и сокращения

Университет - ТОО «Международный университет Астана»;

ВШ – высшие школы;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ОП – образовательная программа;

РСП – руководитель структурного подразделения.

5 Требования к тематике дипломной работы (проекта)

5.1 Тематика дипломной работы (проекта) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры.

При определении тематики дипломных работ (проектов) рекомендуется учитывать реальные задачи и проблемы производства, образования и науки.

5.2 Тематика дипломных работ (проектов) должна соответствовать профилю подготовки специалистов.

5.3 Тематика дипломных работ (проектов) разрабатывается выпускающей ВШ, рассматривается советом ВШ.

5.4 Общий перечень тем дипломных работ (проектов) должен ежегодно обновляться не менее, чем на 30%.

5.5 Тема дипломной работы (проекта) закрепляется за студентом в начале выпускного курса и утверждается приказом ректора по решению Ученого Совета университета.

5.6 По завершению преддипломной практики тема дипломной работы (проекта) при необходимости может изменяться, уточняться, корректироваться по представлению выпускающей ВШ.

6 Требования к порядку написания дипломной работы (проекта)

6.1 Для написания дипломной работы (проекта) по представлению ВШ каждому студенту назначается научный руководитель.

6.2 Научными руководителями дипломных работ (проектов) назначаются профессора, доценты, наиболее опытные преподаватели и научные сотрудники университета, либо научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других организаций, область научных исследований и научных публикаций которых соответствует профилю ОП обучающегося.

6.3 Научный руководитель дипломной работы (проекта):

- 1) выдает задание для выполнения дипломной работы (проекта);
- 2) оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения дипломной работы (проекта);
- 3) рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- 4) устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения студентом календарного графика выполнения дипломной работы;
- 5) устанавливает объем всех разделов дипломной работы (проекта) и координирует работу дипломника и консультантов.

6.4 Календарный график работы составляется на весь период с указанием очередности выполнения отдельных разделов и согласовывается с научным руководителем.

6.5 По представлению научного руководителя дипломной работы (проекта), в случае необходимости, ВШ может приглашать консультантов по отдельным разделам дипломной работы (проекта) за счет времени,

отведенного на научное руководство.

6.6 Консультантами могут назначаться профессора, доценты, преподаватели и научные работники вузов, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других организаций. Консультанты проверяют соответствующие разделы выполненной студентом работы.

6.7 Декан ВШ устанавливает сроки периодического отчета студента по выполнению дипломной работы (проекта). В эти сроки студент отчитывается перед научным руководителем и ППС ВШ, которые фиксируют степень готовности дипломной работы (проекта) и сообщают об этом декану ВШ.

6.8 Дипломная работа (проект) выполняется на основе глубокого изучения литературы по ОП (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, лекционных курсов, журналов, в том числе на иностранных языках, нормативной литературы и др.).

6.9 Каждая дипломная работа (проект) должна иметь в соответствии с заданием разработку отдельных перспективных теоретических или практических вопросов.

6.10 Основной текст дипломной работы (проекта) должен раскрывать творческий замысел, обоснование используемых методов исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, выполняемые, как правило, с применением компьютерной технологии, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т. д.

6.11 Работа над дипломным проектом (работой) может выполняться студентом в вузе, а также на предприятии, в организации, в научных, проектно-конструкторских и других организациях.

7 Содержание и структура дипломной работы (проекта)

7.1 По своему содержанию дипломная работа (проект) представляет собой научно-исследовательскую работу, самостоятельно подготовленную студентом выпускного курса университета по конкретной ОП в виде рукописи.

7.2 Объем дипломной работы, как правило, должен составлять 40-60 страниц для обучающихся ОП естественнонаучного, технического направлений и искусств, 50-70 страниц для обучающихся ОП социально-гуманитарного направлений. По гуманитарным специальностям объем дипломной работы может достигать до 100 страниц. Приложения в указанный объем дипломной работы (проекта) не включаются.

7.3 Объем дипломного проекта должен составлять 70-90 страниц для

обучающийся всех ОП. Максимальный объем может достигать до 120 страниц. Приложения в указанный объем дипломной работы (проекта) не включаются.

7.4 Структурными элементами дипломной работы (проекта) являются:

- обложка (приложение А);
- титульный лист (приложение Б);
- задание на выполнение дипломной работы (проекта) (приложение В);
- содержание (приложение Г);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы (приложение Д);
- приложения (приложение Е).

