Gruppekontrakt

**Oppmøte**  
Vi møtes fast på onsdag, torsdag og fredag Kl. 10

Det er pliktig oppmøte på alle felles gruppe møter/aktiviteter, med mindre annet er spesifikt avtalt og helst i god tid på forhånd.

**Fravær**  
Dersom en eller flere av deltakerne ikke kan delta på møter eller andre avtalte gruppeaktiviteter, skal dette meldes fra i god tid. Det beste er om deltakeren(e) kan melde fra til prosjektleder (Even), da det er han som i hovedsak har ansvaret for at alle stiller  
   
Dersom det er spesifikt avtalt oppmøte for deltaker(ene) og deltager ikke møter skal han gjøres oppmerksom på sitt fravær via telefon, e-post eller andre tilgjengelige måter for kommunikasjon.

**Plikter etter fravær**  
Etter et eventuelt fravær plikter deltakeren selv og holde seg oppdatert ved å kontakte andre deltakere på e-post eller telefon.

**Frister**

Alle gruppemedlemmer plikter å levere inn sitt bidrag til prosjektet i henhold til interne frister slik at vi kan gjennomgå materialet i god tid før innlevering av dokumentasjon til Universitetet. Hvis dette ikke blir gjort så er konsekvensene først advarsler fra de andre medlemmene, deretter møte med veileder.

**Prosjektleder**  
Vi har valgt en fast prosjektleder som har innskrenket myndighet i den forstand at visse beslutninger skal bli tatt på gruppemøter. Prosjektledelsesstrukturen er hovedsakelig hierarkisk, men viktige saker skal stemmes over i felleskap.

**Arbeidsinnsats**  
Det kreves at alle i gruppa viser høy arbeidsinnsats. Dersom man blir ferdig med egne arbeidsoppgaver, skal man hjelpe til der det trengs.

**Tidspress**  
Dersom det oppleves for mye tidspress på en person pga for eksempel private forhold bør denne personen si ifra til prosjektleder, slik at eventuelle arbeids oppgaver kan omfordeles.

**Prosjektmøtenes innhold**

* Gjennomgang av referat og logg fra forrige møte og eventuelle innspill behandles.
* Status rapport fra alle gruppas medlemmer, med kort beskrivelse av hva som er gjort og ikke gjort.
* Vurdering av fremdriften
* Vurdering av arbeidsinnsats (*På prosjekt møtene kan vi evaluere hverandres arbeidsinnsats.*  
   *Her skal KUN saklig kritikk benyttes dersom kritikk er nødvendig.)*
* Vurdering av gruppeprosessen
* Arbeidsfordeling  
   *Eventuelle endringer, ønsker og behov vurderes og enes om i felleskap*

**Effektivitet**

* For å sikre at møtene blir effektive, skal alle faste deltakere stille forberedt på forhånd.
* Ordstyrer på møtene er forrige referent.
* Referent og ordstyrer går på rundgang i gruppen

**Ved brudd av kontrakt**  
Dersom et gruppemedlem ikke møter opp til fastsatte tider (uten gyldig grunn), eller ikke bidrar i gruppe prosessen, til tross for advarsler. Vil det innkalles til møte med veileder, for å diskutere nærmere hva som kan/skal gjøres.

Undertegnede medlemmer i gruppa har lest og godkjent gruppekontrakten.

*Jon Jahren Even Jørgensen*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ådne Kvåle*  *Martin Børte Liestøl*  
  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Sindre Nes*  *Abdul Majeed Alizai*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*