1. Wähle ein Projekt

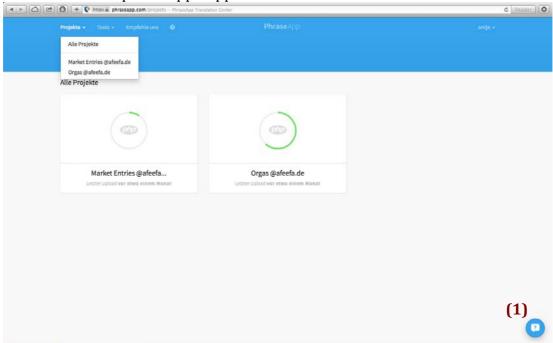
Um Synergien zu schaffen, vereinen wir im Translation Tool mehrere Projekte. Weitere Infos zu den einzelnen Projekten finden sich unter www.afeefa.de/translate.

Es gibt zwei Projekte von Afeefa.de:

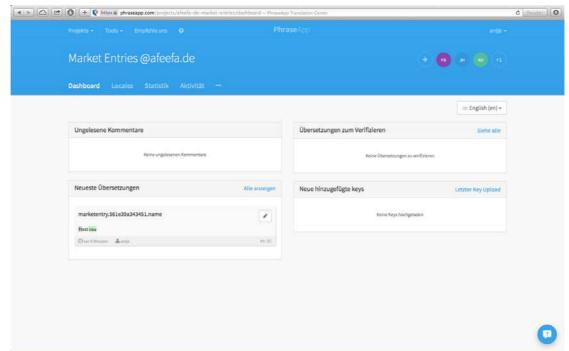
- → Einträge von öffentlichen Organisationen (orgas@afeefa.de)
- → Angebote von privaten Initiativen und Personen (MarketEntries@afeefa.de) Übersetzt werden alle Inhalte.

Market Entries werden bevorzugt behandelt, da es sich meist um temporäre Angebote handelt.

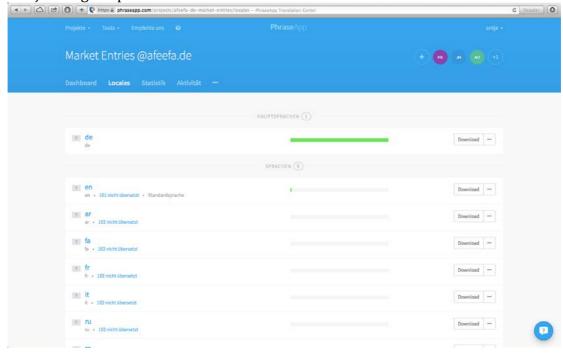
Über die **Chatfunktion (1)** kannst du bei Fragen zur Navigation/Handhabung etc. Kontakt zum phraseapp-support aufnehmen.



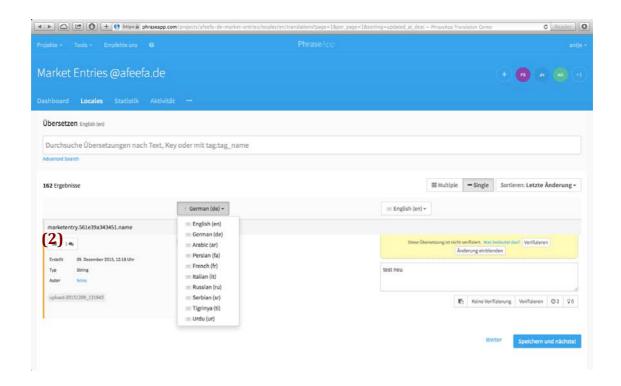
Auf dem **Dashboard** werden dir die aktuellsten Entwicklungen innerhalb des Projekts angezeigt:



