

PERJANJIAN KERJA WAKTU TERTENTU**No: 002**

Perjanjian ini dibuat di Desa Kawasi, pada hari Sabtu, undefined oleh dan antara:

- 1 Nama : undefined
Jabatan : undefined

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **Trimegah Bangun Persada**. Sebuah perusahaan yang bergerak di bidang pertambangan umum yang berkedudukan di Gedung Bank Panin Lt.2, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 1, Kel. Gelora Kec, Tanah Abang, Kota Administrasi Jakarta Pusat dengan Kantor Perwakilannya yang beralamat di Jln. Kantor Camat RT 07/RW 04 Kel. Kalumata Puncak Kec. Kota Ternate Selatan, Propinsi Maluku Utara, untuk selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut sebagai **PIHAKE PERTAMA**.

- 2 Nama : Ady Candra, S.pd.
Jenis Kelamin : undefined
Tempat, Tanggal Lahir : Tanjung Redeb, Thu Dec 24 1992 00:00:00 GMT+0900 (Waktu Indonesia Timur)
Usia : undefined Tahun
Alamat : Jl. Dr. Murjani II, Rt 012, Kel. Karang Ambun, Kec. Tanjung Rejeb, Kab. Berau, Prov. Kalimantan Timur, Kel. Karang Ambun, Kec. Tanjung Rejeb, Berau, Kalimantan Timur
Status Pernikahan : K/2
No KTP : 6403052412920001

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama pribadi, untuk selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut sebagai **PIHAKE KEDUA**

PERTAMA dan **KEDUA** selanjutnya masing-masing disebut sebagai Pihak dan secara bersama-sama disebut **Para Pihak**.

Para Pihak telah sepakat untuk saling mengikatkan diri ke dalam hubungan kerja melalui **Perjanjian Kerja Waktu Tertentu** ini, yang selanjutnya disebut sebagai **Perjanjian**, dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1**KETENTUAN UMUM**

- (1) Sesuai dengan kualifikasi dan kesanggupan **PIHAKE KEDUA**, maka **PIHAKE PERTAMA** setuju untuk menerima **PIHAKE KEDUA** sebagai pekerja dalam status hubungan kerja waktu tertentu dengan ketentuan sebagai berikut:

- NIK : undefined
Lokasi pekerjaan : Site Loji
Tempat penerimaan / *Point of Hire* (POH) : Samarinda
Jabatan / Grade : HR Operation Officer HO - Loji/ undefined

Divisi / Departemen

: Human Resource

- (2) **PIHAK KEDUA** sepakat dipindahkan oleh **PIHAK PERTAMA** pada jabatan dan/atau departemen yang berbeda dan/atau antar perusahaan di bawah naungan Pihak Pertama (beserta afiliasinya) untuk memenuhi kebutuhan operasional Perusahaan

Pasal 2**JANGKA WAKTU PERJANJIAN**

- (1) Jangka Waktu perjanjian ini adalah selama **3 (Tiga Bulan)** terhitung sejak tanggal **Wed Nov 22 2023 00:00:00 GMT+0900 (Waktu Indonesia Timur)** sampai dengan tanggal **Tue May 21 2024 00:00:00 GMT+0900 (Waktu Indonesia Timur)**.
- (2) Apabila Perjanjian ini akan segera berakhir dan **PIHAK PERTAMA** memandang perlu, maka Perjanjian ini dapat diperpanjang melalui *addendum* Perjanjian ini.

