

ARQUIVO/AT



Exploração de rocha: negócios

## Serra atrai gigante do setor de rochas

**Empresa italiana está negociando investimentos na ordem de R\$ 33,1 milhões no município**

**C**onsiderada a terceira maior empresa de tecnologia do setor de rochas ornamentais, a italiana Antolini Luigi pretende instalar no município da Serra a sua primeira filial fora da Europa. A empresa vai investir 10 milhões de euros (R\$ 33,1 milhões) no empreendimento.

A negociação – que está em fase adiantada, mas aguarda processos burocráticos, principalmente em relação ao terreno para a instalação da fábrica – está sendo conduzida pelo assessor técnico da Prefeitura da Serra Robson Pizzio.

A empresa, que trabalha com o produto final das rochas ornamentais, deverá ser implantada no bairro Vila Nova de Colares, em um terreno de 280 mil metros quadrados, sendo 180 mil metros de área ocupada.

“Está tudo praticamente fechado, porém, é necessário primeiro finalizar o negócio imobiliário. Como a empresa é italiana, este processo é um pouco mais demorado”, ressaltou Pizzio.

A expectativa é de que a primeira filial da empresa no Estado gere cerca de 100 empregos diretos. Após as conclusões finais com o município, Antolini Luigi – a empresa detém hoje mais de 60% do mercado americano – deverá elaborar o projeto, conseguir as licenças ambientais e começar as obras.

### SAIBA MAIS

- **Empresa:** Antolini Luigi, terceira maior empresa do mundo em tecnologia do setor de rochas ornamentais.
- **Investimento:** 10 milhões de euros (R\$ 33,1 milhões).
- **Local:** Vila Nova de Colares, Serra.
- **Área do terreno:** 280 mil metros quadrados, sendo 180 mil metros de área ocupada.
- **Empregos:** 100 postos diretos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO COORDENADORA DO VESTIBULAR - CCV



EDITAL Nº 01/2003-CCV

## ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO 2004

A Universidade Federal do Espírito Santo, representada pela Comissão Coordenadora do Vestibular (CCV), vem por meio do presente Edital definir as normas do processo de isenção do pagamento da taxa de inscrição ao Processo Seletivo 2004 para candidatos que comprovarem insuficiência de recursos financeiros para o pagamento da mesma.

### 1- Do pedido de isenção

1.1 - O candidato que desejar requerer isenção da taxa de inscrição ao Processo Seletivo 2004 deverá:

a) ter concluído ou estar cursando o último ano do ensino médio;

b) adquirir o Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição pelo valor de R\$ 1,00 (um real), nos locais e horários abaixo, no período de 7 a 11 de julho de 2003. Não será permitida a reprodução do mesmo.

• Caixa Econômica Federal - Agência UFES - Av. Fernando Ferrari, s/nº - Goiabeiras - Vitória - ES, das 10h às 16h.

• Prédio da Administração no Centro de Ciências Agrárias - Alto Universitário, s/nº - Alegre - ES, das 8h às 11h30 e das 13h30 às 17:30h.

• Pólo Universitário - Av. João XXIII, s/nº - São Mateus - ES, das 8h às 12h.

c) preencher todos os campos do requerimento do pedido de isenção, com caneta azul ou preta, em letra de forma, sem rasura;

d) anexar fotocópia dos documentos referentes ao seu caso, de acordo com os listados no item 3 deste Edital;

e) postar para a Comissão Coordenadora do Vestibular da UFES (Campus Universitário - Av. Fernando Ferrari, s/nº - Goiabeiras - Vitória - Espírito Santo - CEP: 29060-900), até o dia 14 de julho de 2003, na modalidade de carta registrada, o original do Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição preenchido, bem como as respectivas fotocópias.

1.2 - O requerente terá o seu pedido negado se apresentar informações e documentação insuficiente e/ou contraditória que não comprovem a situação relatada no requerimento de isenção, bem como se postar o mesmo fora do prazo determinado.