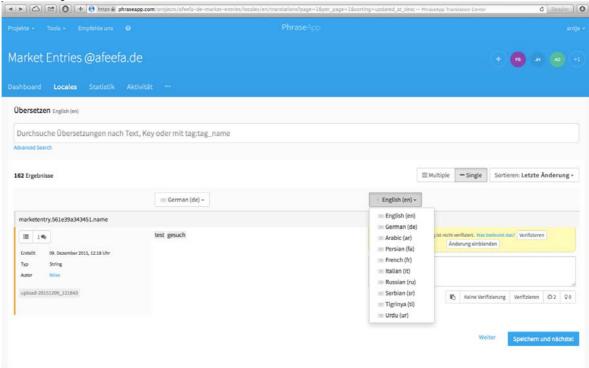
2. Über **Locales** werden dir alle zehn Sprachen angezeigt, die auf der Seite verfügbar sein sollen. Du siehst in dieser Übersicht ebenfalls wie viele Einträge in der jeweiligen Sprache noch übersetzt werden müssen.



3. Wenn du deine Zielsprache ausgewählt hast, kannst du links auswählen, in welcher Ausgangsspreche dir die zu übersetzenden Inhalte angezeigt werden sollen (Voraussetzung dafür ist, dass die Einträge bereits in der gewählten Sprache vorliegen). In dem (meist) leeren Feld auf der rechten Seite kannst du die Übersetzung eintragen. Über die **Kommentarfunktion (2)** kannst du für den jeweiligen Eintrag Nachfragen und Anmerkungen etc. für die anderen ÜbersetzerInnen hinterlassen.

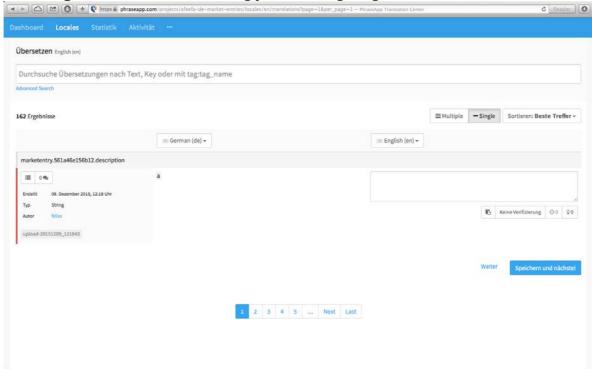


Die Zielsprache kannst du rechts auch noch einmal ändern:

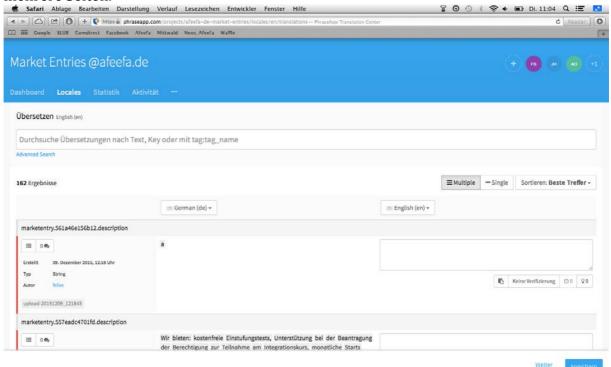


4. Anzeige/Sortierung der Einträge

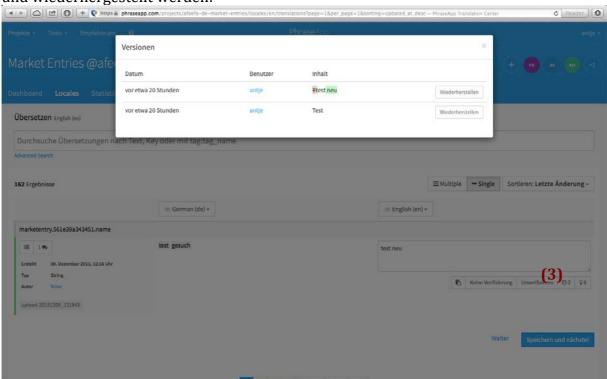
Über **Single** wird dir nur ein Eintrag pro Seite angezeigt.