Pasal 3**WAKTU KERJA DAN WAKTU ISTIRAHAT**

- (1) **PIHAK KEDUA** wajib bekerja pada jam kerja yang telah ditetapkan **PIHAK PERTAMA**.
- (2) Apabila menurut **PIHAK PERTAMA** dan/atau atasan langsung terdapat tugas pekerjaan yang mendesak, Pekerja dapat melakukan pekerjaan melebihi waktu kerja yang telah ditetapkan.
- (3) Setelah bekerja selama **10 (Sepuluh) Minggu** berturut-turut, **PIHAK KEDUA** berhak mendapatkan libur periodik (*roster*) selama **2 (dua) minggu**. Pelaksanaan libur periodik (*roster*) wajib dilakukan atas persetujuan **PIHAK PERTAMA** dengan mengikuti prosedur dan tatacara yang telah ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA**.
- (4) **PIHAK PERTAMA** berhak menunda dan/atau memperpanjang pelaksanaan cuti tahunan dan/atau libur periodik (*roster*) dengan mempertimbangkan kebutuhan operasional **PIHAK PERTAMA** atau adanya kejadian kahar (*Force Majeur*) yang pelaksanaannya akan diatur lebih lanjut dalam Surat Keputusan / keputusan tertulis atau Memo dari **PIHAK PERTAMA**.
- (5) Keterlambatan masuk kerja setelah pelaksanaan cuti tahunan dan/atau libur periodik (*roster*) setiap harinya akan diperhitungkan untuk mengurangi libur periodik (*roster*) periode berikutnya atau cuti tahunan atau upah yang diterima.
- (6) Setiap ketidak hadirannya di luar izin dengan alasan khusus sebagaimana diatur peraturan perundang-undangan akan diperhitungkan untuk mengurangi libur periodik (*roster*) periode tersebut atau cuti tahunan atau upah yang diterima.
- (7) Karena alasan tertentu atau pekerjaan, Pihak Kedua dapat bekerja diluar waktu kerja tersebut di atas dengan ketentuan bahwa bagi Pekerja non staf, pembayaran upah lembur akan dibayarkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Ketentuan lembur tidak berlaku bagi Pekerja dengan status atau level staf ke atas.

Pasal 4**KEWAJIBAN PIHAK PERTAMA UNTUK MEMENUHI HAK PIHAK KEDUA**

- (1) Sebagai imbal jasa atas pekerjaan yang telah dilakukan selama dalam periode Perjanjian ini, **PARA PIHAK** sepakat bahwa **PIHAK PERTAMA** memberikan secara sebanding, setiap bulannya kepada **PIHAK KEDUA** upah sebesar Rp. undefined,- (*undefined Rupiah*) dan mengikut sertakan **PIHAK KEDUA** sebagai peserta BPJS Ketenagakerjaan yang terdiri dari Jaminan Kecelakaan Kerja, Jaminan Kematian, Jaminan Hari Tua, Jaminan pensiun dan BPJS Kesehatan.
- (2) Pembayaran upah dilaksanakan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** melalui transfer ke rekening bank milik **PIHAK KEDUA** setelah dipotong iuran kepesertaan BPJS kontribusi pekerja maupun pemotongan upah lain (jika ada) sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

- (3) **PIHAK PERTAMA** menyediakan fasilitas tempat tinggal /Mess dan memberikan makanan / konsumsi bagi **PIHAK KEDUA** sesuai dengan prosedur yang ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA** jika **PIHAK KEDUA** bekerja di *site* / daerah terpencil dengan tempat penerimaan / *Point of Hire* (POH) non lokal, atau **PIHAK KEDUA** melakukan perjalanan dinas atas perintah dari **PIHAK PERTAMA**.
- (4) Pengaturan konsumsi dan pemanfaatan *Mess* bagi **PIHAK KEDUA** akan diatur tersendiri berdasarkan Peraturan dan Tata Tertib yang telah ditetapkan **PIHAK PERTAMA**.
- (5) Dalam hal **PIHAK KEDUA** sakit atau cedera selama bekerja di lokasi tambang (*site*), **PIHAK PERTAMA** menyediakan poliklinik kesehatan yang dapat dimanfaatkan tanpa pungutan biaya.
- (6) Atas keikutsertaan **PIHAK KEDUA** sebagai peserta BPJS Ketenagakerjaan Jaminan Pensiun dan BPJS Kesehatan, maka **PIHAK PERTAMA** akan memotong upah **PIHAK KEDUA** setiap bulannya untuk luran kepesertaan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- (7) Upah tidak dibayar apabila **PIHAK KEDUA** tidak melakukan pekerjaan, kecuali karena sebab-sebab sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Perundang-Undangan dan Peraturan Perusahaan. Diluar pengecualian sebab-sebab tersebut (sehingga mengakibatkan gaji tidak dibayar secara sebanding selama hari-hari ketidakhadiran bekerjanya), antara lain seperti **PIHAK KEDUA** tidak masuk kerja tanpa izin (mangkir) atau sakit tanpa surat keterangan dari dokter atau tenaga medis yang sah.
- (8) Nilai upah dan fasilitas yang diberikan tidak dapat berubah selama jangka waktu perjanjian kerja yang tercantum dalam Pasal 2 di atas.