1.3 - Os candidatos de verão exigir dos Correios o recibo de postagem registrada, numerado e datado, conservando-o para eventuais comprovações de postagem junto à CCV.

1.4 - A CCV analisará somente os requerimentos de isenção postados até 14 de julho de 2003.

1.5 - A CCV não se responsabilizará pelos requerimentos enviados para endereço errado e incompleto.

1.6 - Os familiares que residam na mesma casa e que tenham a mesma dependência financeira deverão enviar, em um só envelope, o requerimento, os documentos de identificação e de escolaridade de cada requerente e, somente, uma cópia dos demais documentos.

1.7 - O preenchimento do requerimento de isenção e a documentação anexada serão de inteira responsabilidade do candidato e, em nenhuma hipótese, serão admitidas alterações após a remessa.

1.8 - Será aceito apenas um pedido de isenção por candidato. No caso de dois ou mais requerimentos para o mesmo candidato, será considerado somente o de data de postagem mais recente.

### 2 Da concessão

2.1 - A CCV realizará, inicialmente, uma triagem, verificando se o Requerimento de Isenção está preenchido, bem como se o documento de identificação e o comprovante de escolaridade atendem às exigências deste Edital. Caso algum destes aspectos não seja observado, o pedido será negado.

2.2 - Os pedidos que cumprirem as exigências do item 2.1 serão analisados, a fim de ser realizada a avaliação socioeconômica.

2.3 - Será concedida a isenção total da taxa de inscrição no valor de R\$ 75,00 (setenta e cinco reais) a candidatos que comprovadamente tenham demonstrado impossibilidade de arcar com o pagamento da mesma.

2.4 - A solicitação de isenção da taxa de inscrição implicará a aceitação irrestrita das condições estabelecidas pela UFES, não cabendo ao candidato qualquer impugnação quanto às normas contidas neste Edital.

2.5 - O não cumprimento das exigências, a falsidade ou a omissão de informações acarretarão a anulação do pedido. Se necessário, a CCV poderá adotar medidas comprobatórias para verificar a situação socioeconômica do candidato.

### 3- Documentos para solicitação de isenção

#### 3.1 Documentação do Requerente:

• Fotocópia do documento de identificação do requerente;

• Fotocópia do Certificado ou Histórico Escolar, ou original da declaração de conclusão do ensino médio e/ou da declaração de estar concluindo a última série do ensino médio no ano letivo de 2003. Caso seja beneficiado com algum tipo de bolsa, anexar também a declaração da concessão do benefício.

3.2 Documentos do requerente e demais componentes da família (residentes na mesma casa, com a mesma dependência financeira)

#### Documentação Civil:

• Fotocópia da Certidão de Casamento dos pais e/ou responsáveis (casados ou separados). Em casos de separação e/ou divórcio, apresentar Certidão de Casamento com averbação e/ou protocolo de ação judicial;

• Fotocópia das Certidões de Nascimento de irmãos e/ou filhos menores de 18 anos (dezoito anos);

• Fotocópia da Certidão de Óbito dos pais (para requerentes solteiros, quando for o caso);

• Fotocópia da Certidão de Guarda ou Tutela de menores sob a responsabilidade da família (quando for o caso).

#### Comprovantes de Renda:

• Fotocópia de contracheque ou recibo de pagamento de serviços prestados ou envelope de pagamento ou declaração do empregador.

• Para os autônomos e "biscateiros", apresentar declaração assinada pelos próprios, contendo as seguintes informações: atividade desenvolvida, endereço, telefone, quanto tempo exercem a atividade e renda mensal.

• Fotocópia de extrato de rendimentos fornecido pelo INSS ou outras fontes, referente à aposentadoria, auxílio-doença, pensão, pecúlio, auxílio-reclusão e previdência privada. Na falta deste, extrato bancário identificado, com o valor do crédito do benefício.

