

Gruppekontrakt

Oppmøte

Vi møtes fast på onsdag, torsdag og fredag KL. 10

Det er pliktig oppmøte på alle felles gruppe møter/aktiviteter, med mindre annet er spesifikt avtalt og helst i god tid på forhånd.

Fravær

Dersom en eller flere av deltakerne ikke kan delta på møter eller andre avtalte gruppeaktiviteter, skal dette meldes fra i god tid. Det beste er om deltakeren(e) kan melde fra til prosjektleder (Even), da det er han som i hovedsak har ansvaret for at alle stiller

Dersom det er spesifikt avtalt oppmøte for deltaker(ene) og deltager ikke møter skal han gjøres oppmerksom på sitt fravær via telefon, e-post eller andre tilgjengelige måter for kommunikasjon.

Plikt etter fravær

Etter et eventuelt fravær plikter deltakeren selv og holde seg oppdatert ved å kontakte andre deltakere på e-post eller telefon.

Frister

Alle gruppemedlemmer plikter å levere inn sitt bidrag til prosjektet i henhold til interne frister slik at vi kan gjennomgå materialet i god tid før innlevering av dokumentasjon til Universitetet. Hvis dette ikke blir gjort så er konsekvensene først advarsler fra de andre medlemmene, deretter møte med veileder.

Prosjektleder

Vi har valgt en fast prosjektleder som har innskrenket myndighet i den forstand at visse beslutninger skal bli tatt på gruppermøter. Prosjektledelsesstrukturen er hovedsakelig hierarkisk, men viktige saker skal stemmes over i felleskap.

Arbeidsinnsats

Det kreves at alle i gruppa viser høy arbeidsinnsats. Dersom man blir ferdig med egne arbeidsoppgaver, skal man hjelpe til der det trengs.

Tidspress

Dersom det oppleves for mye tidspress på en person pga for eksempel private forhold bør denne personen si ifra til prosjektleder, slik at eventuelle arbeids oppgaver kan omfordles.

Prosjektmøtenes innhold

- Gjennomgang av referat og logg fra forrige møte og eventuelle innspill behandles.
- Status rapport fra alle gruppas medlemmer, med kort beskrivelse av hva som er gjort og ikke gjort.
- Vurdering av fremdriften
- Vurdering av arbeidsinnsats (På prosjekt møtene kan vi evaluere hverandres arbeidsinnsats. Her skal KUN saklig kritikk benyttes dersom kritikk er nødvendig.)
- Vurdering av gruppeprosessen
- Arbeidsfordeling
- Eventuelle endringer, ønsker og behov vurderes og enes om i felleskap

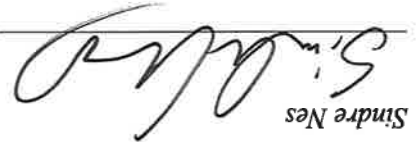
Effektivitet

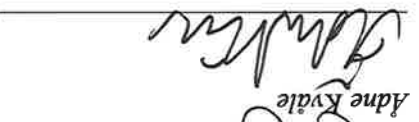
- For å sikre at møtene blir effektive, skal alle faste deltakere stille forberedt på forhand.
- Ordstyrer på møtene er forrige referent.
- Referent og ordstyrer går på rundgang i gruppen

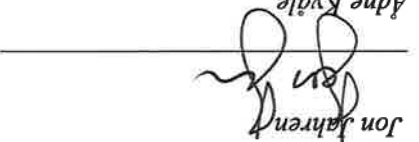
Ved brudd av kontrakt

Dersom et gruppemedlem ikke møter opp til fastsatte tider (uten gyldig grunn), eller ikke bidrar i gruppe prosessen, til tross for advarsler. Vil det innkalles til møte med veileder, for å diskutere nærmere hva som kan/skal gjøres.

Undertegnede medlemmer i gruppa har lest og godkjent gruppekontrakten.


Sindre Nes


Adne Kvale


Jon Jøhrent


Abdul Majeed Alizai


Martin Børte Liesløl


Even Jørgensen