7.5 На обложке приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена дипломная работа (проект),
- фамилия и инициалы студента,
- наименование темы дипломной работы (проекта),
- вид работы – дипломная работа (проект),
- шифр и наименование ОП,
- город, год.

7.6 Титульный лист является первой страницей дипломной работы (проекта) и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа (номер страницы не указывается).

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена дипломная работа (проект),
- наименование ВШ, на которой выполнялась дипломная работа (проект);
- подпись декана ВШ с указанием «Допущен (а) к защите»,
- вид работы – дипломная работа (проект),
- наименование темы дипломной работы (проекта) с указанием «на тему: ...»,
- шифр и наименование ОП,
- слева – слово «Выполнил», справа напротив указывается фамилия и инициалы студента,
- строкой ниже пишется «Научный руководитель» и указываются фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание руководителя,
- строкой ниже пишется «Нормоконтролер» и указываются фамилия и инициалы,
- город, год.

7.7 Содержание дипломной работы (проекта) включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, заключение,

список использованной литературы и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы (проекта).

7.8 Введение должно содержать обоснование актуальности темы дипломной работы (проекта), должны быть сформулированы цель, задачи, объект и предмет исследования, научная новизна и практическая значимость, оценка современного состояния решаемой научной проблемы, а также должны быть приведены теоретическая и методологическая основа и практическая база написания дипломной работы (проекта). Для дипломного проекта дополнительно приводятся основание для выполнения работы, принцип распределения заданий между исполнителями.

7.9 В основной части дипломной работы (проекта) приводят данные, отражающие сущность, содержание, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть дипломной работы (проекта), как правило, делится на разделы и подразделы (главы и параграфы).

7.10 Заключение должно содержать краткие выводы по результатам дипломного исследования, оценку полноты решений поставленных задач, конкретные рекомендации по изученному объекту исследования.

7.11 Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к научным работам.

7.12 В приложение включаются материалы, связанные с выполнением дипломного исследования, которые не нашли отражения в основной части. Прилагаются результаты испытаний и внедрения (протоколы испытаний, акт внедрения результатов научных исследований) (при наличии).

7.13 За принятые точность и объективность всех данных в дипломной работе (проекте) ответственность несет студент – автор дипломной работы (проекта).

7.14 К дипломной работе прикладывается отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта) и рецензии.

В отзыве дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите» с выставлением оценки. А также, в отзыве должны отражаться актуальность исследований, самостоятельность и вклад автора, новизна результатов и недостатки работы. В случае, если научным руководителем в отзыве дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не допускается к итоговой аттестации.

В рецензии должен быть проведен квалифицированный анализ основных положений дипломной работы (проекта), дана оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, умения обучающегося пользоваться методами и приемами научного исследования, обоснованности выводов и предложений, практической значимости работы. Указываются

достоинства и недостатки дипломной работы (проекта). В заключении излагается мнение рецензента о возможности допуска работы к защите и присуждении автору (авторам) соответствующей степени.

8 Правила оформления дипломной работы (проекта)

8.1 Дипломная работа (проект) должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт – Times New Roman, обычный, кегль 14.

Текст дипломной работы (проекта) следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм и нижнее – 25 мм.

Форматирование текста жирным, курсивом и подчеркиванием не допускается.

Между подзаголовком и текстом необходимо сделать отступ в виде 1 пустых строк. Все абзацы и заголовки разделов и подразделов формируются с абзацного отступа 1,25 см от поля страницы.

8.2 Вне зависимости от способа выполнения дипломной работы (проекта) качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

8.3 Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в дипломной работе (проекте) приводят на языке оригинала.

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык написания дипломной работы (проекта).

8.4 Наименования структурных элементов дипломной работы (проекта) «Содержание», «Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» служат заголовками структурных элементов работы.

8.5 Дипломную работу (проект) следует делить на разделы и подразделы. Каждый раздел и подраздел должен содержать законченную информацию.

Наименования разделов в совокупности должны раскрывать тему дипломной работы (проекта), а наименования подразделов в совокупности должны раскрывать соответствующий раздел.

8.6 Наименования разделов и подразделов должны четко и кратко отражать их содержание.

8.7 Наименования разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если наименование состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

8.8 Страницы дипломной работы (проекта) следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

8.9 Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

8.10 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы (проекта).

Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Разделы дипломной работы (проекта) должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы могут состоять из двух и более подразделов.

