

**DAFTAR HADIR MAHASISWA DALAM  
KEGIATAN PELAKSANAAN PRAKERIN SELAMA 1 TAHUN**

1	NAMA MAHASISWA	Albin Favian
2	NIM	1321065
3	PROGRAM STUDI	Sistem Informasi Industri Otomotif
4	LAPORAN BULAN/TAHUN	Laporan Bulan Februari/2024

1	NAMA PERUSAHAAN TEMPAT PRAKERIN	PT Kayaba Indonesia
2	ALAMAT/TELEPON/EMAIL	Jl. Jawa Blok II No.4 Kawasan Industri MM 2100, Jatiwangi, Kec. Cikarang Barat, Kabupaten Bekasi 17520 / (021)8981456, 8980114.
3	DEPARTEMEN/UNIT KERJA	Manajemen Information System (MIS)/ Non-Baan.
4	NAMA PEMBIMBING/HP	Fajar Adi Nugroho / 0812-9834-9318

No	Tgl/Bulan	Waktu Datang	Uraian Kegiatan	Waktu Pulang	Paraf Pembimbing
1	01 Februari 2024	07.15	Sosialisasi <u>safety induction</u> serta pengenalan lingkungan perusahaan dan departemen Management Information System	16.10	
2	02 Februari 2024	07.10	Menginstall web server yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan serta melakukan observasi perusahaan.	16.45	

3	05 Februari 2024	07.16	Mengunduh library FPDF dan mempelajarinya.	16.13	
4	06 Februari 2024	07.07	Mendapat tugas membuat atau mengenerate 2 file PDF secara langsung dari PHP dengan data statis menggunakan library FPDF.	16.10	
5	07 Februari 2024	07.14	Masih mengerjakan tugas mengenerate 2 file PDF dengan data statis langsung dari PHP.	16.11	
6	08 Februari 2024	07.20	Masih mengerjakan tugas mengenerate 2 file PDF dengan data statis langsung dari PHP.	16.15	
7	09 Februari 2024	07.15	Masih mengerjakan tugas mengenerate 2 file PDF langsung dari PHP dengan data statis dan mempelajari cara mengganti font ke bahasa jepang.	16.40	
8	12 Februari 2024	07.12	Menyelesaikan tugas mengenerate 2 file PDF langsung dari PHP dengan data statis.	16.15	
9	13 Februari 2024	07.17	Melakukan diskusi dengan user dan mendapatkan proyek digitalisasi sistem pelaporan ketidaksesuaian kualitas (Nonconforming Quality Report).	16.10	
10	14 Februari 2024	07.10	Membuat schedule, alur proses bisnis serta membuat database berdasarkan data yang diberikan	16.15	

11	15 Februari 2024	07.15	Mempelajari login multi user pada PHP native	16.20	
12	16 Februari 2024	07.10	Membuat prototype untuk tampilan login dan dashboard untuk departemen Quality Assurance(QA)	16.47	
13	19 Februari 2024	07.15	Membuat prototype untuk tampilan membuat laporan NQR, edit laporan dan hapus laporan	16.13	
14	20 Februari 2024	07.12	Melakukan review bersama Kepala Departemen dan mendapatkan saran untuk aplikasi	16.18	
15	21 Februari 2024	07.07	Melakukan improvement pada dashboard QA serta membuat prototype untuk halaman approval foreman	16.20	
16	22 Februari 2024	07.11	Menambahkan captcha pada halaman login dan membuat prototype untuk halaman approval supervisor.	16.22	
17	23 Februari 2024	07.17	Membuat prototype untuk halaman approval Manager serta membuat dashboard untuk departemen Production Planning Control (PPC).	16.11	
18	26 Februari 2024	07.10	Melakukan review bersama Kepala Departemen dan mendapat saran mengenai aplikasi dan melakukan	16.13	

			improvement pada halaman approval foreman, supervisor dan manager .		
19	27 Februari 2024	07.10	Menambahkan fitur riwayat approval dan detail data approval pada halaman dashboard (QA&PPC).	16.15	
20	28 Februari 2024	07.16	Membuat update data NQR untuk departemen PPC dan membuat prototype untuk halaman approval foreman pada departemen PPC,	16.20	
21	29 Februari 2024	07.12	Membuat prototype untuk halaman approval supervisor dan manager pada departemen PPC serta membuat prototype untuk halaman reminder approval	16.48	

Nama Pembimbing/Instruktur	:	Fajar Adi Nugroho
Jabatan Pembimbing/Instruktur	:	Supervisor Application Non Baan
No Telp Pembimbing/Instruktur	:	0812-9834-9318
Email Pembimbing/Instruktur	:	fjaradinugroho014@gmail.com
Tanda Tangan Pembimbing/Instruktur & Stempel Instansi	:	