• Fotocópia de rendimento de trabalho cooperativo ou declaração do sindicato de classe.

• Fotocópia de recibo de comissões, aluguéis, pro labore e outros.

• Fotocópia DE TODAS AS CARTEIRAS DE TRABALHO dos maiores de dezoito anos em qualquer situação: empregados, desempregados, autônomos, aposentados, que nunca trabalharam, funcionários públicos e os da economia informal.

OBS.: Das Carteiras de Trabalho apresentar fotocópia das seguintes páginas: de identificação, as dos contratos de trabalho e folha seguinte (mesmo em branco), assim como as folhas das anotações gerais e as de uso do INSS (em todas as páginas colocar o nome da pessoa a quem pertence).

• Fotocópia do recibo de seguro desemprego e do fundo de garantia do FGTS.

• Fotocópia da rescisão do último contrato de trabalho.

• Fotocópia de contrato de sociedade ou de firma.

• Fotocópia de comprovante de pensão alimentícia, de ajuda financeira (paga ou recebida). Na falta deste, extrato bancário ou declaração do concedente, especificando o valor.

• Fotocópia de todas as páginas da Declaração do Imposto de Renda relativa ao ano anterior, de pessoa física, jurídica ou espólio; no caso de propriedade rural, sítio ou fazenda anexar cédula correspondente.

• Fotocópia de propriedade de veículo utilizado para passeio, táxi, frete, etc.

Comprovantes de Despesas: (Fotocópia dos comprovantes de despesas pagas ou não, relativas ao último mês).

• Imóvel: Contrato de locação do aluguel; Escritura; etc.

• Contas: Recibo de aluguel ou do financiamento do imóvel; de luz, água, gás, telefone, celular, condomínio, IPTU-folha de rosto do IPTU e/ou Imposto Territorial (identificação do imóvel), cota única ou última cota mensal.

• Educação: Recibo de pagamento de mensalidades escolares, de cursos, etc., comprovante de bolsa de estudo, do corrente ano (quando for o caso).

• Saúde: Recibo de pagamento de plano de saúde, de despesas médicas, odontológicas e outros.

Outras Despesas: (quando for o caso)

• Recibo de pagamento da última contribuição do camê de recolhimento da previdência social (INSS);

• Recibo de pagamento aos empregados domésticos;

• Recibo de pagamento de IPVA.

Documentação Complementar: (quando for o caso)

• Atestado médico, atualizado referente a doenças graves ou crônicas.

4- Da divulgação do resultado dos pedidos de isenção

O resultado dos pedidos de isenção será divulgado, nos locais citados na letra b do item 1.1 do presente edital, no dia 22 de agosto de 2003, e permanecerá afixado até o final do período de inscrições ao Processo Seletivo 2004.

### 5- Da inscrição dos candidatos isentos da taxa

A fim de efetivar sua inscrição no Processo Seletivo 2004, todos os candidatos que obtiveram isenção da taxa deverão, obrigatoriamente, comparecer, no período de 3 a 12 de setembro de 2003, aos locais e horários citados na letra b do item 1.1 do presente Edital, substituindo a Caixa Econômica Federal - Agência UFES pela Comissão Coordenadora do Vestibular, munidos de Carteira de Identidade (original e fotocópia) e uma foto 3x4.

### 6- Das disposições finais

6.1 As fotocópias anexadas ao requerimento de isenção não serão devolvidas.

6.2 As disposições e instruções contidas no Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição do Processo Seletivo 2004 fazem parte do presente Edital.

6.3 Os requerentes terão a garantia do sigilo relativamente às informações fornecidas.

6.3 Do resultado da análise deste benefício, devido às suas características, não caberá qualquer recurso administrativo.

6.4 Os casos omissos e situações não previstas neste Edital serão decididos pela CCV.

Vitória, 26 de junho de 2003

Sandra Aparecida Duarte Ferreira  
Presidente da Comissão Coordenadora do Vestibular