

Panduan Lengkap Mengisi KRS (Kartu Rencana Studi)

1. Persiapan Awal: Memahami Akun Login

Mengisi KRS adalah langkah krusial bagi setiap mahasiswa, baik baru maupun lama, dalam merencanakan semester mereka. Berikut adalah panduan detail tentang cara mengakses dan mengisi KRS dengan benar.

1.1. Bagi Mahasiswa Baru:

Mahasiswa baru harus memahami bahwa akun login mereka menggunakan Nomor Registrasi yang berbeda tergantung pada jalur masuknya:

*** Jalur SNBP (Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi):**

*** Username dan Password awal adalah nomor SNBP yang diberikan saat registrasi, ditambah angka "0" pada digit terakhir. Hal ini penting karena nomor ini juga digunakan untuk pembayaran melalui e*billing.**

*** Contoh: Jika nomor SNBP Anda adalah 24123456789, maka Username dan Password yang harus dimasukkan adalah 241234567890.**

*** Jalur SNBT (Seleksi Nasional Berdasarkan Tes):**

*** Untuk jalur SNBT, Username dan Password terdiri dari 10 digit terakhir dari nomor SNBT Anda. Ini juga berlaku saat melakukan pembayaran di e*billing.**

*** Contoh: Jika nomor SNBT Anda adalah 241234567890, Username dan Password yang digunakan adalah 1234567890.**

Setelah mengetahui Username dan Password, langkah berikutnya adalah mengakses portal KRS di situs devakad.unimed.ac.id.

1.2. Bagi Mahasiswa Lama:

Mahasiswa lama akan menggunakan NIM (Nomor Induk Mahasiswa) sebagai Username dan Password yang telah ditentukan sebelumnya. Jika Anda belum pernah mengganti password sejak pertama kali mendaftar, Anda bisa menggunakan password default sesuai instruksi yang telah diberikan saat pertama kali masuk.

2. Langkah Login: Memulai Proses Pengisian KRS

Setelah menyiapkan Username dan Password, berikut adalah langkah*langkah untuk login ke sistem:

* 2.1. Mengakses Portal:

- * Buka browser Anda dan kunjungi situs devakad.unimed.ac.id.

- * Di halaman utama, Anda akan menemukan lima jenis pengguna yang bisa dipilih: Mahasiswa, Mahasiswa Baru, Dosen, Orang Tua, dan Mahasiswa Tamu. Fokus pada opsi "Mahasiswa" dan "Mahasiswa Baru" sesuai dengan status Anda.

* 2.2. Memasukkan Informasi Login:

- * Pilih opsi yang sesuai dengan status Anda (Mahasiswa atau Mahasiswa Baru).
- * Masukkan Username dan Password yang telah Anda siapkan.
- * Jangan lupa untuk memasukkan captcha yang muncul sebagai langkah keamanan tambahan.
- * Klik tombol "Login" untuk masuk ke dalam sistem.

Jika informasi yang dimasukkan benar, Anda akan diarahkan ke dashboard utama yang berisi berbagai menu dan opsi yang dapat diakses. Jika mengalami kesulitan dalam login, pastikan Anda telah memasukkan informasi dengan benar atau hubungi pihak administrasi untuk bantuan lebih lanjut.

3. Navigasi Dashboard: Akses Menu Registrasi KRS

Setelah berhasil login, Anda akan melihat dashboard utama dengan berbagai menu di sebelah kiri. Berikut adalah langkah*langkah untuk mengisi KRS:

* 3.1. Mengakses Menu KRS:

- * Pada dashboard, perhatikan menu di sebelah kiri. Jika menu tidak terlihat, klik ikon titik tiga di sudut atas untuk memperlebar tampilan menu.
- * Pilih menu Registrasi > KRS untuk masuk ke halaman pengisian KRS.

* 3.2. Mengisi KRS:

- * Setelah masuk ke halaman KRS, Anda akan melihat daftar mata kuliah dan kelas yang tersedia. Di sini, Anda bisa memilih mata kuliah yang ingin diambil sesuai dengan jadwal dan kebutuhan akademik Anda.

- * Pastikan untuk memeriksa semua informasi dengan cermat, termasuk jumlah SKS (Satuan Kredit Semester), jadwal kelas, dan persyaratan khusus lainnya. Pemilihan yang tepat sangat penting untuk memastikan kelancaran studi Anda selama satu semester.

* 3.3. Konfirmasi dengan Dosen Pembimbing Akademik (DPA):

- * Setelah memilih mata kuliah, langkah berikutnya adalah mengonfirmasi KRS Anda kepada Dosen Pembimbing Akademik (DPA). Konfirmasi ini penting agar KRS Anda bisa disetujui dan dianggap sah.

- * Hubungi DPA Anda untuk mengatur waktu konsultasi atau gunakan sistem yang tersedia untuk mengajukan persetujuan secara online.

4. Memeriksa dan Mencetak KRS: Mengamankan Rencana Studi Anda

Setelah KRS Anda disetujui oleh DPA, Anda dapat memeriksanya kembali dan mencetaknya sebagai arsip pribadi.

* 4.1. Memeriksa KRS yang Telah Disetujui:

- * Kembali ke dashboard utama dan pilih menu Perkuliahan > Kartu Rencana Studi.

- * Di sini, Anda akan melihat KRS yang telah disetujui oleh DPA. Pastikan semua mata kuliah dan kelas yang Anda pilih sudah benar dan sesuai dengan yang Anda inginkan.

* 4.2. Mencetak KRS:

- * Jika semuanya sudah sesuai, Anda bisa mencetak KRS sebagai bukti fisik. KRS ini juga bisa digunakan sebagai referensi saat konsultasi lebih lanjut dengan dosen atau administrasi fakultas.

Mengisi KRS dengan benar adalah langkah awal yang penting untuk memastikan kelancaran studi Anda. Pastikan untuk mengikuti setiap langkah dengan cermat dan selalu konfirmasi setiap keputusan dengan DPA Anda.