

Persyaratan PLP 1

Mahasiswa peserta PLP I harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Aktif sebagai mahasiswa program sarjana pendidikan pada semester berjalan;
- b. Telah mengisi kartu rencana studi pada sistem AKAD UNIMED (<https://devakad.unimed.ac.id/>) pada priode semester genap 2023/2024, sebagai keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan PLP I;
- c. Telah menyelesaikan beban studi minimal 40 SKS;
- d. Telah lulus/sedang menempuh mata kuliah dasar kependidikan (MKDK) dan mata kuliah pembelajaran sesuai yang ditetapkan program studi masing-masing.

Tahapan Pelaksanaan PLP 1 UNIMED

- 1 Survei sekolah mitra pelaksana PLP I 22–31 Januari 2024
- 2 Pendaftaran mahasiswa peserta PLP I ke prodi 01–07 Februari 2024
- 3 Penyusunan data sekolah mitra dan daya tampung 01–07 Februari 2024
- 3 Plotting mahasiswa peserta PLP I 01–13 Februari 2024
- 4 Sosialisasi kegiatan PLP I ke Prodi/DPL/ Sekolah Mitra 16–23 Februari 2024
- 5 Pertemuan ke 1 sampai 5, perkuliahan di prodi masing-masing 19 Februari – 23 Maret 2024
- 6 Pengantaran mahasiswa ke sekolah mitra 18–23 Maret 2024
- 7 Pertemuan ke 6 sampai 13, di sekolah mitra 25 Maret – 18 Mei 2024
- 8 Penarikan mahasiswa dari sekolah mitra 20–25 Mei 2024
- 9 Pertemuan ke 14 sampai 16, kembali ke prodi masing-masing 27–31 Mei 2024
- 10 Penyusunan laporan akhir 31 Mei – 07 Juni 2024
- 11 Presentasi hasil laporan PLP I 31 Mei – 07 Juni 2024

12 Input nilai ke laman

(<https://devakad.unimed.ac.id/>)

Sistem Bimbingan PLP 1

Sistem bimbingan dalam pelaksanaan PLP I adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa peserta PLP I dibimbing oleh dosen pembimbing dan guru pamong;
2. Satu DPL membimbing minimal 10 orang mahasiswa dan maksimal 15 orang mahasiswa;
3. Satu guru pamong membimbing 3 sampai 5 orang mahasiswa;
4. DPL dan Guru Pamong berkolaborasi melakukan pembimbingan secara intensif selama program PLP I berlangsung;
5. DPL memberikan tugas KKNi (TR, CBR, CJR, Mini Riset, Project, Rekayasa Ide) kepada mahasiswa;
6. DPL melaksanakan evaluasi kepada mahasiswa melalui UTS dan UAS;
7. Proses pembimbingan oleh dosen pembimbing PLP I meliputi: (a) refleksi hasil kegiatan yang dilakukan mahasiswa; (b) identifikasi permasalahan dan hambatan yang dihadapi mahasiswa; serta (c) identifikasi alternatif solusi permasalahan yang dihadapi mahasiswa.

Pelaksanaan PLP 1

Adapun pelaksanaan kegiatan PLP I adalah sebagai berikut:

1. Pengelola PLP mengkoordinasikan pelaksanaan orientasi dan pembekalan peserta PLP I;
2. Pengelola PLP melalui DPL Pengantar mengkoordinasikan penyerahan peserta PLP I ke sekolah mitra dan tetap berpedoman kepada aturan yang berlaku;
3. Peserta PLP I menggunakan instrumen yang ada untuk melakukan observasi dan mempelajari:
 - a. Karakteristik umum peserta didik;
 - b. Kultur sekolah;
 - c. Struktur organisasi dan tata kerja sekolah;
 - d. Visi dan misi sekolah;

- e. Peraturan dan tata tertib sekolah;
 - f. kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah (misalnya: upacara bendera, rapat briefing dan lain-lain);
 - g. Kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler;
 - h. Praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah; dan
 - i. Pengamatan terhadap proses pembelajaran.
4. Dosen Pembimbing PLP I melakukan pembimbingan mahasiswa dan dilakukan secara berkesinambungan;
5. Selama pelaksanaan PLP I DPL berkoordinasi 1 (satu) kali dengan sekolah mitra untuk memonitoring keterlaksanaan PLP I di sekolah mitra;
6. DPL Pengantar memilih satu mahasiswa untuk menjadi ketua kelompok di masing-masing sekolah mitra;
7. DPL Pengantar berkoordinasi dengan ketua kelompok untuk meminta data guru pamong;
8. Pengelola PLP melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan PLP I;
9. DPL Pengantar berkoordinasi dengan sekolah mitra perihal penarikan peserta PLP I dari sekolah mitra;
10. Pengelola PLP mengkoordinasikan penginputan nilai PLP I oleh dosen pembimbing lapangan di laman <https://devakad.unimed.ac.id/>.
11. Pengelola PLP menyelesaikan seluruh administrasi kegiatan PLP I.

