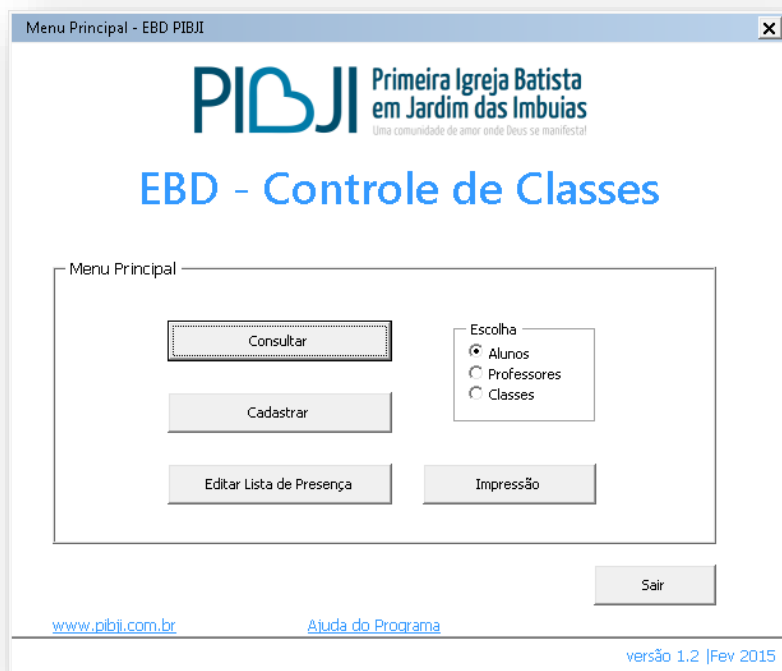


Finalidade: É possível Consultar ou Cadastrar os alunos, professores e as classes da EBD, bem como acessar diretamente a planilha do Excel para edição se necessário.

Também é possível imprimir a folha de presença das classes, a ficha de Cadastro de Alunos e a lista dos aniversariantes do mês, por enquanto.

Tela inicial do programa.



Funções do Menu Principal:

Menu [**Consultar**] – Faz a Consulta dos Alunos, professores e Classes da EBD. Escolha primeiro o que consultar: “Alunos, professores ou classes” e click em [Consultar].

Menu [**Cadastrar**] – Tela para cadastro dos Alunos, professores e Classes da EBD. Escolha primeiro o que será cadastrado: “Alunos, professores ou classes” e click em [Cadastrar].

Menu [**Editar Lista de Presença**] – Abre a planilha do Excel para edição.

Menu [**Sair**] – Sai do aplicativo.

Versão – versão atual do programa e data de criação.

Links:

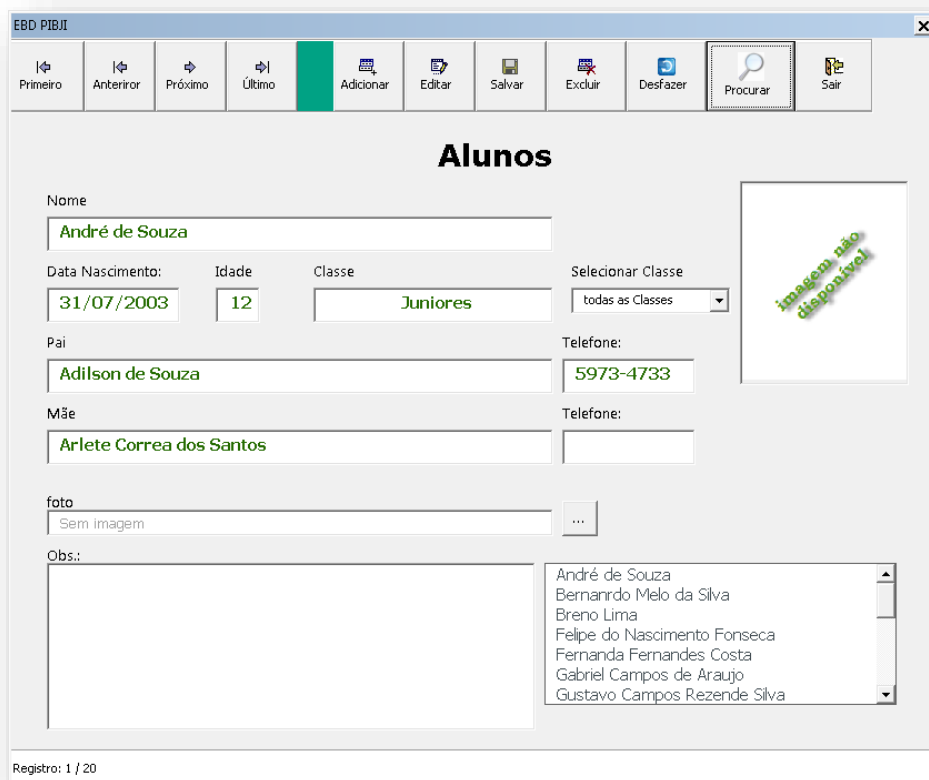
- ❖ Site da igreja – www.pibji.com.br
- ❖ Ajuda do programa – abre esse documento.

