

Amélie KLEIN

Recherche de stage

☎ 06 46 52 65 83
📍 41 rue Général Frère, 54500 Vandoeuvre-Lès-Nancy
@ klein.amelie1991@gmail.com
🚗 Permis B - Véhiculée
🎂 Née le 17 Avril 1991



Compétences

Capacité d'analyse, de synthèse et de communication, sens des responsabilités, culture d'entreprise, esprit d'équipe, capacité d'adaptation, autonomie, bon relationnel, éloquence, ponctualité, respect des délais, organisation, planification

Suivi de dossiers et enregistrements, rédaction des comptes rendus, procès verbaux, procédures et des bilans annuels, suivi des indicateurs, préparation des réunions, gestion des appels, des mails, du courrier, des plannings, préparation aux audits de certification

Compétences transversales

Informatique

Word, Excel, Publisher, Power point, Outlook, Gmail

Langages de programmation et outils :
Visual Studio Code, Git Hub, HTML, CSS, SCSS, PHP orienté objet, Javascript, JQuery, Ajax, phpMyAdmin, MySQL, Python, utilisation d'API, respect du modèle MVC, écriture de routes, lecture et écriture d'UML, Bootstrap, Figma, ORM/Doctrine,

Gestion Administrative

Conseil Animation Savoir-être

Conseil client, sensibilisation, enquêtes accident du travail, animation de réunions, visites d'ateliers et de chantiers, missions avec de multiples collaborateurs

Formations

- 2018** Diplôme Responsable Qualité Sécurité Environnement - nsf 340p
(niveau 6, équivalent Bac+3/4)
Alternance CESI de Villers-lès-Nancy
- 2016** Licence Eco Gestion des Energies Renouvelables
Apprentissage Faculté des Sciences de Nancy
- 2015** Licence de Mécanique Energétique
Faculté des Sciences de Nancy
- 2014** Bac+2 Physique Chimie
Faculté des Sciences de Nancy
- 2010** Baccalauréat Scientifique
Lycée Pierre Mendès France à Epinal

Expérience

- ➔ **Depuis le 25/10/2021 : Stagiaire de formation – Alaji (Villers-Lès-Nancy)**
Qualification développeur web et intégrateur web PHP orienté objet
Développement de la partie front-end et back-end d'un site internet web et web mobile, création et gestion de bases de données
- ➔ **02/2021 - 04/2021 : CDD Livreuse Amazon – GP EXPRESS (Ludres)**
Opération de chargement, organisation du circuit de livraison et priorité aux impératifs, bonne communication avec les clients, satisfaction client
- ➔ **08/2020 - 11/2020 : CDD en Pharmacie**
Réception et gestion des stocks, mise en rayon et étiquetage des produits, préparation des dûs, enregistrements et encaissements
- ➔ **07/2018 - 07/2020 : Préventrice – Ville de Nancy**
Gestion des accidents du travail, prévention des risques professionnels, missions de conseil et d'animation, gestion CHSCT, mise à jour du Document Unique
- ➔ **10/2016 - 08/2018 : Apprentie puis CDD en tant qu'Assistante Wig France Entreprises – Service Sécurité et Santé (Toul)**
Aide aux certifications, suivi des accidents du travail, rédaction du bilan annuel, suivi d'indicateurs, gestion des équipements, conseil et sensibilisation, veille réglementaire
- ➔ **09/2015 - 07/2016 : Assistante de service Nancy Métropole – Service Plan climat-air-énergie territorial**
Rédaction des fiches actions et des chartes d'engagement avec les collectivités, les entreprises et les particuliers, vérification des dossiers de demandes de prime CEE, préparation de la labellisation Cit'Ergie, rédaction du bilan carbone
- ➔ **06/2014 - 06/2016 : Jobs étudiant et Missions d'Interim**
Gestion des transports de la commune de Metz, Cours et aide aux devoirs niveaux collège et lycée, réalisation d'enquêtes pour la SNCF et travail en usine

Personnalité



« Fiable
Patiente
Rigoureuse
Bonne humeur
Positive »