
	Elektronik Arsip (E-Arsip) <i>Manual Book</i>	
		Versi: 1.1

E-Arsip


Manual Book

KLASIFIKASI	:	Internal
JUDUL	:	Aplikasi <i>E-Arsip: Manual Book</i>
BAHASA	:	Indonesia
Materi ini bersifat internal, dibuat dan dipersiapkan untuk hanya digunakan dilingkungan RSUD Undata Provinsi Sulawesi Tengah.		

 RSUD Undata Provinsi Sulawesi Tengah	Elektronik Arsip (E-Arsip) Manual Book	Versi: 1.1
--	--	------------

DAFTAR ISI

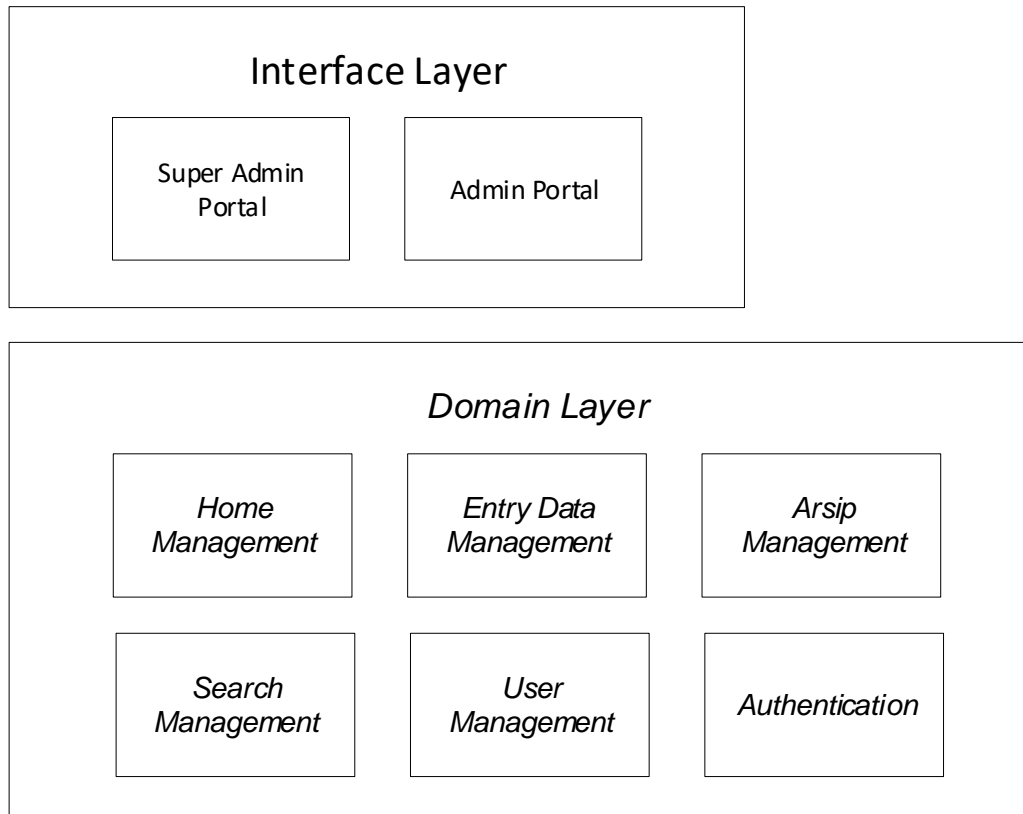
Halaman Judul.....	1
Daftar Isi.....	2
1. Pendahuluan.....	3
1.1. <i>Component Model</i>	3
1.2. Ruang Lingkup.....	4
1.3. Batasan System.....	4
2. Umum.....	4
2.1. <i>Authentication</i>	4
2.1.1. <i>Home</i>	5
2.1.2. <i>Login</i>	5
2.1.3. <i>Logout</i>	6
2.2. Profil.....	7
2.2.1. Melihat Profil	7
2.3. Ubah Password	8
2.3.1. Melakukan Ubah Password	8
3. Super Admin	8
3.1. <i>Arsip Management</i>	8
3.1.1. Daftar Arsip	9
3.1.2. Membuat Arsip Baru	9
3.1.3. Melihat, Mengubah dan Hapus Data Arsip.....	10
3.2. <i>Search Management</i>	13
3.2.1. Pencarian Data Arsip	13
3.2.2. Pencarian Data Dokumen Kematian	15
4. Admin	17
4.1. <i>Entry Data Management Admin</i>	17
4.1.1. Daftar Arsip	18
4.1.2. Membuat Data Arsip Baru	19
4.1.3. Melihat Lampiran, Mengubah dan Menghapus Arsip	20
4.2. <i>Search Data Management Admin</i>	22
4.2.1. Pencarian Data Arsip	22
4.2.2. Pencarian Data Dokumen Kematian	24

 RSUD Undata Provinsi Sulawesi Tengah	Elektronik Arsip (E-Arsip) Manual Book	
		Versi: 1.1

1. Pendahuluan

Dokumen *Manual Book* Aplikasi ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai langkah-langkah penggunaan Aplikasi Elektronik Arsip (*E-Arsip*). Sebelum dirinci lebih lanjut, maka akan dijelaskan terlebih dahulu mengenai modul-modul yang terdapat dalam *system*.


1.1 *Component Model*



Gambar 1 – *Component* diagram dari Aplikasi *E-Arsip* RSUD Undata

Keterangan:

#	Komponen	Deskripsi
Interface Layer		
Komponen antarmuka yang diakses oleh pengguna publik atau administrator.		
1	Super Admin Portal	Halaman aplikasi web yang digunakan oleh super admin rekam medik untuk entri data kebutuhan pengarsipan secara elektronik.
2	Admin Portal	Halaman aplikasi web yang digunakan oleh admin untuk entri data arsip berdasarkan departemen yang sudah diinput oleh super admin.

 RSUD Undata Provinsi Sulawesi Tengah	Elektronik Arsip (E-Arsip) Manual Book	
		Versi: 1.1

Business Layer		
Komponen modul-modul yang dikembangkan untuk mendukung proses pengolahan data di dalam Pengarsipan Secara Elektronik.		
1	<i>Home Management</i>	Modul pengelolaan data pengarsipan dengan menampilkan data dalam bentuk grafik.
2	<i>Entry Data Management</i>	Modul yang digunakan oleh super admin untuk melakukan master data departemen, subject dan lokasi.
3	<i>Arsip Data Management</i>	Modul yang digunakan oleh pengguna untuk menginput data arsip.
4	<i>Search Management</i>	Modul pencarian data arsip berdasarkan Tahun Status, Masa Status, NIK dan Subject Data Arsip.
5	<i>User Management</i>	Pengelolaan data pengguna <i>system</i> sesuai dengan role dalam E-Arsip.
6	<i>Authentication</i>	Otentikasi pengguna, untuk menjaga keamanan data yang diolah di E-Arsip.

1.2 Ruang Lingkup

Dokumen *Manual Book* ini mencakup cara penginputan Arsip yang dilakukan oleh Super Admin dan Admin berdasarkan Departemen.

1.3 Batasan System

Batasan-batasan *system E-Arsip* antara lain sebagai berikut:


1. *System E-Arsip* hanya dapat digunakan secara online, karena memerlukan koneksi internet untuk mendapatkan data dan menyimpan data yang dibuat oleh pengguna.
2. Aplikasi berjalan baik dengan menggunakan browser Google Chrome.

2. Umum

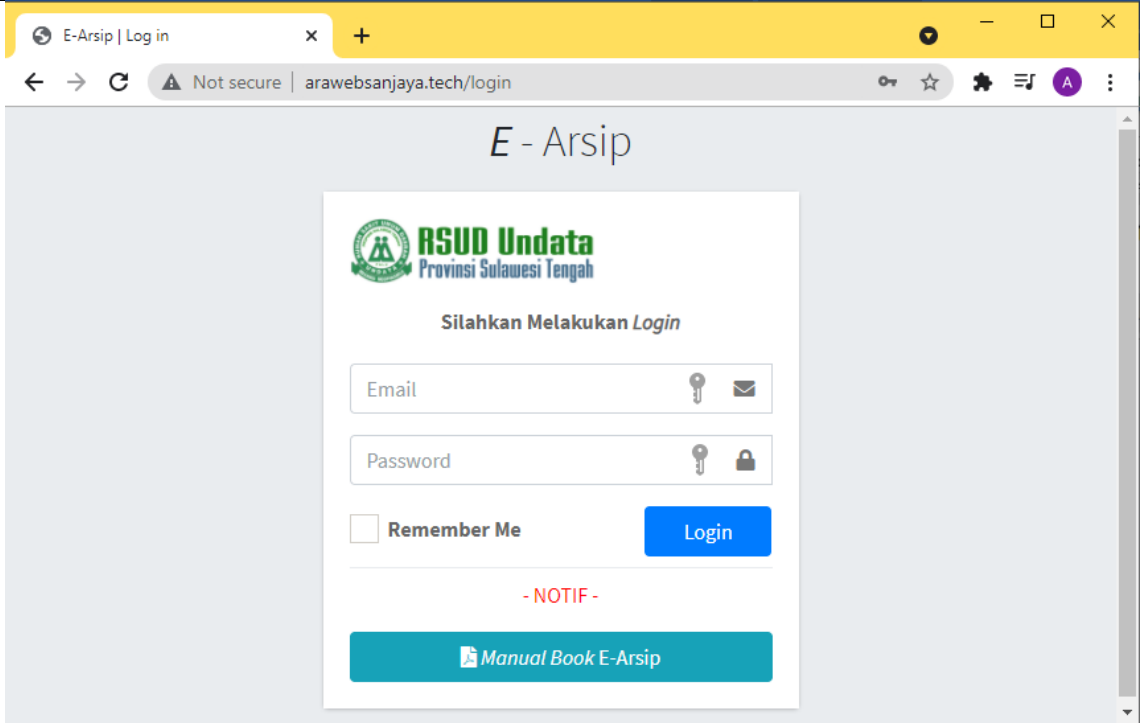
Pada bagian ini, akan dibahas modul-modul umum yang berlaku untuk semua pengguna.

2.1 Authentication

Otentikasi (*authentication*) adalah modul untuk mengotentikasi pengguna yang akan mengakses ke *system*. Untuk setiap proses data yang akan dikelola melalui *system*, setiap karyawan wajib masuk (*login*) ke dalam Aplikasi. Setiap mengakhiri sesi, karyawan wajib untuk keluar (*logout*) dari Aplikasi untuk menjaga keamanan data.