Persyaratan PLP 2

Mahasiswa peserta PLP II harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- a. telah lulus mata kuliah minimal 75 sks dan KHS pada semester enam;
- b. telah lulus Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK) dan mata kuliah pembelajaran; dan
- c. telah lulus mata kuliah Microteaching dengan nilai paling rendah B.

Pelaksanaan PLP 2

Pelaksanaan kegiatan PLP II sebagai berikut:

1. Pengelola PLP mengkoordinasikan pelaksanaan orientasi dan pembekalan dosen pembimbing PLP II.
2. Pengelola PLP mengkoordinasikan penyerahan peserta PLP II ke sekolah mitra.
3. Peserta PLP II melakukan kegiatan sebagai berikut:
 - a menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru pamong;
 - b menelaah strategi pembelajaran yang digunakan guru pamong;
 - c menelaah sistem evaluasi yang digunakan guru pamong;
 - d bimbingan dengan guru pamong dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi;
 - e menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
 - f melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler dibawah bimbingan guru pamong
4. Dosen pembimbing PLP II melakukan pembimbingan paling sedikit 4 (empat) kali bimbingan secara blended selama mahasiswa peserta PLP II di sekolah mitra.
5. Guru Pamong melakukan pembimbingan melekat secara intensif selama mahasiswa melakukan PLP II di sekolah mitra.
6. Pengelola PLP melaksanakan monitoring dan evaluasi PLP II.
7. Pengelola PLP mengkoordinasikan penarikan peserta PLP II dari sekolah mitra melalui dosen pembimbing.
8. Pengelola PLP mengkoordinasikan pengumpulan atau pengunggahan nilai PLP II oleh dosen pembimbing.

Sistem Bimbingan PLP 2

1. Mahasiswa peserta PLP II dibimbing oleh dosen pembimbing secara blended.
2. Satu dosen pembimbing membimbing minimal 6 (enam) orang mahasiswa

peserta PLP II.

3. Dosen pembimbing PLP II melakukan pembimbingan minimal 4 (empat) kali secara blended selama mahasiswa peserta PLP di sekolah mitra.
4. Dosen pembimbing mengarahkan peserta PLP II untuk menghasilkan produk pembelajaran inovatif berbasis case method dan team based project.
5. Proses pembimbingan oleh dosen pembimbing PLP II meliputi: (a) refleksi perencanaan, proses, hasil dan pelaporan kegiatan yang dilakukan mahasiswa; (b) identifikasi permasalahan dan hambatan yang dihadapi mahasiswa; serta (c) identifikasi alternatif solusi permasalahan yang dihadapi mahasiswa.
6. Guru Pamong melakukan pembimbingan secara intensif selama mahasiswa melakukan PLP II di sekolah mitra, melalui kegiatan tatap muka langsung dan media komunikasi lainnya.
7. Proses pembimbingan oleh Guru Pamong meliputi: penyusunan perangkat pembelajaran, merancang strategi pembelajaran, penilaian dan evaluasi, kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler.

Alur Pendaftaran KKN UNIMED

1. Pendaftar dapat mengunjungi laman KKN Universitas Negeri Medan 2024 melalui website lppm unimed pada <https://lppm.unimed.ac.id/> dan melakukan klik pada form E-KKN;
2. Sebelum mendaftar Mahasiswa harus memahami persyaratan dalam mengikuti KKN:
 - a. Mahasiswa aktif yang mendaftar sebagai peserta KKN pada jadwal yang telah ditetapkan
 - b. Mahasiswa telah menyelesaikan minimal 75 SKS dengan IPK $\geq 2,0$ (melampirkan KHS terakhir)
 - c. Surat kesediaan mahasiswa mengikuti program KKN dapat didownload di <https://ekkn.unimed.ac.id/>;
 - d. Sehat rohani dan jasmani, melampirkan surat keterangan sehat dari

dokter atau puskesmas;

e. Mahasiswa mendaftar secara online melalui <https://ekkn.unimed.ac.id/>

f. Informasi seputar KKN dapat diakses melalui

<https://ekkn.unimed.ac.id/>;

3. Setelah seluruh berkas persyaratan dilengkapi, mahasiswa dapat melakukan login/pendaftaran KKN 2024 dengan memasukkan username: (NIM) ex. 1234567890 dan password ex. (1234567890).

4. Mahasiswa mengupload dokumen persyaratan KKN pada form “Upload Berkas”. Dokumen yang wajib diupload adalah:

a. KHS terakhir.

b. Surat kesediaan mahasiswa mengikuti program KKN;

c. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter atau puskesmas.

Dokumen pada poin a, b, dan c di-scan dan digabung dalam 1 file dalam format .pdf dengan size maksimum 2 MB.