Menu [Consultar]

Nesta tela é possível consultar todos os alunos da EBD ou fazer um filtro por classe. No menu de navegação superior é possível correr por todos os alunos. Há botões para Adicionar novo aluno, editar o aluno atual e procurar pelo nome do aluno.

Segue abaixo as informações disponíveis do cadastro:

- ❖ Nome do aluno;
- ❖ Data de Nascimento e idade;
- ❖ Classe a qual está matriculado;
- ❖ Nome do Pai e da Mãe e telefone para contato;
- ❖ Foto do Aluno;
- ❖ Campo de observação para qualquer informação importante sobre o Aluno.



EBD PIB/I

Primeiro Anterior Próximo Último Adicionar Editar Salvar Excluir Desfazer Procurar Sair

Alunos

Nome:

Data Nascimento: Idade: Classe: Selecionar Classe:

Pai: Telefone:

Mãe: Telefone:

foto:

Obs.:

André de Souza
Bernardo Melo da Silva
Breno Lima
Felipe do Nascimento Fonseca
Fernanda Fernandes Costa
Gabriel Campos de Araujo
Gustavo Campos Rezende Silva

Registro: 1 / 20

Nesta tela existe um campo onde mostra a lista dos alunos já cadastrado, para obter maiores informações sobre o mesmo basta clicar duas vezes sobre o nome na caixa de listagem.

Tela de Cadastro de Alunos.

Ao clicar em Cadastrar Alunos, será exibida a tela acima onde se poderá incluir novos alunos. Após digitar o nome será verificado se o Aluno já existe, se sim, será informado da repetição do nome e o cursor voltará para o campo a fim de alterar ou corrigir o nome digitado.

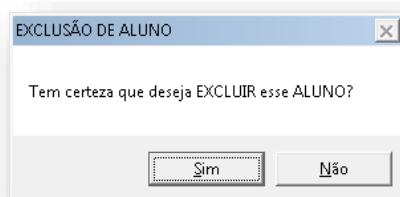
Após digitar a data de nascimento o programa calcula automaticamente a idade do aluno. Depois de incluir as outras informações de classe e responsável, poderá ser adicionado uma foto do aluno no formato (.bmp).

Para excluir a foto existe um botão abaixo do espaço da foto para efetuar a exclusão.

É possível desfazer a operação e voltar a tela anterior e salvar o cadastro do aluno.

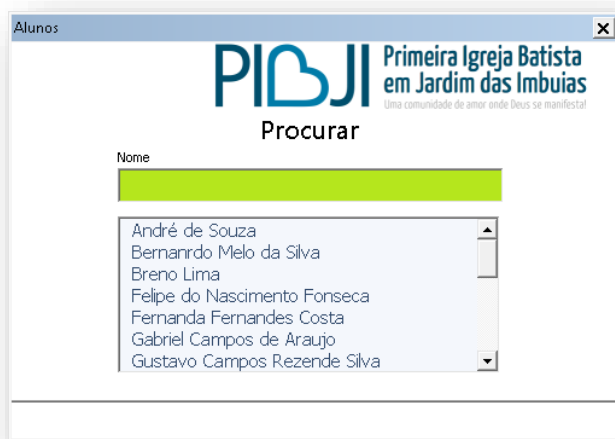
Excluindo um aluno

Após clicar em excluir o programa pedirá confirmação para excluir realmente. Após a exclusão não se poderá voltar com o cadastro do aluno, apenas poderá ser incluído novamente.



Botão procurar:

Esse botão abre uma caixa de procura que é sensível a digitação, ao digitar o nome automaticamente o filtro seleciona os nomes que contenham os dados digitados. Para selecionar o aluno basta dar duplo clique sobre o nome e a tela irá para o aluno selecionado.