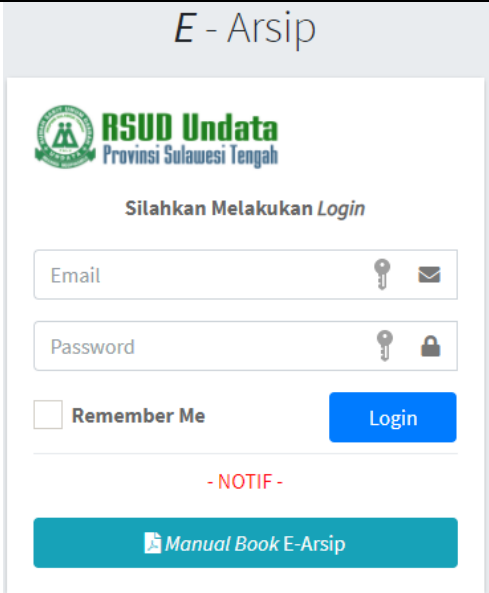
	Elektronik Arsip (E-Arsip) Manual Book	Versi: 1.1
---	--	------------

2.1.1 Home


1


1. Link Akses: <http://arawebsanjaya.tech/>

2.1.2 Login

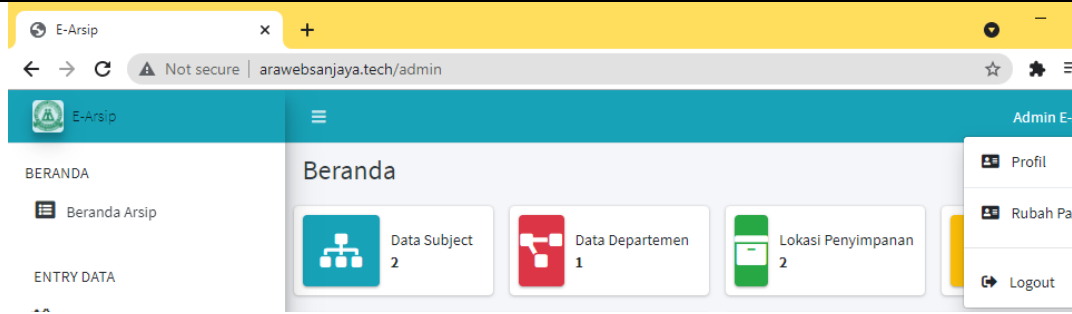
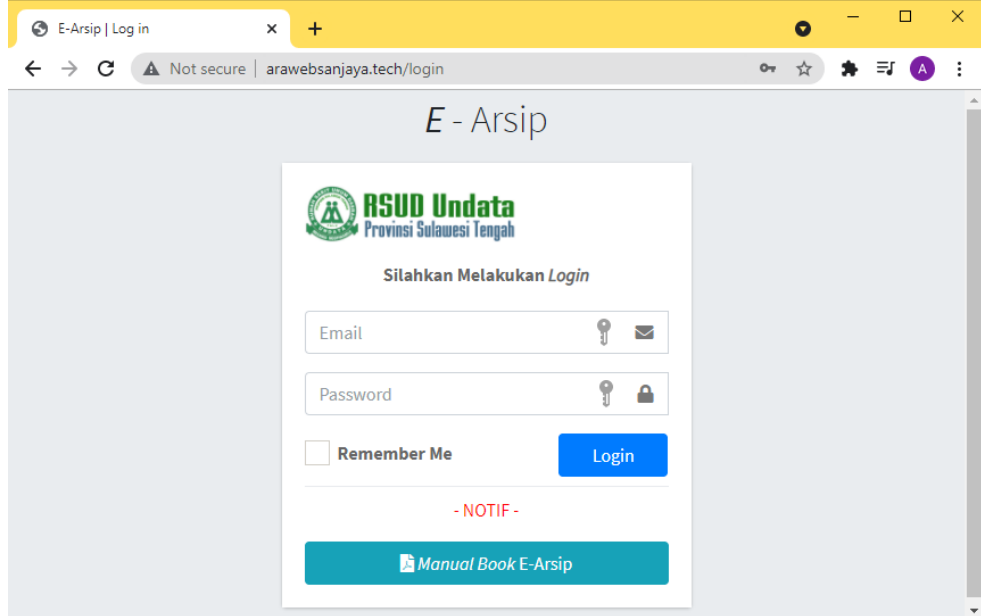
1


1. Input *username* dan *password* yang telah diberikan oleh penanggung jawab system, kemudian klik tombol “Login”.

	Elektronik Arsip (E-Arsip) Manual Book	
		Versi: 1.1

	<ol style="list-style-type: none"> Apabila <i>username</i> dan <i>password</i> tepat, maka pengguna dapat masuk dan melanjutkan aktivitas. Apabila <i>username</i> dan <i>password</i> tidak tepat, maka pengguna tidak dapat masuk dan tetap berada di halaman ini.
--	--

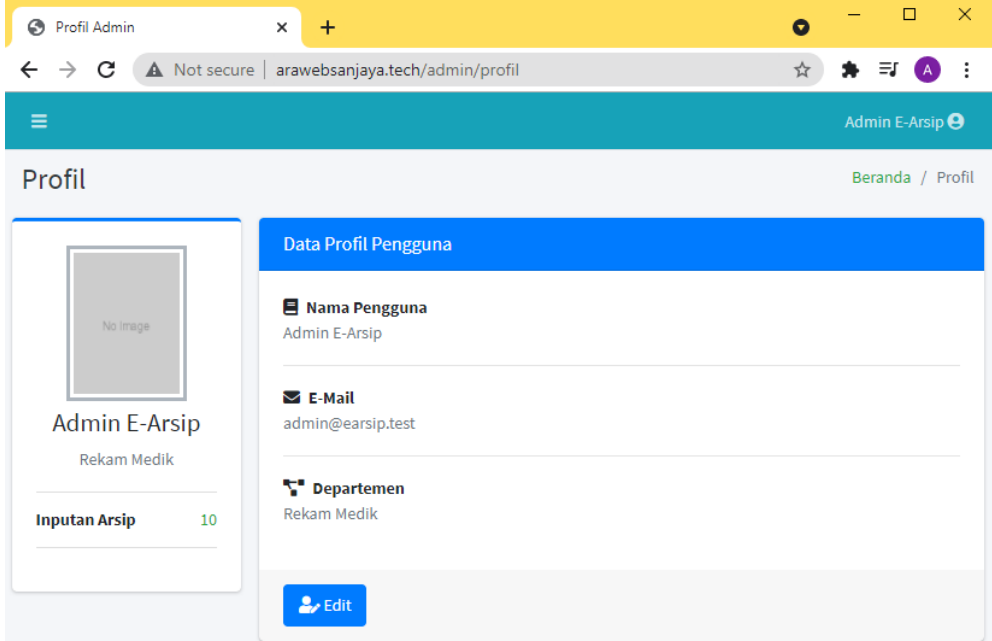
2.1.3 Logout

1	 <p>Untuk logout, klik pada tombol “Logout” pada gambar di atas.</p>
2	 <ol style="list-style-type: none"> Setelah klik “Logout” maka <i>system</i> akan kembali ke halaman <i>home</i>. Silahkan masukan email dan password untuk <i>Login</i> kembali.

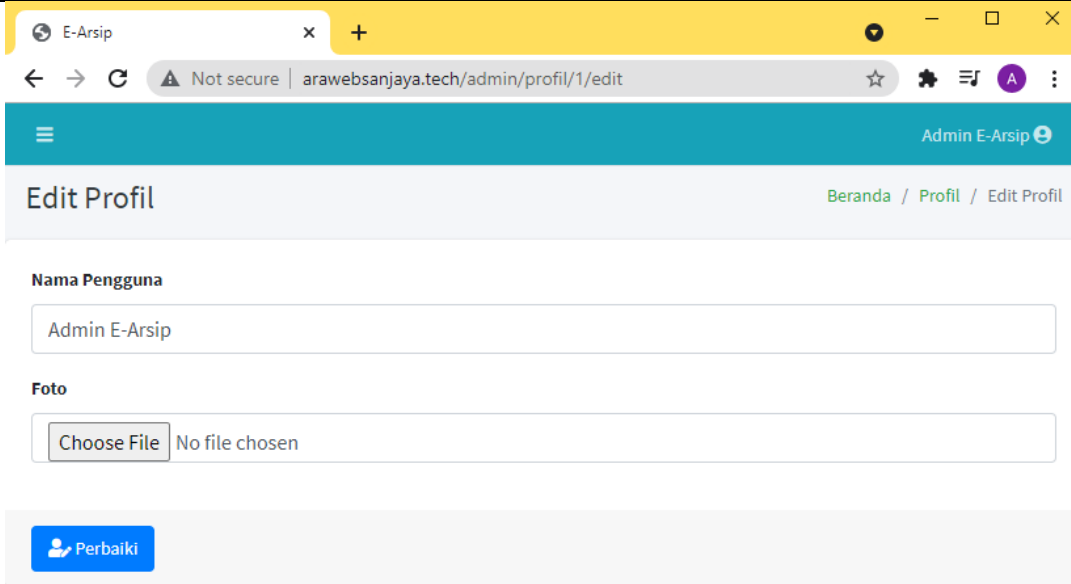
2.2 Profil

Profil merupakan informasi dari pengguna.