Пример

1. Типы и основные размеры

1.1 }
1.2 } Нумерация подразделов первого раздела документа
1.3 }

2. Технические требования

2.1 }
2.2 } Нумерация подразделов второго раздела документа
2.3 }

8.11 Каждый раздел дипломной работы (проекта) следует начинать с нового листа (страницы). Подразделы внутри одного раздела разделяются между собой отступлением на одну строку от текста.

8.12 Нумерация страниц дипломной работы (проекта) и приложений, входящих в состав дипломной работы (проекта), должна быть сквозной.

8.13 Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в дипломной работе (проекте) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в дипломной работе.

8.14 Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещенные в дипломной работе (проекте), должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

8.15 Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1», Слово «Рисунок» и его наименование располагают по середине строки.

8.16 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных без точки и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Строение атома водорода.

8.17 При ссылках на иллюстрации следует писать « в соответствии с рисунком 2».

8.18 Если использована иллюстрация из других источников, то после наименования приводится ссылка на источник: Рисунок 1 – Строение атома водорода [5].

8.19 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей с абзачным отступом на следующей строке после слов «Таблица 1 – ...».

8.20 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

8.21 На все таблицы должны быть ссылки в дипломной работе (проекте). При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера.

8.22 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение.

8.23 Если повторяющийся в разных строках (графах) таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

8.24 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

8.25 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

8.26 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять в таблице размер шрифта кегль 12.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

8.27 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца вразрядку и не подчеркивать.

8.28 Примечания приводятся в дипломной работе (проекте), если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

8.29 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

8.30 Написание формул в дипломной работе производится при помощи редактора формул. Шрифт написания формул – Times New Roman, кегль 14. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

8.31 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

8.32 Формулы в дипломной работе (проекте) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на одной строке.

8.33 Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – в формуле (1).

8.34 Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

8.35 Сведения об источниках следует располагать в порядке появления

ссылок на источники в тексте дипломной работы (проекта), нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

8.36 Приложения оформляют как продолжение данной дипломной работы (проекта) на последующих ее листах. В тексте дипломной работы (проекта) на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

8.37 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

8.39 Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Если дипломная работа (проект) имеет одно приложение, то допускается его не обозначать.

8.40 Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы (проекта) сквозную нумерацию страниц.

9 Порядок представления на защиту дипломной работы (проекта)

9.1 Дипломная работа (проект) представляется на выпускающую ВШ для прохождения процедуры предзащиты.

9.2 Процедура предзащиты дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании ВШ с участием студентов и обязательным присутствием научного руководителя и, в случае необходимости, научных консультантов.

9.3 Предзащита оформляется протоколом заседания ВШ.

9.4 Законченная дипломная работа (проект), успешно прошедшая предзащиту и оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается студентом, научным руководителем.

9.5 Научный руководитель пишет отзыв на дипломную работу (проект).

В случае одобрения дипломной работы (проекта) руководитель подписывает ее (его) и вместе со своим письменным отзывом о допуске к защите представляет декану ВШ.

В случае неодобрения дипломной работы (проекта) научный руководитель не подписывает ее (его), но пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о недопуске дипломной работы (проекта) к защите.

9.6 На основании этих материалов декан принимает окончательное решение по данной дипломной работе (проекту), делая об этом соответствующую запись на его титульном листе.

В случае, если декан не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы (проекта), этот вопрос рассматривается на заседании ВШ с обязательным участием данного студента и его научного руководителя.

Протокол заседания ВШ представляется на утверждение вице-президенту по учебно-методической и научной деятельности университета.

9.7 Дипломная работа (проект), представленная выпускающей ВШ к защите, направляется на рецензию.

9.8 Списки рецензентов утверждаются приказом ректора по представлению декана из числа специалистов производства и научных организаций. В качестве рецензентов могут привлекаться также профессора, доценты и преподаватели других высших учебных заведений.

9.9 Рецензенты должны иметь базовое высшее образование и/или ученую или академическую степень, ученое звание, соответствующие профилю защищаемой дипломной работы (проекта)

9.10 Рецензент представляет письменную рецензию на дипломную работу (проект), где должны быть отражены актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы дипломного исследования профилю подготовки специалиста, присуждаемой степени, самостоятельность проведенного исследования, наличие выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности исследования.

В рецензии дается аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе и возможности присуждения соответствующей степени.

9.11 Дипломная работа (проект), допущенная научным руководителем к защите, но оцененная рецензентом на оценку F - «неудовлетворительно», защищается на общих условиях.

9.12 Дипломная работа (проект) с отзывом и рецензией в аттестационную комиссию для защиты не позднее, чем за один рабочий день.