**Editando um aluno já cadastrado:**

Ao clicar em alterar a tela irá ficar amarela com os dados do aluno que poderá ser alterado e posteriormente deverá ser salvo.

A tela de Edição de Alunos apresenta um formulário com campos para Nome, Data Nascimento, Idade, Classe, Pai, Mãe, Telefone, Foto e Observações. Os campos de texto e data estão destacados em amarelo. A classe selecionada é 'Juniões'. A data de nascimento é '08/12/2003' e a idade é '12'. O pai é 'Moisés da Pereira' e a mãe é 'Ana Carolina Nascimento'. O telefone é '96166-4349'. A foto é indicada como 'Sem imagem'. A observação é um campo de texto grande. A barra de status no rodapé indica 'Registro: 4 / 20'.

Nome	Data Nascimento	Idade	Classe	Selecionar Classe	Pai	Mãe	Telefone	Foto	Obs.:
Felipe do Nascimento Fonseca	08/12/2003	12	Juniões	todas as Classes	Moisés da Pereira	Ana Carolina Nascimento	96166-4349	Sem imagem	

Cadastro e Pesquisa de Professores.

Os professores também podem ter um cadastro a fim de ter um registro com os dados do professor e a classe que ele dá as aulas. Também é possível enviar um e-mail para todos os professores cadastrados através do menu em formato de e-mail. Se for necessário enviar um e-mail apenas a um professor basta na tela de consulta de professores clicar sobre o e-mail do professor selecionado.

Os dados incluídos são:

- ❖ Nome do Professor;
- ❖ Telefone fixo e celular;
- ❖ e-mail;
- ❖ foto do professor;
- ❖ e um campo para observações.

Professores

Nome
Agnaldo Fernandes

Telefone

Celular
(11)99996.1803

e-mail
afesantos@hotmail.com

foto
Sem Imagem

Obs.:

Registro: 1 / 3 Editar Professor

Cadastro de Classes

Na tela de cadastro de Classes é possível verificar as classes criadas e a faixa etária bem como os professores responsáveis. É possível Incluir, Excluir e Alterar as classes.

Classes

Nome da Classe: **Juniões** Pesquisa: Juniores

Idade, de: **9** até: **11**

Professores:

1º Professor(a): **Sandra**

2º Professor(a): **Agnaldo**

Obs:

Registro: 1 / 7 Mens.:

Tela de inclusão de nova classe

Inclusão de Classe

Nome da Classe: [destacado em amarelo]

Idade, de: [destacado em amarelo] até: [destacado em amarelo]

Professores:

1º Professor(a): **Selecione um Professor**

2º Professor(a): **Selecione um Professor**

Obs: [destacado em amarelo]

Registro: 8 / 8 Mens.:

Menu Impressão:**Impressão de Relatórios.**

Impressão de Relatórios

Impressão de Relatórios

Escolha uma Classe

Imprimir folha de Presença

Imprimir Ficha de Cadastro

Aniversariantes do Mês

Sair

Click para Visualizar os aniversariantes do mês

Nesta tela é possível imprimir a folha de presença de qualquer data do ano, basta selecionar no calendário o mês desejado, a classe e clicar em [**Imprimir Folha de Presença**]. Se for a primeira vez que for impresso, o programa irá informar que será criado a planilha no Excel, a mesma poderá ser modificada a qualquer momento entrando no menu [Editar Lista de Presença] no menu principal.

Abaixo um modelo da folha de presença.

PIBJI Primeira Igreja Batista em Jardim das Imbuías <small>uma comunidade de amor onde Deus transforma</small>			CLASSE:		FEVEREIRO-2015				REVISTA	BÍBLIA	VISITANTE
Nome			Data Nasc.	Idade	1/2	8/2	15/2	22/2			
1	André de Souza	31/07/2003	12					x	x		
2	Bernardo Melo da Silva	12/03/2004	11					x			
3	Breno Lima							x			
4	Felipe do Nascimento Fonseca	08/12/2003	12					x		x	x
5	Fernanda Fernandes Costa							x			
6	Gabriel Campos de Araujo							x	x		
7	Gustavo Campos Rezende Silva							x			
8	João Pedro Ribeiro Reis	17/07/2005	10					x			
9	Kamille Vitória Mendes Turma							x			
10	Laisa Lana de Souza							x			
11	Leticia do Nascimento							x			
12	Marco Antônio Olaviano Soares	14/03/2005	10					x			
13	Maria Aparecida de Luno Rebouças							x			
14	Maria Eduarda Mendes Jacondino							x			
15	Pedro Henrique Ribeiro dos Santos	01/06/2004	11					x			
16	Rafael Mora Meikle							x			
17	Rafaela Faria Vieira da Silva	09/11/2003	12					x	x		
18	Thayna de Lima Rebouças							x			
19	Vinny ????							x			
20	Vitória Leal Santos								x		
21											
22											
23											
24											
25											

Professores: Sandra e Agnaldo

Imprimindo a Ficha de Cadastro de Alunos.

