

Con fundamento en el artículo 30 fracción XXV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Zacatecas; 1, 2 fracciones I, IV, VIII, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVIII Y XIX, 3, 4, 5, 6, 7 fracciones I, II, III Y V, 17, 18, 20, 21, 22, 24, 27 fracción II, , 29, 33, 34, 35, 36, y del 42 al 67 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Zacatecas; se levanta la presente:

ACTA ADMINISTRATIVA

Con motivo del Proceso de Entrega-Recepción del DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL, del INSTITUTO PARA LA ATENCIÓN E INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL ESTADO DE ZACATECAS.

En la Ciudad de Zacatecas, Zacatecas, siendo las 13 horas con 15 minutos del 14 de noviembre de 2019, día y hora fijada en el oficio número INCLUSIÓN NO. DG-168/2019, signado por LIC. MARÍA DE LOURDES RODARTE DÍAZ, DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO PARA LA ATENCIÓN E INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL ESTADO DE ZACATECAS, para que tenga verificativo el acto de entrega recepción del DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL, compareciendo en su carácter de Servidora Pública que entrega, ELVIA DE LOURDES GOMEZ ROCHA, y RUBEN RODRIGUEZ CAMPUZANO, como Servidor Público que recibe en calidad de titular, quienes se identifican con credencial oficial y se anexan a la presente en copia simple para su debida constancia.

Asimismo, se encuentra presente la servidora pública L.C. MARÍA SANDRA VALDOVINOS GUTIÉRREZ, quien comparece en representación del Órgano Interno de Control, autoridad supervisora en este acto protocolario de Entrega-Recepción, interviene LIC. MARÍA DE LOURDES RODARTE DÍAZ, como representante de la Entidad y FELIX HUGO QUINTERO BRISEÑO, como testigo de la Secretaría de la Función Pública.

M
Acto seguido, ELVIA DE LOURDES GOMEZ ROCHA, Servidora Pública que entrega, señala como domicilio para oír y recibir notificaciones, aún las de carácter personal que deriven del Proceso de Entrega Recepción que nos ocupa, el inmueble ubicado en CALLE VALENTÍN GÓMEZ FARÍAS NO. 417 COL. CNOP EN ZACATECAS, ZACATECAS y designa como testigos de asistencia a JUAN JOSÉ SANDOVAL QUIROZ y JAZMÍN SEPÚLVEDA ÁLVAREZ, quienes se identifican con credencial oficial, anexándose a la presente en copia simple para constancia.

Asimismo, RUBEN RODRIGUEZ CAMPUZANO, Servidor Público que recibe, señala como domicilio para oír y recibir notificaciones, aún las de carácter personal que deriven del Proceso de Entrega Recepción motivo de la presente acta CIRCUITO CERRO DEL GATO EDIFICIO "k", CIUDAD ADMINISTRATIVA, ZACATECAS, ZACATECAS y designa como testigos de asistencia a MARISA GONZÁLEZ CARDOSO y MARCO POLO MAZATÁN ACOSTA, quienes se identifican credencial oficial.

Enseguida, la representante del Órgano Interno de Control, apercibe a los Servidores Públicos que entrega y recibe, a conducirse con la verdad en todo momento dentro del proceso de Entrega-Recepción que nos ocupa, haciendo de su conocimiento sobre las responsabilidades en que pueden incurrir al conducirse con falsedad, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; manifestando sobre el particular la Servidora Pública que entrega, que ha proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta.

Debidamente acreditada la personalidad que ostentan los y las participantes en este acto, se procede a entregar a través de sistema electrónico SINTER, el expediente que contiene la información a que se refiere el artículo 42 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Zacatecas, detallando el estado que guardan los recursos humanos, financieros, materiales, archivos documentales y asuntos en trámite del DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL, mismo que se conforma de:

Concepto	Total de Archivos
I. Marco Jurídico	
a) Leyes	1
b) Reglamentos, decretos, acuerdos, manuales, lineamientos, circulares y otros	1
II. Recursos Humanos	
a) Plantilla de personal de confianza, base, sindicalizados, contrato y honorarios	1
b) Relación de personal con licencia permiso o comisión	N/A
c) Relación de sueldos y prestaciones pendientes de pago	N/A
d) Relación de incidencias del personal	N/A
e) Relación de convenios firmados con sindicatos	N/A