2.2.1 Melihat Profil

1


Untuk melakukan edit data profil silahkan tekan tombol edit

2


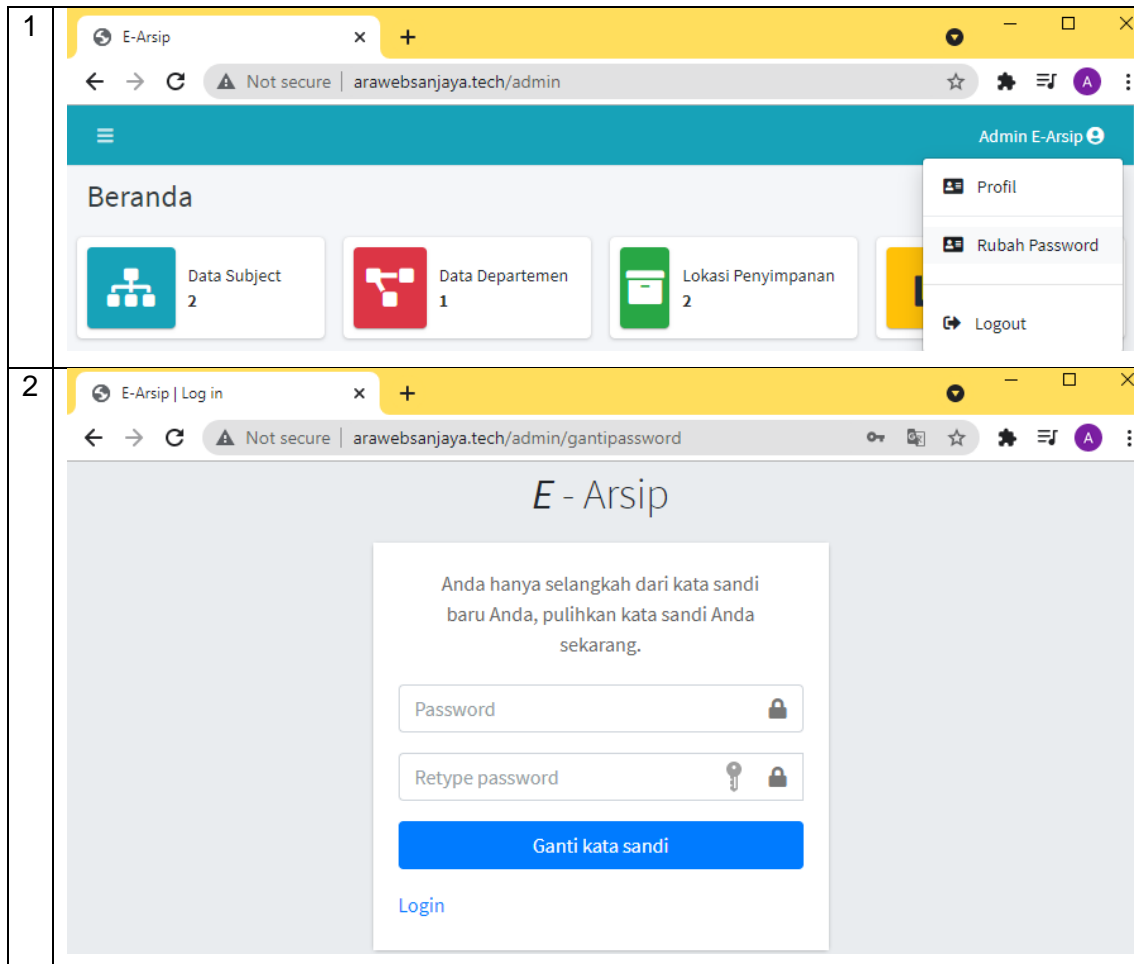
Data yang dapat disesuaikan melalui menu edit ini yaitu:
 1. Nama Pengguna
 2. Foto Pengguna
 Jika sudah selesai, tekan tombol perbaiki

	Elektronik Arsip (E-Arsip) Manual Book	
		Versi: 1.1

2.3 Ubah Password

Menu ubah password digunakan untuk melakukan perubahan pada *password* pengguna.

2.3.1 Melakukan Ubah Password



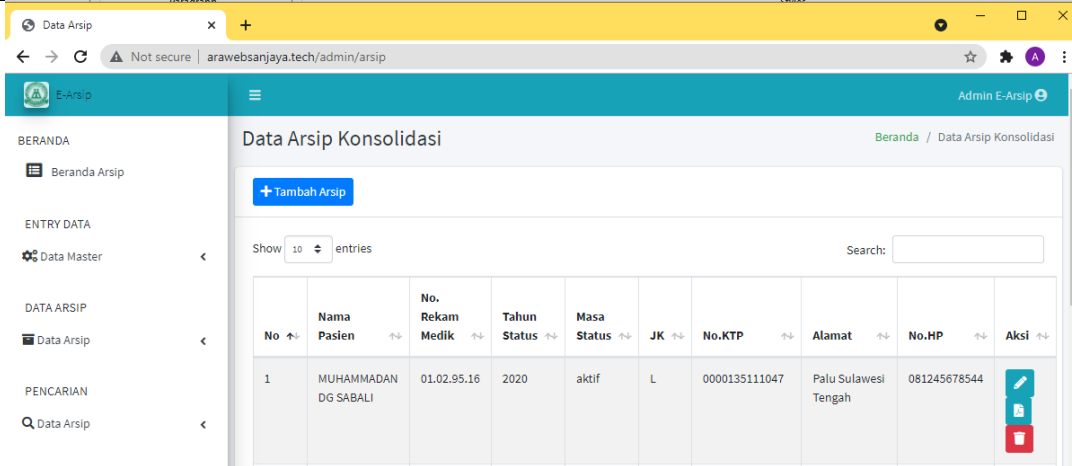
3. Super Admin

Pada bagian ini, akan dibahas modul-modul yang hanya dapat digunakan oleh Administrator.

3.1 Arsip Management

Arsip Management pada modul Super Admin adalah modul yang digunakan untuk membuat, melihat dan menghapus data arsip.

3.1.1 Daftar Arsip

1


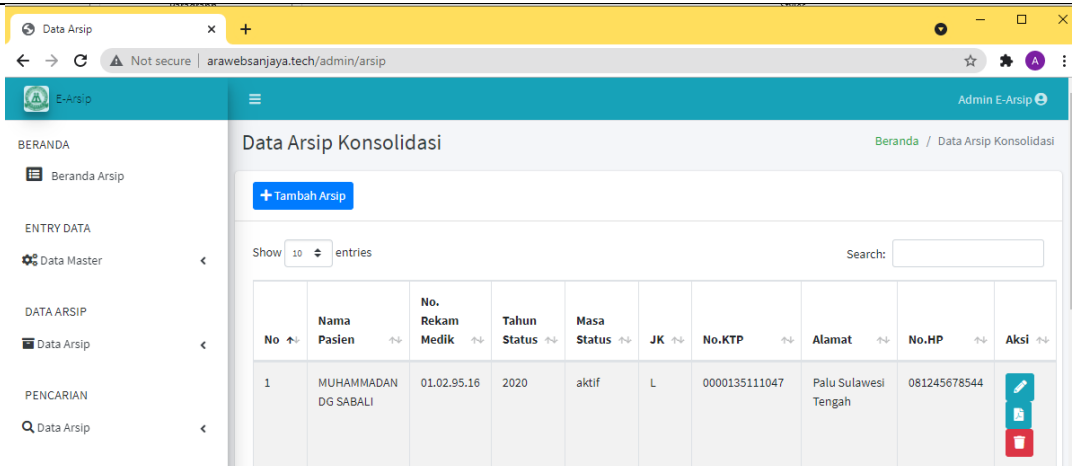
Daftar Arsip berisi seluruh Arsip yang telah dibuat oleh Admin dan User.

1. Pilih menu “Arsip” dari menu di sebelah kiri.
2. Akan muncul “Data Arsip”, dengan informasi nama pasien, no. rekam medik, tahun status, masa status, jk, no. ktp, alamat dan no. hp

Pada halaman ini, pengguna dapat melakukan aktivitas:

1. Klik pada tombol “+ Tambah Arsip” untuk menambah data Rencana Kerja baru.
2. Klik pada tombol “Edit” dari Arsip pada tabel untuk edit informasi Arsip yang dimaksud.
3. Klik pada tombol “Preview” dari Arsip pada tabel untuk melihat lampiran Arsip yang dimaksud.
4. Klik pada tombol “Hapus” dari Arsip pada tabel untuk hapus data Arsip yang dimaksud.

3.1.2 Membuat Arsip Baru

1


Ikuti langkah pada menu Daftar Pendapatan, kemudian klik pada tombol “+ Tambah”.

2

Tambah Arsip

[Beranda](#) / [Data Arsip Konsolidasi](#) / [Tambah Arsip](#)

Tahun Status	Subject	Lokasi Penyimpanan	
--Pilih Tahu...	--Pilih--	--Pilih--	
No. Rekam Medik	NIK	Nama Pasien	JK
			--Pilih--
Alamat			
No.Telp/HP	Klasifikasi Informasi	Tgl.Dokumen	Masa Status
	--Pilih--		--Pilih--
Lampiran			
Cari File			Browse Upload

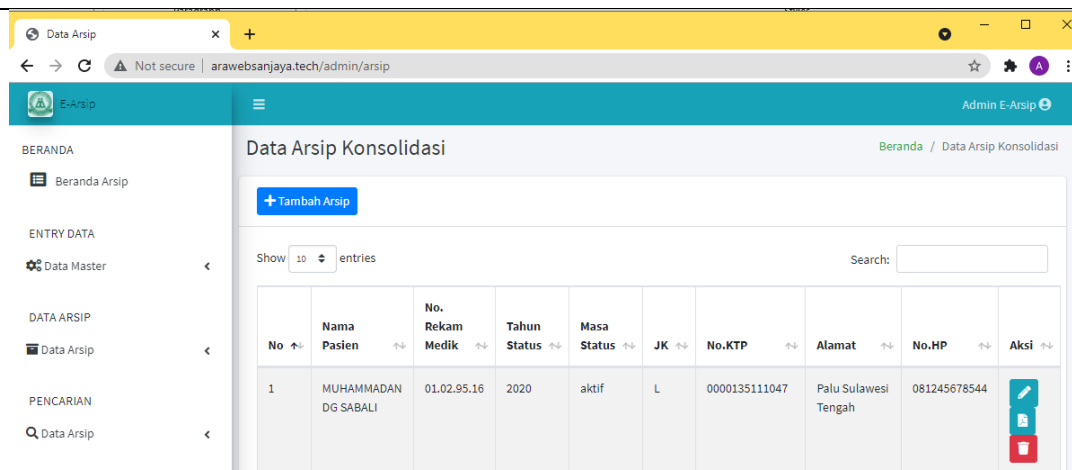
Isi informasi:

- Tahun Status.
- Subject.
- Lokasi Penyimpanan.
- No. Rekam Medik.
- NIK.
- Nama Pasien.
- JK.
- Alamat.
- No. Telp/HP.
- Klasifikasi Informasi.
- Tgl. Dokumen.
- Masa Status.
- Lampiran.

Klik tombol “Simpan” untuk menambahkan data Arsip.

3.1.3 Melihat, Mengubah dan Hapus Data Arsip

1



The screenshot shows the 'Data Arsip Konsolidasi' page. It includes a sidebar with navigation options: BERANDA, ENTRY DATA, DATA ARSIP, and PENCARIAN. The main area displays a table with the following data:


No	Nama Pasien	No. Rekam Medik	Tahun Status	Masa Status	JK	No.KTP	Alamat	No.HP	Aksi
1	MUHAMMADAN DG SABALI	01.02.95.16	2020	aktif	L	0000135111047	Palu Sulawesi Tengah	081245678544	Edit Hapus

Ikuti langkah pada menu Daftar Arsip, kemudian klik pada tombol “Edit”.

