

Cara Mengakses AKAD dan SIPDA

Dalam lingkungan akademik Universitas Negeri Medan (UNIMED), mahasiswa memiliki akses ke berbagai sistem online yang dirancang untuk mempermudah proses administrasi dan akademik. Dua sistem utama yang sering digunakan adalah AKAD (Akademik dan Administrasi) melalui portal Devakad dan SIPDA (Sistem Pembelajaran Daring). Berikut adalah panduan lengkap untuk mengakses dan memanfaatkan kedua sistem tersebut.

1. Mengakses AKAD melalui Devakad

Portal Devakad (<https://devakad.unimed.ac.id/>) adalah gerbang utama bagi mahasiswa UNIMED untuk mengelola berbagai aspek administrasi akademik. Devakad menawarkan berbagai menu yang memudahkan mahasiswa untuk mengakses informasi dan melakukan berbagai tindakan yang berkaitan dengan studi mereka.

1.1. Menu Profil Mahasiswa

- Di sini, mahasiswa dapat melihat dan mengelola informasi pribadi mereka. Data seperti nama, NIM (Nomor Induk Mahasiswa), fakultas, jurusan, program studi, serta informasi kontak dapat ditemukan di menu ini. Pastikan data diri Anda selalu up-to-date untuk menghindari masalah administrasi di kemudian hari.

1.2. Menu Registrasi

- Mata Kuliah Ditawarkan: Pada menu ini, Anda bisa melihat daftar mata kuliah yang ditawarkan oleh fakultas dan jurusan Anda untuk semester berjalan. Informasi ini penting untuk membantu Anda merencanakan pengisian KRS.
- Pengisian KRS: Setelah menentukan mata kuliah yang ingin diambil, Anda dapat mengisi KRS (Kartu Rencana Studi) melalui menu ini. Proses ini melibatkan pemilihan mata kuliah dan kelas yang akan diikuti, serta persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik (DPA).
- Kalender Registrasi: Kalender ini memberikan informasi mengenai jadwal penting terkait registrasi akademik, seperti tanggal pengisian KRS, batas waktu pembayaran, dan jadwal lainnya. Pastikan untuk selalu memeriksa kalender ini agar tidak melewatkan tenggat waktu penting.

1.3. Menu Keuangan

- Tagihan dan Pembayaran: Menu ini memungkinkan Anda untuk melihat rincian tagihan biaya kuliah dan pembayaran yang harus dilakukan. Informasi ini mencakup jumlah tagihan, tanggal jatuh tempo, serta rincian pembayaran yang sudah dilakukan. Sangat penting untuk selalu memantau menu ini untuk memastikan tidak ada pembayaran yang terlewat.

1.4. Menu Perkuliahan

- Kartu Rencana Studi: Setelah mengisi KRS dan mendapatkan persetujuan, Anda dapat melihat KRS yang sudah final di menu ini. KRS ini mencakup semua mata kuliah yang akan Anda ikuti selama satu semester.
- Pengajuan Pembimbing Skripsi: Jika Anda berada di semester akhir dan sedang mempersiapkan skripsi, menu ini memungkinkan Anda untuk mengajukan dosen pembimbing skripsi. Pilihlah dosen yang sesuai dengan bidang penelitian Anda dan pastikan untuk berdiskusi dengan dosen tersebut sebelum melakukan pengajuan resmi.
- Bimbingan Skripsi: Setelah pembimbing skripsi disetujui, Anda bisa mengelola proses bimbingan skripsi melalui menu ini. Catat setiap pertemuan dan masukan yang diberikan oleh dosen pembimbing untuk mempermudah proses penyusunan skripsi.

1.5. Menu Ujian dan Nilai

- Jadwal Ujian: Menu ini berisi jadwal ujian untuk semua mata kuliah yang Anda ikuti. Pastikan untuk memeriksa jadwal ini secara berkala agar Anda tidak terlewat satu pun ujian.
- Nilai: Setelah ujian selesai, Anda bisa melihat nilai yang Anda peroleh di menu ini. Nilai yang ditampilkan mencakup nilai ujian, tugas, dan aktivitas lainnya yang dinilai oleh dosen.
- Kartu Hasil Studi: Kartu Hasil Studi (KHS) adalah rekapitulasi nilai yang Anda peroleh selama satu semester. KHS ini digunakan untuk melihat performa akademik secara keseluruhan.
- Daftar Nilai Kumulatif: Menu ini menampilkan daftar nilai kumulatif yang Anda peroleh selama masa studi. Nilai kumulatif ini penting untuk menghitung Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang menjadi salah satu indikator utama keberhasilan studi.