- | | | |
|-------------|--|-----|
| f) | Relación de juicios laborales en proceso | N/A |
| III. | Documentación programática | |
| a) | Programa operativo anual | N/A |
| b) | Programa de Obras Públicas | N/A |
| c) | Programas Federales | N/A |
| d) | Programas de Asistencia Social | N/A |
| IV. | Documentación presupuestal | |
| a) | Ley de Ingresos Estatal | N/A |
| b) | Ley de Hacienda correspondiente | N/A |
| c) | Estado analítico de ingresos y estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos | N/A |
| V. | Estados Financieros | |
| a) | Balanza de comprobación | N/A |
| b) | Estado de situación financiera | N/A |
| | Comparando la fecha de inicio del cargo con la fecha de conclusión del cargo | N/A |
| | A la fecha de inicio del ejercicio del año que transcurre a la fecha de conclusión del cargo | N/A |
| c) | Estados de flujos de efectivo | N/A |
| d) | Estado analítico del activo | N/A |
| e) | Estado analítico de la deuda | N/A |
| f) | Libro diario y mayor | N/A |
| g) | Cuenta Pública Estatal | N/A |
| h) | Avance de gestión financiera estatal | N/A |
| VI. | Recursos Financieros | |
| a) | Arqueo de caja | N/A |
| b) | Conciliaciones bancarias | N/A |
| c) | Cancelación de firmas | N/A |
| d) | Talones de cheques | N/A |
| e) | Relación de inversiones de valores | N/A |
| f) | Relación de cuentas bancarias | N/A |
| g) | Integración analítica de cuentas por pagar (pasivos a corto y mediano plazo) | N/A |
| h) | Integración analítica de cuentas por pagar (pasivos a largo) | N/A |

plazo)	
i) Integración analítica de las cuentas por cobrar	N/A
VII. Recursos Materiales e Inventarios	
a) Bienes Muebles	
1. Mobiliario y equipo de comunicación de oficina	1
2. Equipo de Transporte y Maquinaria	N/A
3. Armamento Oficial	N/A
4. Inventario de almacén	N/A
b) Bienes Inmuebles	N/A
VIII. Obra Pública	N/A
IX. Relación de asuntos en trámite	N/A
X. Expedientes y archivos documentales, digitales y multimedia	
a) Acuerdos gubernamentales pendientes	N/A
b) Contratos celebrados	N/A
c) Contratos de fideicomisos	N/A
d) Convenios con instancias gubernamentales	N/A
e) Proceso de concurso, licitación y asignación	N/A
f) Procedimientos y juicios en proceso	N/A
g) Archivo corriente	N/A
h) Padrón y expedientes de contribuyentes	N/A
i) Sistemas y programas	N/A
j) Combinación de cajas fuertes y claves de acceso	N/A
k) Acciones de programas	N/A
l) Archivo Histórico	1
m) Relación de auditorías en proceso	N/A
n) Asuntos pendientes	N/A
Total:	5

En este momento el representante del Órgano Interno de Control, informa a RUBEN RODRIGUEZ CAMPUZANO, Servidor Público que recibe, que los anexos que contienen los informes que le son entregados, se encuentra a su disposición en el Sistema Integral de Entrega-Recepción.

**ACTA ADMINISTRATIVA DE
ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL**

SFP/SINTER/AE/3523
AE1277026580014112019091150

Por otro lado, se informa a las partes que la entrega de los anexos de Entrega-Recepción, no exime a ELVIA DE LOURDES GOMEZ ROCHA, de las responsabilidades en que hubiese incurrido durante el tiempo en el que desempeñó el cargo o comisión objeto de esta diligencia, asimismo, se le notifica a la servidora pública que entrega, la obligación de proporcionar al servidor público que recibe o al Órgano Interno de Control, la información y/o aclaraciones que le sean solicitadas, durante los treinta días hábiles, contados a partir de esta fecha.

RUBEN RODRIGUEZ CAMPUZANO, recibe con las reservas de ley los recursos legales, humanos, financieros, materiales, así como los archivos documentales y asuntos en trámite que le son entregados en los anexos de Entrega-Recepción.

La representante del Órgano Interno de Control, hace la declaratoria de que se ha formalizado la Entrega-Recepción a través del acto protocolario establecido por la Ley de la materia, así como la entrega de los anexos respectivos.