2

Edit Arsip

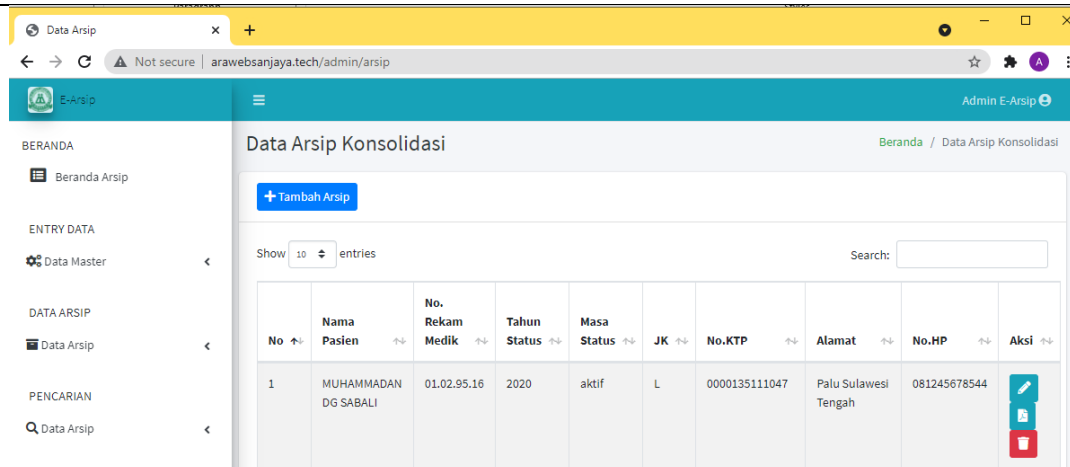
[Beranda](#) / [Data Arsip Konsolidasi](#) / [Edit Arsip](#)



Tahun Status	Subject	Lokasi Penyimpanan	
2020	Berkas Rekam Medik	Lemari Arsip Rekam Medik 2	
No. Rekam Medik	NIK	Nama Pasien	JK
01.02.95.16	0000135111047	MUHAMMADAN DG SABALI	L
Alamat			
Palu Sulawesi Tengah			
No.Telp/HP	Klasifikasi Informasi	Tgl.Dokumen	Masa Status
081245678544	Rahasia	2020-10-14	Aktif
			

Pengguna dapat melihat informasi Arsip. Pada tampilan ini, pengguna dapat melakukan:

- Mengubah data Arsip, dengan klik pada tombol “Perbaiki”.

3



No	Nama Pasien	No. Rekam Medik	Tahun Status	Masa Status	JK	No.KTP	Alamat	No.HP	Aksi
1	MUHAMMADAN DG SABALI	01.02.95.16	2020	aktif	L	0000135111047	Palu Sulawesi Tengah	081245678544	 

Ikuti langkah pada menu Daftar Arsip, kemudian klik pada tombol “Preview”.

4

Detail Arsip

[Beranda](#) / [Data Arsip Konsolidasi](#) / [Detail Arsip](#)

Subject : Berkas Rekam Medik
Tahun Status : 2020
No.Rekam Medik : 01.02.95.16
NIK : 0000135111047
Nama Pasien : MUHAMMADAN DG SABALI
Alamat : Palu Sulawesi Tengah
No.Telp/HP : 081245678544
Masa Status : Aktif
JK : L
Klasifikasi : Rahasia
Tgl.Arsip : 14-10-2020

+ Add New

Berkas Arsip

Aksi

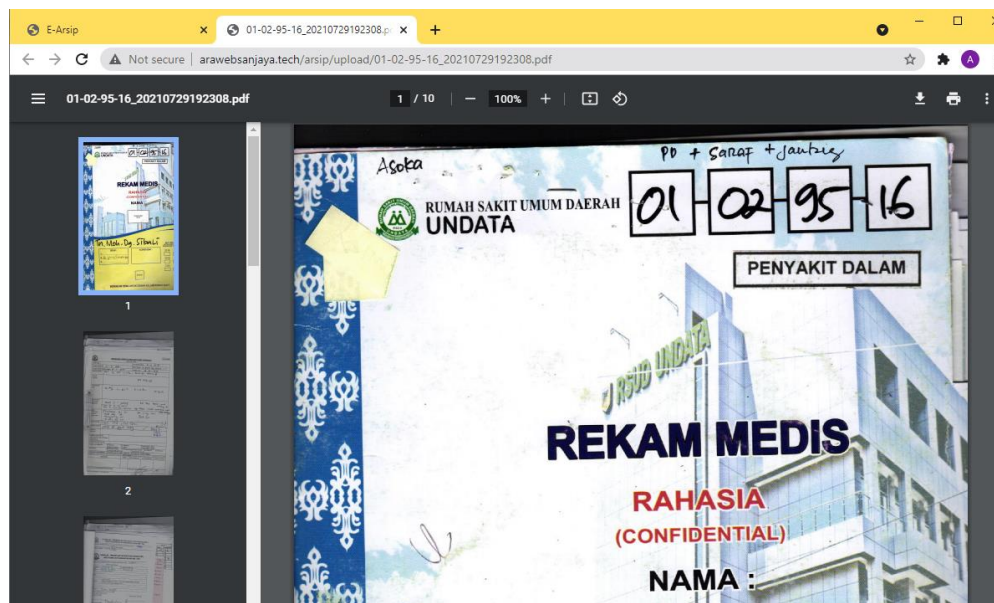
[01-02-95-16_20210729192308.pdf](#)

Hapus

Pada menu ini menampilkan:

- Informasi Arsip
- Melihat lampiran arsip

Untuk melihat lampiran silahkan klik pada nama lampiran arsip. Lampiran arsip akan terbuka di tab baru.



- Menambah lampiran baru
Silahkan klik "Add New"

Tambah File Arsip

Beranda / Data Arsip Konsolidasi / Tambah File Arsip

Lampiran

Cari File

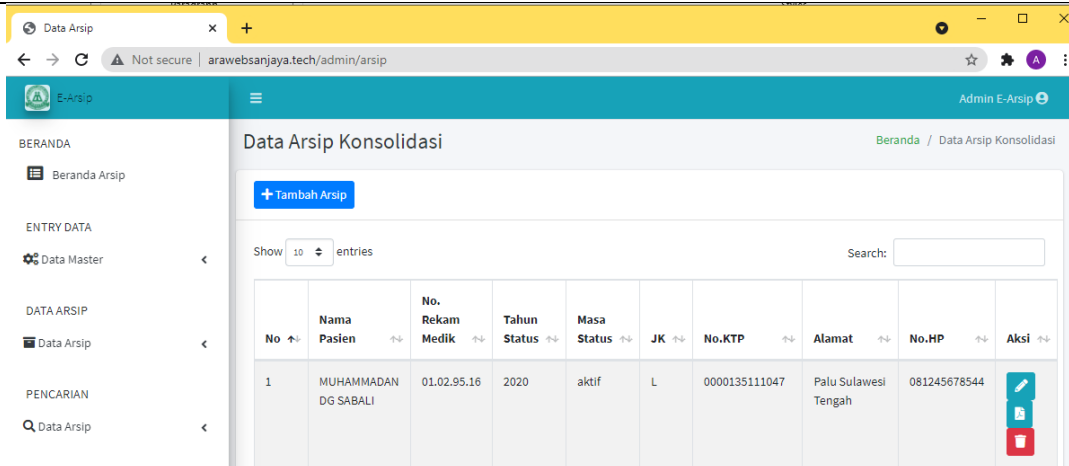
Browse

Upload

d) Menghapus lampiran arsip

Silahkan klik tombol “Hapus” untuk menghapus lampiran arsip yang dimaksud.

5



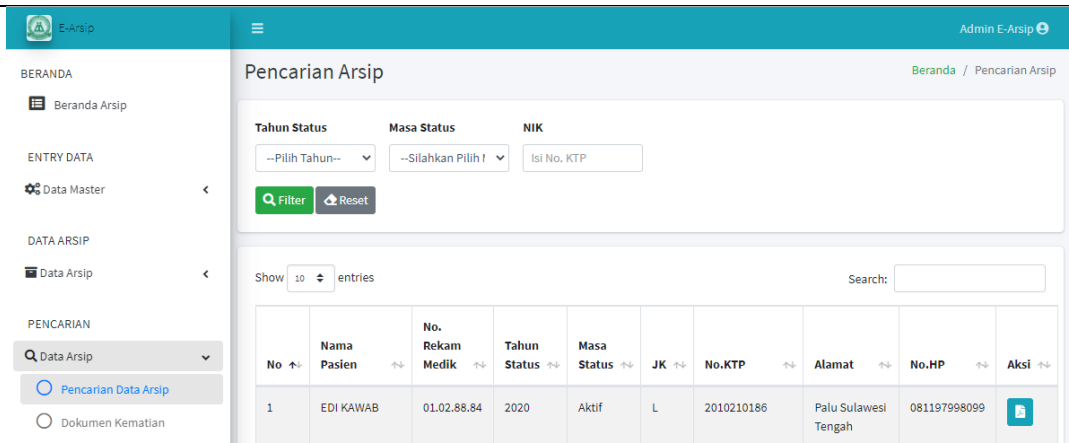
Ikuti langkah pada menu Daftar Pendapatan, kemudian klik pada tombol “Hapus”.

3.2 Search Management

Search Management pada modul Super Admin adalah modul yang digunakan untuk mencari data arsip.

3.2.1 Pencarian Data Arsip

1



Pencarian Arsip digunakan untuk mencari data arsip yang sudah disimpan didalam aplikasi.

- Filter pencarian pada menu ini yaitu Tahun Status, Masa Status, dan NIK. Setelah parameter filter diisi, silahkan tekan tombol “Filter”.
- Untuk reset parameter silahkan tekan tombol “Reset”.
- Apabila ingin mencari arsip berdasarkan kata atau kalimat yang ada pada data arsip, silahkan isi kata atau kalimat tersebut pada kolom “Search”.

2

Pencarian Arsip Beranda / Pencarian Arsip


Tahun Status
 --Pilih Tahun--

Masa Status
 --Silahkan Pilih--

NIK
 Isi No. KTP

Filter
 Reset

Show 10 entries
 Search: EDI KAWAB

No	Nama Pasien	No. Rekam Medik	Tahun Status	Masa Status	JK	No.KTP	Alamat	No.HP	Aksi
1	EDI KAWAB	01.02.88.84	2020	Aktif	L	2010210186	Palu Sulawesi Tengah	081197998099	

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 10 total entries)

Previous 1 Next

Apabila berkas yang dicari sudah berhasil ditemukan, untuk melihat informasi data arsip tersebut, silahkan pilih tombol “Preview”.