Pasal 5

KEWAJIBAN PIHAK KEDUA UNTUK MEMENUHI HAK PIHAK PERTAMA

- (1) **PIHAK KEDUA** wajib melaksanakan pekerjaan sesuai waktu, target dan arahan dari atasan yang berkaitan dengan tugas pekerjaannya maupun untuk kepentingan keberlangsungan operasional **PIHAK PERTAMA** dengan penuh tanggung jawab.
- (2) **PIHAK KEDUA** wajib melaksanakan segala ketentuan yang disepakati dalam perjanjian ini sesuai jangka waktu perjanjian ini.
- (3) **PIHAK KEDUA** wajib untuk selalu memakai peralatan/perlengkapan keselamatan (*safety*) yang disediakan oleh **PIHAK PERTAMA**.
- (4) **PIHAK KEDUA** wajib memelihara dan menjaga keselamatan semua peralatan/perlengkapan kerja dan peralatan/perlengkapan keselamatan (*safety*) yang digunakan **PIHAK KEDUA** dalam bekerja.
- (5) **PIHAK KEDUA** wajib untuk mematuhi dan/atau menjalankan prosedur kerja, tata tertib, peraturan, dan kebijakan yang berlaku di Perusahaan.
- (6) **PIHAK KEDUA** dapat melaksanakan lembur apabila telah mendapatkan perintah dari atasan atau Perusahaan.
- (7) **PIHAK KEDUA** wajib memberikan laporan hasil kerja secara berkala kepada atasan atau Pimpinan Perusahaan atas pekerjaan yang menjadi tanggungjawabnya.
- (8) **PIHAK KEDUA** wajib menjaga nama baik dan/atau rahasia Perusahaan antara lain berupa: keterangan lisan/tertulis dan dokumen penting serta hal lainnya sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Perusahaan yang berlaku, yang dapat mengakibatkan kerugian atau membawa dampak negatif bagi operasional Perusahaan.
- (9) **PIHAK KEDUA** diwajibkan untuk memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).
- (10) Jika **PIHAK KEDUA** tidak memiliki NPWP akan dikenakan Denda Pajak Penghasilan PPh 21 berdasarkan peraturan pajak yang berlaku dan denda tersebut akan menjadi beban **PIHAK KEDUA** yang pemotongan upahnya dilakukan pada setiap bulan.
- (11) **PIHAK KEDUA** harus mematuhi kewajiban untuk menghindari penyalahgunaan atau dalam pengaruh narkotika, alkohol / minuman keras atau obat-obat terlarang di lingkungan Perusahaan.
- (12) **PIHAK KEDUA** wajib selalu melaksanakan pekerjaan yang ditentukan dan perintah dari Atasannya sesuai waktu kerja yang ditentukan oleh **PIHAK PERTAMA**, kecuali **PIHAK KEDUA** menggunakan hak

cuti tahunan, cuti istimewa, cuti periodik (Roster), istirahat melahirkan dan keguguran kandungan, atau izin tidak masuk kerja dengan mendapat upah sesuai dengan peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan yang berlaku.

- (13) **PIHAK KEDUA** harus melakukan segala upaya yang ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA** untuk menjaga kesehatan dan mencegah penyebaran penyakit menular, termasuk namun tidak terbatas pada melakukan protokol kesehatan yang diwajibkan oleh Pemerintah dan Perusahaan, melakukan pemeriksaan kesehatan yang diperintahkan oleh **PIHAK PERTAMA** dan melakukan tindakan yang dapat merangsang pembentukan imunitas (antibodi) sistem imun di dalam tubuh yang ditentukan oleh **PIHAK PERTAMA**.
- (14) Dalam hal terdapat kewajiban yang timbul dalam hubungannya sebagai pekerja ataupun yang timbul akibat pelaksanaan pekerjaan **PIHAK KEDUA** yang harus dibayarkan oleh **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA**, maka setelah adanya pemberitahuan dari **PIHAK PERTAMA** tentang kewajiban tersebut, **PIHAK PERTAMA** dapat melakukan pemotongan secara langsung terhadap upah **PIHAK KEDUA** untuk membayar kewajiban tersebut.