Acto seguido, de conformidad con los artículos 68, 69, 70, 71, 72 y 73 párrafo segundo y 74 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Zacatecas, se notifica a RUBEN RODRIGUEZ CAMPUZANO, Servidor Público que recibe, que cuenta con un plazo de **30 DÍAS HÁBILES** contados a partir de esta fecha, para que verifique y valide físicamente el contenido de la presente acta y los anexos de Entrega-Recepción, para lo cual deberá levantar acta de verificación y validación en presencia del Órgano Interno de Control y dos testigos, anexando copia fotostática de identificación de los que en ella intervienen, en la que señale los actos u omisiones que se deriven de la revisión realizada a los bienes, recursos, documentación e información recibida que no hayan sido aclarados.

M Atendiendo a lo estipulado en el artículo 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se notifica al Servidor Público que recibe, que tiene la obligación de presentar, dentro de los **SESENTA DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA TOMA DE POSESIÓN, SU DECLARACIÓN INICIAL DE SITUACIÓN PATRIMONIAL O EN SU CASO, CAMBIO DE DATOS LABORALES**. De igual manera, se notifica a la Servidora Pública que entrega, que cuenta con **SESENTA DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA FECHA EN LA QUE DEJÓ CARGO, PARA PRESENTAR SU DECLARACIÓN FINAL DE SITUACIÓN PATRIMONIAL O EN SU CASO, CAMBIO DE DATOS LABORALES**.

La presencia del representante del Órgano Interno de Control, sólo tiene como finalidad, el supervisar que la realización del presente acto protocolario que formaliza la Entrega-Recepción se apegue a la normatividad aplicable, por lo que no avala el contenido de los informes que integran el expediente correspondiente.

Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 63 fracción IX y X de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Zacatecas, se concede el uso de la voz a los Servidores Públicos que entrega y recibe, para que si fuese su deseo hacer alguna manifestación se asiente en la presente acta:

La Servidora Pública que entrega manifiesta: "NO DESEO MANIFESTAR NADA".

El Servidor Público que recibe manifiesta: "NO DESEO MANIFESTAR NADA"

No habiendo más asunto que tratar, se procede al

CIERRE DEL ACTA

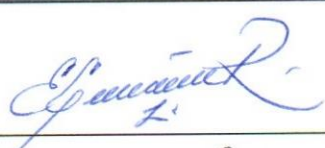
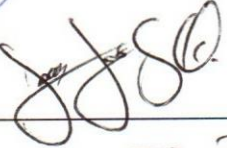
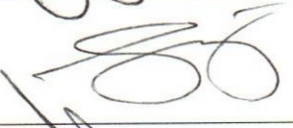




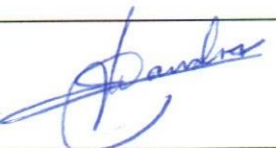

En la Ciudad de Zacatecas, Zacatecas, siendo las siendo las 13 horas con 23 minutos del día de su inicio, ratificada y firmada en cada una de sus fojas por los que en ella intervinieron, previa lectura de la misma.

Se entrega el ejemplar original al ente público, así como copia a la Servidora Pública que entrega y otro al que recibe y al Órgano Interno de Control.

M Asimismo, se hace del conocimiento a los Servidores Públicos que intervienen en la presente acta, que sus datos personales serán protegidos de conformidad al art 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas y lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas.

**ACTA ADMINISTRATIVA DE
ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL**

SFP/SINTER/AE/3523
AE1277026580014112019091150

	FIRMA
SERVIDORA PÚBLICA QUE ENTREGA	
ELVIA DE LOURDES GOMEZ ROCHA	
TESTIGOS DE ASISTENCIA DE QUIEN ENTREGA	
JUAN JOSÉ SANDOVAL QUIROZ	
JAZMÍN SEPÚLVEDA ÁLVAREZ	
SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE	
RUBEN RODRIGUEZ CAMPUZANO	
TESTIGOS DE ASISTENCIA DE QUIEN RECIBE	
MARISA GONZÁLEZ CARDOSO	
MARCO POLO MAZATÁN ACOSTA	
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD	
LIC. MARÍA DE LOURDES RODARTE DÍAZ	
POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	
MARÍA SANDRA VALDOVINOS GUTIÉRREZ	
POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	
FELIX HUGO QUINTERO BRISEÑO	

NOTA.- Estas firmas pertenecen al Acta Administrativa levantada con motivo de la Entrega-Recepción Individual de la DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL, del INSTITUTO PARA LA ATENCION E INCLUSION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL ESTADO DE ZACATECAS, de fecha 14 de noviembre de 2019 -----