3

Pencarian Arsip Beranda / Pencarian Arsip

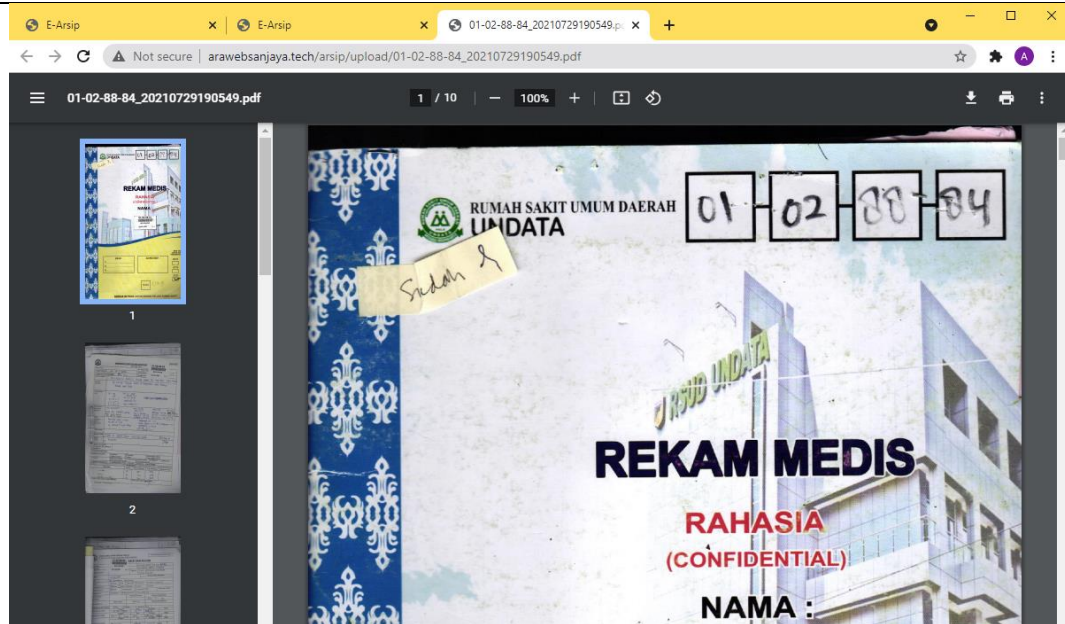
Subject : Berkas Rekam Medik
Tahun Status : 2020
No.Rekam Medik : 01.02.88.84
NIK : 2010210186
Nama Pasien : EDI KAWAB
Alamat : Palu Sulawesi Tengah
No.Telp/HP : 081197998099
Masa Status : Aktif
JK : L
Klasifikasi : Rahasia
Tgl.Arsip : 14-01-2020

Berkas Arsip

01-02-88-84_20210729190549.pdf

Untuk melihat lampiran arsip, silahkan klik pada daftar berkas arsip yang tampil pada halaman ini.

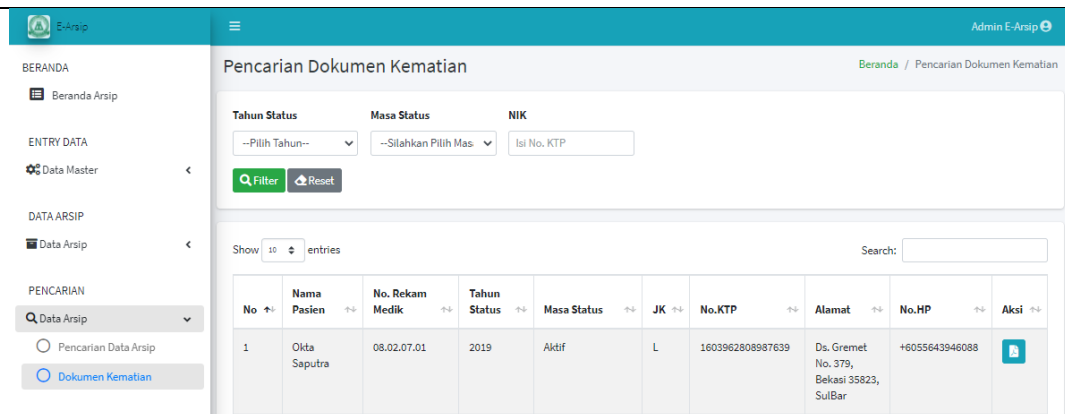
4



Tampilan lampiran arsip.

3.2.2 Pencarian Data Dokumen Kematian

1



No	Nama Pasien	No. Rekam Medik	Tahun Status	Masa Status	JK	No.KTP	Alamat	No.HP	Aksi
1	Okta Saputra	08.02.07.01	2019	Aktif	L	1603962808987639	Ds. Gremet No. 379, Bekasi 35823, SulBar	+6055643946088	

Pencarian Dokumen Kematian digunakan untuk mencari data arsip dokumen kematian yang sudah disimpan didalam aplikasi.

- *Filter* pencarian pada menu ini yaitu Tahun Status, Masa Status, dan NIK. Setelah parameter filter diisi, silahkan tekan tombol "*Filter*".
- Untuk *reset* parameter silahkan tekan tombol "*Reset*".
- Apabila ingin mencari arsip berdasarkan kata atau kalimat yang ada pada data arsip, silahkan isi kata atau kalimat tersebut pada kolom "*Search*".

2

Pencarian Dokumen Kematian

[Beranda](#) / [Pencarian Dokumen Kematian](#)

Tahun Status

Masa Status

NIK

2020

Aktif


9206610109073637

Filter

Reset

Show 10 entries

Search:

No	Nama Pasien	No. Rekam Medik	Tahun Status	Masa Status	JK	No.KTP	Alamat	No.HP	Aksi
1	Uli Ani Usada	00.08.01.07	2020	Aktif	P	9206610109073637	Kpg. Suharso No. 296, Surabaya 75329, SulSel	+7960740480326	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

1

Next

Apabila berkas yang dicari sudah berhasil ditemukan, untuk melihat informasi data arsip tersebut, silahkan pilih tombol “*Preview*”.

3

Pencarian Arsip

[Beranda](#) / [Pencarian Arsip](#)

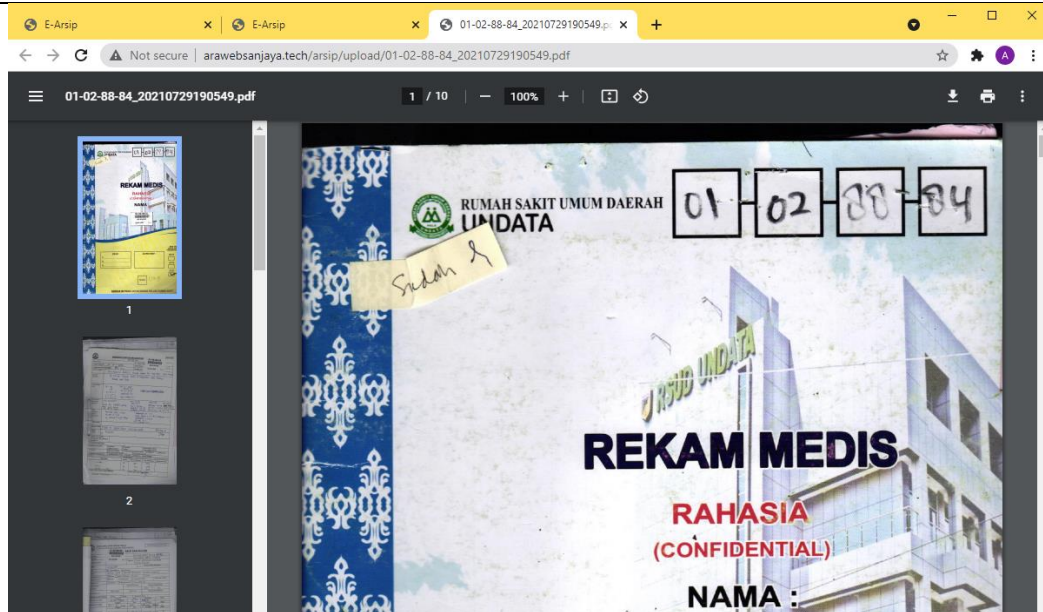
Subject : Berkas Klaim Kematian
 Tahun Status : 2020
 No.Rekam Medik : 00.08.01.07
 NIK : 9206610109073637
 Nama Pasien : Uli Ani Usada
 Alamat : Kpg. Suharso No. 296, Surabaya 75329, SulSel
 No.Telp/HP : +7960740480326
 Masa Status : Aktif
 JK : P
 Klasifikasi : Internal
 TglArsip : 10-08-2020

Berkas Arsip

<https://picsum.photos/id/17/200/300>
<https://picsum.photos/id/83/200/300>
<https://picsum.photos/id/47/200/300>

Untuk melihat lampiran arsip, silahkan klik pada daftar berkas arsip yang tampil pada halaman ini.

4

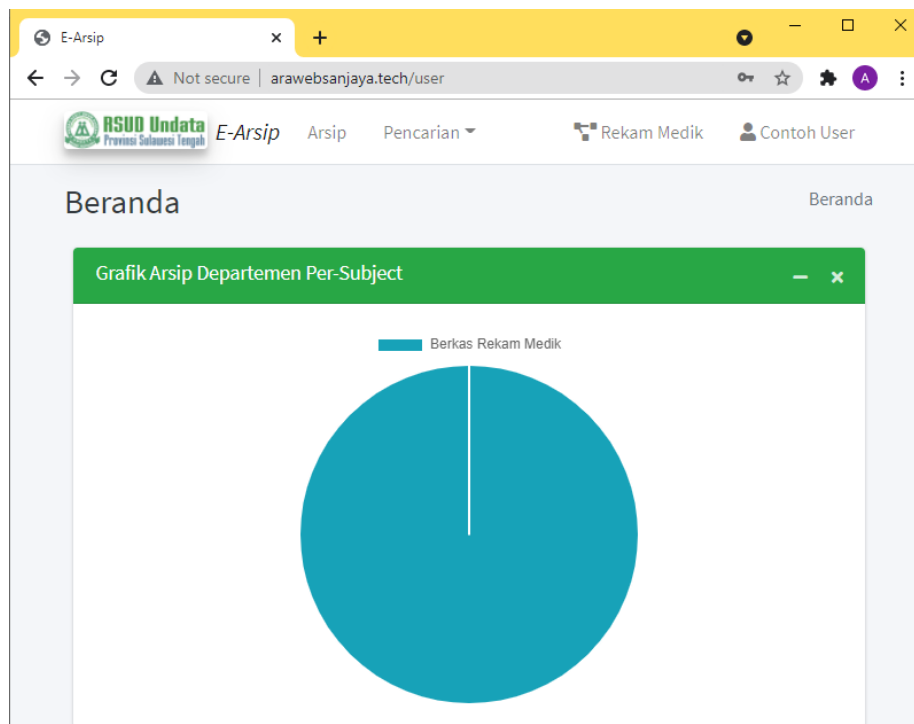


Tampilan lampiran arsip.

