

Amélie KLEIN

☎ 06 46 52 65 83
📍 11C rue Lucien Galtier, 54410 Laneuveville-dvt-Nancy
@ klein.amelie1991@gmail.com
🚗 Permis B - Véhiculée
🎂 Née le 17 Avril 1991



Compétences

Capacités d'analyse et d'adaptation, de synthèse et de communication, sens des responsabilités, culture d'entreprise, esprit d'équipe, autonomie, bon relationnel, ponctualité, respect des délais, organisation, travail d'équipe

Suivi de dossiers, rédaction des comptes rendus, procès verbaux, procédures et des bilans annuels, suivi des indicateurs, préparation des réunions, gestion des appels, des mails, du courrier, préparation aux audits de certification

Compétences transversales

Informatique

Word, Excel, Publisher, Power point, Outlook, Gmail

Langages de programmation et outils :
Visual Studio Code, Git Hub, HTML, CSS, SCSS, PHP (ORM / Doctrine et Symfony), Javascript et JQuery (VueJS & NodeJS), phpMyAdmin, MySQL, respect du modèle MVC, lecture et écriture d'UML, Bootstrap, Figma

Gestion Administrative

Conseil Animation Savoir-être

Conseil client, sensibilisation, enquêtes accident du travail, animation de réunions, visites d'ateliers et de chantiers, missions avec de multiples collaborateurs

Diplômes

2022 : Développeuse Web et Web Mobile

Bac+2 – Formation de 8 mois
Alaji à Villers-lès-Nancy

2018 : Responsable Qualité Sécurité Environnement

(niveau 6, équivalent Bac+4)
Alternance CESI de Villers-lès-Nancy

2016 : Licence Eco Gestion des Energies Renouvelables

Apprentissage Faculté des Sciences de Nancy

2015 : Licence de Mécanique Energétique

Faculté des Sciences de Nancy

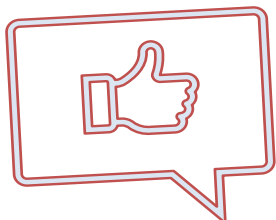
2014 : Bac+2 Physique Chimie

Faculté des Sciences de Nancy

2010 : Baccalauréat Scientifique

Lycée Pierre Mendès France à Epinal

Personnalité



« Fiable
Patiente
Rigoureuse
Bonne humeur
Positive »

Expérience

11/2021 - 07/2022 : Stagiaire de formation – Alaji (Villers-Lès-Nancy) Préparation à la qualification de développeur Web et Web Mobile

Développement de la partie front-end et back-end d'un site internet web et web mobile, comprenant la création et la gestion de bases de données et de l'API.

16/05/2021 – 08/06/2021 : Stage – APREX Solutions (Pulligny)

Développement d'une application métier pour la gestion en interne des utilisateurs, des clients, des projets, des licences avec définition des droits selon rôle utilisateur.

02/2021 - 04/2021 : CDD Livreuse Amazon – GP EXPRESS (Ludres)

Opération de chargement, organisation du circuit de livraison et priorité aux impératifs, bonne communication avec les clients, satisfaction client

08/2020 - 11/2020 : CDD en Pharmacie

Réception et gestion des stocks, mise en rayon et étiquetage des produits, préparation des dûs, enregistrements et encaissements

07/2018 - 07/2020 : Préventrice – Ville de Nancy

Gestion des accidents du travail, prévention des risques professionnels, missions de conseil et d'animation, gestion CHSCT, mise à jour du Document Unique

10/2016 - 08/2018 : Apprentie puis CDD en tant qu'Assistante Wig France Entreprises – Service Sécurité et Santé (Toul)

Aide aux certifications, suivi des accidents du travail, rédaction du bilan annuel, suivi d'indicateurs, conseil et sensibilisation, veille réglementaire

09/2015 - 07/2016 : Assistante de service – Nancy Métropole

Service Plan climat-air-énergie territorial : Rédaction des fiches actions et des chartes d'engagement avec les différents acteurs, vérification des dossiers de demandes de prime CEE, préparation de la labellisation Cit'Ergie, rédaction du bilan carbone

06/2014 - 06/2016 : Jobs étudiant et Missions d'Interim

Gestion des transports de la commune de Metz, Cours et aide aux devoirs niveaux collège et lycée, réalisation d'enquêtes pour la SNCF, travail en usine