Pasal 6

DENDA DAN GANTI RUGI

- (1) **PIHAK PERTAMA** dapat mengenakan denda kepada **PIHAK KEDUA** dalam hal terjadinya pelanggaran yang dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**.
- (2) Pelanggaran sebagaimana dimaksud dalam ayat 1 tersebut diatas diatur dalam Peraturan Perusahaan, Surat Keputusan atau Memo dan/ atau ketentuan lain yang dibuat oleh **PIHAK PERTAMA**.
- (3) Ganti Rugi dapat dimintakan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** bila terjadi kerusakan barang atau kerugian lainnya, baik milik **PIHAK PERTAMA** maupun milik pihak ketiga yang berada dalam penguasaan **PIHAK PERTAMA** atau digunakan melakukan pekerjaan untuk **PIHAK PERTAMA**, sebagai akibat dari tindakan **PIHAK KEDUA**, baik yang disengaja atau karena kelalaian.
- (4) Para Pihak sepakat bahwa **PIHAK KEDUA** akan membayar ganti rugi kepada **PIHAK PERTAMA** berupa penggantian atas segala biaya yang timbul dari pemeriksaan kesehatan secara menyeluruh / *Medical Check Up* (MCU) dan biaya perjalanan dari POH ke lokasi pekerjaan, jika **PIHAK KEDUA** mengundurkan diri atau **PIHAK KEDUA** melakukan pelanggaran yang berakibat sanksi pemutusan hubungan kerja baik yang diatur pada perjanjian ini maupun Peraturan Perusahaan dalam masa 3 (tiga) bulan sejak tanggal disepakatinya perjanjian ini.
- (5) Dalam hal terjadi Pemutusan Hubungan Kerja, hal-hal yang dapat diperhitungkan dengan upah, termasuk namun tidak terbatas pada pembayaran kewajiban, denda, ganti rugi dan piutang **PIHAK KEDUA** yang belum terpenuhi dapat diperhitungkan dan dipotong oleh **PIHAK PERTAMA** dari semua hak yang diterima **PIHAK KEDUA** sebagai akibat Pemutusan Hubungan Kerja.

Pasal 7

TATA TERTIB

Pekerja wajib mentaati tata tertib kerja dan semua peraturan yang berlaku di Perusahaan serta dilarang melakukan pelanggaran, termasuk tapi tidak terbatas pada:

- (1) Memberikan keterangan dan/atau dokumen yang fiktif atau palsu pada saat proses seleksi dan/atau saat melakukan penandatanganan Perjanjian ini.
- (2) Dikemudian hari terbukti secara sah dan meyakinkan mempunyai hubungan pernikahan (suami istri) dan/atau hubungan keluarga (anak, orang tua, kakak, dan/atau adik) dengan Pekerja Perusahaan lain yang masih dalam afiliasi dan/atau 1 (satu) grup dengan perusahaan.
- (3) Bilamana terjadi pernikahan antar sesama Pekerja dalam perusahaan beserta afiliasinya, maka salah satu Pekerja diwajibkan dan bersedia mengundurkan diri paling lambat 1 (satu) bulan kalender setelah

tanggal pernikahan Pekerja.