4. Admin

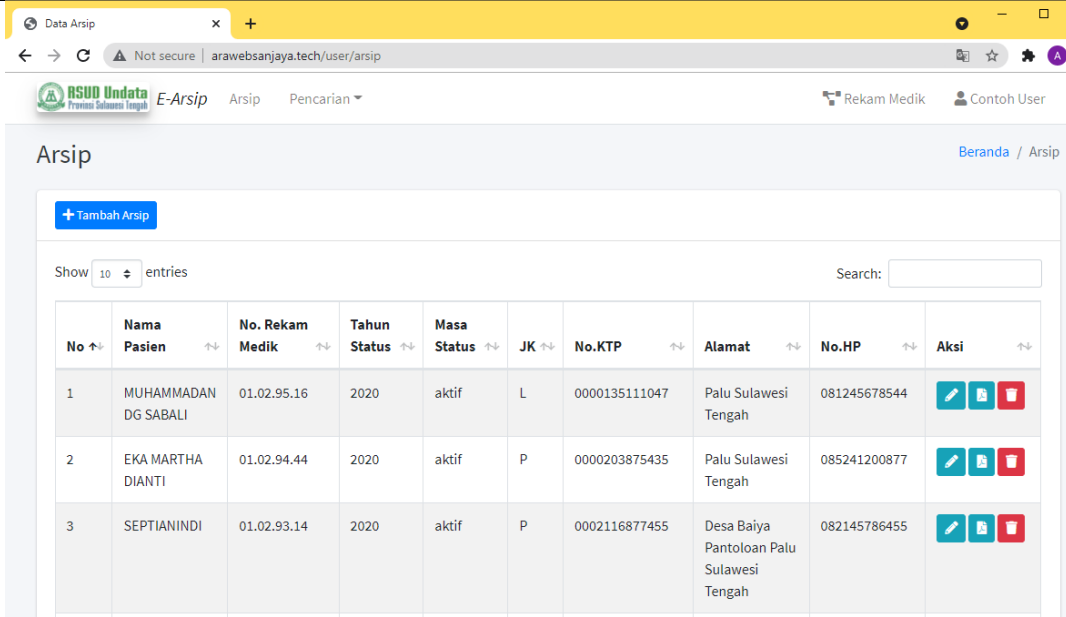
4.1 Entry Data Management Admin

Entry Data Management pada Modul Admin adalah Modul yang digunakan untuk melakukan *Entry* Arsip dan pencarian Arsip. Pada Modul ini, arsip sudah difilter berdasarkan Departemen Admin yang akan melakukan input arsip kedalam aplikasi.



4.1.1 Daftar Arsip

1



Daftar Arsip berisi seluruh Data Arsip yang telah dibuat oleh Admin dan Super Admin yang diinput di departemen yang sama.

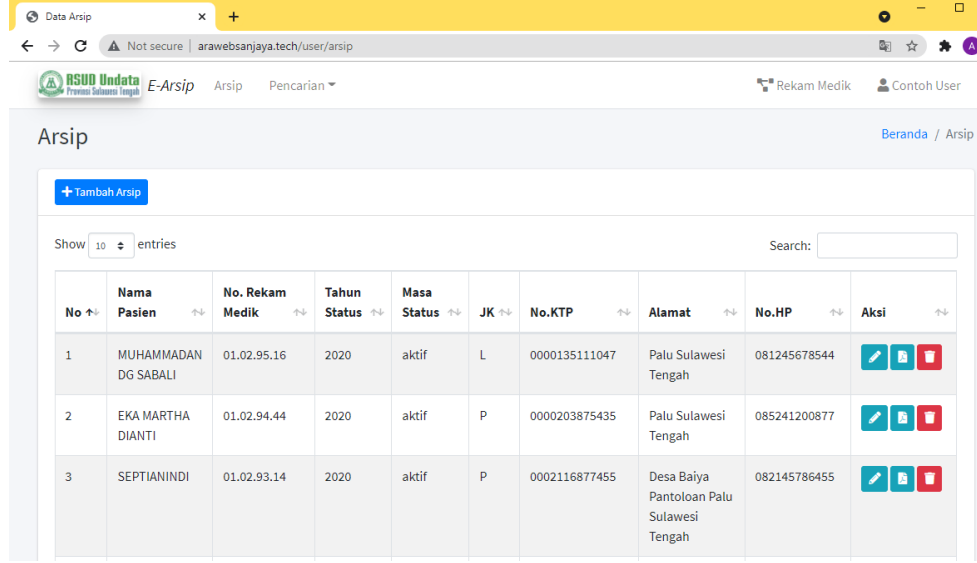
1. Pilih sub menu “Arsip” dari menu di bagian atas.
2. Akan muncul “Daftar Arsip”, dengan informasi nama pasien, no. rekam medik, tahun status, masa status, jk, no. ktp, alamat dan no. hp.

Pada halaman ini, pengguna dapat melakukan aktivitas:

1. Klik pada tombol “+ Tambah Arsip” untuk menambah data Arsip baru.
2. Klik pada tombol “*Preview*” untuk melihat berkas lampiran *softcopy* Arsip yang dimaksud.
3. Klik pada tombol “*Edit*” dari Arsip pada tabel untuk edit informasi Arsip yang dimaksud.
4. Klik pada tombol “Hapus” dari Arsip pada tabel untuk hapus data Arsip yang dimaksud.

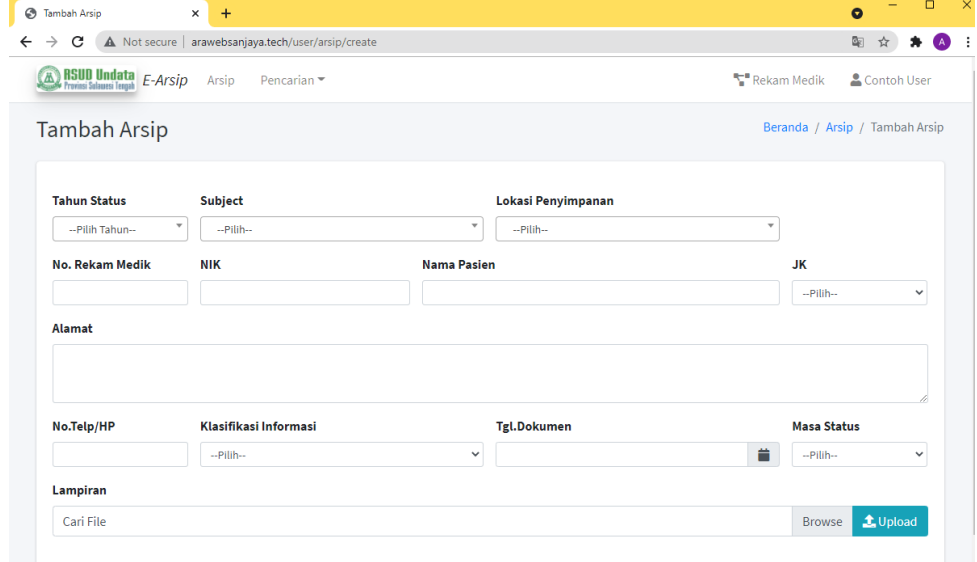
4.1.2 Membuat Data Arsip Baru

1



Ikuti langkah pada menu Daftar Arsip, kemudian klik pada tombol “+ Tambah Arsip”.

2



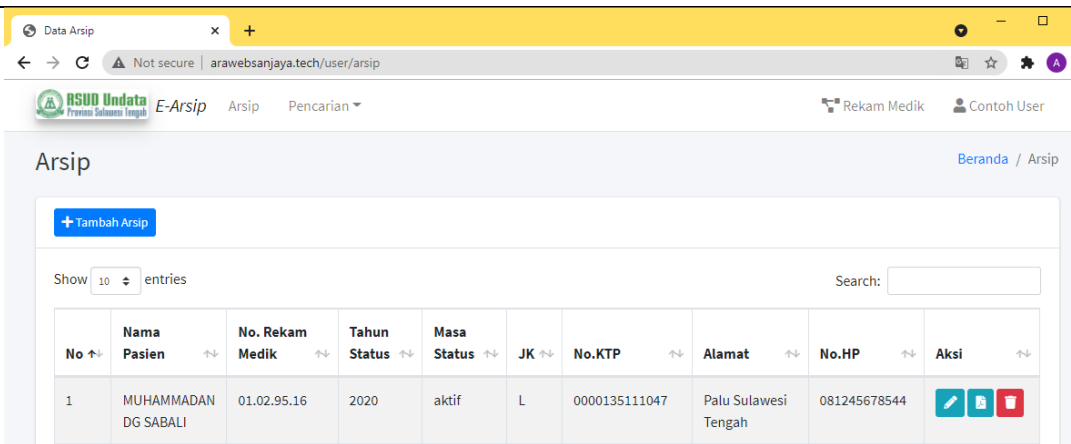
Isi informasi:

- Tahun Status.
- Subject.
- Lokasi Penyimpanan.
- No. Rekam Medik.
- NIK.
- Nama Pasien.
- JK.
- Alamat.
- No. Telp/HP.
- Klasifikasi Informasi.
- Tgl. Dokumen.
- Masa Status.
- Lampiran.

Klik tombol “Simpan” untuk menambahkan data Arsip.

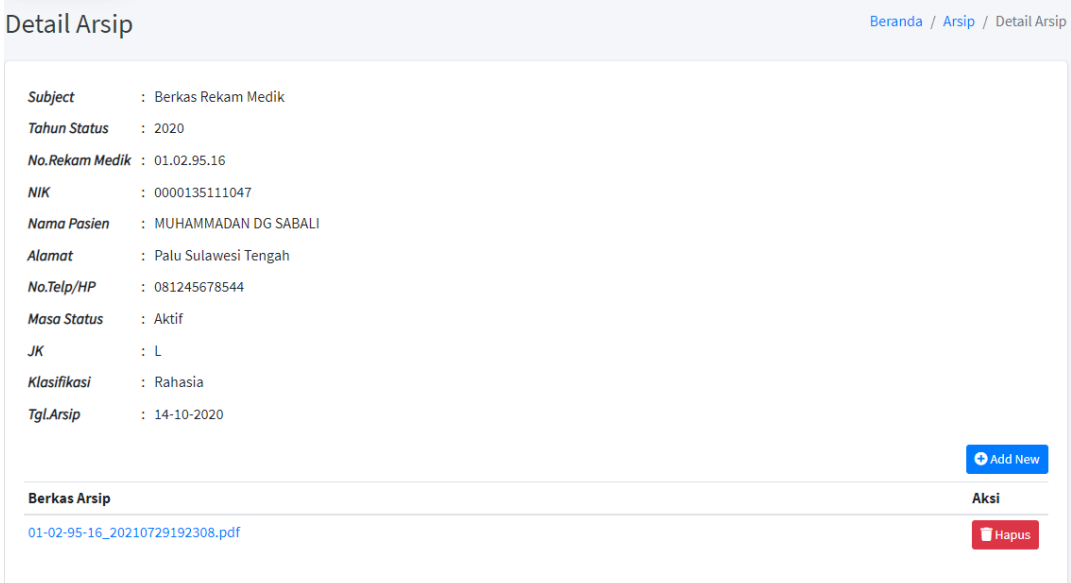
4.1.3 Melihat Lampiran, Mengubah dan Menghapus Arsip

1



No	Nama Pasien	No. Rekam Medik	Tahun Status	Masa Status	JK	No.KTP	Alamat	No.HP	Aksi
1	MUHAMMADAN DG SABALI	01.02.95.16	2020	aktif	L	0000135111047	Palu Sulawesi Tengah	081245678544	[Edit] [Print] [Delete]

Ikuti langkah pada menu Daftar Arsip, kemudian klik pada tombol “*Preview*”.



