

Lista de verificação de recursos

A lista de recursos a seguir é recomendada para a seção de prática desse treinamento (capítulos 8-11). Como esses itens serão referidos diretamente, é recomendável tê-los em mãos antes de começar esta parte do curso.

	Caixas de arquivos grandes (mínimo 8)
	Rotulador eletrônico (com baterias, se necessário)
	Porta-DVD/CD
	Caixa de entrada de mesa, tamanho legal (pelo menos 7,62 cm de profundidade)
	Pastas suspensas (tamanho carta ou legal, mínimo 50)
	Pastas manila (mínimo 100)
	Separadores ou guias alfabéticas para pastas suspensas (2 conjuntos)
	Bandejas empilháveis classificadoras (mínimo 6)
	Sistema de agenda (instale o software pertinente com antecedência ou, se um organizador em papel — o que não é recomendado — com páginas semanais, hora por hora, e tarefas para cada dia)