5. Jika seluruh data dan syarat pendaftaran lengkap, mahasiswa dapat memilih jenis dan lokasi KKN yang akan dilaksanakan dilanjutkan dengan memilih 1 dari beberapa lokasi KKN yang tersedia. Jika jenis dan lokasi KKN telah terisi, klik simpan untuk menyimpan data.

Prosedur Pelaksanaan Tes Komprehensif UNIMED JPTE 2024

1. Melaporkan ke pada dosen yang bersangkutan dengan ujian komprehensif untuk mendaftar ke ujian komprehensif.

2. Membuat daftar nama-nama yang akan mengikuti ujian komprehensif (4-5 orang).

3. Daftar nama diserahkan kepada dosen yang bersangkutan.

4. Surat pelaksanaan ujian akan keluar dan dapat memulai ujian sesuai tanggal yang ditentukan.

5. Ujian dilaksanakan dalam beberapa bidang yaitu

a. Komputer Dasar

- b. Komputer Pemrograman
- c. Komputer Jaringan
- d. Komputer Multimedia
- e. Internet of Things

6. Hasil ujian akan diserahkan ke dosen koordinator PKLI untuk mengeluarkan sertifikat apabila lulus dalam ujian.

Prosedur Pelaksanaan PKLI UNIMED JPTE 2024

1. Persiapan

- a. Mahasiswa mengajukan permohonan melaksanakan PKLI kepada Ketua Jurusan secara kelompok atau individu.
- b. Penentuan lokasi dan bidang kajian oleh Ketua Jurusan.
- c. Penentuan dosen pembimbing oleh Ketua Jurusan/Ketua Prodi/Koordinator PKLI.
- d. Pembuatan surat penugasan dosen pembimbing oleh ketua Jurusan dan diketahui Pembantu Dekan Bidang Akademik.
- e. Mengajukan permohonan untuk melaksanakan PKLI kepada pimpinan perusahaan tempat PKLI dengan melampirkan proposal.
- f. Pelaksanaan pembekalan dan pemberangkatan ke Perusahaan oleh dosen pembimbing/koordinator PKLI.

2. Pelaksanaan

- a. Penerimaan dan Orientasi Industri oleh perusahaan.
- b. Penentuan Pembimbing Lapangan/Suervisor oleh Perusahaan.
- c. Pembinaan Proses PKLI oleh dosen pembimbing dan/atau suervisor.
- d. Melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing sebelum ke lapangan.
- e. Melaksanakan praktik.
- f. Pembinaan oleh dosen pembimbing di lapangan minimal 2 kali.

3. Penulisan dan Ujian Laporan PKLI

- a. Penulisan laporan dan asistensi.
- b. Konsultasi dengan dosen pembimbing minimal 6 kali.
- c. Laporan dibuat oleh masing-masing mahasiswa peserta PKLI.

- d. Persetujuan Laporan oleh Supervisor dan dosen pembimbing.
- e. Surat keterangan yang menyatakan telah menyelesaikan pelaksanaan PKLI dari perusahaan.
- f. Ujian mempertahankan laporan hasil pelaksanaan PKLI dengan terlebih dahulu mendaftar ke Jurusan.
- g. Dosen penguji terdiri atas dosen pembimbing dan 3 orang dosen bidang kajian.
- h. Penyelesaian revisi laporan.
- i. Penyerahan laporan PKLI (Jurusan, Dosen Pembimbing, dan Supervisor).

Syarat Pendaftaran PKLI UNIMED JPTE 2024

A. Mahasiswa

- 1. Mahasiswa dinyatakan aktif pada semester berjalan.
- 2. Telah lulus 100 sks bagi program S1 dengan menunjukkan KHS semester terakhir.
- 3. Telah lulus matakuliah pendukung sesuai dengan objek praktik yang dipilih.
- 4. Telah mengontrak matakuliah PKLI.
- 5. PKLI dapat dilaksanakan secara individu maupun kelompok.
- 6. Jumlah anggota kelompok 3 -5 orang.
- 7. Laporan PKLI dibuat per individu dengan judul yang berbeda.

B. Tempat PKLI

- 1. Memiliki Surat Izin Usaha dan terlampir fotocopy di laporan.
- 2. Memiliki peralatan yang memadai.
- 3. Jarak perusahaan tidak melebihi 150 km dari kota Medan.
- 4. Tempat PKLI relevan dengan bidang kajian ilmu.

C. Waktu Pelaksanaan PKLI

- 1. Dilaksanakan setiap semester.
- 2. Lama pelaksanaan PKLI di lapangan minimal 3200 menit (\pm 1 bulan) terhitung mulai tanggal surat persetujuan dari perusahaan.
- 3. Pelaksanaan ujian tidak boleh lebih dari 2 bulan setelah selesainya pelaksanaan PKLI.

Apabila melebihi 2 (dua) bulan maka mahasiswa harus mengulang PKLI di tempat yang berbeda.