Detail Arsip

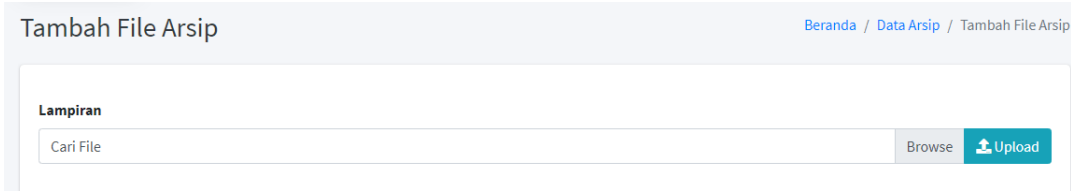
Subject : Berkas Rekam Medik
 Tahun Status : 2020
 No.Rekam Medik : 01.02.95.16
 NIK : 0000135111047
 Nama Pasien : MUHAMMADAN DG SABALI
 Alamat : Palu Sulawesi Tengah
 No.Telp/HP : 081245678544
 Masa Status : Aktif
 JK : L
 Klasifikasi : Rahasia
 TglArsip : 14-10-2020

Berkas Arsip

Berkas Arsip	Aksi
01-02-95-16_20210729192308.pdf	[Hapus]

Pengguna dapat melihat informasi Arsip dan Dokumen lampiran. Pada tampilan ini, pengguna dapat melakukan:

1. Melihat file lampiran dengan cara meng-klik nama file lampiran. File akan otomatis terbuka di browser pada tab baru.
2. Menambah file lampiran dengan cara klik tombol “*Add New*”.



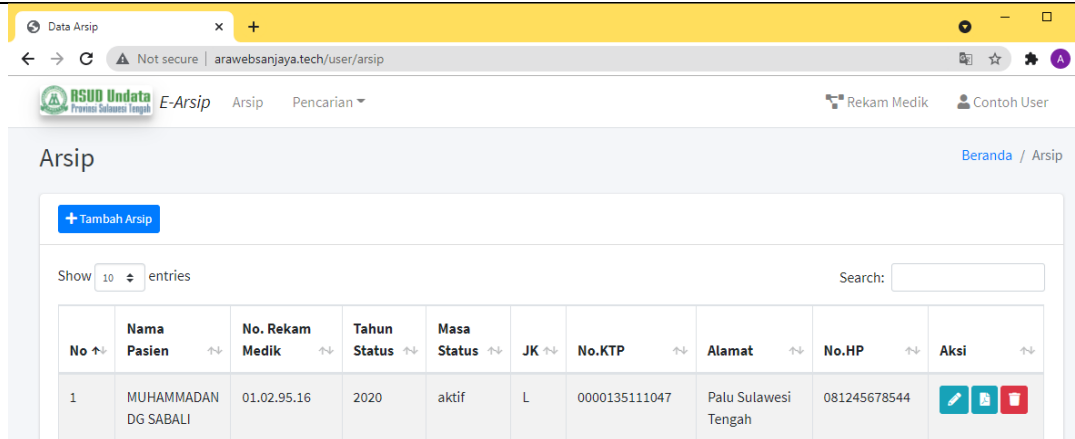
Tambah File Arsip

Lampiran

Cari File




3. Menghapus file lampiran dengan cara klik tombol “*Hapus*”.

2

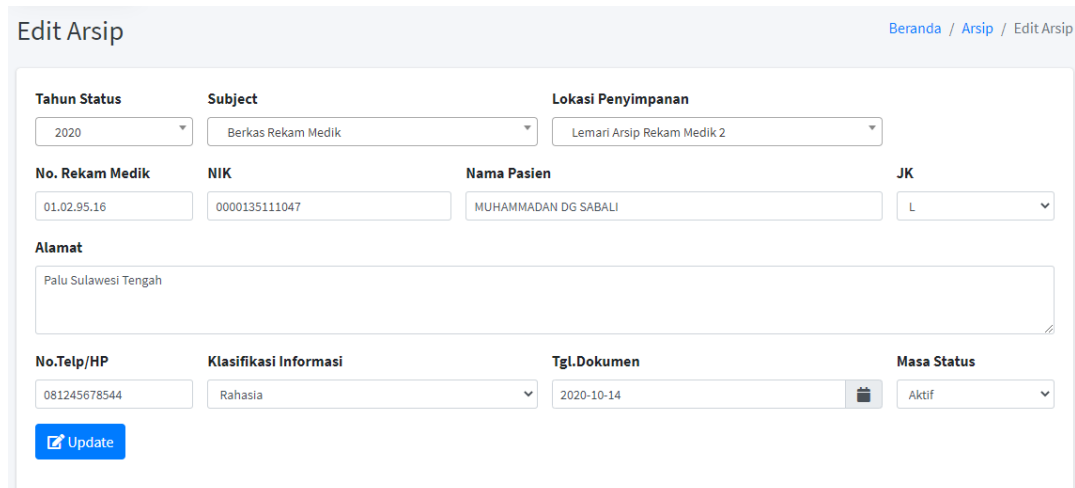


+ **Tambah Arsip**

Show 10 entries Search:

No	Nama Pasien	No. Rekam Medik	Tahun Status	Masa Status	JK	No.KTP	Alamat	No.HP	Aksi
1	MUHAMMADAN DG SABALI	01.02.95.16	2020	aktif	L	0000135111047	Palu Sulawesi Tengah	081245678544	  

Ikuti langkah pada menu Daftar Arsip, kemudian klik pada tombol “Edit”.



Edit Arsip

Tahun Status: 2020 Subject: Berkas Rekam Medik Lokasi Penyimpanan: Lemari Arsip Rekam Medik 2

No. Rekam Medik: 01.02.95.16 NIK: 0000135111047 Nama Pasien: MUHAMMADAN DG SABALI JK: L

Alamat: Palu Sulawesi Tengah

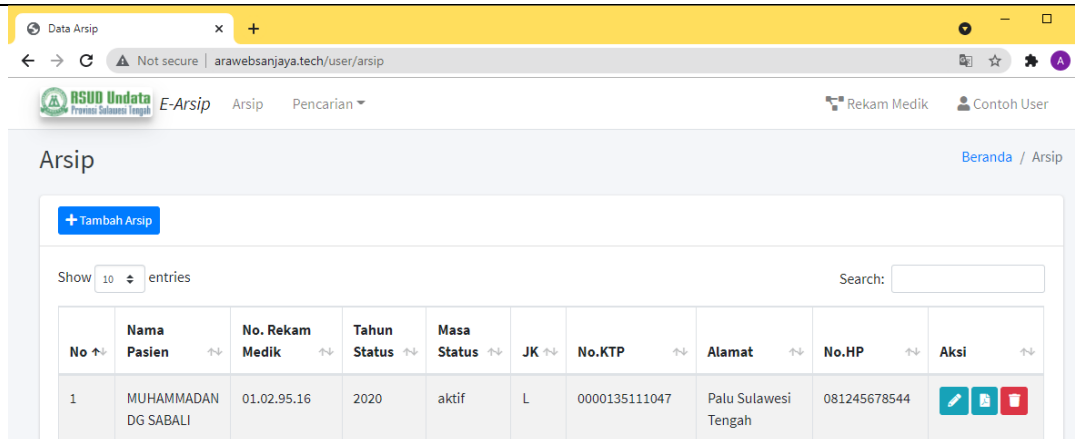
No.Telp/HP: 081245678544 Klasifikasi Informasi: Rahasia Tgl.Dokumen: 2020-10-14 Masa Status: Aktif

Update

Pengguna dapat melihat informasi Arsip. Pada tampilan ini, pengguna dapat melakukan:




- Mengubah data Arsip, dengan klik pada tombol “Perbaiki”.

3




+ **Tambah Arsip**

Show 10 entries Search:

No	Nama Pasien	No. Rekam Medik	Tahun Status	Masa Status	JK	No.KTP	Alamat	No.HP	Aksi
1	MUHAMMADAN DG SABALI	01.02.95.16	2020	aktif	L	0000135111047	Palu Sulawesi Tengah	081245678544	  

Ikuti langkah pada menu Daftar Arsip, kemudian klik pada tombol “Hapus”.



Apakah kamu yakin hapus data ini??

Data yang sudah dihapus tidak bisa dikembalikan!


Ya, Hapus Saja!
Cancel

Akan muncul jendela konfirmasi seperti diatas. Jika yakin akan dihapus, tekan “Ya, Hapus Saja!”, jika tidak, pilih “Cancel”.

4.2 Search Data Management

Search Data Management pada modul Admin adalah modul yang digunakan untuk mencari data arsip.

4.2.1 Pencarian Data Arsip


E-Arsip

Arsip
Pencarian ▼

Rekam Medik
Contoh User

Pencarian Arsip

Pencarian Data Arsip
Arsip Dokumen Kematian

[Beranda](#) / [Pencarian Arsip](#)



Tahun Status
--Pilih Tahun--

Masa Status
--Silahkan Pilih Masa--

NIK
Isi No. KTP

Filter
Reset

Show 10 entries
Search:

No	Nama Pasien	No. Rekam Medik	Tahun Status	Masa Status	JK	No.KTP	Alamat	No.HP	Aksi
1	EDI KAWAB	01.02.88.84	2020	Aktif	L	2010210186	Palu Sulawesi Tengah	081197998099	
2	FAHMI	10.09.28.04	2019	Aktif	L	00000135658462	Jl Veteran No 40 Palu Sulawesi tengah	081355776899	

Pencarian Arsip digunakan untuk mencari data arsip yang sudah disimpan didalam aplikasi.