9.13 Защита дипломной работы (проекта) по желанию студента проводится на казахском, русском или английском языке.

9.14 Защита дипломной работы (проекта) может осуществляться с использованием электронных ресурсов в виде мультимедийных презентаций на базе современных технических средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий.

10 Порядок защиты дипломной работы (проекта)

10.1 Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 ее членов.

Защита дипломной работы (проекта) организуется в публичной форме, с присутствием студентов, научного руководителя. На защиту могут быть приглашены также представители организации, на базе которой проводилось дипломное исследование и другие заинтересованные лица.

10.2 Продолжительность защиты одной дипломной работы, как правило, не должна превышать 30 минут на одного студента.

10.3 Для защиты дипломной работы студент выступает с докладом перед аттестационной комиссией и присутствующими не более 15 минут.

10.4 В обсуждении дипломной работы (проекта) могут принимать участие все присутствующие в форме вопросов или выступлений.

10.5 После обсуждения секретарь комиссии зачитывает отзыв (в случае присутствия научный руководитель может выступить лично) и рецензию. При наличии замечаний в отзыве и/или рецензии студент должен дать аргументированное пояснение по их сути.

10.6 По результатам защиты дипломной работы (проекта) выставляется оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки, отзыв научного руководителя и оценка рецензента.

10.7 Результаты защиты дипломной работы оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии индивидуально по каждому студенту и объявляются в день проведения защиты.

11 Изменения

11.1 Внесение изменений и дополнений в ПР осуществляется только по разрешению вице-президента по УМ и НД и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное ПР. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями вуза. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение ПР производится только подразделением-разработчиком. Изменения в ПР вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений;

11.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность РСП;

11.3 ПР пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

11.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в ПР может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы президента;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений.

11.5 При изменении названия подразделения ПР должно быть заменено;

11.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры ПР, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми;

11.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего ПР несут РСП;

11.8 Утратившее силу ПР помечают надписью: «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись: «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

12 Согласование, хранение и рассылка

12.1 Согласование ПР в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП;

12.2 ПР разрабатывает РСП.

ПР согласовывается с:

- вице-президентом по УМ и НД;
- деканами ВШ.

12.3 ПР утверждается президентом и действует до его отмены.

12.4 Подлинник ПР хранится в департаменте по академической политике, ответственность за его хранение несёт директор департамента.

12.5 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра ПР в подразделении несёт РСП.

Приложение А

Образец оформления обложки дипломной работы

АСТАНА ХАЛЫҚАРАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ



МЕЖДУНАРОДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА

Ахметов А.С.

|

Изучение хроматографических параметров силикагеля, модифицированного
наночастицами золота, стабилизированных ионенами

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

образовательная программа 6В01503 – Химия

Нур-Султан, 20__

Приложение Б

Образец оформления титульного листа дипломной работы

АСТАНА ХАЛЫҚАРАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ



ASTANA
INTERNATIONAL
UNIVERSITY

МЕЖДУНАРОДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА

Высшая школа _____

«Допущен(а) к защите»
Декан высшей школы

ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: «Изучение хроматографических параметров силикагеля,
модифицированного наночастицами золота, стабилизированных ионенами»

по образовательной программе 6В01503 – Химия

Выполнил (а)

Инициалы, фамилия

Научный руководитель
ученая степень, должность

Инициалы, фамилия

Нормоконтролер

Инициалы, фамилия

Нур-Султан, 20__

Приложение В

АСТАНА ХАЛЫҚАРАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ



ASTANA
INTERNATIONAL
UNIVERSITY

МЕЖДУНАРОДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА

ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломной работы (проекта)

Обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

Образовательная программа _____

Тема дипломной работы (проекта) _____

Утверждена приказом № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Основание для выполнения данной работы (проекта) _____

(научное направление высшей школы, заказ предприятия или организации, в рамках проекта, инициативная тема или др.)

Перечень задач дипломной работы (проекта):

1. _____
2. _____
3. _____

...

Рекомендуемая основная литература:

4. _____
5. _____
6. _____

...

Дата выдачи задания _____

Научный руководитель

Подпись

Ф.И.О.

Декан высшей школы

Подпись

Ф.И.О.

Задание принял к исполнению

Подпись

Ф.И.О.

