Fundamentos de Gestão de Tempo





Exercício

Esse exercício ajudará você a identificar suas atividades mais valiosas.

- 1. Comece listando na primeira coluna as atividades que você executa no trabalho. Cada atividade deve aparecer em uma única linha (por exemplo, gerenciar funcionários, reservar viagens, realizar trabalho de zeladoria, etc.)
- 2. Insira na segunda coluna o salário anual médio estimado para alguém que realize a atividade em tempo integral. Se não tiver certeza, pesquise on-line para encontrar um salário estimado.
- 3. Na terceira coluna, calcule o salário por hora para cada atividade, dividindo o salário anual estimado por 2.080. (2.080 = 52 semanas * 40 horas)
- 4. Por fim, classifique as atividades de acordo com o valor por hora. Então, se você tivesse atividades com salários estimados por hora de US\$ 10, US\$ 20 e US\$ 30, elas seriam classificadas da seguinte forma: US\$ 30 (1); US\$ 20 (2); US\$ 10 (3).
- 5. Depois de classificar todas as atividades, você pode identificar suas duas atividades principais mais valiosas.two most valuable activities.

Atividade	Salário estimado	Salário estimado/hora	Classificação
Deslocamento			
Tempo desperdiçado			

