

# Leïla EL AMRAOUI



35 ans - Marocaine



[elamraouileila@yahoo.fr](mailto:elamraouileila@yahoo.fr)



+212 6.66.98.64.32



Motorisée



## Expérience professionnelle

### • Expérience dans le Recouvrement

Responsable de la gestion des impayés du cabinet **AXELLIANCES** ( Janvier 2018 à Avril 2018 )  
Responsable du service Recouvrement Amiable chez **MCS Groupe** (Janvier 2016 à Septembre 2017) :

- Supervision des négociations amiables avec les différents clients particuliers et professionnels
- Gestion des dossiers complexes (clients ou situations difficiles)
- Reporting sur l'activité à titre mensuel (encaissements sur créances négociées)
- Elaboration des tableaux de bord reprenant les statistiques relatives à l'activité
- Gestion d'une équipe de recouvrement amiable de 11 personnes

### • Expérience dans les Assurances

Gestion des sinistres IARD chez **Axa Service Maroc** (Janvier 2011 à Mai 2015) :

- Prise en charge la déclaration de sinistre (se positionner par rapport à cette prise en charge selon les termes du contrat et les conditions générales et particulières à chaque assuré)
- Recherche d'une solution d'indemnisation
- Gestion des différentes relations avec les différents prestataires (Experts, entreprises agréées pour travaux de remise en état des dommages causés par le sinistre, agents généraux)
- Analyse des suspicions de fraude
- Traitement des réclamations
- Support des agents généraux pour les accompagner et/ou les assister à prendre en charge un sinistre ou pas selon les éléments de la déclaration et les termes des conditions générales et particulières de l'assuré
- Participation au comité dont l'objectif est d'apporter des solutions plus souples à la gestion des sinistres

### • Expérience dans la Grande distribution

Manager de commerce au sein du **Groupe Marjane** (Juillet 2008 à Octobre 2010) :

- Prise en charge des travaux préparatoires pour l'ouverture de Marjane Fès Saiss.
- Prise en charge des deux principaux rayons du département « Produits de Grande Consommation », le rayon Entretien et celui de la Beauté/Santé communément connu par le DPH.
- Gestion des stocks et suivi des performances des rayons.
- Gestion et suivi de la relation avec les principaux fournisseurs.
- Pilotage et organisation de l'activité commerciale.
- Accompagnement et gestion des collaborateurs.
- Préparation et traitement des inventaires.

### • Stages Professionnels :

- Avril - Mai 2004 : « **Fusion BCM-Wafabank** : contexte, spécificités & modalités pratiques ».
- Septembre 2003 : « **Les finances de la Wafa Assurance** ».
- Avril - Mai 2002 : « **La fidélisation de la clientèle de la Wafabank** ».
- Juillet 2001 : Stage au sein de la **Société Chérifienne de matériel Industriel et Ferroviaire (SCIF-**

## Education

Diplôme du 2ème cycle (Bac+4) en « **Sciences de Gestion** » à l'**Institut Supérieur de l'Entreprise** à Casablanca (2004)

Diplôme Universitaire de Technologie D.U.T en « **Techniques de Management** », option : Informatique & Gestion des Entreprises à l'**Ecole Supérieure de Technologie de Fès** (2002 )

Baccalauréat en « **Techniques de Gestion Comptables** » ; Mention « Assez bien » (2000)

## Langages & informatique

Français

Arabe

Anglais

Pack Office



## Loisirs

Lecture

Voyages

Sports (Natation notamment)