Приложение Г

Пример оформления содержания

Содержание

(пишется по центру с прописной буквой, указывается номер страницы 2)

| | |
|--|----|
| НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ | 3 |
| ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ | 4 |
| ВВЕДЕНИЕ | 6 |
| 1 ОБЗОР НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ О ЭФИРОМАСЛИЧНЫХ РАСТЕНИЯХ И ЭФИРНОМ МАСЛЕ | 9 |
| 1.1 Понятие эфирных масел и его характеристика | 9 |
| 1.2 История изучения эфирных масел | 12 |
| 1.3 Формирование эфирных масел и их роль в растительном мире | 13 |
| 1.4 Фармакологическая активность и применение эфирных масел | 18 |
| 2 ОБЪЕКТЫ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ | 20 |
| 2.1 Объекты исследования | 20 |
| 2.2 Места сбора материала | 28 |
| 2.2.1 Эфирномасличные растения и их ресурсы на территории Калбинского хребта | 28 |
| 2.2.2 Эфирномасличные растения и их ресурсы на территории хребта Сарымсақты Южного Алтая | 30 |
| 2.2.3 Эфирномасличные растения и их ресурсы на территории хребта Саур | 33 |
| 2.3 Методы извлечения и идентификации эфирных масел из растений | 35 |
| 2.4 Исследование и стандартизация эфирных масел из растений | 49 |
| 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ | 51 |
| 3.1 Получение эфирного масла из растения <i>Tanacetum vulgare</i> L. | 51 |
| 3.2 Получение эфирного масла из растения <i>Achillea millefolium</i> L. | 52 |
| 3.3 Получение эфирного масла из видов рода <i>Artemisia</i> | 53 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 55 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | 57 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А Содержание эфирных масел в дикорастущих эфирномасличных растениях Восточного Казахстана | 64 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б Акт внедрения | 65 |

Приложение Д

Список использованной литературы

- 1 Бутенко Р.Г. Биология клеток высших растений *in vitro* и биотехнология на их основе. - М.: ФБК-ПРЕСС, 1999. - 160 с.
- 2 Носов А.М. Культура клеток высших растений - уникальная система, модель, инструмент // Физиология растений, 1999. - Т. 46. - № 6. - С. 837-844.
- 3 Razdan M.K. Introduction to Plant Tissue Culture. - Enfield: Science Publishers Inc. - 2003. - 375 p.
- 4 Красная книга Казахской ССР. Редкие и находящиеся под угрозой исчезновения виды животных и растений. – Алма-Ата, 1981. – Ч.2. – 262 с.
- 5 Флора Казахстана. – Изд-во АН КазССР, 1958. – Т.1. – 291 с.
- 6 Мулдашев А.А., Галеева А.Х., Маслова Н.В. Проблемы охраны пиона уклоняющегося (*Paeonia anomala* L.) в республике Башкортостан // Проблемы сохранения биоразнообразия на Южном Урале. - Уфа, 2004. - С. 170-171.
- 7 Дубовицкая Н.И., Кренке А.Н. Регенерационная способность пиона в зависимости от возрастного состояния побегов. // Бюлл. ГБС. - 1952. - Вып.1. - С.42-49.
- 8 Ким А.М., Органическая химия. – Н.: Сибирское Университетское Издательство, 2002. – С.353.
- 9 Goodwin T.W. Aspect of Terpenoid Chemistry and Biochemistry // Proceedings of the Phytochemical Society Symposium. – Liverpool: Academic Press, 1970. – P.129–138.
- 10 Сидихменова Т. И. Проблема автора и читателя в литературной критике : автореф. дис. ... канд. филол. наук / Т. И. Сидихменова. – Томск, 1993. - 19 с.
- 11 Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов : а. с. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00. / В. С. Валов, В. Г. Кемайкин (СССР). - №3360585/25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. №12. – 2 с. : ил. Гражданский Кодекс Республики Казахстан (Общая часть): указ Президента Респ. Казахстан от 27 дек. 1994 г. N 2489 // ЮРИСТ [Электронный ресурс]: справ. система / Восточно-Казахстанского регионального центра. – Усть-Каменогорск: Юринфо, 2005. – Яз. рус.

Статья в серийном издании:

Авторов не более трех:

Иванов И.И., Петров А.А., Сидоров И.В. Исследование процессов течения // Изв. АН СССР. Сер. «Э». - 1982. - № 2. - С.71-77.

Авторов не более четырех:

Исследование процессов течения / И.И. Иванов, А.А. Петров, И.В.Сидоров, Е.К.Зайцев // МТТ, сер.11. - 1985. - № 3. - С.11-12.