- (4) Mabuk, membawa, mengedarkan, dan/atau mengkonsumsi minuman keras, narkoba, atau barang lain yang dapat dikualifikasikan sejenisnya di tempat kerja dan/atau lingkungan Perusahaan.
- (5) Melakukan tindak kejahatan, misalnya: mencuri, menggelapkan barang, menipu, atau memperdagangkan barang terlarang baik di dalam maupun di luar lingkungan kerja.
- (6) Melakukan tindakan asusila atau membujuk orang lain untuk berbuat sesuatu yang bertentangan dengan hukum dan/atau kesusilaan.
- (7) Melakukan pelecehan atau pelecehan seksual, memfitnah, menyerang, menganiaya, mengancam, dan/atau mengintimidasi teman kerja, Pekerja atau pimpinan antar perusahaan dalam satu grup, atau Perusahaan di dalam maupun di luar lingkungan kerja.
- (8) Bekerja tanpa mentaati prosedur dan langkah-langkah keselamatan kerja yang telah ditentukan dan/atau lalai sehingga menimbulkan kerusakan, pemborosan, dan/atau kecelakaan bagi dirinya sendiri maupun Pekerja lain.
- (9) Membongkar atau membocorkan rahasia Perusahaan atau mencemarkan nama baik pimpinan Perusahaan.
- (10) Menyalahgunakan kepercayaan dan kedudukan, antara lain: nepotisme, menerima suap, dan/atau penggelapan untuk kepentingan menguntungkan diri sendiri ataupun orang lain.
- (11) Melakukan perbuatan yang dapat menimbulkan keresahan bagi Pekerja lain dan/atau lingkungan kerja.
- (12) Berjudi dan/atau berkelahi dalam lingkungan Perusahaan, dan/atau perbuatan lainnya yang dilarang oleh Perusahaan dan/atau Atasan Langsung.
- (13) Perbuatan lainnya yang bersifat melawan hukum dan/atau beresiko menimbulkan kerugian materiil dan imateriil bagi Perusahaan.

Pasal 8

SANKSI-SANKSI

- (1) **PIHAK KEDUA** yang melakukan perbuatan melanggar hukum, Perjanjian Kerja, instruksi atasan, Peraturan Perusahaan, larangan, tata tertib, dan/atau melakukan perbuatan yang dapat merugikan Perusahaan dapat dikenai sanksi.
- (2) Jenis sanksi sebagaimana yang dimaksud dalam ayat (1) pasal ini termasuk namun tidak terbatas pada:
 - a. Surat Teguran dan/atau Surat Peringatan;
 - b. Skorsing (pemberhentian untuk sementara waktu);
 - c. Demosi (Penurunan tingkat jabatan);
 - d. Denda dan ganti rugi; atau
 - e. Pemutusan Hubungan Kerja (PHK).
- (3) **PIHAK PERTAMA** dapat menentukan jenis sanksi sesuai dengan bobot dan jenis pelanggarannya berdasarkan Perjanjian Kerja dan/atau Peraturan Perusahaan yang berlaku.

Pasal 9

PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA

- (1) Hubungan kerja berakhir apabila:
 - a. Karena sebab-sebab berakhirnya hubungan kerja yang diatur dalam Peraturan Perundang-Undangan tentang Ketenagakerjaan dan/atau Peraturan Perusahaan yang berlaku, termasuk sebab-sebab berakhirnya hubungan kerja yang diatur dalam Perjanjian ini.
 - b. **PIHAK KEDUA** melakukan pelanggaran yang berakibat pemutusan hubungan kerja karena alasan mendesak sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Perundang-Undangan tentang

Ketenagakerjaan dan Peraturan Perusahaan yang berlaku.