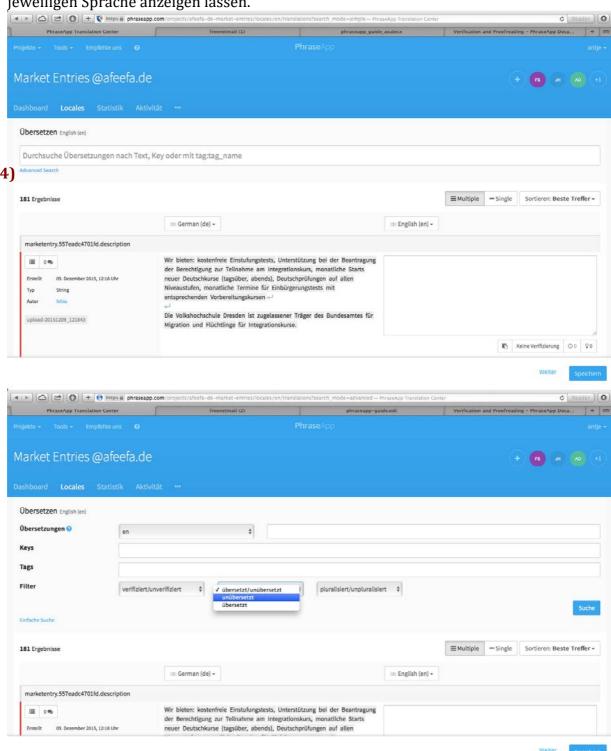
Über **Multiple** werden dir mehrere Einträge angezeigt. Je nach Anzahl über mehrere Seiten.



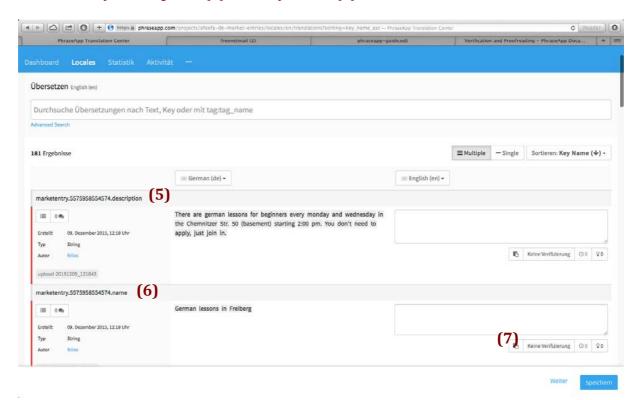
Unter **Versionen (3)** können die bisherigen Übersetzungsvorschläge angezeigt und wiederhergestellt werden:



Über **Avanced Search (4)** kannst du dir alle noch nicht übersetzten Einträge der jeweiligen Sprache anzeigen lassen.



Jeder Eintrag bekommt einen Schlüssel (KEY) zugewiesen. Es wird dabei zwischen key.description (5) und key.name (6) unterschieden.



Die **key.description** enthält eine ausführliche Beschreibung des Angebots, die immer vollständig übersetzt werden soll.

Der **key.name** enthält immer den Namen der Organisation/Initiative oder der Person, die das Angebot erstellt hat. Dieser Name sollte nur übersetzt werden, wenn die Übersetzung sinnvoll erscheint, also zu einem besseren Verständnis für den User beiträgt. Wenn keine Übersetzung notwendig ist, dann muss der Name auch nicht in das Zieleingabefeld übertragen werden.

Übersetzung sinnvoll z.B. für: "Das Interkulturelle Sofa" > "The intercultural couch"

Übersetzung nicht erforderlich bei: "Ökumenisches Informationszentrum e. V."

Verifizierung (7) der einzelnen Beiträge:

Nach der Übersetzung eines Eintrages erfolgt durch den/die ÜbersetzerIn die Verifizierung. Damit ist der Eintrag für die Veröffentlichung auf der Webseite freigegeben.

Wird im Originaleintrag (auf Deutsch; Deutsch ist Hauptsprache) etwas verändert, werden alle bisherigen Verifizierungen in den Zielsprachen aufgehoben. Handelt es sich dabei um minimale Änderungen, die für die Übersetzungen keine Relevanz haben, kann eingestellt werden, dass keine Verifizierung für diesen Eintrag notwendig ist und die Verifizierungen in den Zielsprachen bleiben erhalten.

Vorschläge sind als "Translation-Memory" zu verstehen, die bei häufig wiederkehrenden Textpassagen von dem Tool angeboten werden.