- Filter* pencarian pada menu ini yaitu Tahun Status, Masa Status, dan NIK. Setelah parameter filter diisi, silahkan tekan tombol “*Filter*”.
- Untuk *reset* parameter silahkan tekan tombol “*Reset*”.

Apabila ingin mencari arsip berdasarkan kata atau kalimat yang ada pada data arsip, silahkan isi kata atau kalimat tersebut pada kolom “*Search*”.

2 Pencarian Arsip [Beranda](#) / [Pencarian Arsip](#)

Tahun Status
 --Pilih Tahun--


Masa Status
 --Silahkan Pilih Masa--

NIK
 Isi No. KTP

[Filter](#)
[Reset](#)

Show 10 entries

Search: EDI KAWAB

No	Nama Pasien	No. Rekam Medik	Tahun Status	Masa Status	JK	No.KTP	Alamat	No.HP	Aksi
1	EDI KAWAB	01.02.88.84	2020	Aktif	L	2010210186	Palu Sulawesi Tengah	081197998099	

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 10 total entries)

[Previous](#)
[1](#)
[Next](#)

Apabila berkas yang dicari sudah berhasil ditemukan, untuk melihat informasi data arsip tersebut, silahkan pilih tombol “*Preview*”.

3 Pencarian Arsip [Beranda](#) / [Pencarian Arsip](#)

Subject : Berkas Rekam Medik

Tahun Status : 2020

No.Rekam Medik : 01.02.88.84

NIK : 2010210186

Nama Pasien : EDI KAWAB

Alamat : Palu Sulawesi Tengah

No.Telp/HP : 081197998099

Masa Status : Aktif

JK : L

Klasifikasi : Rahasia

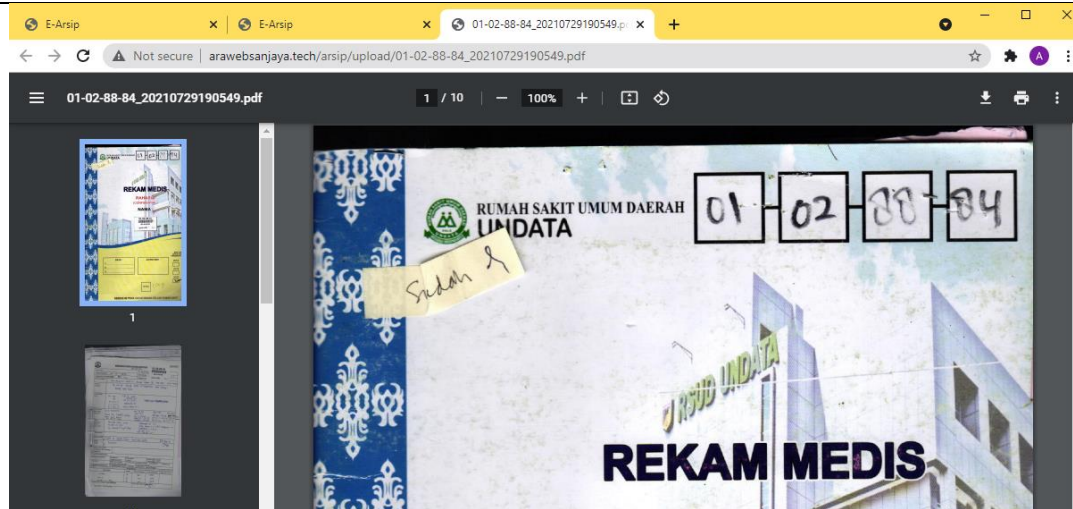
TglArsip : 14-01-2020

Berkas Arsip

[01-02-88-84_20210729190549.pdf](#)

Untuk melihat lampiran arsip, silahkan klik pada daftar berkas arsip yang tampil pada halaman ini.

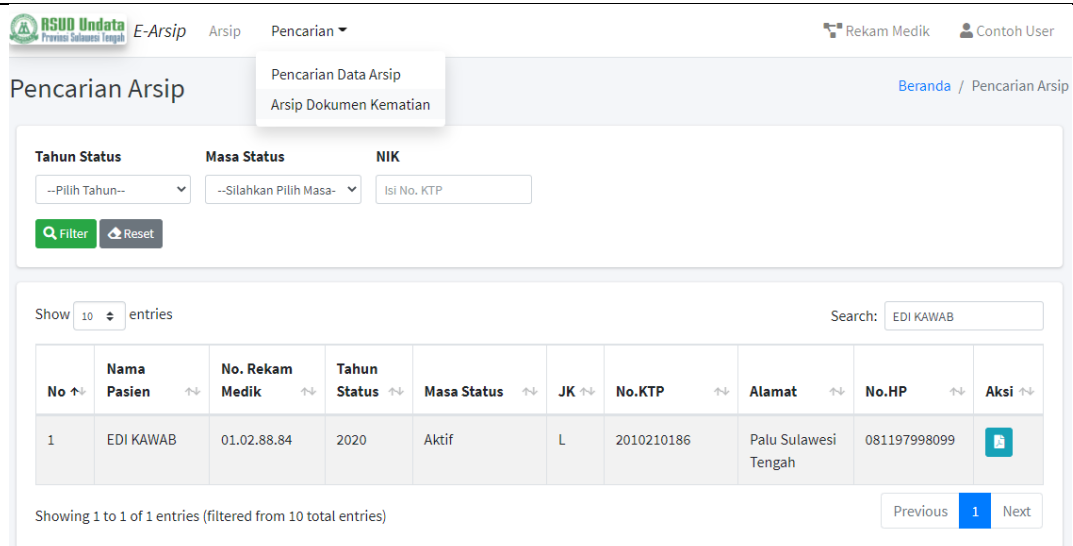
4



Tampilan lampiran arsip.

4.2.2 Pencarian Data Dokumen Kematian

1



Pencarian Arsip

Tahun Status: --Pilih Tahun--
 Masa Status: --Silahkan Pilih Masa--
 NIK: Isi No. KTP

Filter **Reset**

Show 10 entries Search: EDI KAWAB

No	Nama Pasien	No. Rekam Medik	Tahun Status	Masa Status	JK	No.KTP	Alamat	No.HP	Aksi
1	EDI KAWAB	01.02.88.84	2020	Aktif	L	2010210186	Palu Sulawesi Tengah	081197998099	

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 10 total entries)

Previous 1 Next

Pencarian Dokumen Kematian digunakan untuk mencari data arsip dokumen kematian yang sudah disimpan didalam aplikasi.

- *Filter* pencarian pada menu ini yaitu Tahun Status, Masa Status, dan NIK. Setelah parameter filter diisi, silahkan tekan tombol "*Filter*".
- Untuk *reset* parameter silahkan tekan tombol "*Reset*".
- Apabila ingin mencari arsip berdasarkan kata atau kalimat yang ada pada data arsip, silahkan isi kata atau kalimat tersebut pada kolom "*Search*".

2

Pencarian Dokumen Kematian

[Beranda](#) / [Pencarian Dokumen Kematian](#)

Tahun Status

Masa Status

NIK

2020

Aktif


9206610109073637

Filter

Reset

Show 10 entries

Search:

No	Nama Pasien	No. Rekam Medik	Tahun Status	Masa Status	JK	No.KTP	Alamat	No.HP	Aksi
1	Uli Ani Usada	00.08.01.07	2020	Aktif	P	9206610109073637	Kpg. Suharso No. 296, Surabaya 75329, SulSel	+7960740480326	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

1

Next

Apabila berkas yang dicari sudah berhasil ditemukan, untuk melihat informasi data arsip tersebut, silahkan pilih tombol “*Preview*”.

3

Pencarian Arsip

[Beranda](#) / [Pencarian Arsip](#)

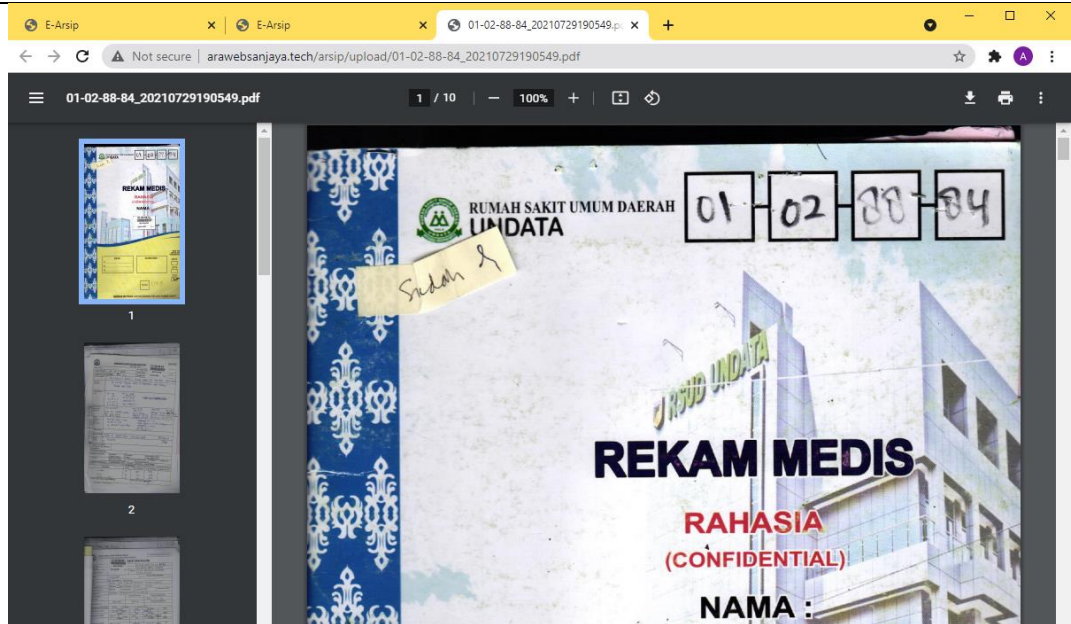
Subject : Berkas Klaim Kematian
 Tahun Status : 2020
 No.Rekam Medik : 00.08.01.07
 NIK : 9206610109073637
 Nama Pasien : Uli Ani Usada
 Alamat : Kpg. Suharso No. 296, Surabaya 75329, SulSel
 No.Telp/HP : +7960740480326
 Masa Status : Aktif
 JK : P
 Klasifikasi : Internal
 TglArsip : 10-08-2020

Berkas Arsip

<https://picsum.photos/id/17/200/300>
<https://picsum.photos/id/83/200/300>
<https://picsum.photos/id/47/200/300>

Untuk melihat lampiran arsip, silahkan klik pada daftar berkas arsip yang tampil pada halaman ini.

4



Tampilan lampiran arsip.