

**DAFTAR HADIR MAHASISWA DALAM
KEGIATAN PELAKSANAAN PRAKERIN SELAMA 1 TAHUN**

| | | |
|---|---------------------|------------------------------------|
| 1 | NAMA MAHASISWA | Albin Favian |
| 2 | NIM | 1321065 |
| 3 | PROGRAM STUDI | Sistem Informasi Industri Otomotif |
| 4 | LAPORAN BULAN/TAHUN | Laporan Bulan Februari/2024 |

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| 1 | NAMA PERUSAHAAN TEMPAT PRAKERIN | PT Kayaba Indonesia |
| 2 | ALAMAT/TELEPON/EMAIL | Jl. Jawa Blok II No.4 Kawasan Industri MM 2100, Jatiwangi, Kec. Cikarang Barat, Kabupaten Bekasi 17520 / (021)8981456, 8980114. |
| 3 | DEPARTEMEN/UNIT KERJA | Manajemen Information System (MIS)/ Non-Baan. |
| 4 | NAMA PEMBIMBING/HP | Fajar Adi Nugroho / 0812-9834-9318 |

| No | Tgl/Bulan | Waktu Datang | Uraian Kegiatan | Waktu Pulang | Paraf Pembimbing |
|----|---------------------|-----------------|--|-----------------|---------------------|
| 1 | 01 Februari 2024 | 07.15 | Sosialisasi <i>safety induction</i> serta pengenalan lingkungan perusahaan dan departemen <i>Management Information System</i> | 16.10 | |
| 2 | 02 Februari 2024 | 07.10 | Menginstall web server yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan serta melakukan observasi perusahaan. | 16.45 | |

| | | | | | |
|----|---------------------|-------|---|-------|--|
| 3 | 05 Februari 2024 | 07.16 | Mengunduh <i>library</i> FPDF dan mempelajarinya. | 16.13 | |
| 4 | 06 Februari 2024 | 07.07 | Mendapat tugas membuat atau mengenerate 2 <i>file</i> PDF secara langsung dari PHP dengan data statis menggunakan <i>library</i> FPDF. | 16.10 | |
| 5 | 07 Februari 2024 | 07.14 | Masih mengerjakan tugas <i>mengenerate</i> 2 file PDF dengan data statis langsung dari PHP. | 16.11 | |
| 6 | 08 Februari 2024 | 07.20 | Masih mengerjakan tugas <i>mengenerate</i> 2 file PDF dengan data statis langsung dari PHP. | 16.15 | |
| 7 | 09 Februari 2024 | 07.15 | Masih mengerjakan tugas mengenerate 2 <i>file</i> PDF langsung dari PHP dengan data statis dan mempelajari cara mengganti <i>font</i> ke bahasa jepang. | 16.40 | |
| 8 | 12 Februari 2024 | 07.12 | Menyelesaikan tugas mengenerate 2 file PDF langsung dari PHP dengan data statis. | 16.15 | |
| 9 | 13 Februari 2024 | 07.17 | Melakukan diskusi dengan <i>user</i> dan mendapatkan proyek digitalisasi sistem pelaporan ketidaksesuaian kualitas (<i>Nonconforming Quality Report</i>). | 16.10 | |
| 10 | 14 Februari 2024 | 07.10 | Membuat <i>schedule</i> , alur proses bisnis serta membuat <i>database</i> berdasarkan data yang diberikan | 16.15 | |

| | | | | | |
|----|------------------|-------|--|-------|--|
| 11 | 15 Februari 2024 | 07.15 | Mempelajari <i>login multi user</i> pada PHP native | 16.20 | |
| 12 | 16 Februari 2024 | 07.10 | Membuat <i>prototype</i> untuk tampilan <i>login</i> dan <i>dashboard</i> untuk departemen <i>Quality Assurance(QA)</i> | 16.47 | |
| 13 | 19 Februari 2024 | 07.15 | Membuat <i>prototype</i> untuk tampilan membuat laporan NQR, edit laporan dan hapus laporan | 16.13 | |
| 14 | 20 Februari 2024 | 07.12 | Melakukan <i>review</i> bersama Kepala Departemen dan mendapatkan saran untuk aplikasi | 16.18 | |
| 15 | 21 Februari 2024 | 07.07 | Melakukan <i>improvement</i> pada dashboard <i>QA</i> serta membuat <i>prototype</i> untuk halaman <i>approval foreman</i> | 16.20 | |
| 16 | 22 Februari 2024 | 07.11 | Menambahkan <i>captcha</i> pada halaman <i>login</i> dan membuat <i>prototype</i> untuk halaman <i>approval supervisor</i> . | 16.22 | |
| 17 | 23 Februari 2024 | 07.17 | Membuat <i>prototype</i> untuk halaman <i>approval Manager</i> serta membuat <i>dashboard</i> untuk departemen <i>Production Planning Controll (PPC)</i> . | 16.11 | |
| 18 | 26 Februari 2024 | 07.10 | Melakukan <i>review</i> bersama Kepala Departemen dan mendapat saran mengenai aplikasi dan melakukan | 16.13 | |

| | | | | | |
|----|------------------|-------|--|-------|--|
| | | | <i>improvement</i> pada halaman <i>approval foreman, supervisor dan manager</i> . | | |
| 19 | 27 Februari 2024 | 07.10 | Menambahkan fitur riwayat <i>approval</i> dan detail data <i>approval</i> pada halaman <i>dashboard</i> (QA&PPC). | 16.15 | |
| 20 | 28 Februari 2024 | 07.16 | Membuat <i>update</i> data <i>NQR</i> untuk departemen PPC dan membuat <i>prototype</i> untuk halaman <i>approval foreman</i> pada departemen PPC, | 16.20 | |
| 21 | 29 Februari 2024 | 07.12 | Membuat <i>prototype</i> untuk halaman <i>approval supervisor</i> dan <i>manager</i> pada departemen PPC serta membuat <i>prototype</i> untuk halaman <i>reminder approval</i> | 16.48 | |

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| Nama Pembimbing/Instruktur | : | Fajar Adi Nugroho |
| Jabatan Pembimbing/Instruktur | : | Supervisor Application Non Baan |
| No Telp Pembimbing/Instruktur | : | 0812-9834-9318 |
| Email Pembimbing/Instruktur | : | fajaradinugroho014@gmail.com |
| Tanda Tangan Pembimbing/Instruktur & Stempel Instansi | : | |

