

# 大学生创新训练计划管理系统

## 学生操作手册

### 目录

一、系统登录 .....	1
二、高水平课题 .....	2
三、立项评审 .....	3
(一) 我的项目 .....	3
(二) 申报项目 ( 学生选题&学生申报 ) .....	3
1. 学生选题 .....	3
2. 学生申报 .....	4
3. 项目提交 .....	4

## 一、系统登录

在浏览器中输入系统地址：<https://czcd.scu.edu.cn/cxcy>（建议使用谷歌、火狐、360浏览器极速模式），进入四川大学大学生创新训练计划管理系统首页。

输入账号、密码（**初始密码为：学号@Scu**）及验证码，点击登录进入系统（如图一所示）。**注意：首次登录需要修改密码，请按照提示进行密码修改；**



图一

### 修改密码

提示：若修改密码后仍跳转当前页面，请检查密码强度并按照规则设置密码！

原密码	<input type="password" value="原密码"/>	
新密码	<input type="password" value="••••••"/>	
<div>新密码 需同时包含大小写字母、数字、英文特殊字符@#!%，选择其中之一即可</div>		
确认新密码	<input type="password" value="确认新密码"/>	
<div>保存</div>		

图二

## 二、高水平课题

点击【高水平课题-学生选择高水平课题】菜单，页面展示指导教师发布的课题，学生点击操作栏”选择选题”按钮进入选题详情页面，输入选题说明,进行选题提交；

列表 学生选择选题 > 列表

批次: 2024年测试批次 课题名称: 课题名称 课题类型: 请选择课题类型 选择状态: 未选择

第一指导教师姓名: 指导教师姓名 第一指导教师工号: 指导教师工号 第一指导教师学院: 请选择所属学院

Q 查询 重置

列表显示设置

序号	课题名称	课题类型	学科门类	专业类	申报人	申报人角色	第一指导教师学院	所属批次	状态	操作
1	创新面上项目课题	创新训练项目	哲学	哲学类	教师01(jso1)	指导教师	测试学院	2024年测试批次	未选择	✓选择选题 ×取消选择

<< < 1 > >>

共1页1条记录, 当前显示: 第1页 (第1到1记录)

若想取消课题的选择，则点击列表的“取消选择”即可；

列表 学生选择选题 > 列表

批次: 2024年测试批次 课题名称: 课题名称 课题类型: 请选择课题类型 选择状态: 请选择选择状态

第一指导教师姓名: 指导教师姓名 第一指导教师工号: 指导教师工号 第一指导教师学院: 请选择所属学院

Q 查询 重置

列表显示设置

序号	课题名称	课题类型	学科门类	专业类	申报人	申报人角色	第一指导教师学院	所属批次	状态	操作
1	创新面上项目课题	创新训练项目	哲学	哲学类	教师01(jso1)	指导教师	测试学院	2024年测试批次	已选择	✓选择选题 ×取消选择

<< < 1 > >>

共1页1条记录, 当前显示: 第1页 (第1到1记录)

### 三、立项评审

#### (一) 我的项目

可以查看自己参与和申报项目信息。

四川大學 大学生创新创业训练计划管理系统

列表 我的项目 > 列表

批次: 请选择批次 项目名称: 项目名称 项目类型: 请选择项目类型

查询 重置

序号	项目编号	项目名称	项目类型	学科门类	专业类	所属批次	成员类型	获批总经费	状态	操作
1		创新-交叉学科-软件信息文	创新类	哲学	哲学类	2024年测试批次	第一主持人		学校审核项目通过	详情 项目管理 导出
2		创新-交叉学科-智能装备	创新类	经济学	经济学类	2024年测试批次	第一主持人		学生项目提交	详情 项目管理 导出
3		创新-交叉学科-医药	创新类	经济学	经济学类	2024年测试批次	第一主持人		学生保存项目	详情 项目管理 导出

共1页3条记录, 当前显示: 第1页 (第1到3记录)

#### (二) 申报项目 (学生选题&学生申报)

##### 1. 学生选题

学生选择课题后, 若指导教师确认为第一主持人, 点击【立项评审-申报项目】菜单, 页面列表显示已选择的课题项目, 点击“编辑”进行项目完善;

四川大學 大学生创新创业训练计划管理系统

列表 申报项目 > 列表

批次: 请选择批次 项目名称: 创新面上项目课题 项目类型: 请选择项目类型

查询 重置

新增

序号	项目编号	项目名称	项目类型	学科门类	专业类	所属批次	状态	操作
1		创新面上项目课题	创新类	哲学	哲学类	2024年测试批次	学生保存项目	编辑 导出Word 导出Pdf 删除

共1页1条记录, 当前显示: 第1页 (第1到1记录)

## 2. 学生申报

未选择课题的学生，可点击页面上“新增”按钮进行项目申报。

## 3. 项目提交

选题项目或申报项目，进入项目申报页面后，需逐项填写：基本情况、项目成员&指导教师、报告正文、经费预算和经费信息，在填报过程中若不确定填写的内容是否定稿，可点击“暂存”，暂存后可以不断修改内容；项目确认无误后则可以点击提交，此时可联系或者提醒指导教师进行审核

## 小贴士：

若无法申报项目，可能存在的情况如下：

- A：不在申报日期范围内；
- B：学生不在申报年级/学院范围内；
- C：参加的项目数超过学校的规定。

若出现以上问题可联系管理员或技术人员帮忙解决。