Авторов более четырех:

Исследование процессов течения / И.И. Иванов, А.А. Петров, И.В.Сидоров и др. // Вест.МГУ. Сер.5. - 1985. - Т.3. - № 4. - С.11-12.

Статья в книге и сборнике:

Исследование процессов релаксации / И.И. Иванов, Е.И. Зайцев // Механика деформирования: сборник научных трудов ИПМ. - М.,1983. - Вып.3 - С.94-96.

Зайцев В.И. Разрушение пластмасс // Прочность: учебное пособие / А.В. Петров, И.И. Сидоров, В.А. Сухов и др. - М.,1983. - С.155-166.

Статья на депоненте:

Лисицин Л.Г., Медведев А.И. Определение характеристик / ЦНИИ. - М.,1933. - 18 с. - Деп. в ЦНИИИТИ 27.02.83; № 13924.

Определение характеристик / Л.Г. Лисицин, А.И. Медведев; ЦНИИ. - М.,1333. - 18 с. - Деп.в ЦНИИИТИ 27.02.83; № 13924. - Реф. в ИНПЛ. - 1984. - Вып.4. - С. 9-10.

Перевод статьи и др. материалов:

Исследование систем / ВЦП. - № 4314. - М.,13.04.84. - 34с. - Пер.ст. из журн.: МММ. - 1980. - 19; № 4. - Р.478-487.

Авторское свидетельство:

А.С. 10079 СССР, МКИ В25М25/00. Устройство систем / А.К. Киселев. - № 3160005/25-28; заявл. 23.11.81; Опубл. 30.03.83; Приоритет 26.06.82.

Нормативные документы типа ГОСТ, ОСТ, РСТ, СТП, ТУ, РД:

ГОСТ 12.1 003-76. Способ списания. - Введ. 01.01.78 до 01.07.84. - 9 с.

Программы, методические рекомендации, инструкции:

Математическое моделирование: программа / ЦНИИ; Е.К. Зайцев. - Инв.№ 3445. - М.,1978. - 25с. - Реф. в бюлл. алгоритмы и программы САПР. - 1980. - №19. - С.44-45.

Методическое руководство по расчету на прочность / ЦНИИ; НПО. - Инв. №11102. - М.,1971. - 112 с.

Отчеты

Отработка системы: Отчет о НИР (заключит.) / ЦНИИ; Руководитель Ю.И. Краснов; И.И. Иванов, П.П. Петров, С.С. Сидоров и др. - Шифр темы "Талант"; ГР № Я 677789; Инв.№46773. - М.,1985. - 77 с.

Книга:

количество авторов не более трех

Прохоров И.В. Исследование процессов. - М.: Наука,1978. - 321 с.

авторов не более четырех:

Надежность: учебное пособие / И.И. Иванов, П.П. Петров, С.С. Сидоров, Е.М. Заицев. - МГУ.М.,1983. - 120 с.

авторов более четырех:

Сотрудничество / И.И. Иванов, П.П. Петров, С.С. Сидоров и др: АН СССР. ИПМ. - Киев, 1933. - 270 с.

Диссертация и автореферат:

Иванов И.И. Методы исследования: Дис... канд.техн.наук. - М.,1982. -212 с.

Петров П.П. Методы прогнозирования: Автореф. дис...д-ра техн. наук. - М.,1983. - 7 с.

Петров П.П. Методы прогнозирования: Дис...д-ра техн.наук / ЦНИИ. - Инв.№46667. - М.,1983. - 273 с.

Приложение Е

Образец оформления акта внедрения

«УТВЕРЖДАЮ»

Наименование организации
и должность руководителя

_____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

«УТВЕРЖДАЮ»

Вице-президент по учебно-
методической и научной деятельности

_____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

АКТ ВНЕДРЕНИЯ

результатов дипломной работы (проекта),
на тему « ____ »

1. Исполнитель: *ФИО*

2. Образовательная программа: *шифр и название*

3. Место внедрения: *наименование хозяйствующего субъекта
(организации, предприятия), где внедряются / внедрены результаты НИР,
наименование населенного пункта, области и Республики*

3. Объектом исследования является: _____

4. Предметом (объектом) внедрения являются: _____

5. Основные результаты работы.

6. Срок внедрения: _____

7. Эффективность внедрения: _____

**Представители организации
(предприятия) ответственных
за внедрения:**

Должность

_____ ФИО

подпись

Представители университета:

Декан высшей школы _____

_____ ФИО

подпись

Научный руководитель дипломной
работы

_____ ФИО

подпись

Автор работы

_____ ФИО

подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

[illegible]

[illegible]