Após clicar no botão [**Imprimir ficha de Cadastro**] será aberto o arquivo pdf para impressão conforme abaixo.

Ficha de Cadastro de Alunos EBD.pdf - Adobe Reader

Arquivo Editar Visualizar Janela Ajuda

Abriu 1 / 1 78,8% Ferramentas Preencher e assinar Comentário

PIBJI Primeira Igreja Batista em Jardim das Imbuías
Uma comunidade de amor onde Deus se manifesta!

Cadastro de Alunos EBD – Infantil e Juniores

Nome do Aluno: _____

Data de Nascimento: ____/____/____ Idade: ____

Escolaridade: _____

Classe da EBD: _____

foto

Nome do Pai: _____

Telefone: _____ Cel. _____

Nome da Mãe: _____

Telefone: _____ Cel. _____

Registre abaixo qualquer informação que julgue importante sobre a criança (como restrição a alimentos ou se utiliza algum medicamento controlado, por exemplo).

Obs.: _____

Aniversariantes do mês:

Ao solicitar a impressão da lista de aniversariantes do mês poderá ser informado o mês pretendido alterando no calendário ao lado. Também poderá ser informado uma classe específica de que se queira visualizar e imprimir os aniversariantes, conforme abaixo.

Aniversariantes MARÇO				
	Nome	Data Nasc.	Idade	Classe
1	Agnaldo Fernandes dos Santos	29/03/1970	45	Homens

Outras funcionalidades:

O programa ainda conta com a função de gerar um arquivo no formato XML para funções futuras, como por exemplo exportação e importação de dados entre programas. São exportados todos os dados inseridos no programa como por exemplo os dados dos alunos e dos professores.

O arquivo se encontra no diretório da aplicação com o nome EBD.xml, ele será gerado toda vez que o Excel for fechado.

Segue abaixo uma visão do arquivo aberto no navegador Internet Explorer.

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1" standalone="true"?>
- <EBDPIBJI>
  - <Alunos>
    - <Aluno Nome="André de Souza">
      <DtNasc>31/07/2003</DtNasc>
      <Idade>12</Idade>
      <Classe>Juniore</Classe>
      <Pai>Adilson de Souza</Pai>
      <PaiTel>5973-4733</PaiTel>
      <Mae>Arlene Correa dos Santos</Mae>
      <MaeTel>
      <Foto>
      <Obs>
    </Aluno>
    - <Aluno Nome="Bernardo Melo da Silva">
      <DtNasc>12/03/2004</DtNasc>
      <Idade>11</Idade>
      <Classe>Juniore</Classe>
      <Pai>Levi Melo</Pai>
      <PaiTel>
      <Mae>Ana Paula</Mae>
      <MaeTel>98257-5887</MaeTel>
      <Foto>
      <Obs>
    </Aluno>
    - <Aluno Nome="Breno Lima">
      <DtNasc>
      <Idade>
      <Classe>Juniore</Classe>
      <Pai>
  - <Professores>
    - <Professor Nome="Agnaldo Fernandes">
      <Telefone>
      <Celular>(11)99996.1803</Celular>
      <email>afesantos@hotmail.com</email>
      <Foto>
    </Professor>
    - <Professor Nome="Sandra">
      <Telefone>
      <Celular>
      <email>asas@asdsad.com</email>
      <Foto>
    </Professor>
    - <Professor Nome="aaaa">
      <Telefone>sssss</Telefone>
      <Celular>dddd</Celular>
      <email>eeeeee@ee.com.br</email>
      <Foto>
    </Professor>
  </Professores>
  - <Classes>
    - <Classe Nome="Juniore">
      <IdadeMin>9</IdadeMin>
      <IdadeMax>11</IdadeMax>
      <Prof1>Sandra</Prof1>
      <Prof2>Agnaldo</Prof2>
      <Obs>
    </Classe>
```