1.6. Menu Layanan

- Cetak Surat Keterangan Aktif: Mahasiswa dapat mencetak surat keterangan aktif melalui menu ini. Surat ini sering diperlukan untuk berbagai keperluan administrasi di luar kampus.
- Form Permintaan Surat: Jika Anda memerlukan surat keterangan atau dokumen lainnya dari universitas, Anda bisa mengajukan permintaan melalui menu ini.
- Registrasi Wisuda Online: Bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan semua persyaratan akademik, menu ini digunakan untuk mendaftar wisuda. Pastikan untuk memvalidasi data Anda sebelum melakukan registrasi.
- Validasi Data Wisuda: Setelah mendaftar wisuda, data Anda perlu divalidasi oleh pihak universitas. Menu ini memungkinkan Anda untuk memeriksa status validasi data wisuda Anda.

2. Mengakses SIPDA: Sistem Pembelajaran Daring

SIPDA (<https://sipda.unimed.ac.id/>) adalah platform e-learning UNIMED yang digunakan untuk mendukung pembelajaran daring. Melalui SIPDA, mahasiswa dapat mengakses materi kuliah, mengikuti diskusi, dan melakukan berbagai aktivitas akademik secara online.

2.1. Login ke SIPDA

- Akun SIPDA: Anda bisa menggunakan akun yang sama seperti di Devakad, yaitu NIM sebagai Username dan password yang sudah ditentukan.
- Login dengan SSO UNIMED: SIPDA juga mendukung login dengan SSO (Single Sign-On) UNIMED, yang memungkinkan Anda mengakses berbagai sistem universitas dengan satu akun.

2.2. Menemukan Mata Kuliah di SIPDA

- Menu Semua Kursus: Setelah login, Anda dapat mencari mata kuliah yang ditawarkan melalui menu "Semua Kursus". Mata kuliah dikelompokkan berdasarkan Fakultas, Jurusan, Program Studi, Angkatan, Semester, dan Kelas. Kategorisasi ini memudahkan pencarian mata kuliah yang relevan dengan program studi Anda.
- Pencarian Mata Kuliah: Jika Anda sudah tahu mata kuliah yang ingin diambil, Anda bisa langsung mencarinya menggunakan fitur pencarian. Cukup ketik nama mata kuliah atau kode mata kuliah di kolom pencarian, dan sistem akan menampilkan hasil yang sesuai.

2.3. Proses Registrasi Mata Kuliah

- Self-Enroll (Registrasi Mandiri): Beberapa mata kuliah memungkinkan Anda untuk melakukan registrasi secara mandiri. Cukup klik tombol "Enroll" di halaman mata kuliah untuk mendaftar.
- Registrasi dengan Password: Beberapa mata kuliah mungkin memerlukan password untuk registrasi. Jika demikian, Anda perlu menghubungi dosen pengampu untuk mendapatkan password tersebut. Koordinasi dengan dosen sangat penting untuk memastikan Anda terdaftar dengan benar.

2.4. Fitur Pembelajaran di SIPDA

- Akses Materi Kuliah: Setelah terdaftar dalam sebuah mata kuliah, Anda dapat mengakses materi yang disediakan oleh dosen. Materi ini dapat berupa modul, presentasi, video, atau dokumen lainnya yang mendukung proses pembelajaran.
- Forum Diskusi: SIPDA menyediakan forum diskusi untuk setiap mata kuliah. Forum ini memungkinkan Anda untuk berdiskusi dengan dosen dan sesama mahasiswa mengenai topik-topik yang dibahas dalam perkuliahan.

- Kuis dan Tugas: Selain materi, dosen juga bisa memberikan kuis dan tugas melalui SIPDA. Pastikan Anda menyelesaikan semua tugas yang diberikan sesuai dengan tenggat waktu yang ditetapkan.

Dengan memahami cara mengakses dan menggunakan AKAD melalui Devakad serta SIPDA, Anda akan dapat mengelola proses akademik dan pembelajaran dengan lebih efektif. Pastikan untuk selalu memanfaatkan setiap fitur yang tersedia agar studi Anda berjalan lancar dan sukses.