Fundamentos de Gestão de Tempo





Planilha

Esta planilha ajudará você a identificar todos os pontos de coleta em sua vida. Os pontos de coleta são locais físicos onde você reúne itens não processados. Esses itens incluem correio, e-mails, tarefas, listas de ações, ideias, afazeres, atribuições, projetos, lembretes e outros. Não processado significa que você ainda não decidiu 1) O que fazer com isso 2) Quando fará, e 3) Onde é o seu lugar.

Para cada tipo de ponto de coleta, escreva um número que represente o total de pontos de coleta onde você possui "coisas". Por exemplo, se você tem três caixas de correio de voz, escreva o número "3" ao lado de "Caixas de correio de voz".

3 Correio de voz [some 1 para cada conta]

Depois de concluir cada linha, some os números e escreva o resultado na caixa "Total". A caixa "Alvo" ajuda você a definir uma meta de quantidade de pontos de coleta que deseja ter

#	Ponto de coleta	#	Ponto de coleta
	Áreas no carro (porta-luvas, cada assento, porta-malas, etc.)		Caixas físicas do escritório (entrada, saída, etc.)
	Assistentes (cônjuge, secretário, colegas de trabalho)		Outros locais do escritório/Áreas de trabalho (depósito, etc.)
	Agendas (papel, digital, Outlook, etc.)		Áreas externas da residência (garagem, galpão, quintal, etc.)
	Bolsos de roupas		Blocos de notas em papel (profissional, pessoal, etc.)
	Computador desktop		Listas de tarefas em papel, listas de tarefas, etc.
	Lista de tarefas do computador (Outlook, planilha, etc.)		Listas de tarefas em PDA (Palm, Pocket, PC, etc.)
	Software de contatos ou CRM (ACT, Goldmine, etc.)		Áreas de adesivos autocolantes [1 para cada área]
	Áreas de mesa (cada ponto, embaixo, dentro, etc.)		Papéis (recibos, guardanapos, etc.)
	Caixa de entrada de e-mail [some 1 para cada caixa de entrada da contal		Mensagens de texto (telefone, MSN, Yahoo, etc.)
	Arquivos [se usados para "coisas" não processadas]		Gravador de voz [se usado para tarefas, ideias, etc.]
	Áreas de pavimento [escritório e residência]		Correio de voz [some 1 para cada conta]
	Áreas da residência (mesa da cozinha, geladeira, caixas, etc.)		Carteira/bolsa/organizador/divisões de maleta
	Gavetas de mesa da residência		Lousa/quadro de avisos [se usado para tarefas, etc.]
	Caixas físicas da residência (entrada, saída, outros, etc.)		Sua mente [contar como 1]
	Gavetas de mesa de escritório		Outros
	Subtotal		Subtotal
			Total
			Objetivo