- c. Terjadi hal-hal lain yang dikualifikasikan keadaan terpaksa atau force majeure, antara lain: gempa bumi, tsunami, banjir, krisis finansial/moneter atau terjadinya bencana kesehatan/wabah/pandemi yang dinyatakan pemerintah atau karena kebijakan atau tindakan Pemerintah yang menyebabkan salah satu atau Para Pihak tidak dapat melaksanakan kewajibannya yang tertulis dalam Perjanjian ini.
- (2) Apabila salah satu pihak mengakhiri hubungan kerja sebelum berakhirnya jangka waktu yang ditetapkan dalam Perjanjian ini, pihak yang mengakhiri hubungan kerja diwajibkan membayar ganti rugi pada pihak lainnya sebesar upah **PIHAK KEDUA** sampai batas waktu berakhirnya Perjanjian ini.
- (3) Para Pihak sepakat bahwa **PIHAK PERTAMA** dapat mengakhiri Perjanjian ini sebelum jangka waktu Perjanjian ini berakhir tanpa membayar ganti rugi sebesar upah **PIHAK KEDUA** sampai batas waktu berakhirnya Perjanjian ini apabila **PIHAK KEDUA** melakukan hal sebagai berikut:
 - a. **PIHAK KEDUA** tidak melengkapi semua persyaratan dalam proses perekrutan sampai dengan waktu yang telah ditentukan sebelumnya.
 - b. **PIHAK KEDUA** melanggar ketentuan yang disebutkan dalam syarat-syarat kerja untuk masing-masing jabatan yang termuat dalam **Pasal 7** dalam Perjanjian ini.
 - c. Pekerjaan yang diperjanjikan dalam Perjanjian ini dinyatakan selesai oleh **PIHAK PERTAMA** secara tertulis.
 - d. **PIHAK KEDUA** terbukti tidak mempunyai kemampuan atau kesanggupan sedikitpun untuk melakukan pekerjaannya dengan tidak mencapai target pekerjaan yang sudah ditetapkan, sebagaimana dibuktikan melalui penilaian kinerja atau laporan dari atasannya.
 - e. **PIHAK KEDUA** melakukan pelanggaran selama masa berlaku sanksi Surat Peringatan Ketiga atau Surat Peringatan Pertama dan Terakhir.
 - f. **PIHAK KEDUA** melakukan pelanggaran yang berakibat sanksi pemutusan hubungan kerja karena alasan mendesak sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Perundang-Undangan tentang Ketenagakerjaan dan/atau Peraturan Perusahaan yang berlaku dan/atau ketetapan yang berlaku di lokasi kerja Perusahaan.
 - g. **PIHAK KEDUA** menolak atau tidak menjalankan mutasi sebagaimana yang diputuskan oleh **PIHAK PERTAMA**.
 - h. **PIHAK KEDUA** mangkir tanpa keterangan selama 5 (lima) hari kerja dan telah dipanggil secara patut dan tertulis sebanyak 2 (dua) kali.
 - i. **PIHAK KEDUA** tidak melaksanakan dan/atau melanggar ketentuan yang disepakati dalam Perjanjian ini.
- (4) Apabila terjadi pemutusan hubungan kerja, **PIHAK KEDUA** wajib menyelesaikan seluruh kewajibannya terhadap **PIHAK PERTAMA** dan/atau dengan Perjanjian ini telah memberi kuasa kepada **PIHAK PERTAMA** untuk melakukan pemotongan sisa pembayaran hak terhadap **PIHAK KEDUA** bilamana masih ada kewajiban dan/atau ganti rugi yang harus diselesaikan/dibayarkan **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 10

PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA

- (1) **PIHAK KEDUA** wajib menjaga kerahasiaan sebagaimana yang diatur di Peraturan Perusahaan, termasuk namun tidak terbatas pada setiap informasi yang berhubungan dengan pendapatan atau upah, perjanjian kerja, volume bisnis, metode bisnis/operasional, sistem, rencana operasional perusahaan, target perusahaan, rekening, syarat-syarat kontrak, prosedur, program komputer, biaya, peralatan dan perlengkapan, *engineering*, dokumen perusahaan, sketsa, gambar, model, pekerjaan eksperimen, desain, informasi keuangan, persyaratan pengadaan, produksi, investor, Pekerja, hubungan bisnis dan kontraktual, kontrak, formula, database, hasil pengujian, penggunaan informasi teknologi, pemasok, dan informasi rahasia lainnya atau informasi yang memiliki nilai komersial.

- (2) **PIHAK KEDUA** mengakui dan sepakat bahwa semua Informasi Rahasia yang tertulis di atas sepenuhnya merupakan milik **PIHAK PERTAMA** secara eksklusif.
- (3) Selama jangka waktu Perjanjian ini dan untuk selamanya, **PIHAK KEDUA** wajib untuk:
- menyimpan dan menjaga Informasi Rahasia dengan tingkat kerahasiaan yang paling tinggi semata-mata untuk kepentingan **PIHAK PERTAMA** dan tidak akan mengungkapkan setiap Informasi Rahasia kepada pihak ketiga tanpa persetujuan tertulis dari **PIHAK PERTAMA**;
 - tidak akan menggunakan, menjual, mengungkapkan, menyebarluaskan, atau dengan cara lainnya mempublikasikan baik secara langsung atau tidak langsung Informasi Rahasia untuk setiap kepentingan selain kepentingan untuk **PIHAK PERTAMA**; dan
 - wajib mengambil langkah-langkah yang wajar untuk melindungi kerahasiaan Informasi Rahasia, yang mana "langkah-langkah yang wajar" tersebut berarti langkah-langkah yang diambil tersebut mempunyai tingkat kehati-hatian yang sama dengan langkah-langkah yang diambil oleh **PIHAK KEDUA** dalam melindungi informasi rahasia pribadinya.
- (4) Dalam hal terjadi pengakhiran Perjanjian ini, **PIHAK KEDUA** wajib menghentikan penggunaan Informasi Rahasia yang diterima atau diungkapkan oleh **PIHAK PERTAMA** dan wajib:
- segera mengembalikan setiap Informasi Rahasia kepada **PIHAK PERTAMA** (dalam bentuk apapun) atau setiap dokumen atau material lainnya yang berada dalam kontrol atau penguasaannya yang mengandung Informasi Rahasia (termasuk fotokopinya); dan
 - setelah mengembalikan semua Informasi Rahasia, dokumen, material lainnya, wajib menghapuskan secara permanen setiap dan seluruh Informasi Rahasia dari *drive* komputer, disket, pita, material yang dapat digunakan kembali, atau setiap medium atau tempat penyimpanan milik **PIHAK KEDUA** atau yang berada di bawah penguasaan **PIHAK KEDUA** (yang bukan merupakan milik **PIHAK PERTAMA**).
- (5) **PIHAK KEDUA** setuju bahwa kerugian keuangan (*monetary damages*) tidak akan dijadikan sebagai ganti rugi yang layak untuk setiap pelanggaran atau pelanggaran yang diantisipasi sebelumnya atas kewajiban menjaga kerahasiaan sebagaimana diatur dalam Perjanjian ini dan selanjutnya **PIHAK KEDUA** setuju bahwa **PIHAK PERTAMA** berhak untuk memperoleh pemulihan yang wajar, termasuk tetapi tidak terbatas pada pelaksanaan dan ganti rugi (tindakan sementara) tertentu sebagai pemulihan atas setiap pelanggaran atau pelanggaran yang diantisipasi sebelumnya atas kewajiban menjaga kerahasiaan.

Pasal 11

PENYELESAIAN PERSELISIHAN

- (1) Dalam hal terjadi perselisihan atau perbedaan pendapat mengenai isi, pelaksanaan, dan segala akibat hukum dari Perjanjian ini maka Para Pihak sepakat akan menyelesaikan secara musyawarah untuk mufakat.
- (2) Apabila dengan musyawarah sebagaimana dimaksud ayat (1) tidak tercapai kesepakatan, maka Para Pihak sepakat untuk menyelesaikannya Perselisihan tersebut dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku di negara Republik Indonesia.

Pasal 12

PENUTUP

- (1) **PIHAK PERTAMA** tidak berkewajiban membayar imbal jasa atau fasilitas apapun selain yang disepakati dalam Perjanjian ini dan **PIHAK PERTAMA** tidak terikat untuk memenuhi janji yang diberikan oleh siapapun, yang tidak ditetapkan secara tertulis dalam Perjanjian ini.
- (2) Hal-hal lain yang hendak diatur lain dari Perjanjian ini, maka Para Pihak sepakat untuk mengaturnya kemudian dengan dibuatnya Perpanjangan (*Addendum*) Perjanjian Kerja Waktu Tertentu yang akan menjadi satu kesatuan dengan Perjanjian ini.

(3) Perjanjian ini dibuat rangkap 2 (*dua*) yang akan diterima 1 (*satu*) untuk masing-masing Pihak dan keduanya memiliki kekuatan hukum yang sama.

Demikian Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani pada tanggal dan tempat seperti yang telah disebutkan di atas oleh Para Pihak dalam keadaan sadar, sehat jasmani dan rohani, serta tanpa adanya tekanan ataupun paksaan dari pihak manapun, sehingga sejak ditandatanganinya Perjanjian ini maka segala ketentuan yang ada didalamnya akan mengikat Para Pihak.

PIHAK PERTAMA**PT Trimegah Bangun Persada****PIHAK KEDUA****Pekerja****undefined**

undefined

Ady Candra, S.pd.

HR Operation Officer HO - Loji